



UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
INVITACIÓN PROCESO MENOR CUANTÍA No. 028 DE 2014

La Universidad Militar Nueva Granada de Nit. No. 800.225.340-8, está interesada en recibir propuestas para realizar el proceso de Menor Cuantía, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

1. Objeto:

“Realizar el cambio del cielo raso y luminarias del tercer piso del bloque D de la Sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada”.

2. Condiciones Características técnicas requeridas de los bienes a adquirir:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS ANEXO 2				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	CANTIDADES / VALORES		
		UN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	DEMOLICIONES Y DESMONTES			
1.1	Desmante de luminarias y otros dispositivos	UN	159	
1.2	Desmante de Claraboyas, dimensiones 122cm X 62cm	UN	16	
1.3	Desmante de cielo raso existente	M ²	542,8	
2	INSTALACIONES			
2.1	Instalación de cielo raso en Drywall, pintura a 2 manos espesor 1/2 puigada incluye todos los materiales para su correcta instalación y funcionamiento.	M ²	542,8	
2.2	instalacion de compuertas de inspección Dimensiones 60cm x 60cm, incluye todos los materiales para su correcta instalación y funcionamiento	UN	4	
2.3	instalación de Router retirado anteriormente, incluye todos los materiales para su correcta instalación y funcionamiento.	UN	1	
2.4	Suministro e instalacion de lampara T5 de 1 X 54 Watts con especular, 120 voltios, balastro multivoltaje, incluye marcos y todos los materiales para su correcta instalación y funcionamiento. Para pasillos	UN	8	
2.5	Suministro e instalacion de lampara T5 de 2 X 54 Watts con especular, 120 voltios, balastro multivoltaje, incluye marcos y todos los materiales para su correcta instalación y funcionamiento. Para salones	UN	86	
2.6	Suministro e instalación de claraboyas en acrílico Dimensiones 122cm x 62 cm, incluye marcos y todos los materiales para su correcta instalación y funcionamiento.	UN	16	
3	ASEO			
3.1	Aseo general de la Obra	GL	1	
3.2	Retiro de escombros	VJ	1	
	COSTO DIRECTO			
	ADMINISTRACIÓN			
	IMPREVISTOS			
	UTILIDAD			
	IVA UTILIDAD			
	VALOR TOTAL			

3. VISITA TÉCNICA:

El día 15 de mayo de 2014, a las 9:00 horas, la Universidad Militar Nueva Granada celebrará con los participantes de esta Invitación, una visita al sitio donde se realizarán las actividades objeto de la presente invitación.

- a) El sitio de reunión será en la sede calle 100, ubicado en la carrera 11N° 101-80. La visita será guiada por el Arquitecto Jorge Alexander Cogua o la persona que sea delegada por la Universidad Militar Nueva Granada, con la presencia del Jefe de la División de Contratación y Adquisiciones, la Oficina de Control Interno de Gestión y un representante de la Sección de Contratos de Mayor y Menor Cuantía.
 - b) La persona que realiza la visita y que asiste en representación de un posible proponente deberá presentar antes del inicio del recorrido, la respectiva autorización en original y copia (No se admitirán autorizaciones en fax o en fotocopia) acompañada del certificado de existencia y representación legal si representa una persona jurídica o registro mercantil si es persona natural.
 - c) La persona que asista a la visita debe ostentar el título de arquitecto, y/ o ingeniero civil, por lo tanto se le exigirá la respectiva tarjeta profesional original (debe dejar una copia de la misma), esto con el fin de verificar y analizar los espacios donde se ejecutará el proyecto a contratar.
 - d) Por situaciones especiales la Universidad, con aval de la oficina de control interno de gestión, podrá aceptar, al correo electrónico proveedor@unimilitar.edu.co documentos complementarios que permitan la participación en la visita de alguno de los proponentes.
 - e) No se permitirá iniciar la visita a personas que no cumplan con los requisitos (autorización y profesión), ni que haya llegado después del inicio del recorrido o la hora señalada.
 - f) La visita es de carácter obligatorio y excluyente.
4. **Plazo de ejecución:** 30 días calendarios, contados a partir 31 de mayo de 2014, una vez se haya expedido el correspondiente Registro Presupuestal y aprobación de pólizas.
5. **Presupuesto:** El presupuesto oficial estimado para esta invitación es de **CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$45.000.000)**, incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar durante la suscripción, legalización y pago de la Orden.



6. **Forma de pago:** La forma de pago por parte de la Universidad Militar Nueva Granada será dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la radicación de la factura y la certificación de verificación a satisfacción, suscrito por la dependencia solicitante y el supervisor.
7. **Lugar de ejecución:** Tercer piso del bloque D de ingeniería de la Universidad Militar Nueva Granada, Carrera 11 # 101-80. Sede calle 100.
8. **La oferta:** la propuesta debe ser presentada en original y una copia perfectamente foliadas y firmadas; con una validez no menor a sesenta 60 días calendario contados a partir de la fecha de recibido de la propuesta. Debe ser entregada directamente en la Oficina de Control Interno de Gestión, cuarto piso del Edificio Administrativo de la sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada; carrera 11 N° 101-80, antes de las 16:00 horas del 16 de Mayo de 2014, al marcar el sobre debe emplearse el siguiente texto:

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVAGRANADA INVITACION xxxxxxxx N° 0xxx DE 2014	
OBJETO:	
Proponente	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Fax	
E-mail	
Sobre N°	contenido

9. **Requisitos habilitantes:** El oferente debe presentar con su oferta los siguientes documentos:

9.1. **Jurídicos:**

- **Carta de presentación de la propuesta:** deberá ser suscrita por la persona natural o el representante legal, según anexo No. 01.
- **Fotocopia de la cedula de ciudadanía,** de la persona natural o del representante legal, para personas jurídicas, (150%, a color).
- **Certificado de existencia y representación legal** expedida por la cámara y comercio, con vigencia no mayor a 30 días, para personas jurídicas, para personas naturales el registro mercantil vigente no mayor a 30 días.

