

## UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

### INVITACIÓN PROCESO MENOR CUANTÍA No. 05 DE 2014

La Universidad Militar Nueva Granada de Nit. No. 800.225.340-8, está interesada en recibir propuestas para realizar el proceso de Menor Cuantía, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

**1. Objeto:**

"Compraventa de lector Elisa rango UV, visible con barrido de espectro, Modelo EZ READ 2000".

**2. Condiciones específicas técnicas de los bienes a adquirir:**

<b>Características técnicas</b>		
<b>ITEM</b>	<b>LECTOR DE ELISA RANGO UV VISIBLE CON BARRIDO DE ESPECTRO, MODELO EZ READ 2000</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	Software galápagos para lectores de Elisa en base Windows para análisis cualitativo, cuantitativo, barrido de espectro	1
2	Computadora portátil/mesa, memoria 320-500GB, RAM 2-4GB, pantalla LCD 14"-16", Windows 7-8	
3	Cable de conexión para interface USB	
4	Verificación y calibración fotométrica en lugar de instalación	
5	Garantía 18 meses que incluye dos visitas de mantenimiento preventivo	
6	Baño seco digital con bloque para microplacas de 96 pozos.	
7	Rango de medición 0-3,2 O.D. (Absorbancia)	
8	Rango de longitud de onda 340 a 800nm	
9	Ancho de banda inferior a 3nm	
10	Fotodetector de fotodiodos de silicio múltiples	
11	Tiempo de medición 25 segundos para la microplaca	

**3. Plazo de ejecución: 30 días hábiles.**

4. **Presupuesto:** El presupuesto oficial estimado para esta invitación es de treinta y cuatro millones ochocientos mil pesos M/CTE (\$34.800.000), incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar durante la suscripción, legalización y pago de la Orden.
5. **Forma de pago:** La Universidad Militar Nueva Granada pagará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la factura y la certificación de recibo a satisfacción, suscrito por la dependencia solicitante y el supervisor.
6. **La oferta:** la propuesta debe ser presentada en original y una copia perfectamente foliadas y firmadas; con una validez no menor a sesenta 60 días calendario contados a partir de la fecha de recibido de la propuesta. Debe ser entregada directamente en la Oficina de Control Interno de Gestión, cuarto piso del Edificio Administrativo de la sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada; carrera 11 N° 101-80, antes de las 16:00 horas del 14 de Marzo de 2014, al marcar el sobre debe emplearse el siguiente texto:

<b>UNIVERSIDAD MILITAR NUEVAGRANADA</b> <b>INVITACION xxxxxxxx N° 0xxx DE 2014</b>	
OBJETO:	
Proponente	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Fax	
E-mail	
Sobre N°	contenido

7. **Lugar de ejecución y entrega:** Los elementos deben ser entregados en el **Almacén General**, de la Universidad Militar Nueva Granada, Carrera 11 # 101-80 de lunes a viernes en horarios de 8:00am a 12:00m y de 2: 00pm a 4:00 pm, con excepción de los dos últimos dos días hábiles del mes.

8. **Requisitos habilitantes:**

8.1 **Jurídicos:**

- Carta de presentación de la propuesta: deberá ser suscrita por el representante legal, según anexo No. 01.



- **Fotocopia de la cedula de ciudadanía**, de la persona natural o del representante legal, para personas jurídicas, (150%, a color).
- **Certificado de existencia y representación legal** expedido por la cámara y comercio, con vigencia no mayor a 30 días.
- Certificación expedida por el **revisor fiscal o representante legal que acredite que se encuentra al día con el pago de parafiscales** relativos al sistema de seguridad integral, así como los propios del SENA, ICBF y Caja de compensación Familiar cuando corresponda (el oferente debe hacer entrega de esta certificación al momento de entregar la factura en el Almacén).
- **Registro Único Tributario** actualizado.

## 8.2 Técnicos

- La propuesta debe contener características técnicas requeridas en esta invitación.

## 8.3 Económico

- La propuesta debe ser presentada en pesos colombianos moneda corriente indicando el valor de cada bien, el valor total, todos los gastos e impuestos previamente discriminados.

## 9. Evaluación de la Propuestas:

9.1 Se verificará la propuesta económica de cada uno de los proponentes y se habilita la de menor valor.

9.2 Se verifica los demás requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor.

En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo menor precio y así sucesivamente.

