

**CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN _ Inv-Der 2559-2018**

1. TIPO DE CONTRATACIÓN: SERVICIOS TÉCNICOS

2. PERFIL

ABOGADO TITULADO CON COMPETENCIAS EN NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TICS)

3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES

Presentar acta de grado de su último título. No haber sido contratado previamente en modalidad de servicios técnicos. Acreditar competencias en TICS. CVLAC actualizado.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional: ABOGADO

PGA: _____ Fecha grado: _____

Título Posgrado: _____

PGA: _____ Fecha grado: _____

5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

Experiencia:	Competencias Comunes		Competencias comportamentales	
	1 a 3 años: <input checked="" type="checkbox"/>	Orientación a resultados: <input checked="" type="checkbox"/>	Liderazgo para el cambio: <input checked="" type="checkbox"/>	Conocimiento del entorno: <input checked="" type="checkbox"/>
4 a 6 años: _____	Orientación al usuario y al ciudadano: <input checked="" type="checkbox"/>	Planeación: <input checked="" type="checkbox"/>	Relaciones Públicas: <input checked="" type="checkbox"/>	
7 a 9 años: _____	Transparencia: <input checked="" type="checkbox"/>	Toma de decisiones: <input checked="" type="checkbox"/>	Pensamiento Estratégico: <input checked="" type="checkbox"/>	
10 a más años: _____	Dirección y desarrollo principal: <input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de problemas: <input checked="" type="checkbox"/>	Investigación: <input checked="" type="checkbox"/>	
	Compromiso con la organización: <input checked="" type="checkbox"/>	Diligencia y trámite: <input checked="" type="checkbox"/>	Docencia: <input checked="" type="checkbox"/>	

6. OBJETO CONTRACTUAL

El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como TÉCNICO, para el proyecto de investigación Inv-Der 2559-2018, titulado: "La noción de derechos fundamentales vitales y su garantía como condición necesaria de la paz. Análisis del caso del derecho fundamental a la participación política de la mujer en Colombia (2012-2016)."

Facultad:	Sitio de desarrollo:
DERECHO CAMPUS NUEVA GRANADA	FACULTAD DE DERECHO CAMPUS NUEVA GRANADA-CAJICÁ

Tiempo a contratar (meses):

7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Cumplir con los entregables explícitos en el formato de **CONCERTACIÓN DE ENTREGABLES** con referencia **IN-IV-F-26**
- El contratista se compromete a participar en las actividades de apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, consulta de bases de datos, redacción de contenidos, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, y similares, requeridas para el desarrollo del proyecto, según las instrucciones de la líder del proyecto.
- Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Orden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato.

8. ENTREGABLES

No.	8. ENTREGABLES
1	Un documento en word que contenga el informe de acciones realizadas durante las semanas previas a la entrega del mismo, que corrobore el apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, diseño e implementación de la página web o blog del grupo de investigación, diseño de página web o blog del equipo de investigación del proyecto, carga de información a los sitios correspondientes, acciones ejecutadas para profundización en herramientas virtuales institucionales, y debida actualización de perfiles (CVLAC) de haber sido solicitado en este período, y demás tareas de apoyo a la gestión, solicitadas por la líder del proyecto .



