|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN \_\_ING INV 2622\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | | | | | **Orden de Prestación de Servicios – ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN** | | | | | |
| **2. PERFIL** | | | | | | | | | | |
| El asistente de investigación debe de ser una persona que haya participado en proyectos de investigación de universidades o instituciones de investigación, teniendo como formación académica el título de ingeniero ambiental. Con experiencia en tratamiento biológico de aguas por medio de plantas disminuyendo la concentración de contaminantes. Además, debe haber participado en algún evento nacional del ámbito ambiental certificado. | | | | | | | | | | |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** | | | | | | | | | | |
| 1. Presentar el Acta de Grado de su título como ingeniero ambiental. 2. No haber sido previamente contratado en la modalidad de técnico por más de 24 meses continuos o discontinuos. | | | | | | | | | | |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | | |
| Título profesional: | | | | Ingeniero ambiental | | | | | | |
| PGA: | | | |  | | | Fecha grado: |  | | |
| Titulo Posgrado: | | | |  | | | | | | |
| PGA: | | | |  | | | Fecha grado: |  | | |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** | | | | | | | | | | |
| Experiencia:  1 a 3 años: \_\_X\_\_  4 a 6 años: \_\_\_\_\_  7 a 9 años: \_\_\_\_\_  10 a más años:\_\_\_\_\_\_ | | **Competencias Comunes** | | | | | **Competencias comportamentales** | | | |
| Orientación a resultados:\_\_\_\_\_ | | | | | Liderazgo para el cambio:\_\_\_\_\_ | | | Conocimiento del entorno:\_\_X\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | | | | | Planeación:\_\_\_\_\_ | | | Relaciones Públicas:\_\_X\_\_ |
| Trasparencia:\_\_X\_\_ | | | | | Toma de decisiones:\_\_\_\_\_ | | | Pensamiento Estratégico:\_\_\_\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_\_\_\_\_ | | | | | Resolución de problemas:\_\_X\_\_ | | | Investigación:\_\_X\_\_ |
| Compromiso con la organización:\_\_X\_\_ | | | | | Diligencia y trámite:\_\_X\_\_ | | | Docencia:\_\_\_\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** | | | | | | | | | | |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Asistente de Investigación, para el proyecto de investigación ING INV 2622, titulado: “Caracterización de los metales pesados presentes en el sedimento para la cuenca media del río Bogotá; en el tramo desde el parque de la florida hasta el salto Tequendama”. | | | | | | | | | | |
| **Facultad: Ingeniería Calle 100** | | | | | | | **Sitio de desarrollo: Calle 100 y Campus Nueva Granada** | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| **Tiempo a contratar (meses): 9** | | | | | | | | | | |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | | | | | | | | | | |
| 1. Cumplir con los 7 entregables explícitos en el formato de concertación de entregables con referencia (IN-IV-F-26) | | | | | | | | | | |
| 2. Llevar a cabo los muestreos de la cuenta media del Río Bogotá, con la debida logística y medidas de seguridad. | | | | | | | | | | |
| 3. Realizar la evaluación química y física de los sustratos obtenido de cada muestreo. | | | | | | | | | | |
| 4. Analizar los resultados obtenidos de las cuantificaciones y proponer posibles tratamientos aplicados a los lodos bentónicos. | | | | | | | | | | |
| 5. Elaborar los respectivos reportes de análisis y resultados requeridos por el investigador principal. | | | | | | | | | | |
| 6. El contratista se compromete a participar en las actividades de coordinación de trabajos de investigación, entre el contratista, el contratante y los miembros del grupo de investigaciones, previamente definidos por el investigador líder del proyecto. | | | | | | | | | | |
| 7. Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Órden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. | | | | | | | | | | |
| **No.** | **8. ENTREGABLES** | | | | | | | | | |
| **1** | Documento recopilatorio en Word, que muestra la delimitación espacial y geográfica de puntos de recolección de muestras de lodos bentónicos y aguas; incluyendo coordenadas e identificando el tramo de la cuenca a recorrer, puntos de encuentro y monitoreo. | | | | | | | | | |
| **2** | Protocolo, presentado en Word, de la logística de la salida de campo para de extracción de muestras, junto con un cronograma de actividades a desarrollar durante monitoreo y muestreo. Además, el diseño del prototipo "Muestreador de Fondo", presentado en un archivo AutoCad. | | | | | | | | | |
| **3** | Matriz en Excel, reportando los resultados obtenidos de las salidas de campo, presentando cuantificaciones de metales pesados de los lodos bentónicos extraídos de los puntos de muestreo. | | | | | | | | | |
| **4** | Primer reporte general y comparativo, en documento Word, sobre los resultados de las concentraciones presentadas de metales pesados en las muestras de lodos bentónicos. Reporte de los resultados obtenidos de los muestreos hasta la fecha de todo el cauce del Río Bogotá. | | | | | | | | | |
| **5** | Documento en Excel, que muestre una comparación estadística de los resultados con los de muestras anteriores en el cauce medio del río Bogotá. | | | | | | | | | |
| **6** | Segundo reporte, en documento Word, sobre el muestreo y los resultados obtenidos del muestro de lodos bentónicos, con la cuantificación de metales pesados. Además, la actualización de los resultados obtenidos de los muestreos hasta la fecha de todo el cauce del Río Bogotá, en una matriz de Excel. | | | | | | | | | |
| **7** | Tercer reporte, presentado en un documento Word, de la trazabilidad y seguimiento del proyecto, presentando los inconvenientes y posibles soluciones para el área de estudio monitoreada e investigada. | | | | | | | | | |
| **Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.** | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.** | | | | | | | | | | |
| 1. Publicación de la convocatoria | | | | | | 14/03/2018 | | | | |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | | | | | | 15/03/2018 | | | | |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | | | | | | 15/03/2018 | | | | |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | | | | | | 16/03/2018 | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** | | | | | | | | | | |
| 1. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150% 2. Registro Único Tributario (RUT) actualizado (como mínimo vigencia 2017) 3. Examen Ocupacional de Ingreso (Cuando el contrato sea mayor a treinta días) 4. Fotocopia de Diploma y Acta de Grado como bachiller. | | | | | | | | | | |
| **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS** | | | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | | | | | | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA**  **(Cumple/Rechazado)** | |
| **DE HABILITACIÓN** | | | **Documentos a presentar por el candidato:**  La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 | | | | | |  | |
| **Perfil del candidato:**  El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | |  | |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:**  El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | |  | |
| **12. CRITERIOS DE DESEMPATE** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 1:** Evaluación de conceptos técnicos. | | | | | | | | | | |
| **Criterio 2:** Participación en publicaciones científicas. | | | | | | | | | | |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Km 3 vía Cajicá - Zipaquirá,  Edificio investigación y posgrados, Piso 2, Oficina grupo PIT, Funcionario Luis Felipe Pinzón Uribe, en el horario: 9 a:m a 12:00  m | | | | | | | | | | |