

| CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INV-DIS-2567 | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 1. TIPO DE CONTRATACIÓN: | | Asistente de Investigación | | |
| 2. PERFIL | | | | |
| Profesional en Antropología, con énfasis en salud y experiencia laboral en investigación científica básica y aplicada, especialmente con fundamentos en paquete de investigación cualitativa. Excelentes capacidades de análisis, lectura, escritura, expresión oral. Experiencia y habilidades en metodologías de investigación de carácter cualitativo y manejo programas como: Nvivo, Ednote, Atlas Ti. Habilidades técnicas y artísticas en fotografía. Experiencia en coordinación de proyectos sociales y Proyectos con población del posconflicto-desplazados, intervención comunitaria, procesos de formación política con líderes comunitarios. | | | | |
| 3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES | | | | |
| Profesional en Antropología con experiencia en proyectos sociales con población del postconflicto-desplazados y manejo de Nvivo. Con aportes a salud y pensión como independiente. Experiencia en investigación científica con fundamentos en investigación cualitativa, con habilidades en fotografía y manejo de líderes y población en situación e desplazamiento. Haber participado como asistente en un proyecto de paz, preferiblemente en la UMG | | | | |
| 4. FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | |
| Título profesional: | | Antropología | | |
| PGA: | | Fecha grado: | Entre el 2015/2016 | |
| Título Posgrado: | | | | |
| PGA: | | Fecha grado: | | |
| Experiencia: 1 a 3 años: <input checked="" type="checkbox"/> 4 a 6 años: <input type="checkbox"/> 7 a 9 años: <input type="checkbox"/> 10 a más años: <input type="checkbox"/> | Competencias Comunes | | Competencias comportamentales | |
| | Orientación a resultados: <input checked="" type="checkbox"/> | | Liderazgo para el cambio: <input type="checkbox"/> | Conocimiento del entorno: <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Orientación al usuario y al ciudadano: <input type="checkbox"/> | | Planeación: <input checked="" type="checkbox"/> | Relaciones Públicas: <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Transparencia: <input checked="" type="checkbox"/> | | Toma de decisiones: <input checked="" type="checkbox"/> | Pensamiento Estratégico: <input type="checkbox"/> |
| | Dirección y desarrollo principal: <input checked="" type="checkbox"/> | | Resolución de problemas: <input type="checkbox"/> | Investigación: <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Compromiso con la organización: <input checked="" type="checkbox"/> | | Diligencia y trámite: <input type="checkbox"/> | Docencia: <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. OBJETO CONTRACTUAL | | | | |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como <u>Asistencia de Investigación</u> , para el proyecto de investigación INV-DIS-2567, titulado: "La población en situación de desplazamiento forzado, enfoque diferencia" | | | | |
| Facultad: Facultad de Estudios a Distancia | | Sitio de desarrollo: Municipio de Cajicá | | |
| Tiempo a contratar (meses): (10) diez meses | | | | |
| 7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR | | | | |
| 1. Cumplir con los entregables explícitos en el formato de CONCERTACIÓN DE ENTREGABLES con referencia IN-IV-F-26 | | | | |
| 2. El contratista se compromete a participar en las actividades de coordinación de trabajo de investigación entre el contratista, el contratante y los miembros del Grupo de Investigación, previamente definidas por el Investigador líder del proyecto. | | | | |
| 3. Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Orden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago de seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. | | | | |
| 8. ENTREGABLES | | | | |
| No. | | | | |
| 1 | Documento Digital con análisis del diagnóstico de la población desplazada de Cajicá, usando como marco de análisis el enfoque diferencial. Revisión y actualización de la información secundaria. | | | |
| 2 | Dos (2) instrumentos para realizar las entrevistas para aplicar en instituciones y población desplazada teniendo en cuenta el enfoque diferencial. | | | |

| | |
|----|--|
| 3 | Documento con Transcripciones de entrevistas. Articulación y creación de categorías de análisis dentro de software Nvivo. |
| 4 | Documento de Análisis de información cualitativa, derivada de la aproximación en campo. |
| 5 | Documento con la Observación de la información derivada de campo a la luz de enfoques teóricos (enfoque diferencial, ley 1448 de 2011) |
| 6 | Documento con la Triangulación de información cualitativa y cuantitativa. |
| 7 | Documento con Proporcionar insumos para elaborar ponencias para la participación en congresos |
| 8 | Documento con insumos para elaborar dos (2) artículos |
| 9 | Documento de Propuesta de capacitación laboral aplicando enfoque diferencial |
| 10 | Documento con Modelo de capacitación aplicando enfoque diferencial. |

Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.

9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.

| | |
|--|---------------------|
| 1. Publicación de la convocatoria | 16 de marzo de 2018 |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota* | 20 de marzo de 2018 |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | 21 de marzo de 2018 |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | 21 de marzo 2018 |

10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)

1. Hoja de Vida (tipo personal) con fotografía de 3x4 a color
2. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%
3. Fotocopia de Libreta Militar al 150% (cuando aplique)
4. Tarjeta Profesional (cuando aplique) al 150% (cuando aplique)
5. Fotocopia de Diploma y Acta de Grado o título que acredite la respectiva profesión
6. Certificaciones Laborales (Relacionando fecha de inicio y terminación)
7. Registro Único Tributario (RUT) actualizado

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| REQUISITOS | CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN | CALIFICACIÓN CUALITATIVA (Cumple/Rechazado) |
|-----------------|--|---|
| DE HABILITACIÓN | Documentos a presentar por el candidato: La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 | |
| | Perfil del candidato: El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | |
| | Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles: El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | |

| 12. CRITERIOS DE DESEMPATE |
|---|
| Criterio 1: Entrevista |
| Criterio 2: Conocimiento del campo donde se hará el proyecto-Municipio de-Cajicá |
| *Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque D, Piso 3, Oficina Humanidades-Educación a distancia , Funcionario Laity A. Velásquez F en el horario: de 9 a 12 del día 20 de marzo de 2018. |

| | | |
|---|--|---|
| <i>Elaborado</i> | <i>Revisado</i> | <i>Vo.Bo.</i> |
| <i>Sec. Andrea Torres – Sec. Doris Sierra</i> | <i>P.E. Luisa Fernanda Contreras N - P.E. Mario Alejandro Castro</i> | <i>Ing. Marcela Iregui, Vicerrectora de Investigaciones</i> |