

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

INVITACIÓN PROCESO MENOR CUANTÍA No. 051 DE 2014

La Universidad Militar Nueva Granada de Nit. No. 800.225.340-8, está interesada en recibir propuestas para realizar el proceso de Menor Cuantía, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

1. **Objeto:**

"Seleccionar el contratista para la compra e instalación del mobiliario para la Oficina y Programa de ASSO de la Sede de la calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada".

CDP N° 58062 del 05 de junio de 2014

2. **Condiciones Características técnicas requeridas de los bienes a adquirir:**

ITEM N°	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS OFERTADOS	CANT
ADMINISTRACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
1	puesto para director de 1.40 x1.40 x0.73 de altura (Incluye costados de soporte , delantal metálico y cajonera metálica).	1
2	puestos de trabajo para docentes de 1.10 de frente x0.050 de ancho x0.73 de altura (Incluyen costados soportes y cajoneras 2x1 frente 37, Incluyen divisores en vidrio laminado de 3x3)	12
3	puesto para secretaria con superficie de atención a público de 1.50 x0.60 x0.73 de altura.	1
4	M2 de división tipo panel block mixta, vidrio - panel en formica.	12,2
5	silla tipo ejecutiva en malla con brazos asiento tapizado.	1
6	sillas interlocutoras para puesto de director.	2
7	sillas secretariales ergonomicas tapizada , con contacto permanente sin brazos espladar alto.	13
8	AREA DE BODEGA	
9	Estantes de 0.90 de frente x 0.30 de fondo x2.00 de altura, 5 niveles de almacenamiento. Y dos	3
10	mueble de almacenamiento para azo libros de 0.90 de frente x 0.40 de fondo x 1.60 de altura, puertas corredizas.	1
11	Puerta entrada principal de atención a público fraccionada en dos. Parte superior marco y vidrio con película de 1x1.	1
		SUBTOTAL
		IVA (16%)
		TOTAL

Este mobiliario se debe contemplar según plano de diseño anexo, respetando las medidas y ubicación de los elementos, las referencias son similares a los mobiliarios existentes en la UMNG, se debe tener en cuenta su correcta instalación y puesta en funcionamiento



3. VISITA TÉCNICA:

El día **11 de Junio de 2014, a las 14:00 horas**, la Universidad Militar Nueva Granada celebrará con los participantes de esta Invitación, una visita al sitio donde se realizarán las actividades del objeto de la presente invitación. El punto de encuentro será en el segundo piso del Edificio Administrativo de la sede de la Calle 100 (Carrera 11 No. 101-80) de la Universidad Militar Nueva Granada.

- a) La visita será guiada por el Arquitecto Jorge Alexander Cogua o la persona que sea delegada por la Universidad Militar Nueva Granada, con la presencia del Jefe de la División de Contratación y Adquisiciones, la Oficina de Control Interno de Gestión y un representante de la Sección de Contratos de Mayor y Menor Cuantía.
 - b) La persona que realiza la visita y que asiste en representación de un posible proponente deberá presentar antes del inicio del recorrido, la respectiva autorización en original y copia (No se admitirán autorizaciones en fax o en fotocopia) acompañada del certificado de existencia y representación legal si representa una persona jurídica o registro mercantil si es persona natural.
 - c) Por situaciones especiales la Universidad, con aval de la oficina de control interno de gestión, podrá aceptar, al correo electrónico proveedor@unimilitar.edu.co documentos complementarios que permitan la participación en la visita de alguno de los proponentes.
 - d) No se permitirá iniciar la visita a personas que no cumplan con los requisitos (autorización), ni que haya llegado después del inicio del recorrido o la hora señalada.
 - e) La visita es de carácter obligatorio y excluyente.
4. **Plazo de ejecución:** Una vez se haya aprobado las pólizas y expedido el correspondiente Registro Presupuestal, duración 30 calendario contados a partir del acta de inicio.
5. **Presupuesto:** El presupuesto oficial estimado para esta invitación es de **TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$32.000.000)**, incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar durante la suscripción, legalización y pago de la Orden.
6. **Forma de pago:** La forma de pago por parte de la Universidad Militar Nueva Granada será dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la radicación de la factura y la

certificación de verificación a satisfacción, suscrito por la dependencia solicitante y el supervisor.

