



**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**  
**INVITACIÓN PROCESO MENOR CUANTÍA No. 08 DE 2014**

La Universidad Militar Nueva Granada de Nit. No. 800.225.340-8, está interesada en recibir propuestas para realizar el proceso de Menor Cuantía, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

1. **Objeto:**  
"Compraventa de un (1) ultracongelador vertical de 40° CA -85° C".
2. **Condiciones específicas técnicas de los bienes a adquirir:**

<b>Características Técnicas</b>		
<b>ITEM</b>	<b>UN (1) ULTRACONGELADOR VERTICAL DE -40 °CA -85°C</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	ULTRACONGELADOR VERTICAL, RANGO DE TEMPERATURA DE 40°CA- 85°C, DIMENSIONES INTERIORES DE 50.8 X 55,9 X 130 CM, CAPACIDAD 13 CUFT, QUE INCLUYA REGULADOR DE VOLTAJE DE 3KVA, GRADILLA (6) PARA EL ALMACENAMIENTO DE CRIOCAJAS PROPIAS DEL EQUIPO (INCLUIR 12 CRIOCAJAS POR GRADILLA) GUANTES DE SEGURIDAD PARA MANEJO DE MUESTRAS EN FRIO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MINIMO UNO DENTRO DE LA GARANTIA, MANUAL DE FUNCIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN A USUARIOS, SE REQUIERE ENTREGAR EL EQUIPO CON TODAS SUS INSTACIONES ELECTRICAS DESDE EL PUNTO DE CAJA DE TACOS DE CORRIENTE HASTA LA UBICACIÓN FINAL DEL EQUIPO EN EL LABORATORIO, CON SUS RESPECTIVAS CONEXIONES Y PUESTA EN MARCHA DEL MISMO EN EL LABORATORIO DE FISILOGIA DE LA FACULTAD DE MEDICINA.	1

**3. VISITA OBLIGATORIA:**

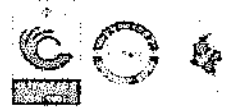
**VISITA TÉCNICA**

El día 13 de Marzo de 2014, a las 15:00 horas, la Universidad Militar Nueva Granada celebrará con los participantes de esta Invitación, una visita al sitio donde se realizarán las actividades objeto de la presente invitación.

- a) El sitio de reunión será en la sede Facultad de Medicina en el laboratorio de Fisiología, ubicado en la transversal 3 N° 49-00. La visita será guiada **DR. ALAIN RIVEROS RIVERA** o la persona que sea delegada por la Universidad Militar Nueva Granada, con la presencia del Jefe de la División de Contratación y Adquisiciones, la Oficina de Control Interno de Gestión y un representante de la Sección de Contratos de Mayor y Menor Cuantía.
- b) La persona que realiza la visita y que asiste en representación de un posible proponente deberá presentar antes del inicio del recorrido, la respectiva autorización en original y copia (No se admitirán autorizaciones en fax o en fotocopia) acompañada del certificado de existencia y representación legal si representa una persona jurídica.
- c) La persona que realiza la visita debe ser técnico certificado o ingeniero con conocimiento inherentes a equipos de electro medicina y redes eléctricas, esto con el fin que verifique y analicé los espacios y requerimientos donde se ejecutara el proyecto a contratar.
- d) Por situaciones especiales la Universidad, con aval de la oficina de control interno de gestión, podrá aceptar, al correo electrónico [proveedor@unimilitar.edu.co](mailto:proveedor@unimilitar.edu.co) documentos complementarios que permitan la participación en la visita de alguno de los proponentes.
- e) No se permitirá iniciar la visita a personas que no cumplan con los requisitos (autorización y profesión).
- f) La visita es de carácter obligatorio y excluyente.

4. **Plazo de ejecución:** 90 días hábiles.

5. **Presupuesto:** El presupuesto oficial estimado para esta invitación es de treinta y cuatro millones trescientos veinte cuatro mil cuatrocientos pesos M/CTE (\$34.324.400), incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar durante la suscripción, legalización y pago de la Orden.
6. **Forma de pago:** La Universidad Militar Nueva Granada pagará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la factura y la certificación de recibo a satisfacción, suscrito por la dependencia solicitante y el supervisor.



7. **La oferta:** la propuesta debe ser presentada en original y una copia perfectamente foliadas y firmadas; con una validez no menor a sesenta 60 días calendario contados a partir de la fecha de recibido de la propuesta. Debe ser entregada directamente en la Oficina de Control Interno de Gestión, cuarto piso del Edificio Administrativo de la sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada; carrera 11 N° 101-80, antes de las 16:00 horas del 14 de marzo de 2014, al marcar el sobre debe emplearse el siguiente texto:

<b>UNIVERSIDAD MILITAR NUEVAGRANADA</b> <b>INVITACION xxxxxxxx N° 0xxx DE 2014</b>	
<b>OBJETO:</b>	
Proponente	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Fax	
E-mail	
Sobre N°	contenido

8. **Lugar de ejecución y entrega:** Los elementos deben ser entregados en el **Almacén General**, de la Universidad Militar Nueva Granada, Carrera 11 # 101-80 de lunes a viernes en horarios de 8:00am a 12:00m y de 2: 00pm a 4:00 pm, con excepción de los dos últimos dos días hábiles del mes.

