

<b>CONVOCATORIA DOCENTE POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIVISIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL</b>	
<b>Denominación del Servicio</b>	<b>Número de Identificación del servicio</b>
Docente Orden de Prestación de Servicios - Educación Continua	D-GP-C190-2017 - 7911798
<b>Requisitos de Mínimos del Servicio</b>	
<b>Formación Académica</b>	
Título profesional:	Administrador de Empresas
Título Posgrado:	Posgrado en Relaciones Internacionales
<b>Experiencia</b>	
Experiencia Docente: (1) año(s) en instituciones de Educación Superior	
<b>Objeto Contractual</b>	
El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Docente dentro del Contrato Interadministrativo No. 2017-CT-560, suscrito entre el Municipio de Chía y la UMNG	
<b>Objeto Especifico</b>	<b>Sitio de desarrollo</b>
Dictar el Módulo en Régimen Electoral Municipal y de Bancadas - Diplomado en Gestión Pública	Campus Nueva Granada Cajicá
<b>Unidad Académica</b>	<b>Dedicación</b>
Derecho	20 Horas
<b>Actividades</b>	
Preparar y dictar el Módulo en Régimen Electoral Municipal y de Bancadas, desarrollados de acuerdo al cronograma.	
<b>Forma de Pago</b>	
Una vez terminado el servicio a satisfacción, previa entrega de informe de actividades y memorias de las clases, pago de aportes en seguridad social como independiente y dentro del periodo de la ejecución del contrato.	

<b>PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.</b>	
1. Publicación de la convocatoria	Desde 08/Feb/2018 17: 00 Hasta 09/Feb/2018 17:00
2. Entrega de documentación Física - Ver Nota*	Desde 09/Feb./2018 08:00 Hasta 09/Feb./2018 17:00
3. Verificación de la Documentación registrada	09/Feb./2018
4. Publicación de la lista de admitidos y Resultados	12/Feb./2018
5. Reclamaciones	Desde 13/Feb./2018 08:00 Hasta 13/Feb./2018 17:00

<b>DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FISICA</b>
1. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%.
2. Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
3. Certificado de Afiliación de Pensión, Salud y ARL no mayor a 30 días.
4. Fotocopia de Diploma(s) y Acta(s) de Grado o título de educación formal que acredite la formación académica. Tarjeta Profesional 150%.
5. Certificaciones que acredite la experiencia
6. Hoja de Vida con fotografía tipo Word (No función Pública).
*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque B, Piso 1, Oficina División de Extensión y Proyección Social, P.U. Carlos Mayorga Pineda, en el horario: Desde 09/Feb./2018 08:00 Hasta 09/Feb./2018 17:00.

\*FIN DEL DOCUMENTO.

CONVOCATORIA DOCENTE POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIVISIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	
<b>Denominación del Servicio</b>	<b>Número de Identificación del servicio</b>
Docente Orden de Prestación de Servicios - Educación Continua	D-GP-C190-2017 - 7911798
<b>Requisitos de Mínimos del Servicio</b>	
<b>Formación Académica</b>	
Título profesional:	Economista
Título Posgrado:	Posgrado en Planeación para el Desarrollo
<b>Experiencia</b>	
Experiencia Docente: (1) año(s) en instituciones de Educación Superior	
<b>Objeto Contractual</b>	
El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Docente dentro del Contrato Interadministrativo No. 2017-CT-560, suscrito entre el Municipio de Chía y la UMNG	
<b>Objeto Específico</b>	<b>Sitio de desarrollo</b>
Dictar el Módulo en Formulación y seguimiento de proyectos de inversión pública - Diplomado en Gestión Pública	Campus Nueva Granada Cajicá
<b>Unidad Académica</b>	<b>Dedicación</b>
Derecho	20 Horas
<b>Actividades</b>	
Preparar y dictar el Módulo en Formulación y seguimiento de proyectos de inversión pública, desarrollados de acuerdo al cronograma.	
<b>Forma de Pago</b>	
Una vez terminado el servicio a satisfacción, previa entrega de informe de actividades y memorias de las clases, pago de aportes en seguridad social como independiente y dentro del periodo de la ejecución del contrato.	

PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.	
1. Publicación de la convocatoria	Desde 08/Feb/2018 17: 00 Hasta 09/Feb/2018 17:00
2. Entrega de documentación Física - Ver Nota*	Desde 09/Feb./2018 08:00 Hasta 09/Feb./2018 17:00
3. Verificación de la Documentación registrada	09/Feb./2018
4. Publicación de la lista de admitidos y Resultados	12/Feb./2018
5. Reclamaciones	Desde 13/Feb./2018 08:00 Hasta 13/Feb./2018 17:00

DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FISICA
1. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%.
2. Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
3. Certificado de Afiliación de Pensión, Salud y ARL no mayor a 30 días.
4. Fotocopia de Diploma(s) y Acta(s) de Grado o título de educación formal que acredite la formación académica. Tarjeta Profesional 150%.
5. Certificaciones que acredite la experiencia
6. Hoja de Vida con fotografía tipo Word (No función Pública).
*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque B, Piso 1, Oficina División de Extensión y Proyección Social, P.U. Carlos Mayorga Pineda, en el horario: Desde 09/Feb./2018 08:00 Hasta 09/Feb./2018 17:00.

\*FIN DEL DOCUMENTO.

