



**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**  
**INVITACIÓN PROCESO MENOR CUANTÍA No. 04 DE 2014**

La Universidad Militar Nueva Granada de Nit. No. 800.225.340-8, está interesada en recibir propuestas para realizar el proceso de Menor Cuantía, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

**1. Objeto:**

"Adquisición de dos (2) escáner de alto rendimiento, con garantía extendida de un (1) año".

**2. Condiciones específicas técnicas de los bienes a adquirir:**

ITEM	Características técnicas	Cantidad
1	ESCANER 80ppm- Dúplex-ADF -250 HOJAS -20,000 PAGINAS DIARIAS (A3)-ILUMINACION LED-FUNCIÓN SMARTH TOUCH-SALIDA FRONTAL ACCESPORIO CAMA PLANGA LEGAL	2 Unidades
2	EXTENSIÓN DE LA GARANTIA POR 12 MESES	
3	LUGAR DE INSTALACIÓN CAMPUS NUEVA GRANADA EN CAJICA	
4	CAPACITACIÓN BASICA PARA EL MANEJO DEL ESCANER	

**3. Plazo de ejecución:** 30 días hábiles.

**4. Presupuesto:** El presupuesto oficial estimado para esta invitación es de treinta y un millones novecientos setenta y ocho mil ciento setenta y ocho pesos M/CTE (\$31.978.178), incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar durante la suscripción, legalización y pago de la Orden.

**5. Forma de pago:** La Universidad Militar Nueva Granada pagará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la factura y la certificación de recibo a satisfacción, suscrito por la dependencia solicitante y el supervisor.

**6. La oferta:** la propuesta debe ser presentada en original y una copia perfectamente foliadas y firmadas; con una validez no menor a sesenta 60 días calendario contados a partir de la fecha de recibido de la propuesta. Debe ser entregada directamente en la Oficina de Control Interno de Gestión, cuarto piso del Edificio Administrativo de la sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada; carrera 11 N° 101-80, antes de las 16:00 horas del 5 de marzo de 2014, al marcar el sobre debe emplearse el siguiente texto:

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVAGRANADA  
INVITACION xxxxxxxx N° 0xxx DE 2014

OBJETO:

Proponente

Dirección

Ciudad

Teléfono

Fax

E-mail

Sobre N° contenido

7. **Lugar de ejecución y entrega:** Los elementos deben ser entregados en el **Almacén General**, de la Universidad Militar Nueva Granada, Carrera 11 # 101-80 de lunes a viernes en horarios de 8:00am a 12:00m y de 2: 00pm a 4:00 pm, con excepción de los dos últimos dos días hábiles del mes.

8. **Requisitos habilitantes:**

8.1 **Jurídicos:**

- Carta de presentación de la propuesta: deberá ser suscrita por el representante legal, según anexo No. 01.
- **Fotocopia de la cedula de ciudadanía**, de la persona natural o del representante legal, para personas jurídicas, (150%, a color).
- **Certificado de existencia y representación legal** expedido por la cámara y comercio, con vigencia no mayor a 30 días.
- Certificación expedida por el **revisor fiscal o representante legal que acredite que se encuentra al día con el pago de parafiscales** relativos al sistema de seguridad integral, así como los propios del SENA, ICBF y Caja de compensación Familiar cuando corresponda (el oferente debe hacer entrega de esta certificación al momento de entregar la factura en el Almacén).
- **Registro Único Tributario** actualizado.

8.2 **Técnicos**

- La propuesta debe contener características técnicas requeridas en esta invitación.
- **Económico**

- La propuesta debe ser presentada en pesos colombianos moneda corriente indicando el valor de cada bien, el valor total, todos los gastos e impuestos previamente discriminados.

## 9. Evaluación de la Propuestas:

9.1 Se verificará la propuesta económica de cada uno de los proponentes y se habilita la de menor valor.

9.2 Se verifica los demás requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor.

En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo menor precio y así sucesivamente.

9.3 En caso de empate a menor precio, la entidad aceptará la propuesta, quien haya entregado primero.

## 10. Publicación:

- La Universidad Militar Nueva Granada publicará al día siguiente hábil el resultado de la evaluación.

## 11. Cronograma de la Invitación del proceso de Menor Cuantía No. 004 de 2014:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación, proceso de Menor Cuantía No. 004, y recepción de observaciones.	Martes 4 de Marzo del 2014, Hora: 8:00a.m. Hasta el día Miércoles 5 de Marzo del 2014, Hora: 5:00 p.m.	Página WEB de la Universidad. Información: <a href="mailto:proveedor@unimilitar.edu.co">proveedor@unimilitar.edu.co</a>
Presentación de las propuestas y cierre.	Miércoles 5 de Marzo de 2014, 4:00p.m.	Carrea 11 # 101-80.UMNG, 4 piso Edificio Administrativo, Oficina de Control Interno de gestión
Evaluación	Jueves 6 de Marzo 2014.	División de Contratación y Adquisiciones.
Publicación y aceptación	Viernes 7 de Marzo de 2014, 8:00am.	Página WEB de la Universidad.

Atentamente,

**Coronel (RVA) GRISANTO QUINTERO ARIZA**  
Jefe División de Contratación y Adquisiciones

### Anexo No. 01 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D. C., (Fecha)

Señores  
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA  
División de Contratación y Adquisiciones.  
Sección de Menor Cuantía  
Ciudad.

Asunto: INVITACIÓN No. 04 DE 2014

**OBJETO: "ADQUISICIÓN DE DOS (2) ESCÁNER DE ALTO RENDIMIENTO, CON GARANTÍA EXTENDIDA DE UN (1) AÑO."** El suscrito (Representante legal) legalmente autorizado para actuar en nombre de (Nombre de la empresa)

De acuerdo a los requerimientos en la invitación No. 04 de 2014, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta.

Asimismo, manifiesto y declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que:

1. En caso de resultar favorecido con la adjudicación dentro del proceso de menor cuantía de la invitación No. 04 de 2014, me comprometo a mantener los precios consignados en esta propuesta, a suscribir el correspondiente contrato, aceptando sus cláusulas básicas y a legalizar el mismo dentro de los plazos, por los valores y vigencias establecidas en los documentos de la invitación.
2. No existe causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna de acuerdo con las normas vigentes que pudieran impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
3. Los documentos presentados son veraces y no han sido modificados ni alterados para la participación en este proceso, la información presentada en la propuesta se ajusta a la realidad y en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información o documentos aportados con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
4. El término de validez de la propuesta es de (término de validez de la propuesta) días calendario, contados a partir del cierre de la invitación
5. Me comprometo a ejecutar las actividades y entregables a entera satisfacción de la UMNG, en un plazo de (plazo de ejecución)
6. El suscrito señala como dirección a donde se puedan remitir por correo las notificaciones relacionadas con esta invitación.

NOMBRE:  
IDENTIFICACIÓN:  
CARGO:  
RAZÓN SOCIAL:  
NIT No.  
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:  
CIUDAD:  
TELÉFONOS:  
CORREO ELECTRÓNICO:

7. El original de la propuesta está compuesto de (Número de folios), en igual forma se entrega una (1) copia del mismo tenor del original.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma del representante legal de la empresa

**NOTA:**

1. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser diligenciados en computador o en su defecto a máquina o en letra imprenta clara y legible.
2. Es obligatorio llenar todos los espacios de los formatos y anexos.
3. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser firmados por el representante legal de la persona jurídica proponente o por la persona natural proponente, con nombre completo en letra legible y número de documento de identidad.