

**CONVOCATORIA N° 001. LOCUTOR**

<b>FACULTAD</b>	FAEDIS Facultad de Estudios a Distancia				
<b>DEPENDENCIA</b>	Dirección de Desarrollo Multimedial				
<b>CARGO</b>	LOCUTOR	VACANTE	1	SEDE	CAMPUS CAJICA
<b>PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA</b>					
1. Publicación de la convocatoria	Desde 8/02/2018 3:00 pm Hasta 9/02/2018 3:00 pm				
2. Entrega de documentación Física	Desde 8/02/2018 3:00 pm Hasta 9/02/2018 3:00 pm *Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada Campus Cajica. Facultad de Estudios a Distancia tercer piso, Dirección de Desarrollo Multimedial. Entregar en carpeta blanca de tamaño oficio sin ganchos o grapas. Horario: Desde 8/02/2018 3:00 pm Hasta 9/02/2018 3:00 pm				
3. Verificación de la Documentación registrada	12/02/2018				
4. Publicación de Resultados	12/02/2018				
<b>OBJETO</b>					
Seleccionar un aspirantes que cumpla el perfil y competencias para apoyar las labores de locucion y grabación de 175 cuartillas.					
<b>REQUISITOS DE FORMACIÓN</b>					
<b>TÍTULO</b>	Comunicador social				
<b>PERFIL (Formación Académica)</b>					
Profesional en Comunicación Social, periodismo y afines, locución. Con conocimiento en programas de edición de audio. Con excelente registro de voz. Con experiencia en locución en Radio y/o Televisión, medios digitales e instituciones educativas.					
<b>EXPERIENCIA REQUERIDA</b>					
Experiencia mínimo de ocho (8) años como coordinador de comunicaciones, productor internacional, director y o periodista.					
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>					
El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios para locución de ciento setenta y cinco (175) cuartillas de audios profesionales, para el funcionamiento de los programas de la UMNG en modalidad distancia y presencial.					
<b>INFORMACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
CAMPUS NUEVA GRANADA - Destino Presupuestal 1611101				CÓDIGO PDI: 20602018103	
<b>ACTIVIDADES</b>					
1. Apoyar en la locución, grabación y entrega de ciento setenta y cinco (175) cuartillas de Audio Profesional para los OVA, de acuerdo al formato definido y a las condiciones de calidad que han sido acordadas al inicio del contrato con la Dirección Académica de Desarrollo Multimedial.					
2. Apoyar en la entrega de los audios locutados del material enviado según las indicaciones de la Dirección Académica de Desarrollo Multimedial con un plazo máximo de 8 días calendario.					
3. Apoyar en la realización y envío de las correcciones sugeridas por la Dirección Académica de Desarrollo Multimedial bajo el principio de la celeridad.					
4. Realizar la entrega de informes con cada pago y uno final como resultado de las actividades realizadas durante el contrato.					
<b>FORMA DE PAGO</b>					
Se realizará el pago una vez cumplido el objeto contractual a satisfacción, previa entrega del informe de actividades a la Dirección de Desarrollo Multiemdia, el pago de aportes en seguridad social como trabajador independiente correspondiente al periodo de ejecución.					
<b>DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FISICA</b>					
1. Hoja de vida					
2. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%.					
3. Registro Único Tributario (RUT) actualizado A 2018.					
4. Certificado de Afiliación a Administradora de Fondos de Pensión, Empresa Promotora de Salud no superior a 30 días					
5. Fotocopia de Diploma(s) y certificaciones de educación que acrediten la competencia profesional					
6. Certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad en el campo a contratar					