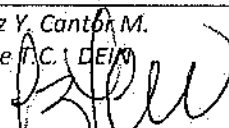
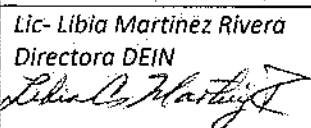
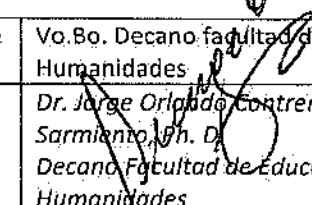


CONVOCATORIA DOCENTE POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERCULTURALES	
<b>Denominación del Servicio</b>	<b>Número de Identificación del servicio</b>
Docente Orden de Prestación de Servicios – Idiomas Presencial (Francés)	DEIN 2218-2018-2-1922101
<b>Requisitos de Mínimos del Servicio</b>	
<b>Formación Académica</b>	
<b>Título profesional:</b>	Pregrado en Lenguas Modernas (Francés- Español) o afines (obligatorio) Posgrado (opcional)
<b>Experiencia</b>	
Experiencia Docente: 3 años o más en la enseñanza de inglés como segunda lengua (obligatorio)	
<b>Objeto Contractual</b>	
El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Docente, para dictar el curso de idiomas presencial (francés) 100 horas de capacitación, según la oferta y demanda.	
<b>Objeto Específico</b>	<b>Sitio de desarrollo</b>
Dictar el curso de Francés – extensión sábado	Sede Bogotá
<b>Programa</b>	<b>Dedicación</b>
Departamento de Estudios Interculturales.	100 horas.
<b>Actividades</b>	
1.Preparar y dictar sesiones de cien horas (100) horas de capacitación durante el periodo 2018-3, en los temas relacionados con el área temática de (Francés). 2.Orientar el proceso de enseñanza, aprendizaje de los estudiantes del curso asignado. 3.Registrar las notas de acuerdo a las fechas establecidas para este curso; en el respectivo sistema. 4. Entregar al DEIN, la respectiva presentación de la temática desarrollada durante el curso. 5. Asistir, apoyar y orientar el trabajo en plataforma de los estudiantes del curso asignado. 6.Presentar informe de las actividades realizadas que de cuentas de dichas actividades en virtud de las obligaciones contractuales. 7. Responder por los bienes y en general los elementos que se pongan o se encuentren a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuados.	
<b>Forma de Pago</b>	
Cuatro pagos. Posterior a la entrega de informe de actividades, pago de aportes en seguridad social como independiente y dentro del periodo de la ejecución del contrato.	

PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.	
1. Publicación de la convocatoria	Desde 28/Mayo/2018 08:00
2. Inscripción y entrega de documentación Física - Ver Nota*	Desde 29/Mayo/2018 08:00 hasta 31/Mayo/2018 16:00
3. Examen de conocimientos – Ver nota**	29, 30 y 31/ Mayo. 10:00 am o 1:00 pm
4. Verificación de la Documentación registrada	04 / Junio /2018
5. Publicación de Resultados	05 / Junio /2018.

DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FISICA
1. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%. o Extranjería
2. Registro Único Tributario (RUT) actualizado (2018).
3. Certificado de Afiliación de Pensión, Salud y ARL no mayor a 30 días.
4. Fotocopia de Diploma(s) y Acta(s) de Grado o título de educación formal que acredite la formación académica.
5. Resultado Examen Internacional (DELF – DALF) que acredite B2 o C1. (según MCRE) (no mayor a dos años)
6. Certificaciones que acredite la experiencia docente. (últimos tres años)
7. Hoja de Vida con fotografía.
8. Certificado Médico de aptitud laboral.
*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque C, sótano, Departamento de Estudios Interculturales, en el horario: Desde 29/Mayo/2018 08:00 Hasta 31/Mayo/2018 16:00.

Vo.Bo Coordinador académico DEIN Mg. Luz Y. Cantón M. Docente F.C. DEIN 	Vo.Bo Jefe Departamento de Estudios Interculturales Lic- Libia Martínez Rivera Directora DEIN 	Vo.Bo. Decano facultad de Educación y Humanidades Dr. Jorge Orlandó Contreras Sarmiento, Ph. D. Decano Facultad de Educación y Humanidades 
--	--	--