

**CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN \_ Inv-Der 2559-2018**

**1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** SERVICIOS TÉCNICOS

**2. PERFIL**

ABOGADO TITULADO CON COMPETENCIAS EN NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TICS)

**3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES**

Presentar acta de grado de su último título. No haber sido contratado previamente en modalidad de servicios técnicos. Acreditar competencias en TICS. CVLAC actualizado.

**4. FORMACIÓN ACADÉMICA**

Título profesional: ABOGADO

PGA: \_\_\_\_\_ Fecha grado: \_\_\_\_\_

Título Posgrado: \_\_\_\_\_

PGA: \_\_\_\_\_ Fecha grado: \_\_\_\_\_

**5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL**

| Experiencia:         | Competencias Comunes   |   | Competencias comportamentales                                 |   |
|----------------------|--|---|---|---|
|                      | 1 a 3 años: <input checked="" type="checkbox"/>                            | Orientación a resultados: <input checked="" type="checkbox"/> | Liderazgo para el cambio: <input checked="" type="checkbox"/> | Conocimiento del entorno: <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 a 6 años: _____    | Orientación al usuario y al ciudadano: <input checked="" type="checkbox"/> | Planeación: <input checked="" type="checkbox"/>               | Relaciones Públicas: <input checked="" type="checkbox"/>      |   |
| 7 a 9 años: _____    | Transparencia: <input checked="" type="checkbox"/>                         | Toma de decisiones: <input checked="" type="checkbox"/>       | Pensamiento Estratégico: <input checked="" type="checkbox"/>  |   |
| 10 a más años: _____ | Dirección y desarrollo principal: <input checked="" type="checkbox"/>      | Resolución de problemas: <input checked="" type="checkbox"/>  | Investigación: <input checked="" type="checkbox"/>            |   |
|                      | Compromiso con la organización: <input checked="" type="checkbox"/>        | Diligencia y trámite: <input checked="" type="checkbox"/>     | Docencia: <input checked="" type="checkbox"/>                 |   |

**6. OBJETO CONTRACTUAL**

El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como TÉCNICO, para el proyecto de investigación Inv-Der 2559-2018, titulado: "La noción de derechos fundamentales vitales y su garantía como condición necesaria de la paz. Análisis del caso del derecho fundamental a la participación política de la mujer en Colombia (2012-2016)."

|  |  |
|--|--|
| <b>Facultad:</b><br>DERECHO CAMPUS NUEVA GRANADA | <b>Sitio de desarrollo:</b><br>FACULTAD DE DERECHO CAMPUS NUEVA GRANADA-CAJICÁ |
|--|--|

**Tiempo a contratar (meses):**

**7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Cumplir con los entregables explícitos en el formato de **CONCERTACIÓN DE ENTREGABLES** con referencia **IN-IV-F-26**
- El contratista se compromete a participar en las actividades de apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, consulta de bases de datos, redacción de contenidos, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, y similares, requeridas para el desarrollo del proyecto, según las instrucciones de la líder del proyecto.
- Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Orden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato.

**8. ENTREGABLES**

| No. | 8. ENTREGABLES   |
|-----|--|
| 1   | Un documento en word que contenga el informe de acciones realizadas durante las semanas previas a la entrega del mismo, que corrobore el apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, diseño e implementación de la página web o blog del grupo de investigación, diseño de página web o blog del equipo de investigación del proyecto, carga de información a los sitios correspondientes, acciones ejecutadas para profundización en herramientas virtuales institucionales, y debida actualización de perfiles (CVLAC) de haber sido solicitado en este período, y demás tareas de apoyo a la gestión, solicitadas por la líder del proyecto . |



