

ACTA	Fecha Emisión: 2017/09/01	ED-PR-F-6
	Revisión No.: 6	Página 2 de 4

Master en Dirección Estratégica en Tecnologías de la Información.

Experiencia:

Más de tres años como docente en instituciones de educación superior, experiencia como docente virtual, elaboración de material educativo virtual.

Objeto contractual:

El contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios para elaborar documento maestro con el desarrollo de las unidades temáticas, cuadro de medios de acuerdo a la necesidad de la disciplina. Esto incluye guiones según el formato establecido, fotos, videos, animaciones interactividades, lecturas complementarias, documentos de apoyo, material complementario infografías, guion de video, glosario, bibliografía, mapa de temas, autoevaluación (mínimo 10 preguntas), así como la entrega mínima de una actividad de autoaprendizaje y un estudio de caso por unidad de estudio. Los documentos presentados deben ser acordes a lo establecido en el acta de inicio.

Actividades:

1. Elaborar documento maestro con el desarrollo de las unidades temáticas, cuadro de medios de acuerdo a la necesidad de la disciplina. Esto incluye guiones según el formato establecido, fotos, videos, animaciones interactividades, lecturas complementarias, documentos de apoyo, material complementario infografías, guion de video, glosario, bibliografía, mapa de temas, autoevaluación (mínimo 10 preguntas), así como la entrega mínima de una actividad de autoaprendizaje y un estudio de caso por unidad de estudio. Los documentos presentados deben ser acordes a lo establecido en el acta de inicio.
2. El contratista suscribirá con la Universidad Militar Nueva Granada contrato de cesión de derechos de autor a favor de la Universidad Militar Nueva Granada y garantizara el cumplimiento de de las normas sobre derechos de autor.
3. El contratista cumplirá con el pago de aportes a seguridad social y parafiscales que le correspondan con la ocasión de este contrato.
4. El contratista se compromete a realizar entregas parciales de la producción intelectual de acuerdo con el programa establecido por el supervisor.
5. El contratista se compromete a realizar los diferentes ajustes y correcciones a la producción intelectual entregada, de acuerdo con las sugerencias y retroalimentaciones realizadas por el respectivo revisor y supervisor.
6. El contratista entregará el documento maestro para última revisión de los ajustes solicitados y visto bueno de acuerdo al cronograma y fecha de inicio contractual.

ACTA	Fecha Emisión: 2017/09/01	ED-PR-F-6
	Revisión No.: 6	Página 3 de 4

7. El contratista entregara 2 CD con organización en carpetas respectivas por cada unidad de estudio para: documento maestro, mapa de temas, autoevaluación, guion de video, animaciones, interactividades e imágenes.

Entrega de documentación física:

La entrega de documentación física se realizó el 12 de marzo de 2018 desde las 8:00 am hasta las 16:00 horas en la Universidad Militar Nueva Granada ubicada en el kilómetro 2 de la vía Cajicá-Zipacquirá, en la Coordinación de Posgrados de la FAEDIS (3er piso) con un oficio remitario a la vicerrectoría académica especificando los folios a entregar.

Verificación de la documentación física:

El día 13 de marzo de 2018 se realizó la verificación de la documentación registrada.

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TITULO PROFESIONAL	TITULO DE POSGRADO	EXPERIENCIA COMO DOCENTE VIRTUAL	ELABORACION DE MATERIAL EDUCATIVO Y VIRTUAL
63.431.558	Ingeniera de Sistemas	Magister en educación	Apoyo en los procesos relacionados con la apertura de la modalidad virtual en la Universidad de Cundinamarca, específicamente en la construcción del modelo pedagógico para la virtualidad.	Diseño y creación de la primera Especialización en Metodología Virtual "Sistemas de Gestión Gerencial"

La persona identificada con el documento C.C 63.431.558 cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria.

ACTA	Fecha Emisión: 2017/09/01	ED-PR-F-6
	Revisión No.: 6	Página 4 de 4

FIRMAS:

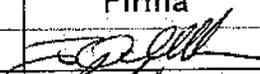
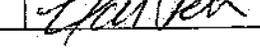
Presidente 

Secretario 

LISTA DE ASISTENCIA*

**REUNIÓN: VERIFICACION DE LOS REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA
PARA LA ELABORACION DE LA MAESTRIA EN ORGANIZACIONES TI.**

FECHA: 15 DE MARZO DE 2018

No.	Nombre	Cargo	Dependencia	Firma
01	Fausto A. Villalba	DTC	FAESIS	
02	Cindy Hernandez	Secretaria	Faedis	
03	Elvadio Perez	Asesor Administrativo	Faedis	
Firma:				

* No aplica para Sesiones del Consejo Superior