9.3 En caso de empate a menor precio, la entidad aceptará la propuesta, quien haya entregado primero.

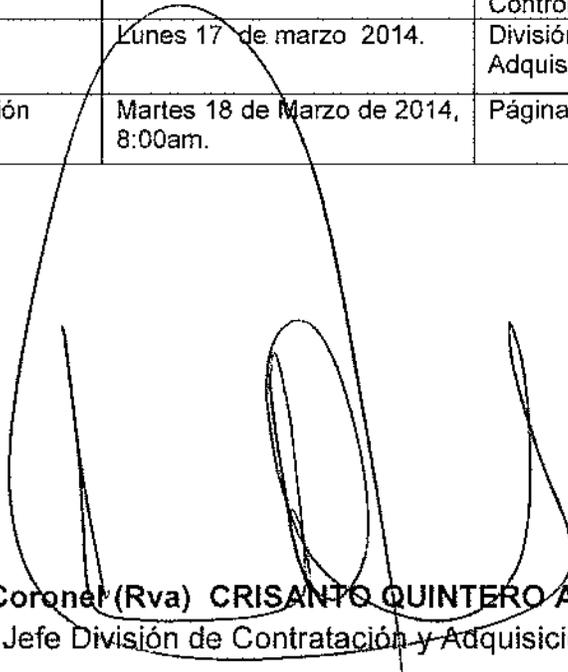
## 10. Publicación:

- La Universidad Militar Nueva Granada publicará al día siguiente hábil el resultado de la evaluación.

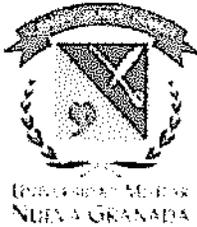
**11. Cronograma de la Invitación del proceso de Menor Cuantía No. 005 de 2014:**

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación, proceso de Menor Cuantía, No. 005, y recepción de observaciones.	Jueves 13 de Marzo del 2014, Hora: 8:00a.m. Hasta el día Viernes 14 de Marzo del 2014, Hora: 4:00 p.m.	Página WEB de la Universidad. Información: <a href="mailto:proveedor@unimilitar.edu.co">proveedor@unimilitar.edu.co</a>
Presentación de las propuestas y cierre.	Viernes 14 de Marzo de 2014, 4:00p.m.	Carrea 11 # 101-80.UMNG, 4 piso Edificio Administrativo, Oficina de Control Interno de gestión
Evaluación	Lunes 17 de marzo 2014.	División de Contratación y Adquisiciones.
Publicación y aceptación	Martes 18 de Marzo de 2014, 8:00am.	Página WEB de la Universidad.

Atentamente,



**Coronel (Rva) CRISANTO QUINTERO ARIZA**  
Jefe División de Contratación y Adquisiciones



### Anexo No. 01 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D. C., (Fecha)

Señores  
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA  
División de Contratación y Adquisiciones.  
Sección de Menor Cuantía  
Ciudad.

Asunto: INVITACIÓN No. 05 DE 2014

**OBJETO: "Compraventa de lector Elisa rango UV, visible con barrido de espectro, Modelo EZ READ 2000."** El suscrito (Representante legal) legalmente autorizado para actuar en nombre de (Nombre de la empresa)

De acuerdo a los requerimientos en la invitación No. 05 de 2014, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta.

Asimismo, manifiesto y declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que:

1. En caso de resultar favorecido con la adjudicación dentro del proceso de menor cuantía de la invitación No. **05** de **2014**, me comprometo a mantener los precios consignados en esta propuesta, a suscribir el correspondiente contrato, aceptando sus cláusulas básicas y a legalizar el mismo dentro de los plazos, por los valores y vigencias establecidas en los documentos de la invitación.
2. No existe causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna de acuerdo con las normas vigentes que pudieran impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
3. Los documentos presentados son veraces y no han sido modificados ni alterados para la participación en este proceso, la información presentada en la propuesta se ajusta a la realidad y en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información o documentos aportados con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
4. El término de validez de la propuesta es de (término de validez de la propuesta) días calendario, contados a partir del cierre de la invitación.
5. Me comprometo a ejecutar las actividades y entregarlas a entera satisfacción de la UMNG, en un plazo de (plazo de ejecución).
6. El suscrito señala como dirección a donde se puedan remitir por correo las notificaciones relacionadas con esta invitación.

NOMBRE:  
IDENTIFICACIÓN:  
CARGO:  
RAZÓN SOCIAL:  
NIT No.  
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:  
CIUDAD:  
TELÉFONOS:  
CORREO ELECTRÓNICO:

7. El original de la propuesta está compuesto de (Número de folios), en igual forma se entrega una (1) copia del mismo tenor del original.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma del representante legal de la empresa

#### NOTA:

1. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser diligenciados en computador o en su defecto a máquina o en letra imprenta clara y legible.
2. Es obligatorio llenar todos los espacios de los formatos y anexos.
3. todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser firmados por el representante legal de la persona jurídica proponente o por la persona natural proponente, con nombre completo en letra legible y número de documento de identidad.

