

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
INVITACIÓN PROCESO MENOR CUANTÍA No. 21 DE 2014

La Universidad Militar Nueva Granada de Nit. No. 800.225.340-8, está interesada en recibir propuestas para realizar el proceso de Menor Cuantía, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

1. Objeto:

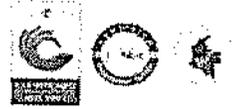
"Compraventa, instalación y capacitación y manejo de dos (2) tableros inteligentes para apoyo académico de los laboratorios del programa de Ingeniería en Multimedia sede calle 100".

2. Condiciones específicas técnicas de los bienes a adquirir:

ITEM	BIEN O SERVICIO SOLICITADO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD
1	TABLEROS INTELIGENTES	RECONOCIMIENTO TOUCH Y ESCRITURA CON MARCADOR BORRABLE. RESOLUCION: 9600X 9600 DOI:600 O SUPERIOR PRECISIÓN: 0,05 mm COBERTURA DE SEÑAL: 8 m/s (315 p/s) PROCESAMIENTO DE SEÑALES: 480 dots/s ORIENTACION: 4-9 20 PUNTOS (PS)4 ALIMENTACION: CONEXIÓN CON CABLE O USB CONEXIÓN: ESTANDAR 10 mts CABLE, USB, MODULO INALAMBRICO, (2,4 G RF) CON DISTANCIA DE TRASMICION DE 25 MTS SISTEMAS OPERATIVOS: WINDOWS XP /2003/VISTA/7/8/LINUX Y MAC SUPERFICIE MATERIAL: CON NANOTECNOLOGIA ESPECIAL, ALTA LUMINOSIDAD, ANTIRAYONES, Y FACIL DE LIMPIAR CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO, TEMPERATURA 0° C-60° C HUMEDAD: 15% -85%	2

		INSTALACION: BASE DE MONTAJE PARA PARED	
		CERTIFICACIONES: CE, FCC, ROHS, ISO 9001, ISO 14001, ISO 14021.	
		PROYECTOR DE ALTA RESOLUCION INCLUIDO: SVGA (800X600)	
		2500 LUMENES DE RESOLUCION MINIMO (800 X 600)	
		LAMPARA DE REPUESTO POR CADA EQUIPO CON 6000 HORAS DE USO.	
		SISTEMA DE SONIDO CON CONEXIONES PARA MICROFONO Y PUERTOS UBS Y SD	
		TABLERO DIGITAL 80" MINIMO	
		GARANTIA 3 AÑOS	
		UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR CADA AÑO DE GARANTIA	
		CAPACITACION Y MANEJO DE LOS EQUIPOS	
		INSTALACION Y PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO EN SITIO	

3. **Plazo de ejecución:** 45 días calendarios.
4. **Presupuesto:** El presupuesto oficial estimado para esta invitación es de **CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$50.800.000)**, incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar durante la suscripción, legalización y pago de la Orden.
5. **Forma de pago:** La Universidad Militar Nueva Granada pagará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la factura y la certificación de recibo a satisfacción, suscrito por la dependencia solicitante y el supervisor.
6. **La oferta:** la propuesta debe ser presentada en **original y una copia** perfectamente foliadas y firmadas; con una validez no menor a sesenta **60** días calendario contados a partir de la fecha de recibido de la propuesta. Debe ser entregada directamente en la Oficina de Control Interno de Gestión, cuarto piso del Edificio Administrativo de la sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada; carrera 11 N° 101-80, antes de las 16:00 horas del **10 de Abril de 2014**, al marcar el sobre debe emplearse el siguiente texto:



UNIVERSIDAD MILITAR NUEVAGRANDA
INVITACION xxxxxxxx N° 0xxx DE 2014

OBJETO:

Proponente

Dirección

Ciudad

Teléfono

Fax

E-mail

Sobre N° contenido

7. **Lugar de ejecución y entrega:** Los elementos deben ser instalados en la sede calle 100, de la Universidad Militar Nueva Granada, Carrera 11 # 101-80.

8. **Requisitos habilitantes:**

8.1 **Jurídicos:**

- Carta de presentación de la propuesta: deberá ser suscrita por la persona natural o el representante legal, según anexo No. 01.
- **Fotocopia de la cedula de ciudadanía**, de la persona natural o del representante legal, para personas jurídicas, (150%, a color).
- **Certificado de existencia y representación legal** expedida por la cámara y comercio, con vigencia no mayor a 30 días, para personas jurídicas y personas naturales el registro mercantil vigente.
- Certificación expedida por el **revisor fiscal o representante legal que acredite que se encuentra al día con el pago de parafiscales** relativos al sistema de seguridad integral, así como los propios del SENA, ICBF y Caja de compensación familiar cuando corresponda, y para personas naturales debe anexar copia de la planilla y documento de pago.
- **Registro Único Tributario actualizado** (impresión actualizada).

