|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INV-EES-2596** | | | | | | | | | | |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | | | | | **Asistente de Investigación** | | | | | |
| **2. PERFIL** | | | | | | | | | | |
| Profesional graduado con maestría – Profesional en sicología con especialización en Sicología jurídica y Maestría en Prevención de Riesgos Laborales | | | | | | | | | | |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** | | | | | | | | | | |
| El Asistente de investigación debe entregar la copia de los títulos que acrediten la formación académica solicitada en el perfil.  El Asistente de Investigación debe cumplir con la normatividad vigente de la Universidad Militar Nueva Granada en cuanto a la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de la Información.  El Asistente de Investigación será contratado para apoyar el Proyecto de Investigación por un periodo de diez (10) meses con una dedicación de tiempo completo (cuarenta, 40, horas semanales) y su asignación salarial será la establecida en la normatividad vigente, en este caso, la suma de $ 33´197.265 | | | | | | | | | | |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | | |
| Título profesional: | | | | Sicología | | | | | | |
| PGA: | | | | N/A | | | Fecha grado: | N/A | | |
| Título posgrado: | | | | Especialización sicología jurídica | | | | | | |
| PGA: | | | | N/A | | | Fecha grado: | N/A | | |
| Titulo Posgrado: | | | | Maestría prevención de riesgos laborales | | | | | | |
| PGA: | | | | N/A | | | Fecha grado: | N/A | | |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** | | | | | | | | | | |
| Experiencia:  1 a 3 años: \_\_X\_\_\_  4 a 6 años: \_\_\_\_\_  7 a 9 años: \_\_\_\_  10 a más años:\_\_\_\_\_\_ | | **Competencias Comunes** | | | | | **Competencias comportamentales** | | | |
| Orientación a resultados: \_\_X\_\_\_ | | | | | Liderazgo para el cambio: \_\_X\_\_\_ | | | Conocimiento del entorno: \_\_X\_\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | | | | | Planeación: \_\_X\_\_\_ | | | Relaciones Públicas: \_\_X\_\_\_ |
| Trasparencia: \_\_X\_\_\_ | | | | | Toma de decisiones: \_\_X\_\_\_ | | | Pensamiento Estratégico: \_\_X\_\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_\_\_\_\_ | | | | | Resolución de problemas: \_\_X\_\_\_ | | | Investigación: \_\_X\_\_\_ |
| Compromiso con la organización: \_\_X\_\_\_ | | | | | Diligencia y trámite: \_\_X\_\_\_ | | | Docencia: \_\_X\_\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** | | | | | | | | | | |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Asistente de Investigación, para el proyecto de investigación INV-EES-2596, titulado: “Análisis de los factores endógenos y exógenos de la conducta delictiva en adolescentes y su incidencia en la seguridad ciudadana de Bogotá, durante el periodo 2012-2017”. | | | | | | | | | | |
| **Facultad:** Relaciones Internacionales Estrategia y Seguridad | | | | | | | **Sitio de desarrollo: UMNG** | | | |
| **Tiempo a contratar (meses): Diez (10) meses** | | | | | | | | | | |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | | | | | | | | | | |
| 1. Realizar la revisión de reseñas bibliográficas | | | | | | | | | | |
| 2. Apoyar en la recolección de la información a través de entrevistas y aplicación de baterías psicológicas | | | | | | | | | | |
| 3. Participar en el análisis de la información | | | | | | | | | | |
| 4. Contribuir en la elaboración de los insumos de investigación (capítulos de libro, artículos de revista, ponencias nacionales e internacionales). | | | | | | | | | | |
| 5. Aportar en el desarrollo y el logro de los objetivos del proyecto de investigación. | | | | | | | | | | |
| 6. Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Orden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. | | | | | | | | | | |
| **No.** | **8. ENTREGABLES** | | | | | | | | | |
| **1** | **Diez (10) reseñas de bibliografía especializada, en formato word, como fundamentación teórica del proyecto de investigación. Parte I.** | | | | | | | | | |
| **2** | **Aplicación de entrevistas a jóvenes vinculados al sistema penitenciario. Se realizará entrevista a una muestra representativa de la población indicada.** | | | | | | | | | |
| **3** | **Análisis de entrevistas aplicadas y correlación de información recolectada en las mismas para continuar con el proceso de baterías psicológicas** | | | | | | | | | |
| **4** | **Aplicación de Baterías Psicológicas (2 baterías)** | | | | | | | | | |
| **5** | **Diez (10) reseñas de bibliografía especializada, en formato word, como fundamentación teórica del proyecto de investigación. Parte II** | | | | | | | | | |
| **6** | **Elaboración de la estructura temática de publicación Capitulo 1, con el Investigador Principal** | | | | | | | | | |
| **7** | **Propuesta preliminar de contenido y discusión central para publicación de artículo con el Investigador Principal** | | | | | | | | | |
| **8** | **Elaboración de la estructura temática de publicación Capitulo 2, con el Investigador Principal** | | | | | | | | | |
| **9** | **Borrador de Ponencia Nacional con el Investigador Principal de acuerdo a los hallazgos hasta el momento y acorde con las líneas temáticas del proyecto de investigación y del evento en el cual se presentará la misma.** | | | | | | | | | |
| **10** | **Documentos para informe final del Proyecto de Investigación incluyendo metodología, actividades, productos y conclusiones** | | | | | | | | | |
| **Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.** | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.** | | | | | | | | | | |
| 1. Publicación de la convocatoria | | | | | | Marzo 15 de 2018 | | | | |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | | | | | | Marzo 16 de 2018 | | | | |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | | | | | | Marzo 17 de 2018 | | | | |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | | | | | | Marzo 20 de 2018 | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** | | | | | | | | | | |
| Fotocopia documento de identidad al 150%  Diploma y acta de grado de pregrado  Diploma y acta de grado de posgrado  Registro Único Tributario RUT – Actualizado 2018 | | | | | | | | | | |
| **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS** | | | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | | | | | | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA**  **(Cumple/Rechazado)** | |
| **DE HABILITACIÓN** | | | **Documentos a presentar por el candidato:**  La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 | | | | | | **60** | |
| **Perfil del candidato:**  El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | | **20** | |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:**  El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | | **20** | |
| **12. CRITERIOS DE DESEMPATE** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 1: Experiencia en investigación** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 2: Experiencia específica en el tema central de la investigación** | | | | | | | | | | |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque E, Piso 1, Oficina Programa Administración de la Seguridad y Salud Ocupacional, Funcionario Sandra Liliana Uribe Montaña, en el horario: Lunes a Viernes de 7:00 am a 12 m y de 1:00 pm a 5:00 pm | | | | | | | | | | |