



UMNG-VICADM- DIVCAD

AVISO IMPORTANTE

INVITACIÓN PÚBLICA N° 03 DE 2020

OBJETO: “SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DE LA SEDE BOGOTÁ CALLE 100 DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA, ACORDE CON LA NORMATIVIDAD NACIONAL VIGENTE Y LAS ESTABLECIDAS POR EL OPERADOR DE RED ENEL – CODENSA, POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS, SIN FORMULA DE REAJUSTE.”.

LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA INFORMA A LOS INVITADOS A PARTICIPAR EN LA AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN PARA LA INVITACIÓN PÚBLICA N° 03 DE 2020, LO SIGUIENTE:

Por razones a la emergencia sanitaria declarada a nivel nacional, la Visita Técnica se llevará a cabo el día 18 de junio de 2020, a las 10:00 a.m., de manera presencial en las instalaciones de la Universidad Militar Nueva Granada, entrada principal.

Los interesados en participar en la invitación, asistirán a una visita no obligatoria al lugar (sedes) donde se prestará el servicio. La visita tiene como fin que los posibles proponentes obtengan una apreciación directa y puedan considerar en la oferta el lugar o lugares en donde se prestará el servicio.

La visita será guiada por el funcionario que sea delegado para tal fin por la División de Servicios Generales, con el acompañamiento

Sede Bogotá: carrera 11 101- 80.
Sede Campus Nueva Granada: kilómetro 2, vía Cajicá-Zipaquirá
PBX (571) 650 00 00
www.umng.edu.co - Bogotá D. C. - Colombia



de un representante de la División de Contratación y Adquisiciones.

Quien se presente en representación de un posible oferente, deberá exhibir, presentar y entregar antes de darse inicio a la visita: Carta de autorización del representante legal de la firma correspondiente donde autoriza su asistencia a la visita, Solo podrá asistir una persona por empresa.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, es válida la participación a la visita, de al menos uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

Un mismo profesional no podrá participar en la visita en representación de dos o más proponentes, por lo tanto, solo se aceptará el registro de un profesional por cada persona jurídica que esté interesada en participar en la presente invitación.

Quien participe en la visita debe prever la llegada al sitio antes de la hora fijada en el pliego de condiciones, ya que si se presenta después de la hora establecida por la Universidad, no tendrá acceso a las instalaciones ni podrá participar en el recorrido.

La finalidad de la visita es inspeccionar detenidamente las áreas dónde se ejecutará el objeto de invitación, así el proponente conocerá el acceso al lugar, las reales condiciones sociales y económicas, la oferta local de mano de obra especializada y no especializada, la disponibilidad de apoyo de las entidades estatales de seguridad y las posibles dificultades que se puedan presentar en el desarrollo del contrato. Esta visita le permitirá al proponente la planeación para la ejecución de cada ítem contemplado en el presupuesto, considerando que no se pueden interrumpir las condiciones de ejecución del contrato y demás actividades simultáneas que se requieran; además podrá conocer, planear y proyectar la instalación o utilización de los bienes requeridos para ejecutar el objeto de la posible contratación.

El proponente que NO ASISTA a la visita el día y hora señalados asumirá como un riesgo propio las posibles dificultades que se puedan presentar en el desarrollo de la etapa precontractual y contractual.

Para el desarrollo de la Visita Técnica debe tener en cuenta las siguientes indicaciones:

MEDIDAS DE CONTROL PREVENTIVAS PARA INGRESO A LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA.

Teniendo en cuenta el contexto social, las condiciones de salud y los seguimientos epidemiológicos, como medida preventiva se toman las siguientes acciones:

PROTOCOLOS DE INGRESO Y DESPLAZAMIENTO POR LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD:

1. El uso de tapabocas cubriendo la nariz y la boca es obligatorio en todo momento, para estar dentro de las instalaciones de la UMNG. Es opcional si el proponente desea llevar otros elementos de protección personal como caretas, monogafas, y guantes de manejo para su protección. (La calidad y eficacia de los elementos de protección personal que utilice al asistir a la visita técnica es de su responsabilidad).
2. Si alguna de las partes interesadas, presenta alguna patología o es mayor de 60 años de edad o pertenece al grupo vulnerable de exposición establecido por el Ministerio de Salud, debe abstenerse de ingresar a la UMNG.
3. Se restringe el ingreso a menores de 18 años a las instalaciones de la UMNG.
4. Se restringe el ingreso de acompañantes a la UMNG.
5. Se restringe el uso de control de ingreso por huella.

6. Realice la fila para el control de temperatura. Deténgase para el registro de temperatura. Si su temperatura es apta para el ingreso (menor de 37,5°C), diríjase en orden y en fila al ingreso. Si presenta temperaturas mayor o igual a 37,5°C se realizará registro de la temperatura y se restringirá el ingreso, de igual manera se restringirá el ingreso si se evidencia presencia de cuadro gripal en la persona interesada a acceder a la UMNG.
7. Al presentarse en la recepción, conserve la distancia de un metro y ubíquese en la línea señalada. Acérquese a la superficie de la recepción únicamente para presentar su documento en el momento del registro.
8. En el momento de ser autorizado diríjase de forma organizada y en fila a la zona de ingreso conservando la distancia de dos metros entre persona y persona. Pase por la zona de desinfección de calzado.
9. Diríjase en orden y en fila conservando la distancia al personal de seguridad quienes verificarán el contenido de su maleta, bolso o maletín. Recuerde abrirlo y evite el contacto con el guarda de seguridad, esperando en el área indicada el registro visual (1 metro de distancia entre el guarda y usted). Facilite con su actitud este proceso de seguridad.
10. Diríjase al punto de lavado de manos. Lave sus manos por una duración mínima de 20 segundos, y recuerde, durante la visita técnica evite tocar su boca y ojos con las manos.
11. Queda totalmente restringido el consumo y almacenamiento de alimentos y bebidas, fuera de la hidratación permanente que se recomienda consumir.
12. Evite tocar cualquier elemento que no sea indispensable, desinfecte llaves, maletas, cartucheras, celulares, entre otros elementos.

13. Solo manipule documentos en casos estrictamente necesarios. Su esfera es para el uso personal no comparta este elemento y evite el uso de su teléfono celular en el momento que este en la visita técnica.
14. Evite desplazarse a otras áreas de la Universidad, solo hágalo si es estrictamente necesario y pueda justificar el desplazamiento.
15. Si presenta alguna novedad durante la visita, debe informarla de manera inmediata a las personas que guían la visita, quienes realizarán el registro de su novedad ante la oficina de seguridad física de la Universidad.

PROTOCOLOS PARA EL USO DE BAÑOS Y BATERÍAS SANITARIAS

1. Acate las recomendaciones del presente protocolo.
2. Atienda las señales de advertencia del personal de servicios si se encuentran realizando la desinfección del área.
3. No utilice el baño de personas con condiciones especiales, así estén los otros ocupados.