CONVOCATORIA DOCENTE POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIVISIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	
Denominación del Servicio	Número de Identificación del servicio
Docente Orden de Prestación de Servicios - Educación Continua	D-GP-C190-2017 - 7911798
<b>Requisitos de Mínimos del Servicio</b>	
<b>Formación Académica</b>	
Título profesional:	Administrador de Empresas
Título Posgrado:	Posgrado en Relaciones Internacionales
<b>Experiencia</b>	
Experiencia Docente: (1) año(s) en instituciones de Educación Superior	
<b>Objeto Contractual</b>	
El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Docente dentro del Contrato Interadministrativo No. 2017-CT-560, suscrito entre el Municipio de Chía y la UMNG	
<b>Objeto Especifico</b>	<b>Sitio de desarrollo</b>
Dictar el Módulo en Gestión Pública - Diplomado en Gestión Pública	Campus Nueva Granada Cajicá
<b>Unidad Académica</b>	<b>Dedicación</b>
Derecho	20 Horas
<b>Actividades</b>	
Preparar y dictar el Módulo en Gestión Pública, desarrollados de acuerdo al cronograma.	
<b>Forma de Pago</b>	
Una vez terminado el servicio a satisfacción, previa entrega de informe de actividades y memorias de las clases, pago de aportes en seguridad social como independiente y dentro del periodo de la ejecución del contrato.	

PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.	
1. Publicación de la convocatoria	Desde 08/Feb/2018 17: 00 Hasta 09/Feb/2018 17:00
2. Entrega de documentación Física - Ver Nota*	Desde 09/Feb./2018 08:00 Hasta 09/Feb./2018 17:00
3. Verificación de la Documentación registrada	09/Feb./2018
4. Publicación de la lista de admitidos y Resultados	12/Feb./2018
5. Reclamaciones	Desde 13/Feb./2018 08:00 Hasta 13/Feb./2018 17:00

DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FISICA
1. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%.
2. Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
3. Certificado de Afiliación de Pensión, Salud y ARL no mayor a 30 días.
4. Fotocopia de Diploma(s) y Acta(s) de Grado o título de educación formal que acredite la formación académica. Tarjeta Profesional 150%.
5. Certificaciones que acredite la experiencia
6. Hoja de Vida con fotografía tipo Word (No función Pública).
*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque B, Piso 1, Oficina División de Extensión y Proyección Social, P.U. Carlos Mayorga Pineda, en el horario: Desde 09/Feb./2018 08:00 Hasta 09/Feb./2018 17:00.

\*FIN DEL DOCUMENTO.

<b>CONVOCATORIA DOCENTE POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIVISIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL</b>	
<b>Denominación del Servicio</b>	<b>Número de Identificación del servicio</b>
Docente Orden de Prestación de Servicios - Educación Continua	D-GP-C190-2017 - 7911798
<b>Requisitos de Mínimos del Servicio</b>	
<b>Formación Académica</b>	
Título profesional:	Administrador de Empresas
Título Posgrado:	Posgrado en Economía
<b>Experiencia</b>	
Experiencia Docente: (1) año(s) en instituciones de Educación Superior	
<b>Objeto Contractual</b>	
El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Docente dentro del - de la Contrato Interadministrativo No. 2017-CT-560, suscrito entre el Municipio de Chía y la UMNG	
<b>Objeto Especifico</b>	<b>Sitio de desarrollo</b>
Dictar el Módulo en Gerencia Política - Diplomado en Gestión Pública	Campus Nueva Granada Cajicá
<b>Unidad Académica</b>	<b>Dedicación</b>
Derecho	20 Horas
<b>Actividades</b>	
Preparar y dictar el Módulo en Gerencia Política, desarrollados de acuerdo al cronograma.	
<b>Forma de Pago</b>	
Una vez terminado el servicio a satisfacción, previa entrega de informe de actividades y memorias de las clases, pago de aportes en seguridad social como independiente y dentro del periodo de la ejecución del contrato.	

<b>PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.</b>	
1. Publicación de la convocatoria	Desde 08/Feb/2018 17: 00 Hasta 09/Feb/2018 17:00
2. Entrega de documentación Física - Ver Nota*	Desde 09/Feb./2018 08:00 Hasta 09/Feb./2018 17:00
3. Verificación de la Documentación registrada	09/Feb./2018
4. Publicación de la lista de admitidos y Resultados	12/Feb./2018
5. Reclamaciones	Desde 13/Feb./2018 08:00 Hasta 13/Feb./2018 17:00

<b>DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FISICA</b>
1. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%.
2. Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
3. Certificado de Afiliación de Pensión, Salud y ARL no mayor a 30 días.
4. Fotocopia de Diploma(s) y Acta(s) de Grado o título de educación formal que acredite la formación académica. Tarjeta Profesional 150%.
5. Certificaciones que acredite la experiencia
6. Hoja de Vida con fotografía tipo Word (No función Pública).
*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque B, Piso 1, Oficina División de Extensión y Proyección Social, P.U. Carlos Mayorga Pineda, en el horario: Desde 09/Feb./2018 08:00 Hasta 09/Feb./2018 17:00.

\*FIN DEL DOCUMENTO.

Elaborado Área Seguimiento P.U. Carlos Mayorga Pineda	Revisado Área Jurídica P.U. Laura Lesmes Olarte	Vo.Bo. Sección Educación Continua P.E. Martha Elizabeth Hilarión Beltrán	Vo.Bo. Jefe de División de Extensión y Proyección Social Cr. Pedro Pablo Moreno Jiménez
--	--	---	--