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



2	Un documento en word que contenga el informe de acciones realizadas durante las semanas previas a la entrega del mismo, que corrobore el apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, diseño e implementación de la página web o blog del grupo de investigación de la Facultad, diseño e implementación de página web o blog del equipo de investigación del proyecto, carga de información a los sitios correspondientes, acciones ejecutadas para profundización en herramientas virtuales institucionales, y debida actualización de perfiles (CVLAC) de haber sido solicitado en este período, y demás tareas de apoyo a la gestión, solicitadas por la líder del proyecto ..
3	Un documento en word que contenga el informe de acciones realizadas durante las semanas previas a la entrega del mismo, que corrobore el apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, diseño e implementación de la página web o blog del grupo de investigación de la Facultad, diseño e implementación de página web o blog del equipo de investigación del proyecto, carga de información a los sitios correspondientes, acciones ejecutadas para profundización en herramientas virtuales institucionales, y debida actualización de perfiles (CVLAC) de haber sido solicitado en este período, y demás tareas de apoyo a la gestión, solicitadas por la líder del proyecto.
4	Un documento en word que contenga el informe de acciones realizadas durante las semanas previas a la entrega del mismo, que corrobore el apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, diseño e implementación de la página web o blog del grupo de investigación de la Facultad, diseño e implementación de página web o blog del equipo de investigación del proyecto, carga de información a los sitios correspondientes, acciones ejecutadas para profundización en herramientas virtuales institucionales, y debida actualización de perfiles (CVLAC) de haber sido solicitado en este período, y demás tareas de apoyo a la gestión, solicitadas por la líder del proyecto .
5	Un documento en word que contenga el informe de acciones realizadas durante las semanas previas a la entrega del mismo, que corrobore el apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, diseño e implementación de la página web o blog del grupo de investigación de la Facultad, diseño e implementación de página web o blog del equipo de investigación del proyecto, carga de información a los sitios correspondientes, acciones ejecutadas para profundización en herramientas virtuales institucionales, y debida actualización de perfiles (CVLAC) de haber sido solicitado en este período, y demás tareas de apoyo a la gestión, solicitadas por la líder del proyecto .
6	Un documento en word que contenga el informe de acciones realizadas durante las semanas previas a la entrega del mismo, que corrobore el apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, diseño e implementación de la página web o blog del grupo de investigación de la Facultad, diseño e implementación de página web o blog del equipo de investigación del proyecto, carga de información a los sitios correspondientes, acciones ejecutadas para profundización en herramientas virtuales institucionales, y debida actualización de perfiles (CVLAC) de haber sido solicitado en este período, y demás tareas de apoyo a la gestión, solicitadas por la líder del proyecto ..
7	Un documento en word que contenga el informe de acciones realizadas durante las semanas previas a la entrega del mismo, que corrobore el apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, diseño e implementación de la página web o blog del grupo de investigación de la Facultad, diseño e implementación de página web o blog del equipo de investigación del proyecto, carga de información a los sitios correspondientes, acciones ejecutadas para profundización en herramientas virtuales institucionales, y debida actualización de perfiles (CVLAC) de haber sido solicitado en este período, y demás tareas de apoyo a la gestión, solicitadas por la líder del proyecto .

Elaborado	Revisado	Vo.Bo.
Sec. Andrea Torres – Sec. Doris Sierra	P.E. Luisa Fernanda Contreras N - P.E. Mario Alejandro Castro	Ing. Marcela Iregui, Vicerrectora de Investigaciones

8. Un documento en word que contenga el informe de acciones realizadas durante las semanas previas a la entrega del mismo, que corrobore el apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, diseño e implementación de la página web o blog del grupo de investigación de la Facultad, diseño e implementación de página web o blog del equipo de investigación del proyecto, carga de información a los sitios correspondientes, acciones ejecutadas para profundización en herramientas virtuales institucionales, y debida actualización de perfiles (CVLAC) de haber sido solicitado en este período, y demás tareas de apoyo a la gestión, solicitadas por la líder del proyecto ..

Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.

9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.

1. Publicación de la convocatoria	3 DE ABRIL DE 2018
2. Entrega de documentación Física - Ver Nota*	4 DE ABRIL, 8 a.m. 12 m. EN LA FACULTAD DE DERECHO CAMPUS NUEVA GRANADA-CAJICÁ-SECRETARÍA
3. Verificación de la Documentación registrada	5 DE ABRIL-PROF. MELBA LUZ CALLE MEZA-SUPERVISORA DE LA OPS
4. Publicación de resultados (admitido)	6 DE ABRIL-CENTRO DE INVESTIGACIONES-DIVISIÓN DE PUBLICACIONES

10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)

Copia del acta de grado de su último título académico. Copia de su CVLAC actualizado. Copia de los certificados de competencias en TICS .

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

REQUISITOS	CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN	CALIFICACIÓN CUALITATIVA (Cumple/Rechazado)
DE HABILITACIÓN	Documentos a presentar por el candidato: La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10	X
	Perfil del candidato: El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	X
	Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles: El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	X

12. CRITERIOS DE DESEMPATE

Criterio 1: Formación en derechos humanos

Criterio 2: Formación en gerencia pública

*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada, Facultad de Derecho, Campus Nueva Granada, Sede Cajicá- Dirección: Km 2 via Cajicá - Zaquipará, Cajicá, Cundinamarca.