|   |   |
|---|---|
| 2 | Un documento en word que contenga el informe de acciones realizadas durante las semanas previas a la entrega del mismo, que corrobore el apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, diseño e implementación de la página web o blog del grupo de investigación de la Facultad, diseño e implementación de página web o blog del equipo de investigación del proyecto, carga de información a los sitios correspondientes, acciones ejecutadas para profundización en herramientas virtuales institucionales, y debida actualización de perfiles (CVLAC) de haber sido solicitado en este período, y demás tareas de apoyo a la gestión, solicitadas por la líder del proyecto .. |
| 3 | Un documento en word que contenga el informe de acciones realizadas durante las semanas previas a la entrega del mismo, que corrobore el apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, diseño e implementación de la página web o blog del grupo de investigación de la Facultad, diseño e implementación de página web o blog del equipo de investigación del proyecto, carga de información a los sitios correspondientes, acciones ejecutadas para profundización en herramientas virtuales institucionales, y debida actualización de perfiles (CVLAC) de haber sido solicitado en este período, y demás tareas de apoyo a la gestión, solicitadas por la líder del proyecto.   |
| 4 | Un documento en word que contenga el informe de acciones realizadas durante las semanas previas a la entrega del mismo, que corrobore el apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, diseño e implementación de la página web o blog del grupo de investigación de la Facultad, diseño e implementación de página web o blog del equipo de investigación del proyecto, carga de información a los sitios correspondientes, acciones ejecutadas para profundización en herramientas virtuales institucionales, y debida actualización de perfiles (CVLAC) de haber sido solicitado en este período, y demás tareas de apoyo a la gestión, solicitadas por la líder del proyecto .  |
| 5 | Un documento en word que contenga el informe de acciones realizadas durante las semanas previas a la entrega del mismo, que corrobore el apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, diseño e implementación de la página web o blog del grupo de investigación de la Facultad, diseño e implementación de página web o blog del equipo de investigación del proyecto, carga de información a los sitios correspondientes, acciones ejecutadas para profundización en herramientas virtuales institucionales, y debida actualización de perfiles (CVLAC) de haber sido solicitado en este período, y demás tareas de apoyo a la gestión, solicitadas por la líder del proyecto .  |
| 6 | Un documento en word que contenga el informe de acciones realizadas durante las semanas previas a la entrega del mismo, que corrobore el apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, diseño e implementación de la página web o blog del grupo de investigación de la Facultad, diseño e implementación de página web o blog del equipo de investigación del proyecto, carga de información a los sitios correspondientes, acciones ejecutadas para profundización en herramientas virtuales institucionales, y debida actualización de perfiles (CVLAC) de haber sido solicitado en este período, y demás tareas de apoyo a la gestión, solicitadas por la líder del proyecto .. |
| 7 | Un documento en word que contenga el informe de acciones realizadas durante las semanas previas a la entrega del mismo, que corrobore el apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, diseño e implementación de la página web o blog del grupo de investigación de la Facultad, diseño e implementación de página web o blog del equipo de investigación del proyecto, carga de información a los sitios correspondientes, acciones ejecutadas para profundización en herramientas virtuales institucionales, y debida actualización de perfiles (CVLAC) de haber sido solicitado en este período, y demás tareas de apoyo a la gestión, solicitadas por la líder del proyecto .  |

|   |   |
|---|---|
| 8 | Un documento en word que contenga el informe de acciones realizadas durante las semanas previas a la entrega del mismo, que corrobore el apoyo técnico en sistemas de información y comunicación, registro de información y redacción de actas de reuniones del equipo de investigación, diseño e implementación de la página web o blog del grupo de investigación de la Facultad, diseño e implementación de página web o blog del equipo de investigación del proyecto, carga de información a los sitios correspondientes, acciones ejecutadas para profundización en herramientas virtuales institucionales, y debida actualización de perfiles (CVLAC) de haber sido solicitado en este período, y demás tareas de apoyo a la gestión, solicitadas por la líder del proyecto .. |
|---|---|

**Nota:** Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.

| 9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.   |   |
|--|---|
| 1. Publicación de la convocatoria              | 3 DE ABRIL DE 2018  |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota* | 4 DE ABRIL, 8 a.m. 12 m. EN LA FACULTAD DE DERECHO CAMPUS NUEVA GRANADA-CAJICÁ-SECRETARÍA |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | 5 DE ABRIL-PROF. MELBA LUZ CALLE MEZA-SUPERVISORA DE LA OPS                               |
| 4. Publicación de resultados (admitido)        | 6 DE ABRIL-CENTRO DE INVESTIGACIONES-DIVISIÓN DE PUBLICACIONES                            |

| 10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)  |
|---|
| Copia del acta de grado de su último título académico. Copia de su CVLAC actualizado. Copia de los certificados de competencias en TICS . |

| 11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| REQUISITOS                  | CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN   | CALIFICACIÓN CUALITATIVA<br>(Cumple/Rechazado) |
| <b>DE HABILITACIÓN</b>      | <b>Documentos a presentar por el candidato:</b><br>La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10   | <b>X</b>                                       |
|                             | <b>Perfil del candidato:</b><br>El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | <b>X</b>                                       |
|                             | <b>Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:</b><br>El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.     | <b>X</b>                                       |

| 12. CRITERIOS DE DESEMPATE  |
|---|
| <b>Criterio 1: Formación en derechos humanos</b>  |
| <b>Criterio 2: Formación en gerencia pública</b>  |
| *Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada, Facultad de Derecho, Campus Nueva Granada, Sede Cajicá- Dirección: Km 2 via Cajicá - Zaquipará, Cajicá, Cundinamarca. |