

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

INVITACIÓN PROCESO MENOR CUANTÍA No. 046 DE 2014

La Universidad Militar Nueva Granada de Nit. No. 800.225.340-8, está interesada en recibir propuestas para realizar el proceso de Menor Cuantía N° 046 de 2014, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

1. Objeto:

"Contratar el servicio de ahoyado, siembra, suministro, inventario, control de plagas y marcación de 1570 árboles de especie nativa en la sede campus- cajica de la Universidad Militar Nueva Granada".

CDP N°: 58068

2. Condiciones Específicas Técnicas Mínimas Requeridas de los bienes a adquirir:

CONDICIONES ESPECÍFICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DE LOS BIENES ADQUIRIR			
ITEM	BIEN O SERVICIO SOLICITADO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD
1	Suministro de Arboloco (<i>Smallanthus pyramidalis</i>)	Suministro de 40 unidades Arboloco de 1 m de altura	40
2	Suministro de Aliso (<i>Alnus acuminata</i>)	Suministro de 250 unidades Aliso de 1,5 m de altura	250
3	Suministro de Sangregado (<i>Croton bogotensis</i>)	Suministro de 100 unidades Sangregado de 1,5 m a 1,8 m de altura	100
4	Suministro de Corono (<i>Xylosma spiculiferum</i>)	Suministro de 100 unidades Corono de 0,4 m a 0,6 m de altura	100
5	Suministro de Tibar (<i>Escallonia paniculata</i>)	Suministro de 130 unidades Tibar de 0,6 m a 0,7 m de altura	130
6	Suministro de Guayacan de Manizales (<i>Lafoensia acuminata</i>)	Suministro de 100 unidades Guayacan de Manizales de 0,6 m a 0,7 m de altura	100
7	Suministro de Espino (<i>Duranta mutissi</i>)	Suministro de 50 unidades Espino de 0,4 m a 0,5 m de altura	50
8	Suministro de Borrachero Blanco (<i>Brugmansia candida</i>)	Suministro de 80 unidades Borrachero Blanco de 1 m a 1,8 m de altura	80
9	Suministro de Caucho Sabanero (<i>Ficus andicola</i>)	Suministro de 100 unidades Caucho Sabanero de 0,8 m a 1 m de altura	100
10	Suministro de Cedro de Altura (<i>Cedrela</i>)	Suministro de 140 unidades Cedro de Altura	140

	montana)	de 0,6 m a 0,8 m de altura	
11	Suministro de Nogal (Juglans neotropica)	Suministro de 100 unidades Nogal de 1 m a 1,3 m de altura	100
12	Suministro de Sauco (Sambucus)	Suministro de 140 unidades Sauco de 0,4 m a 0,5 m de altura	140
13	Suministro de Roble (Quercus humboldtii)	Suministro de 240 unidades Roble de 0,6 m a 0,7 m de altura	240
14	Plantación de Árboles Nativos	La plantación debe incluir por cada árbol : mano de obra ,ahoyado (30X30X30 cm), plateo (60 cm de diámetro) sustrato (suministro de tierra negra mezclada con cascarilla de arroz en relación 8:1), tutores, siembra ,hidrorretenedor , fertilización (aplicación de Abimgra Fosforado y Remital Cafetero a cada árbol) , retiro de escombros , Replante (1 mes después se debe realizar la reposición de la mortalidad de los arboles plantados) y asistencia técnica.	1570
15	Inventario , Marcación y Georreferenciación	Realización de Inventario , marcación con plaqueta en acrílico y georreferenciación con elaboración de archivo shape y base de datos en excel	1570
16	Fertilización , Plateo ,Control de Plagas y Enfermedades	Realización de actividades de Fertilización, Plateo (60 cm de diámetro) ,Control de Plagas y Enfermedades para 1570 árboles.	1570
17	Fertilización , Plateo , Retiro de Tutores ,Control de Plagas y Enfermedades	Realización de actividades de Fertilización, Plateo (60 cm de diámetro), Retiro de Tutores , Control de Plagas y Enfermedades para 1570.	1570

Requisitos Adicionales:

1. El proponente debe garantizar la instalación y suministro de los ítems para la sede (Sede Campus Km 3 vía Cajicá - Zipaquirá)
2. El proponente debe suministrar todos los materiales, insumos y herramientas para la instalación de los árboles en la Sede Campus
3. Presentar informe técnico de actividades desarrolladas.
4. Garantía mínimo de seis meses en los elementos de jardín y plantas,
5. Garantizar la evacuación de residuos generados por la siembra de árboles en la Sede Campus

3. **Plazo de ejecución:** Siete (7) meses contados a partir de la fecha de expedición del registro presupuestal, una vez se haya aprobado las pólizas.
4. **Presupuesto:** El presupuesto oficial estimado para esta invitación es de **CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$49.912.834)**, incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar durante la suscripción, legalización y pago de la Orden.