7. **Lugar de ejecución:** Primer piso del Bloque E al fondo del Edificio de Ingeniería de la Universidad Militar Nueva Granada, Carrera 11 # 101-80. Sede calle 100.
8. **La oferta:** la propuesta debe ser presentada en **original y una copia** perfectamente foliadas y firmadas; con una validez no menor a sesenta **60** días calendario contados a partir de la fecha de recibido de la propuesta. Debe ser entregada directamente en la Oficina de Control Interno de Gestión, cuarto piso del Edificio Administrativo de la sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada; carrera 11 N° 101-80, antes de las 16:00 horas del **12 de Junio de 2014**, al marcar el sobre debe emplearse el siguiente texto:

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVAGRANADA INVITACION xxxxxxxx N° 0xxx DE 2014	
OBJETO:	
Proponente	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Fax	
E-mail	
Sobre N°	contenido

9. **Requisitos habilitantes:** El oferente debe presentar con su oferta los siguientes documentos:

9.1. **Jurídicos:**

- **Carta de presentación de la propuesta:** deberá ser suscrita por la persona natural o el representante legal, según anexo No. 01.
- **Fotocopia de la cedula de ciudadanía,** de la persona natural o del representante legal, para personas jurídicas, (150%, a color).
- **Certificado de existencia y representación legal** expedida por la cámara y comercio, con vigencia no mayor a 30 días, para personas jurídicas, para personas naturales el registro mercantil vigente no mayor a 30 días.
- **Certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal que acredite que se encuentra al día con el pago de parafiscales** relativos al



sistema de seguridad integral, así como los propios del SENA, ICBF y Caja de compensación Familiar cuando corresponda, para personas naturales debe anexar copia de la planilla y documento de pago. (El proponente ganador debe hacer entrega igualmente de esta certificación al momento de entregar la factura en el Almacén).

- **Registro Único Tributario actualizado:** (con fecha de impresión no mayor a 30 días contados a partir de cierre de la invitación).

9.2 Técnicos

- La propuesta debe contener características técnicas requeridas en esta invitación y complementados en la visita técnica.
- La empresa debe presentar experiencia general obtenida por la fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio mayor a tres (3) años y experiencia específica referente a remodelación e instalación de mobiliario, la cual se acreditará mediante la presentación de mínimo dos (2) certificaciones de contratos iniciados y terminados durante los últimos tres (3) años.

9.3 Económico

- La propuesta debe ser presentada en pesos colombianos, moneda corriente, indicando el valor total, incluidos todos los gastos e impuestos previamente discriminados, y no puede superar el presupuesto oficial estimado para esta invitación.

10. Evaluación de la Propuestas:

10.1 Se verificará la propuesta económica de cada uno de los proponentes y se habilita la de menor valor.

10.2 Se verifica los demás requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor.

En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo menor precio y así sucesivamente.

10.3 En caso de empate a menor precio, la entidad aceptará la propuesta, quien haya entregado primero.

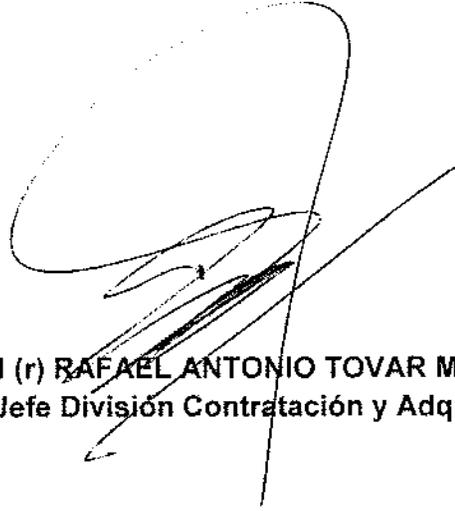
11. Publicación:

- La Universidad Militar Nueva Granada publicará al día siguiente hábil el resultado de la evaluación.

