|  |
| --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS****PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INV-EES-2593** |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | Asistente de Investigación |
| **2. PERFIL** |
| Asistente de investigación en áreas relacionadas con el conflicto armado y los procesos de paz en Colombia, capacidad para trabajar en equipo, competencias comunicativas (lecto-escritura), experiencia en el seguimiento de los procesos legislativos. |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** |
| * No haber sido contratado en la modalidad de asistente de investigación por más de 24 meses en la Universidad Militar Nueva Granada.
* Presentar hoja de vida con los respectivos soportes.
* Experiencia certificada en investigacion.
* Participación en ponencias.
 |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| Título profesional: | Politólogo, Internacionalista o Profesional en Relaciones Internacionales y Estudios Políticos. |
| PGA: | N/A | Fecha grado: | N/A |
| Titulo Posgrado: | N/A |
| PGA: | N/A | Fecha grado: | N/A |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** |
| Experiencia: 1 a 3 años: **X** 4 a 6 años: 7 a 9 años: 10 a más años: | **Competencias Comunes** | **Competencias comportamentales** |
| Orientación a resultados: **X** | Liderazgo para el cambio:\_\_\_\_\_ | Conocimiento del entorno:\_\_\_\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | Planeación:\_\_\_\_\_ | Relaciones Públicas:\_\_\_\_\_ |
| Trasparencia: **X** | Toma de decisiones:\_\_\_\_\_ | Pensamiento Estratégico:\_\_\_\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_\_\_\_\_ | Resolución de problemas: **X** | Investigación: **X** |
| Compromiso con la organización:\_\_\_\_\_ | Diligencia y trámite:\_\_\_\_\_ | Docencia:\_\_\_\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Asistente de Investigación , para el proyecto de investigación INV-EES 2593, titulado: "Acuerdo de Paz y Procesos Legislativos". |
| **Facultad:** RIESP - Campus | **Sitio de desarrollo:** Campus Nueva Granada |
|  |  |
| **Tiempo a contratar (meses):** 9 meses |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** |
| Acompañar las actividades del semillero de investigación Conflicto y Cooperación. |
| Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Órden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. |
|  |
| **No.** | **8. ENTREGABLES** |
| **1.** | Matriz que recopila la legislación sobre el procedimiento legislativo especial para la paz (acuerdo de paz, actos legislativos, setencias constitucionales) y documento de análisis sobre el funcionamiento del procedimiento legislativo especial para la paz (descripción, dificultades, ventajas y críticas).  |
| **2.** | Matriz que recopila los estudios (artículos, libros, etc.) sobre los procesos legislativos en Colombia (titulo, fecha de publicación, autor, tipo de publicación, referencia completa y resumen). |
| **3.** | Documento de análisis sobre el estado del conocimiento en el tema de los procesos legislativos en Colombia (tipo de legislación analizada, vacios de conocimiento, diferencias y similitudes entre los estudios, principales conclusiones encontradas). |
| **4.** | Matriz que recopila los proyectos de ley y de acto legislativo relacionados con el punto 2 del Acuerdo de Paz (participación política). |
| **5.** | Documento de análisis sobre los proyectos de ley y de acto legislativo relativos a la participación política (descripción del contenido de los proyectos, análisis del proceso legislativo, estado actual y coherencia con el Acuerdo de Paz). |
| **6.** | Matriz que recopila los proyectos de ley y de acto legislativo relacionados con el punto 1 del Acuerdo de Paz (reforma rural integral). |
| **7.** | Documento de análisis sobre los proyectos de ley y de acto legislativo relativos a la reforma rural integral (descripción del contenido de los proyectos, análisis del proceso legislativo, estado actual y coherencia con el Acuerdo de Paz). |
| **8.** | Matriz que recopila los proyectos de ley y de acto legislativo relacionados con el punto 6 del Acuerdo de Paz (implementación, verificación y refrendación del Acuerdo de Paz). |
| **9.** | Documento de análisis sobre los proyectos de ley y de acto legislativo relativos a la implementación, verificación y refrendación del Acuerdo de Paz (descripción del contenido de los proyectos, análisis del proceso legislativo, estado actual y coherencia con el Acuerdo de Paz). |
| **Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.** |
|  |  |
| **9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.** |
| 1. Publicación de la convocatoria | 22 de marzo de 2018 |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | 23 de marzo de 2018 |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | 2 de abril de 2018 |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | 4 de abril de 2018 |
|  |  |
| **10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** |
| * Hoja de vida con los correspondientes soportes.
* Fotocopia cédula.
* RUT actualizado.
* Copia de diploma y acta de grado.
* Certificado afiliación EPS y fondo de pensiones.
 |
| **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| **REQUISITOS** | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA****(Cumple/Rechazado)** |
| **DE HABILITACIÓN** | **Documentos a presentar por el candidato:** La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 |  |
| **Perfil del candidato:** El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. |  |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:** El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. |  |
| **12. CRITERIOS DE DESEMPATE** |
| **Criterio 1:** Experiencia certificada en investigación. |
| **Criterio 2:** |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada – Sede Campus Nueva Granada, ubicado en el kilómetro 2 vía Cajica- Zipaquirá, Edificio Camacho Leyva, Piso 2, funcionaria Profesora María Andrea García Ruiz, en el horario: 3-4pm. |