|  |
| --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS****PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PRO-ING-2484** |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | **CONTRATISTA** |
| **2. PERFIL** |
| Bachiller académico  |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** |
| BACHILLER ACADEMICO |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| Título profesional: | BACHILLER ACADEMICO |
| PGA: | NA | Fecha grado: | NA |
| Titulo Posgrado: |  |
| PGA: | NA | Fecha grado: | NA |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** |
| Experiencia: 1 a 3 años: \_\_X\_\_\_4 a 6 años: \_\_\_\_7 a 9 años: \_\_\_\_\_10 a más años:\_\_\_\_\_\_ | **Competencias Comunes** | **Competencias comportamentales** |
| Orientación a resultados:\_\_X\_\_\_ | Liderazgo para el cambio:\_\_\_\_\_ | Conocimiento del entorno:\_\_X\_\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | Planeación:\_\_X\_\_\_ | Relaciones Públicas:\_\_\_\_\_ |
| Transparencia:\_\_X\_\_\_ | Toma de decisiones:\_\_\_\_\_ | Pensamiento Estratégico:\_\_\_\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_\_\_\_\_ | Resolución de problemas:\_\_X\_\_\_ | Investigación:\_\_X\_\_\_ |
| Compromiso con la organización:\_\_X\_\_\_ | Diligencia y trámite:\_\_X\_\_\_ | Docencia:\_\_X\_\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** |
|

|  |
| --- |
| El contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus medios, con plena autonomia, sus servicios como Tecnico, en el proyecto PRO-ING-2484, titulado puesto a punto y estandarizacion de la planta de recuperación de aguas y separación de materia organica seca a partir de residuos organicos solidos en el sector de Campus universidad Militar Nueva Granada. |
|
|

 |
| **Facultad:** | **Sitio de desarrollo:** |
| Facultad de Ingeniería | Campus Nueva Granada  |
| **Tiempo a contratar (2 meses):**  |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** |
|

|  |
| --- |
| 1. Cumplir con los entregables explícitos en el formato de Concertación de Entregables  |
| 2. El contratista se compromete a participar en las actividades de coordinación de trabajo de investigación entre el contratista, el contratante y los miembros del Grupo de Investigación, previamente definidas por el Investigador líder del proyecto. |
| 3. Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Orden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago de seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. |

 |
| **8. ENTREGABLES** |
| 1. Cumplir con los entregables explícitos en el formato de CONCERTACION DE ENTREGABLES con referencia IN-IV-F-26.
 |
| 1. El contratista se compromete a participar en las actividades de coordinación de trabajo de investigación entre el contratista, el contratante y los miembros del grupo de investigación, previamente definidas por el investigador líder del proyecto.
 |
|  |  |
|  |  |
| **9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA O.P.S.** |
| 1. Publicación de la convocatoria | 15/03/2018 |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | 20/03/2018 |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | 21/03/2018 |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | 22/03/2018 |
|  |  |
| **10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** |
| * Hoja de Vida (tipo personal) con fotografía de 3x4 a color
* Fotocopia de Cédula de Ciudadanía
* Fotocopia de Diploma y/o Acta de Grado título de bachiller
 |
| **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| **REQUISITOS** | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA****(Cumple/Rechazado)** |
| **DE HABILITACIÓN** | **Documentos a presentar por el candidato:** La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 |  |
| **Perfil del candidato:** El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. |  |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:** El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. |  |
| **12. CRITERIOS DE DESEMPATE** |
| **Criterio 1:**  |
| **Criterio 2.** |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en el Kilometro 2 vía Cajicá-Zipaquirá, en el oficina primer piso, edificio de postgrados e investigaciones , funcionario: Angela Patricia Montañez en el horario: 8am a 12 m |