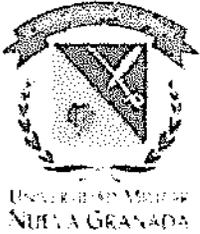
12. Cronograma de la Invitación del proceso de Menor Cuantía No. 051 de 2014:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación, proceso de Menor Cuantía, No. 051, y recepción de observaciones.	Martes 10 de junio del 2014, Hora: 9:00a.m. a 4:00 p.m.	Página WEB de la Universidad. Información: proveedor@unimilitar.edu.co
Visita Técnica	Miércoles 11 de Junio del 2014 Hora: 02:00 pm	Sede Calle 100 Cra 11, N 101-80. De la UMNG, Primer piso del Bloque E al fondo del Edificio de Ingeniería.
Presentación de las propuestas y cierre.	Jueves 12 de Junio del 2014, 4:00p.m.	Carrea 11 # 101-80.UMNG, 4 piso Edificio Administrativo, Oficina de Control Interno de gestión
Evaluación	Viernes 13 de Junio de 2014.	División de Contratación y Adquisiciones.
Publicación y aceptación	Lunes 16 de Junio de 2014, 8:00am.	Página WEB de la Universidad.

Atentamente,



C.N (r) RAFAEL ANTONIO TOVAR MONDRAGON
Jefe División Contratación y Adquisiciones



Anexo No. 01 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D. C., (Fecha)

Señores
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
División de Contratación y Adquisiciones
Sección de Menor Cuantía
Ciudad.

Asunto: INVITACIÓN No. 051 DE 2014

OBJETO: "Seleccionar el contratista para la compra e instalación del mobiliario para la Oficina y Programa de ASSO de la Sede de la calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada" El suscrito (Representante legal) legalmente autorizado para actuar en nombre de (Nombre de la empresa)

De acuerdo a los requerimientos en la invitación No. 051 de 2014, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta.

Asimismo, manifiesto y declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que:

1. En caso de resultar favorecido con la adjudicación dentro del proceso de menor cuantía de la Invitación No. 034 de 2014, me comprometo a mantener los precios consignados en esta propuesta, a suscribir el correspondiente contrato, aceptando sus cláusulas básicas y a legalizar el mismo dentro de los plazos, por los valores y vigencias establecidas en los documentos de la invitación.
2. No existe causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna de acuerdo con las normas vigentes que pudieran impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
3. Los documentos presentados son veraces y no han sido modificados ni alterados para la participación en este proceso, la información presentada en la propuesta se ajusta a la realidad y en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información o documentos aportados con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
4. El término de validez de la propuesta es de (término de validez de la propuesta) días calendario, contados a partir del cierre de la invitación.
5. Me comprometo a ejecutar las actividades y entregarlas a entera satisfacción de la UMNG, en un plazo de (plazo de ejecución)
6. El suscrito señala como dirección a donde se puedan remitir por correo las notificaciones relacionadas con esta invitación.

NOMBRE:
IDENTIFICACIÓN:
CARGO:
RAZÓN SOCIAL:
NIT No.
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:
CIUDAD:
TELÉFONOS:
CORREO ELECTRÓNICO:

7. El original de la propuesta está compuesto de (Número de folios), en igual forma se entrega una (1) copia del mismo tenor del original.

Atentamente,

Firma del representante legal de la empresa

NOTA:

1. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser diligenciados en computador o en su defecto a máquina o en letra imprenta clara y legible.
2. Es obligatorio llenar todos los espacios de los formatos y anexos
3. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser firmados por el representante legal de la persona jurídica proponente o por la persona natural proponente, con nombre completo en letra legible y número de documento de identidad.

Dirección Programa Administración de la Seguridad y Salud ocupacional

