



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



UMNG-VICADM-CADCON

Señores:

DIRIMPEX

Atn. Camilo Apollinar

E-mail. capollinar@dirimpex.com

Tel. 2688496

Bogotá D.C.

ASUNTO: PROVEEDOR EXCLUSIVO PROCESO DE MENOR CUANTIA N.º 037 DE 2014.

La Universidad Militar Nueva Granada está interesada en recibir propuesta para adelantar el Proceso de Menor Cuantía N°037 del 2014, y le solicita propuesta formal con las características descritas a continuación:

1. Objeto:

"Compraventa de accesorios para la maquina Universal controls modelo 70-c0820/c de capacidad de 2000 KN a compresión y 1000 KN a tensión, necesarios para complementar las mediciones que se pueden realizar con el equipo para el Laboratorio de Estructuras".

CDP. N° 57832 del 15 de mayo de 2014.

2. Condiciones específicas técnicas de los bienes a adquirir:

CARACTERISTICAS TECNICAS REQUERIDAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR		
ADQUISICION DE ACCESORIOS MAQUINA UNIVERSAL PARA CONCRETO		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	CANTIDAD
ACTUALIZACIÓN DE LA MAQUINA UNIVERSAL PARA CONCRETO		
1	Vaivula proporcional que establezcan la señal de control de la Bomba de la Prensa de tal manera que las mediciones sean mas precisas.	1
2	Memoria RAM del Equipo que permita mejor procesamiento de la información.	
3	Software del Equipo que incremente la resolución en 10 veces. E implementación del piff algoritmico para control de velocidad del ensayo por carga y/o desplazamiento	
4	firmware que incremente la frecuencia de adquisición de 1.5 a 15 Hz y trasmisión en 9600 a 19000 bps.	
5	Tarjeta Electronica con suministro de switchs estabilizadores, con conexión RS 232 y USB.	
6	Un computador sistema operativo widows 7 u 8	
7	Garantía un año	
<p>NOTA: LOS ELEMENTOS MENCIONADOS ANTERIORMENTE DEBEN SER COMPATIBLES CON LA MAQUINA UNIVERSAL CONTROLS DE 2000 Kn, a compresión y 1000 Kn atención (70- C 0820/C)</p>		

3. **Plazo de ejecución:** 30 días. una vez se haya expedido el correspondiente Registro Presupuestal y aprobación de pólizas.
4. **Presupuesto:** El presupuesto oficial estimado para esta invitación es de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$39.553.000)**, incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar durante la suscripción, legalización y pago de la Orden.
5. **Forma de pago:** La Universidad Militar Nueva Granada pagará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la factura y la certificación de recibo a satisfacción, suscrito por la dependencia solicitante y el supervisor.
6. **Lugar de ejecución y entrega:** los accesorios deben ser entregados e instalados en el Laboratorio de Estructuras del Edificio F de la sede Calle 100, carrera 11 N° 101-80 y supervisados por el ingeniero Miguel Ángel Ospina Director Laboratorios de Ingeniería Civil de la Universidad Militar Nueva Granada,
7. **La oferta:** la propuesta debe ser presentada en original y una copia perfectamente foliadas y firmadas; con una validez no menor a sesenta 60 días calendario contados a partir de la fecha de recibido de la propuesta. Debe ser entregada directamente en la Oficina de Control Interno de Gestión, cuarto piso del Edificio Administrativo de la sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada; carrera 11 N° 101-80, antes de las 16:00 horas del 05 de Junio de 2014, al marcar el sobre debe emplearse el siguiente texto:

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVAGRANADA INVITACION xxxxxxxx N° 0xxx DE 2014	
OBJETO:	
Proponente	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Fax	
E-mail	
Sobre N°	contenido

8. **Requisitos:**

8.1 **Jurídicos:**

- **Carta de presentación de la propuesta:** deberá ser suscrita por la persona natural o el representante legal, según anexo No. 01.
- **Fotocopia de la cedula de ciudadanía,** de la persona natural o del representante legal, para personas jurídicas, (150%, a color).
- **Certificado de existencia y representación legal** expedida por la cámara y comercio, con vigencia no mayor a 30 días, para personas jurídicas, para personas naturales el registro mercantil vigente no mayor a 30 días.
- **Certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal que acredite que se encuentra al día con el pago de parafiscales** relativos al sistema de seguridad integral, así como los propios del SENA, ICBF y Caja de compensación Familiar cuando corresponda, para personas naturales debe anexar copia de la planilla y documento de pago. (El proponente ganador debe hacer entrega igualmente de esta certificación al momento de entregar la factura en el Almacén).
- **Registro Único Tributario actualizado:** (con fecha de impresión no mayor a 30 días contados a partir de cierre de la invitación).
- **Certificado Original** expedido por la Cámara de Comercio del **Contrato de Agencia Comercial** no mayor a treinta (30) días.