8.2 Técnicos

- La propuesta debe contener características técnicas requeridas en esta invitación.

8.3 Económico

- La propuesta debe ser presentada en pesos colombianos moneda corriente indicando el valor de cada bien, el valor total, todos los gastos e impuestos previamente discriminados.

9. Evaluación de la Propuestas:

9.1 Se verificará la propuesta económica de cada uno de los proponentes y se habilita la de menor valor.

9.2 Se verifica los demás requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor.

En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo menor precio y así sucesivamente.

9.3 En caso de empate en el menor precio, la entidad aceptará la propuesta, que haya sido radicada primero.

10. Publicación:

- La Universidad Militar Nueva Granada publicará al día siguiente hábil el resultado de la evaluación.

11. Cronograma de la Invitación del proceso de Menor Cuantía No. 021 de 2014:



AGENCIA AVULUM RUTUM GADRENUM
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
División de Contratación y Adquisiciones
Sección de Mayor Cuantía

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación, proceso de Menor Cuantía, No. 021, y recepción de observaciones.	Miércoles 9 de Abril del 2014, Hora: 8:00a.m. Hasta el día miércoles 9 de Abril del 2014, Hora: 16:00 horas.	Página WEB de la Universidad. Información: proveedor@unimilitar.edu.co
Presentación de las propuestas y cierre.	Jueves 10 de Abril de 2014, 4:00p.m.	Carrea 11 # 101-80.UMNG, 4 piso Edificio Administrativo, Oficina de Control Interno de gestión
Evaluación	Viernes 11 de Abril 2014.	División de Contratación y Adquisiciones.
Publicación y aceptación	Lunes 21 de Abril de 2014, 8:00am.	Página WEB de la Universidad.

Atentamente,

Coronel (Rva) CRISANTO QUINTERO ARIZA
Jefe División de Contratación y Adquisiciones

Anexo No. 01 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D. C., (Fecha)

Señores
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
División de Contratación y Adquisiciones.
Sección de Menor Cuantía
Ciudad.

Asunto: INVITACIÓN No. 021 DE 2014

OBJETO: "Compraventa, instalación y capacitación de manejo de dos (2) tableros inteligentes para apoyo académico de los laboratorios del programa de Ingeniería en Multimedia sede calle 100" El suscrito (Representante legal) legalmente autorizado para actuar en nombre de (Nombre de la empresa)

De acuerdo a los requerimientos en la invitación No. 21 de 2014, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta.

Asimismo, manifiesto y declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que:

1. En caso de resultar favorecido con la adjudicación dentro del proceso de menor cuantía de la Invitación No. 21 de 2014, me comprometo a mantener los precios consignados en esta propuesta, a suscribir el correspondiente contrato, aceptando sus cláusulas básicas y a legalizar el mismo dentro de los plazos, por los valores y vigencias establecidas en los documentos de la invitación.
2. No existe causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna de acuerdo con las normas vigentes que pudieran impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
3. Los documentos presentados son veraces y no han sido modificados ni alterados para la participación en este proceso, la información presentada en la propuesta se ajusta a la realidad y en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información o documentos aportados con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
4. El término de validez de la propuesta es de (término de validez de la propuesta) días calendario, contados a partir del cierre de la invitación
5. Me comprometo a ejecutar las actividades y entregarlas a entera satisfacción de la UMNG, en un plazo de (plazo de ejecución)
6. El suscrito señala como dirección a donde se puedan remitir por correo las notificaciones relacionadas con esta invitación.

NOMBRE:
IDENTIFICACIÓN:
CARGO:
RAZÓN SOCIAL:
NIT No.
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:
CIUDAD:
TELÉFONOS:
CORREO ELECTRÓNICO:

7. El original de la propuesta está compuesto de (Número de folios), en igual forma se entrega una (1) copia del mismo tenor del original.

Atentamente,

Firma del representante legal de la empresa

NOTA:

1. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser diligenciados en computador o en su defecto a máquina o en letra impresa clara y legible.
2. Es obligatorio llenar todos los espacios de los formatos y anexos.
3. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser firmados por el representante legal de la persona jurídica proponente o por la persona natural proponente, con nombre completo en letra legible y número de documento de identidad.