|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN IMP HUM 2299** | | | | | | | | | | |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | | | | | **Asistente de Investigación** | | | | | |
| **2. PERFIL** | | | | | | | | | | |
| Profesional en Derecho con Maestría en Derecho Administrativo con experiencia mínima de 15 meses en áreas relacionadas con su desempeño profesional y experiencia comprobada, así como conocimiento de la ciencia de la Biopolítica, mediante la participación en un Seminario profesoral de Biopolítica y bio jurídica. | | | | | | | | | | |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** | | | | | | | | | | |
| 1. Certificado (s) laboral (es) en el cual se certifique la experiencia de mínimo 15 meses 2. Presentar acta de grado de su último título obtenido 3. No haber sido previamente contratado en modalidad de Asistente de investigación por más de veinticuatro (24) meses continuos o discontinuos 4. El total de la contratación para un mismo asistente de investigación, por participación en uno o más proyectos no podrá superar en un año los siguientes montos: -técnico: 20 SMMLV, -profesional graduado sin posgrado: 35 SMMLV, -profesional graduado con especialización: 40 SMMLV, -profesional graduado con Maestría: 45 SMMLV, y -profesional graduado con Doctorado: 55 SMMLV. | | | | | | | | | | |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | | |
| Título profesional: | | | | Abogado | | | | | | |
| PGA: | | | |  | | | Fecha grado: |  | | |
| Titulo Posgrado: | | | | Maestría en Derecho Administrativo | | | | | | |
| PGA: | | | |  | | | Fecha grado: |  | | |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** | | | | | | | | | | |
| Experiencia:  1 a 3 años: \_\_X\_\_\_  4 a 6 años: \_\_\_\_\_  7 a 9 años: \_\_\_\_  10 a más años:\_\_\_\_\_ | | **Competencias Comunes** | | | | | **Competencias comportamentales** | | | |
| Orientación a resultados:\_\_X\_\_ | | | | | Liderazgo para el cambio:\_\_X\_\_ | | | Conocimiento del entorno:\_\_\_\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | | | | | Planeación:\_\_\_\_\_ | | | Relaciones Públicas:\_\_\_\_\_ |
| Trasparencia:\_\_X\_\_ | | | | | Toma de decisiones:\_\_X\_\_ | | | Pensamiento Estratégico:\_\_X\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_X\_\_\_ | | | | | Resolución de problemas:\_\_X\_\_ | | | Investigación:\_\_\_\_\_ |
| Compromiso con la organización:\_\_X\_\_ | | | | | Diligencia y trámite:\_\_\_\_\_ | | | Docencia:\_\_X\_\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** | | | | | | | | | | |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como asistente de investigación, para el proyecto de investigación IMP HUM 2299, titulado: “Dilemas éticos para la toma de decisiones en tiempos de guerra”. | | | | | | | | | | |
| **Facultad:** | | | | | | | **Sitio de desarrollo:** | | | |
| **Educación y Humanidades** | | | | | | | **Calle 100** | | | |
| **Tiempo a contratar (meses): 10** | | | | | | | | | | |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | | | | | | | | | | |
| 1. Cumplir con los entregables explícitos en el formato de CONCERTACIÓN DE ENTREGABLES con referencia IN-IV-F-26 | | | | | | | | | | |
| 2. El contratista se compromete a participar de las actividades de coordinación de trabajo de investigación entre el contratista, el contratante y los miembros del Grupo de Investigación, previamente definidas por el Investigador líder del proyecto. | | | | | | | | | | |
| 3. Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Orden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. | | | | | | | | | | |
| **No.** | **8. ENTREGABLES** | | | | | | | | | |
| **1** | Presentación del diseño de la herramienta Objeto Virtual de Aprendizaje "OVA" que tenga como tema "El darwinismo en Alemania" enfatizando en el periodo entre la Primera Guerra Mundial y el termino de la Segunda Guerra Mundial | | | | | | | | | |
| **2** | Presentación documento en word construido a partir de la relatoría del seminario alemán profesoral de biopolítica del tema "Pena de muerte prenatal" | | | | | | | | | |
| **3** | Corrección de estilo de los artículos construidos y sometidos de acuerdo a los parámetros exigidos por las revistas académicas a las cuales se enviarán los textos para su posible publicación. | | | | | | | | | |
| **4** | Presentación documento en word construido a partir del análisis objetivo desde la biopolítica del tema "La Ley de Esterilización" llevada a cabo en el Tercer Reich Alemán | | | | | | | | | |
| **5** | Presentación documento en word construido a partir del análisis objetivo desde la biojurídica del tema "La Sociedad de Higiene Racial" teniendo como parámetro las leyes promulgadas entre 1939 y 1945 | | | | | | | | | |
| **6** | Presentación documento en word construido a partir de la relatoría del seminario alemán profesoral de biopolítica del tema "La Solución Final" | | | | | | | | | |
| **7** | Presentación del diseño de la herramienta Objeto Virtual de Aprendizaje "OVA" que tenga como tema "Eugenesia como forma de control biopolítico" haciendo énfasis en el periodo entre guerras | | | | | | | | | |
| **8** | Presentación documento en word construido a partir de la relatoría del seminario alemán profesoral de biopolítica del tema "Alfred Ploetz y la higiene racial" | | | | | | | | | |
| **9** | Presentación documento en word construido a partir de la relatoría del seminario alemán profesoral de biopolítica del tema "Ley jurisprudencia y eutanasia" | | | | | | | | | |
| **10** | Presentación documento en word construido a partir de la relatoría del seminario alemán profesoral de biopolítica del tema "La raza superior" | | | | | | | | | |
| **Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.** | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA O.P.S.** | | | | | | | | | | |
| 1. Publicación de la convocatoria | | | | | | 13/03/18 | | | | |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | | | | | | 15/03/18 | | | | |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | | | | | | 15/03/18 | | | | |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | | | | | | 15/03/18 | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** | | | | | | | | | | |
| 1. Hoja de Vida (tipo personal) con fotografía de 3x4 a color 2. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150% 3. Tarjeta Profesional (cuando aplique) al 150% 4. Fotocopia de Libreta Militar al 150% (cuando aplique) 5. Fotocopia de Diploma y Acta de Grado o título que acredite la respectiva profesión 6. Certificaciones Laborales (Relacionando fecha de inicio y terminación) 7. Registro Único Tributario (RUT) actualizado (como mínimo vigencia 2018) | | | | | | | | | | |
| **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS** | | | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | | | | | | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA**  **(Cumple/Rechazado)** | |
| **DE HABILITACIÓN** | | | **Documentos a presentar por el candidato:**  La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 | | | | | |  | |
| **Perfil del candidato:**  El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | |  | |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:**  El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | |  | |
| **12. CRITERIOS DE DESEMPATE** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 1: Nivel académico** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 2: Experiencia y conocimiento en Biopolítica** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 3: Entrevista con la Directora de la línea de Biopolítica** | | | | | | | | | | |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque C, Piso 3, Oficina Facultad de Educación y Humanidades, funcionaria Yolanda Guerra, en el horario: 9:00 am – 12:00 pm | | | | | | | | | | |