8.2 Técnicos

- La propuesta debe contener características técnicas requeridas en esta invitación.

8.3 Económico

- La propuesta debe ser presentada en pesos colombianos moneda corriente indicando el valor total y todos los gastos e impuestos a que hubiese lugar.

9. GARANTÍAS EXIGIDAS AL FUTURO CONTRATISTA

El futuro contratista deberá constituir a favor de la **UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**, una garantía única que podrá constituirse en una póliza de seguro expedida por una aseguradora o establecimiento bancario, legalmente autorizada para funcionar en Colombia y para expedir esta clase de título, que incluya los siguientes amparos:

- a) **DE CUMPLIMIENTO:** Por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más. Esta

cobertura también debe incluir el cumplimiento del pago, por el asegurador, de la cláusula penal pecuniaria y multas, en los porcentajes señalados en la orden.

- b) **DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS:** Por el treinta por ciento (30%) del valor del contrato y por el término de un (1) año más, contados a partir de la fecha de recibo final a entera satisfacción. Su aprobación por la Universidad Militar Nueva Granada será condición previa para realizar el pago de la orden.

10. **Cronograma de la Invitación del proceso de Menor Cuantía No. 037 de 2014:**

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación, proceso de Menor Cuantía, No. 37, y recepción de observaciones.	Miércoles 04 de Junio del 2014, Hora: 8:00a.m. Hasta el día Miércoles 04 junio del 2014, Hora: 4:00 p.m.	Página WEB de la Universidad. Información: proveedor@unimilitar.edu.co
Presentación de las propuestas y cierre.	Jueves 5 junio de 2014, 4:00p.m.	Carrea 11 # 101-80.UMNG, 4 piso Edificio Administrativo, Oficina de Control Interno de gestión
Evaluación	Viernes 6 junio de 2014.	División de Contratación y Adquisiciones.
Publicación y aceptación	Lunes 9 de junio de 2014, 8:00am.	Página WEB de la Universidad.

Atentamente,



C.N (r) RAFAEL ANTONIO TOVAR MONDRAGON
Jefe División Contratación y Adquisiciones



Anexo No. 01 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D. C., (Fecha)

Señores
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
División de Contratación y Adquisiciones.
Sección de Menor Cuantía
Ciudad.

Asunto: No. 037 DE 2014

OBJETO: "Compraventa de accesorios para la **MAQUINA UNIVERSAL CONTROLS** modelo 70-c0820/c de capacidad de 2000 KN a compresión y 1000 KN a tensión, necesarios para complementar las mediciones que se pueden realizar con el equipo." El suscrito (*Representante legal*) legalmente autorizado para actuar en nombre de (*Nombre de la empresa*)

De acuerdo a los requerimientos en la invitación No. 037 de 2014, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta.

Asimismo, manifiesto y declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que:

1. En caso de resultar favorecido con la adjudicación dentro del proceso de menor cuantía de la Invitación No. 037 de 2014, me comprometo a mantener los precios consignados en esta propuesta, a suscribir el correspondiente contrato, aceptando sus cláusulas básicas y a legalizar el mismo dentro de los plazos, por los valores y vigencias establecidas en los documentos de la invitación.
2. No existe causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna de acuerdo con las normas vigentes que pudieran impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
3. Los documentos presentados son veraces y no han sido modificados ni alterados para la participación en este proceso, la información presentada en la propuesta se ajusta a la realidad y en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información o documentos aportados con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
4. El término de validez de la propuesta es de (*término de validez de la propuesta*) días calendario, contados a partir del cierre de la invitación
5. Me comprometo a ejecutar las actividades y entregarlas a entera satisfacción de la UMNG, en un plazo de (*plazo de ejecución*)
6. El suscrito señala como dirección a donde se puedan remitir por correo las notificaciones relacionadas con esta invitación.

NOMBRE:
IDENTIFICACIÓN:
CARGO:
RAZÓN SOCIAL:
NIT No.
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:
CIUDAD:
TELÉFONOS:
CORREO ELECTRÓNICO:

7. El original de la propuesta está compuesto de (*Número de folios*), en igual forma se entrega una (1) copia del mismo tenor del original.

Atentamente,

Firma del representante legal de la empresa

NOTA:

1. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser diligenciados en computador o en su defecto a máquina o en letra imprenta clara y legible.
2. Es obligatorio llenar todos los espacios de los formatos y anexos.
3. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser firmados por el representante legal de la persona jurídica proponente o por la persona natural proponente, con nombre completo en letra legible y número de documento de identidad.