5. **Forma de pago:** La Universidad Militar Nueva Granada realizará en seis (6) pagos iguales de \$ 8.318.805, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la factura y la certificación de recibo a satisfacción, suscrito por la dependencia solicitante y el supervisor.
6. **Lugar de ejecución:** Campus cajica Km 2.2 vía Cajicá – Zipaquirá, de la Universidad Militar Nueva Granada.
7. **La oferta:** la propuesta debe ser presentada en **original y una copia** perfectamente foliadas y firmadas; con una validez no menor a sesenta **60** días calendario contados a partir de la fecha de recibido de la propuesta. Debe ser entregada directamente en la Oficina de Control Interno de Gestión, cuarto piso del Edificio Administrativo de la sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada; carrera 11 N° 101-80, antes de las 16:00 horas del **11 de Junio de 2014**, al marcar el sobre debe emplearse el siguiente texto:

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVAGRANADA INVITACION xxxxxxxx N° 0xxx DE 2014	
OBJETO:	
Proponente	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Fax	
E-mail	
Sobre N°	contenido

8. **Requisitos habilitantes:**

8.1 **Jurídicos:**

- Carta de presentación de la propuesta: deberá ser suscrita por la persona natural o el representante legal, según anexo No. 01.
- **Fotocopia de la cedula de ciudadanía**, de la persona natural o del representante legal, para personas jurídicas, (150%, a color).
- **Certificado de existencia y representación legal** expedida por la cámara y comercio, con vigencia no mayor a 30 días, para personas jurídicas, para personas naturales el registro mercantil vigente no mayor a 30 días.

- Certificación expedida por el **revisor fiscal o representante legal que acredite que se encuentra al día con el pago de parafiscales** relativos al sistema de seguridad integral, así como los propios del SENA, ICBF y Caja de compensación Familiar cuando corresponda, para personas naturales debe anexar copia de la planilla y documento de pago. (El proponente ganador debe hacer entrega igualmente de esta certificación al momento de entregar la factura en el Almacén).
- **Registro Único Tributario actualizado:** (con fecha de impresión no mayor a 30 días contados a partir de cierre de la invitación).

8.2 Técnicos

La propuesta debe contener las características técnicas requeridas en esta invitación

8.3 Económico

La propuesta debe ser presentada en pesos colombianos, moneda corriente, indicando el valor unitario y valor total, incluidos todos los gastos e impuestos previamente discriminados, y no puede superar el presupuesto oficial estimado para esta invitación.

9. Evaluación de la Propuestas:

9.1 Se verificará la propuesta económica de cada uno de los proponentes y se habilitará la de menor valor.

9.2 Se verifica los demás requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor.

En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo menor precio y así sucesivamente.

9.3 En caso de empate a menor precio, la entidad aceptará la propuesta, de quien haya entregado primero.

10. Publicación:

La Universidad Militar Nueva Granada publicará al día siguiente hábil el resultado de la evaluación.

11. Cronograma de la Invitación del proceso de Menor Cuantía No. 046 de 2014:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación, proceso de Menor Cuantía, No. 046, y recepción de observaciones.	Martes 10 de Junio del 2014, Hora: 8:00a.m. Hasta el Martes 10 de Junio a las 16:00 Horas.	Página WEB de la Universidad. Información: proveedor@unimilitar.edu.co
Presentación de las propuestas y cierre.	Miércoles 11 de junio de 2014, 16:00 horas.	Carrea 11 # 101-80.UMNG, 4 piso Edificio Administrativo, Oficina de Control Interno de gestión
Evaluación	Jueves 12 de junio 2014.	División de Contratación y Adquisiciones.
Publicación y aceptación	Viernes 13 de junio de 2014, 8:00am.	Página WEB de la Universidad.

Atentamente,



C.N (r) RAFAEL ANTONIO TOVAR MONDRAGON
Jefe División Contratación y Adquisiciones

Anexo No. 01 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D. C., (Fecha)

Señores
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
División de Contratación y Adquisiciones.
Sección de Menor Cuantía
Ciudad.

Asunto: INVITACIÓN No. 046 DE 2014

OBJETO: "Contratar el servicio de ahoyado, siembra, suministro, inventario, control de plagas y marcación de 1570 árboles de especie nativa en la sede campus- cajica de la Universidad Militar Nueva Granada" El suscrito (Representante legal) legalmente autorizado para actuar en nombre de (Nombre de la empresa)

De acuerdo a los requerimientos en la invitación No. 046 de 2014, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta.

Asimismo, manifiesto y declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que:

1. En caso de resultar favorecido con la adjudicación dentro del proceso de menor cuantía de la Invitación No. 046 de 2014, me comprometo a mantener los precios consignados en esta propuesta, a suscribir el correspondiente contrato, aceptando sus cláusulas básicas y a legalizar el mismo dentro de los plazos, por los valores y vigencias establecidas en los documentos de la invitación.
2. No existe causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna de acuerdo con las normas vigentes que pudieran impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
3. Los documentos presentados son veraces y no han sido modificados ni alterados para la participación en este proceso, la información presentada en la propuesta se ajusta a la realidad y en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información o documentos aportados con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
4. El término de validez de la propuesta es de (término de validez de la propuesta) días calendario, contados a partir del cierre de la invitación
5. Me comprometo a ejecutar las actividades y entregarlas a entera satisfacción de la UMNG, en un plazo de (plazo de ejecución)
6. El suscrito señala como dirección a donde se puedan remitir por correo las notificaciones relacionadas con esta invitación.

NOMBRE:
IDENTIFICACIÓN:
CARGO:
RAZÓN SOCIAL:
NIT No.
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:
CIUDAD:
TELÉFONOS:
CORREO ELECTRÓNICO:

7. El original de la propuesta está compuesto de (Número de folios), en igual forma se entrega una (1) copia del mismo tenor del original.

Atentamente,

Firma del representante legal de la empresa

NOTA:

1. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser diligenciados en computador o en su defecto a máquina o en letra imprenta clara y legible.
2. Es obligatorio llenar todos los espacios de los formatos y anexos.
3. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser firmados por el representante legal de la persona jurídica proponente o por la persona natural proponente, con nombre completo en letra legible y número de documento de identidad.