9. **Requisitos habilitantes:**

9.1 **Jurídicos:**

- Carta de presentación de la propuesta: deberá ser suscrita por el representante legal, según anexo No. 01.
- **Fotocopia de la cedula de ciudadanía**, de la persona natural o del representante legal, para personas jurídicas, (150%, a color).
- **Certificado de existencia y representación legal** expedido por la cámara y comercio, con vigencia no mayor a 30 días.
- Certificación expedida por el **revisor fiscal o representante legal que acredite que se encuentra al día con el pago de parafiscales** relativos al sistema de seguridad integral, así como los propios del

SENA, ICBF y Caja de compensación Familiar cuando corresponda (el oferente debe hacer entrega de esta certificación al momento de entregar la factura en el Almacén).

- **Registro Único Tributario actualizado.**

## 9.2 Técnicos

- La propuesta debe contener características técnicas requeridas en esta invitación.

## 9.3 Económico

- La propuesta debe ser presentada en pesos colombianos moneda corriente indicando el valor de cada bien, el valor total, todos los gastos e impuestos previamente discriminados.

## 10. Evaluación de la Propuestas:

10.1 Se verificará la propuesta económica de cada uno de los proponentes y se habilita la de menor valor.

10.2 Se verifica los demás requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor.

En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo menor precio y así sucesivamente.

10.3 En caso de empate a menor precio, la entidad aceptará la propuesta, quien haya entregado primero.

## 11. Publicación:

- La Universidad Militar Nueva Granada publicará al día siguiente hábil el resultado de la evaluación.

## 12. Cronograma de la Invitación del proceso de Menor Cuantía No. 008 de 2014:



ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación, proceso de Menor Cuantía, No. 004, y recepción de observaciones.	Jueves 13 de Marzo del 2014, Hora: 8:00a.m. Hasta el día viernes 14 de Marzo del 2014, Hora: 5:00 p.m.	Página WEB de la Universidad. Información: <a href="mailto:proveedor@unimilitar.edu.co">proveedor@unimilitar.edu.co</a>
Presentación de las propuestas y cierre.	Viernes 14 de Marzo de 2014, 4:00p.m.	Carrea 11 # 101-80.UMNG, 4 piso Edificio Administrativo, Oficina de Control Interno de gestión
Evaluación	Lunes 17 de Marzo 2014.	División de Contratación y Adquisiciones.
Publicación y aceptación	Martes 18 de Marzo de 2014, 8:00am.	Página WEB de la Universidad.

Atentamente,

**Coronel (Rva) CRISANTO QUINTERO ARIZA**  
Jefe División de Contratación y Adquisiciones

Anexo No. 01 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D. C., (Fecha)

Señores  
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA  
División de Contratación y Adquisiciones.  
Sección de Menor Cuantía  
Ciudad.

Asunto: INVITACIÓN No. 08 DE 2014

**OBJETO: "Compraventa de un (1) ultracongelador vertical de 40° CA -85° C."** El suscrito (Representante legal) legalmente autorizado para actuar en nombre de (Nombre de la empresa)

De acuerdo a los requerimientos en la invitación No. 08 de 2014, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta.

Asimismo, manifiesto y declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que:

1. En caso de resultar favorecido con la adjudicación dentro del proceso de menor cuantía de la invitación No. 08 de 2014, me comprometo a mantener los precios consignados en esta propuesta, a suscribir el correspondiente contrato, aceptando sus cláusulas básicas y a legalizar el mismo dentro de los plazos, por los valores y vigencias establecidas en los documentos de la invitación.
2. No existe causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna de acuerdo con las normas vigentes que pudieran impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
3. Los documentos presentados son veraces y no han sido modificados ni alterados para la participación en este proceso, la información presentada en la propuesta se ajusta a la realidad y en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información o documentos aportados con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
4. El término de validez de la propuesta es de (término de validez de la propuesta) días calendario, contados a partir del cierre de la invitación
5. Me comprometo a ejecutar las actividades y entregarlas a entera satisfacción de la UMNG, en un plazo de (plazo de ejecución)
6. El suscrito señala como dirección a donde se puedan remitir por correo las notificaciones relacionadas con esta invitación.

NOMBRE:  
IDENTIFICACIÓN:  
CARGO:  
RAZÓN SOCIAL:  
NIT No.  
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:  
CIUDAD:  
TELÉFONOS:  
CORREO ELECTRÓNICO:

7. El original de la propuesta está compuesto de (Número de folios), en igual forma se entrega una (1) copia del mismo tenor del original.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma del representante legal de la empresa

NOTA:

1. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser diligenciados en computador o en su defecto a máquina o en letra imprenta clara y legible.
2. Es obligatorio llenar todos los espacios de los formatos y anexos.
3. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser firmados por el representante legal de la persona jurídica proponente o por la persona natural proponente, con nombre completo en letra legible y número de documento de identidad.