

**CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INV-ING-2616**

**1. TIPO DE CONTRATACIÓN:**

**ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN**

**2. PERFIL**

Ingeniero en Telecomunicaciones graduado, con sólidas competencias en planeación y evaluación de servicios y procesos administrativos, con experiencia certificable en prestar servicios profesionales o técnicos para el apoyo en el desarrollo de las actividades relacionadas con proyectos de investigación en el sector museal.

**3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES**

- Presentar acta de grado de su último título académico
- Presentación de certificaciones laborales, donde se evidencie su participación en proyectos de investigación relacionados con el sector museal.

**4. FORMACIÓN ACADÉMICA**

Título profesional:	Ingeniero en Telecomunicaciones		
PGA:		Fecha grado:	
Título Posgrado:			
PGA:		Fecha grado:	

**5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL**

Experiencia:	Competencias Comunes		Competencias comportamentales	
	1 a 3 años: X	Orientación a resultados: X	Liderazgo para el cambio: X	Conocimiento del entorno: X
4 a 6 años: _____	Orientación al usuario y al ciudadano: X	Planeación: X	Relaciones Públicas: _____	
7 a 9 años: _____	Transparencia: X	Toma de decisiones: X	Pensamiento Estratégico: X	
10 a más años: _____	Dirección y desarrollo principal: X	Resolución de problemas: X	Investigación: X	
	Compromiso con la organización: X	Diligencia y trámite: X	Docencia: _____	

**6. OBJETO CONTRACTUAL**

El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Asistente de Investigación, en el proyecto de investigación INV-ING 2616, titulado: Diseño de un prototipo de juego interactivo web para los públicos no presenciales del Museo Nacional de las Telecomunicaciones de la Universidad Militar Nueva Granada.

<b>Facultad:</b>	<b>Sitio de desarrollo:</b>
FACULTAD DE INGENIERIA CAMPUS	SEDE CAMPUS NUEVA GRANADA

**Tiempo a contratar (meses): 9**

**7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Identificar la muestra de público no presencial y sus factores sociodemográficos.
2. Determinar las características más comunes y preferencias en cuanto al sector museográfico de la muestra escogida de público no presencial.
3. Analizar estadísticamente las variables que tienen influencia en el comportamiento del público frente a los museos virtuales.
4. Desarrollar un modelo de estrategias de mercadeo que puedan aplicarse en los museos virtuales en Colombia.
5. Diseñar estrategias uso, que le permitan al público no presencial interactuar con el prototipo.

6. Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Orden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato.

No.	8. ENTREGABLES
1	Ejecutar y entregar del estado del arte de la contextualización de los museos y públicos no presenciales en formato Word.
2	Determinar la muestra y segmentación de la misma de los públicos no presenciales, junto con la entrega de un informe estadístico en Excel.
3	Entregar informe en Excel con la identificación estadística de los públicos no presenciales y el análisis de las variables que influyen sobre los museos virtuales.
4	Determinar las preferencias y necesidades de la muestra escogida, junto con la entrega de informe en Word de las mismas.
5	Realizar un informe en Word y Excel con la determinación de las características comunes para los distintos tipos de público de los museos universitarios de Colombia.
6	Presentar de un informe con las estrategias de mercadeo en lo referente a los museos virtuales internacionales e identificar las estrategias exitosas que puedan ser aplicables a Colombia.
7	Desarrollar el modelo de estrategias para los públicos no presenciales que sirvan de marco general para los museos colombianos.
8	Diseñar estrategias de interactividad del público no presencial para el prototipo, las cuales se presentaran en un informe en Word.
9	Entregar un manual de la implementación del prototipo, en Word con las respectivas normas.

**Nota:** Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.

9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.	
1. Publicación de la convocatoria	21 de marzo de 2018
2. Entrega de documentación Física - Ver Nota*	22 de marzo de 2018, de las 8am hasta las 3pm
3. Verificación de la Documentación registrada	22 de marzo de 2018.
4. Publicación de resultados (admitido)	23 de marzo de 2018

10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)
1. Fotocopia de Diploma y Acta de Grado o título que acredite la respectiva profesión
2. Certificado de participación en semillero de Investigación.
3. Certificación laboral en proyectos de investigación relacionados con el sector museal.
4. Cedula de ciudadanía al 150%

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
REQUISITOS	CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN	CALIFICACIÓN CUALITATIVA (Cumple/Rechazado)
DE HABILITACIÓN	<b>Documentos a presentar por el candidato:</b> La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10	
	<b>Perfil del candidato:</b> El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	
	<b>Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:</b>	

El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	
--	--

**12. CRITERIOS DE DESEMPATE**

**Criterio 1: certificado de votación**

**Criterio 2: Experiencia en proyectos de investigación relacionados con el sector museal.**

\*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Campus Nueva Granada de la Universidad Militar Nueva Granada ubicado en el Kilometro 2,4 vía Cajica – Zipaquirá, Edificio AAIS, Piso uno, Oficina Museos (ingreso por el parqueadero), Funcionario Ing. ADA ECHAVEZ, en el horario: 8am a 3pm.