

CONVOCATORIA N° 005. DISEÑADOR INSTRUCCIONAL					
FACULTAD	FAEDIS Facultad de Estudios a Distancia				
DEPENDENCIA	Dirección de Desarrollo Multimedial				
CARGO	DISEÑADOR INSTRUCCIONAL	VACANTE	1	SEDE	CAMPUS CAJICA
PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA					
1. Publicación de la convocatoria	Desde 13/03/2018 8:00 am Hasta 14/03/2018 8:00 am				
2. Entrega de documentación Física	Desde 13/03/2018 8:00 am Hasta 14/03/2018 8:00 am *Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada Campus Cajica. Facultad de Estudios a Distancia tercer piso, Dirección de Desarrollo Multimedial. Entregar en carpeta blanca de tamaño oficio sin ganchos o grapas. Desde 13/03/2018 8:00 am Hasta 14/03/2018 8:00 am				
3. Verificación de la Documentación registrada	14/03/2018				
OBJETO					
Seleccionar un aspirantes que cumpla el perfil y competencias para apoyar las labores de Diseño Instruccional y Corrección de Estilo de Cuarenta y cuatro (44) Objetos Virtuales de Aprendizaje OVA para programas de la UMNG en modalidad distancia y presencial.					
REQUISITOS DE FORMACIÓN					
TÍTULO	Comunicador social				
PERFIL (Formación Académica)					
Profesional en Comunicación Social, periodismo y afines.					
EXPERIENCIA REQUERIDA					
Experiencia en comunicaciones, diseño instruccional, recursos académicos.					
OBJETO CONTRACTUAL					
El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios para realizar el Diseño Instruccional y Corrección de Estilo de Cuarenta y cuatro (44) Objetos Virtuales de Aprendizaje OVA para programas de la UMNG en modalidad distancia y presencial.					
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
CAMPUS NUEVA GRANADA - Destino Presupuestal 1611101			CÓDIGO PDI: 20602019101		
ACTIVIDADES					
<p>1. Apoyar en la capacitación y asesoría a los autores en la elaboración del material académico de los Objetos Virtuales de Aprendizaje OVA asignados, de acuerdo al plan de trabajo definido por la Dirección Académica de Desarrollo Multimedial.</p> <p>2. Apoyar en la verificación de fuentes a todos contenidos entregados por el autor a la Dirección Académica de Desarrollo Multimedial, de acuerdo al plan de trabajo definido.</p> <p>3. Apoyar en la verificación del plan programático de la asignatura con los mapas de navegación, guiones, autoevaluaciones, bibliografía, glosario y los diferentes módulos entregados por los autores con el fin de optimizar la producción del material multimedia.</p> <p>4. Apoyar en la orientación pedagógica a los textos de los contenidos académicos de OVA en la FAEDIS.</p> <p>5. Apoyar en el diseño Instruccional en EDD, de todos los contenidos entregados a la Dirección Académica de Desarrollo Multimedial por el autor, de acuerdo al plan de trabajo inicialmente definido para la realización de los OVA.</p> <p>6. Apoyar en la revisión a los OVA finales de cada una de las materias asignadas en el plan de trabajo por la Dirección Académica de Desarrollo Multimedial.</p> <p>7. Asistir a las capacitaciones para el desarrollo del objeto contractual que le cite la Dirección Académica de Desarrollo Multimedial, para la construcción pedagógica de los OVA.</p> <p>8. Apoyar en la realización de 11 entregas de cuatro (4) OVA de acuerdo al plan de trabajo, que cumpla con las indicaciones y condiciones de calidad definidas en el proceso de capacitación.</p> <p>9. Realizar la entrega de informes con cada pago y uno final como resultado de las actividades realizadas durante el contrato.</p> <p>10. Cada pago está sujeto al informe de avance y a la entrega de cuatro (4) OVA con la corrección de estilo y el diseño instruccional realizado en EDD, cumpliendo con las características de calidad acordadas al inicio del contrato a satisfacción de la Dirección Académica de Desarrollo Multimedial.</p>					
FORMA DE PAGO					
Se realizará un pago previa entrega del informe de actividades a la Dirección de Desarrollo Multiemial, el pago de aportes en seguridad social como trabajador independiente correspondiente al periodo de ejecución.					
DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FISICA					
1. Hoja de vida					
2. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%.					
3. Registro Único Tributario (RUT) actualizado A 2018.					
4. Certificado de Afiliación a Administradora de Fondos de Pensión, Empresa Promotora de Salud no superior a 30 días					
5. Fotocopia de Diploma(s) y certificaciones de educación que acrediten la competencia profesional					
6. Certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad en el campo a contratar					