

| CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INV-ING-2614 | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| 1. TIPO DE CONTRATACIÓN: | | Asistente de Investigación | | | |
| 2. PERFIL | | | | | |
| Profesional en Ingeniería Industrial con experiencia mínima de 1 año en Semilleros de Investigación, Joven investigador o Asistente de Investigación. | | | | | |
| 3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES | | | | | |
| 1. Presentar Acta de Grado de su último Título Académico. 2. No haber sido previamente contratado en Modalidad de Asistente de Investigación por más de veinticuatro (24) meses continuos o discontinuos. | | | | | |
| 4. FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | |
| Título profesional: | Ingeniero Industrial | | | | |
| PGA: | No Aplica | Fecha grado: | No Aplica | | |
| Título Posgrado: | No Aplica | | | | |
| PGA: | No Aplica | Fecha grado: | No Aplica | | |
| 5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL | | | | | |
| Experiencia: 1 a 3 años: <input checked="" type="checkbox"/> 4 a 6 años: _____ 7 a 9 años: _____ 10 a más años: _____ | Competencias Comunes | | Competencias comportamentales | | |
| | Orientación a resultados: <input checked="" type="checkbox"/> | | Liderazgo para el cambio: <input checked="" type="checkbox"/> | Conocimiento del entorno: _____ | |
| | Orientación al usuario y al ciudadano: _____ | | Planeación: <input checked="" type="checkbox"/> | Relaciones Públicas: _____ | |
| | Transparencia: <input checked="" type="checkbox"/> | | Toma de decisiones: _____ | Pensamiento Estratégico: _____ | |
| | Dirección y desarrollo principal: _____ | | Resolución de problemas: <input checked="" type="checkbox"/> | Investigación: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Compromiso con la organización: <input checked="" type="checkbox"/> | | Diligencia y trámite: <input checked="" type="checkbox"/> | Docencia: _____ | | |
| 6. OBJETO CONTRACTUAL | | | | | |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Asistente de Investigación, para el proyecto de investigación INV-ING-2614, titulado: "Proceso de Valorización de residuos sólidos generados en el Campus de la Universidad Militar Nueva Granada". | | | | | |
| Facultad: Ingeniería Campus Nueva Granada | | Sitio de desarrollo: Campus Nueva Granada | | | |
| Tiempo a contratar (meses): Nueve (9) | | | | | |
| 7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR | | | | | |
| 1. Cumplir con los entregables enunciados en el Punto ocho (8). | | | | | |
| 2. El contratista se compromete a participar en las actividades de coordinación de trabajo de investigación entre el contratista, el contratante y los miembros del Grupo de Investigación, previamente definidas por el Investigador líder del proyecto. | | | | | |
| 3. Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Orden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago de seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. | | | | | |
| No. | 8. ENTREGABLES | | | | |
| 1 | Se realizará entrega del informe en word sobre revisión bibliográfica del tema sobre los métodos de valorización de residuos para delimitar aquellos relacionados con residuos sólidos en general. | | | | |
| 2 | Se realizará entrega del informe de revisión en word sobre metodologías de valorización de residuos sólidos en entidades, especialmente educativas con el fin de determinar su potencial aplicación en el caso de la Universidad. | | | | |
| 3 | Se realizará la entrega del registro de datos en excel obtenidos en muestreo piloto para obtener un acercamiento a la composición de los residuos sólidos en proporción a la cantidad desechos sólidos generados en la UMNG sede Campus. Adicionalmente, se incluirá un análisis estadístico básico de la información. | | | | |
| 4 | Se realizará la entrega del registro de datos en excel obtenidos en muestreo de residuos producidos en la cafetería y planta de tratamiento de aguas residuales para obtener una mejor proporción de los residuos sólidos orgánicos generados con respecto a la cantidad desechos sólidos generados en la UMNG sede Campus. Adicionalmente, se incluirá un análisis estadístico básico de la información. | | | | |

| | |
|--|--|
| 5 | Se realizará la entrega del informe en word sobre análisis de la composición de una muestra de residuos con el fin de establecer tratamientos alternativos en la UMNG sede Campus. |
| 6 | Se realizará la entrega del informe en word sobre la aplicación de métodos de normalización y valoración de elección discreta determinando su viabilidad y posible aplicación para análisis futuros de la producción de residuos de la UMNG sede Campus. |
| 7 | Se realizará la entrega del informe en word sobre la aplicación de métodos de valoración contingente. |
| 8 | Se realizará la entrega del informe en word sobre la valorización potencial de residuos sólidos Inorgánicos en la UMNG sede Campus. |
| 9 | Se realizará la entrega del informe en word sobre la valorización potencial de residuos sólidos orgánicos en la UMNG sede Campus. |
| Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación. | |

| 9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S. | |
|--|---|
| 1. Publicación de la convocatoria | Jueves 15 de marzo de 2018 8:00 a.m. |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota* | Martes 20 de marzo de 2018 de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | Miércoles 21 de marzo de 2018 |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | Jueves 22 de marzo de 2018 |

| 10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA) |
|---|
| 1. Hoja de Vida (tipo personal) con fotografía de 3x4 a color |
| 2. Certificaciones Laborales (Relacionando fecha de inicio y terminación) |
| 3. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150% |
| 4. Fotocopia de Libreta Militar al 150% (cuando aplique) |
| 5. Tarjeta Profesional (cuando aplique) al 150% (cuando aplique) |
| 6. Fotocopia de Diploma y Acta de Grado o título que acredite la respectiva profesión |

| 11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | |
|-----------------------------|--|---|
| REQUISITOS | CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN | CALIFICACIÓN CUALITATIVA (Cumple/Rechazado) |
| DE HABILITACIÓN | Documentos a presentar por el candidato: La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 | |
| | Perfil del candidato: El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | |
| | Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles: El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | |

| 12. CRITERIOS DE DESEMPATE |
|---|
| Criterio 1: Mayor promedio general acumulado obtenido en el pregrado académico. |
| *Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en el Km 2 vía Cajicá - Zipaquirá en el Municipio de Cajicá - Cundinamarca, Edificio Programas II, Piso 3, Oficina Docente Nataly Guarín, Funcionaria Nataly Guarín Cortés, en el horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. |