|  |
| --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS****PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INV-EES-2605** |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | **Asistente de Investigación** |
| **2. PERFIL** |
| Profesional graduado sin especialización – Profesional en Administración de la Seguridad y Salud Ocupacional |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** |
| El Asistente de investigación debe entregar la copia de los títulos que acrediten la formación académica solicitada en el perfil.El Asistente de Investigación debe cumplir con la normatividad vigente de la Universidad Militar Nueva Granada en cuanto a la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de la Información.El Asistente de Investigación será contratado para apoyar el Proyecto de Investigación por un periodo de diez (10) meses con una dedicación de medio tiempo (veinte, 20, horas semanales) y su asignación salarial será la establecida en la normatividad vigente, en este caso, la suma de $ 33´197.265 |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| Título profesional: | Administración de la Seguridad y Salud Ocupacional |
| PGA: | N/A | Fecha grado: | N/A |
| Titulo Posgrado: | N/A  |
| PGA: | N/A | Fecha grado: | N/A |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** |
| Experiencia: 1 a 3 años: \_\_\_X\_\_4 a 6 años: \_\_\_\_\_7 a 9 años: \_\_\_\_\_10 a más años:\_\_\_\_\_\_ | **Competencias Comunes** | **Competencias comportamentales** |
| Orientación a resultados: \_\_X\_\_\_ | Liderazgo para el cambio: \_\_\_\_\_ | Conocimiento del entorno: \_\_\_\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | Planeación: \_\_\_\_\_ | Relaciones Públicas:\_\_\_\_\_ |
| Trasparencia: \_\_X\_\_\_ | Toma de decisiones: \_\_\_\_\_ | Pensamiento Estratégico: \_\_X\_\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_\_\_\_\_ | Resolución de problemas: \_\_\_\_\_ | Investigación: \_\_X\_\_\_ |
| Compromiso con la organización: \_\_X\_\_\_ | Diligencia y trámite: \_\_\_\_\_ | Docencia:\_\_\_\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Asistente de Investigación, para el proyecto de investigación INV-EES-2605, titulado: “GUÍA PARA LA INTERVENCIÓN INTEGRAL EN PREVENCIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGOS IDENTIFICADOS EN EL TELETRABAJO”. |
| **Facultad:** Relaciones Internacionales Estrategia y Seguridad | **Sitio de desarrollo: UMNG** |
|  |  |
| **Tiempo a contratar (meses): Diez (10) meses** |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** |
| 1. Revisión de la bibliografía relacionada con el proyecto |
| 2. Apoyo al investigador principal en la elaboración de ponencias |
| 3. Consecución y trámite de publicaciones académicas para presentación de escritos |
| 4. Apoyo al investigador principal y al coinvestigador en el desarrollo de los productos del proyecto de investigación |
| 5. Elaboración de informes de avance del proyecto  |
| 6. Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Orden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. |
| **No.** | **8. ENTREGABLES** |
| **1** | **Cinco (5) reseñas, en formato word, de revisión bibliográfica especializada en TeletrabajoTeletrabajouridad y Salud Ocupacional. Parte I.** |
| **2** | **Aplicación herramienta de Identificación de Peligros, valoración de riesgos (Al menos 20 puestos de trabajo)** |
| **3** | **Análisis de factores de riesgo prioritarios de acuerdo a los puestos de trabajo valorados** |
| **4** | **Establecer medidas preventivas identificadas en la aplicación de la herramienta** |
| **5** | **Implementación medidas preventivas de los factores de riesgo identificados** |
| **6** | **Propuesta de Artículo junto con el investigador publicación Revista tipo B** |
| **7** | **Cinco (5) reseñas, en formato word, de revisión bibliográfica especializada en TeletrabajoTeletrabajouridad y Salud Ocupacional. Parte II.** |
| **Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.** |
|  |  |
| **9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.** |
| 1. Publicación de la convocatoria | Marzo 15 de 2018 |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | Marzo 16 de 2018 |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | Marzo 17 de 2018 |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | Marzo 20 de 2018 |
|  |  |
| **10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** |
| Fotocopia documento de identidad al 150%Diploma y acta de grado de pregrado Diploma y acta de grado de posgradoRegistro Único Tributario RUT – Actualizado 2018 |
| **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| **REQUISITOS** | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA****(Cumple/Rechazado)** |
| **DE HABILITACIÓN** | **Documentos a presentar por el candidato:** La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 | **60** |
| **Perfil del candidato:** El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | **20** |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:** El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | **20** |
| **12. CRITERIOS DE DESEMPATE** |
| **Criterio 1: Experiencia en investigación** |
| **Criterio 2: Experiencia específica en el tema central de la investigación** |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque E, Piso 1, Oficina Programa Administración de la Seguridad y Salud Ocupacional, Funcionario Sandra Liliana Uribe Montaña, en el horario: Lunes a Viernes de 7:00 am a 12 m y de 1:00 pm a 5:00 pm  |