- **Certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal que acredite que se encuentra al día con el pago de parafiscales** relativos al sistema de seguridad integral, así como los propios del SENA, ICBF y Caja de compensación Familiar cuando corresponda, para personas naturales debe anexar copia de la planilla y documento de pago. (El proponente ganador debe hacer entrega igualmente de esta certificación al momento de entregar la factura en el Almacén).
- **Registro Único Tributario actualizado:** (con fecha de impresión no mayor a 30 días contados a partir de cierre de la invitación).

9.2 Técnicos

- La propuesta debe contener las características técnicas requeridas en esta invitación y complementados en la visita técnica.
- La empresa debe presentar experiencia general obtenida por la fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio mayor a tres (3) años y experiencia específica referente a reparaciones locativas la cual se acreditará mediante la presentación de mínimo dos (2) certificaciones de contratos iniciados y terminados durante los últimos tres (3) años.

Económico

- La propuesta debe ser presentada en pesos colombianos, moneda corriente, indicando el valor unitario y valor total, incluidos todos los gastos e impuestos previamente discriminados.

10. Evaluación de la Propuestas:

10.1 Se verificará la propuesta económica de cada uno de los proponentes y se habilitará la de menor valor.

10.2 Se verifica los demás requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor.

En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo menor precio y así sucesivamente.

10.3 En caso de empate a menor precio, la entidad aceptará la propuesta, de quien haya entregado primero.



11. Publicación:

- La Universidad Militar Nueva Granada publicará al día siguiente hábil el resultado de la evaluación.

12. Cronograma de la invitación del proceso de Menor Cuantía No. 028 de 2014:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación, proceso de Menor Cuantía, No. 028, y recepción de observaciones.	Miércoles 14 de mayo del 2014, Hora: 8:00a.m. Hasta el día miércoles 14 de Mayo del 2014, Hora: 4:00 p.m.	Página WEB de la Universidad. Información: proveedor@unimilitar.edu.co
Visita Técnica	jueves 15 de mayo del 2014 Hora: 9:00 am	Sede Calle 100 Cra 11, N 101-80. De la UMNG, bloque C, (Sótano Consultorio Médico).
Presentación de las propuestas y cierre.	Viernes 16 de Mayo de 2014, 4:00p.m.	Carrea 11 # 101-80.UMNG, 4 piso Edificio Administrativo, Oficina de Control Interno de gestión
Evaluación	Lunes 19 de Mayo de 2014.	División de Contratación y Adquisiciones.
Publicación y aceptación	Martes 20 de Mayo de 2014, 8:00am.	Página WEB de la Universidad.

Atentamente,


C.N (r) RAFAEL ANTONIO TOVAR MONDRAGON
Jefe División Contratación y Adquisiciones

Anexo No. 01 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D. C., (Fecha)

Señores
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
División de Contratación y Adquisiciones.
Sección de Menor Cuantía
Ciudad.

Asunto: INVITACIÓN No. 028 DE 2014

OBJETO: "Realizar el cambio del cielo raso y luminarias del tercer piso del bloque D de la Sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada" El suscrito (*Representante legal*) legalmente autorizado para actuar en nombre de (*Nombre de la empresa*)

De acuerdo a los requerimientos en la invitación No. 028 de 2014, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta.

Asimismo, manifiesto y declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que:

1. En caso de resultar favorecido con la adjudicación dentro del proceso de menor cuantía de la Invitación No. 028 de 2014, me comprometo a mantener los precios consignados en esta propuesta, a suscribir el correspondiente contrato, aceptando sus cláusulas básicas y a legalizar el mismo dentro de los plazos, por los valores y vigencias establecidas en los documentos de la invitación.
2. No existe causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna de acuerdo con las normas vigentes que pudieran impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
3. Los documentos presentados son veraces y no han sido modificados ni alterados para la participación en este proceso, la información presentada en la propuesta se ajusta a la realidad y en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información o documentos aportados con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
4. El término de validez de la propuesta es de (*término de validez de la propuesta*) días calendario, contados a partir del cierre de la invitación.
5. Me comprometo a ejecutar las actividades y entregarlas a entera satisfacción de la UMNG, en un plazo de (*plazo de ejecución*)
6. El suscrito señala como dirección a donde se puedan remitir por correo las notificaciones relacionadas con esta invitación.

NOMBRE:
IDENTIFICACIÓN:
CARGO:
RAZÓN SOCIAL:
NIT No.
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:
CIUDAD:
TELÉFONOS:
CORREO ELECTRÓNICO:

7. El original de la propuesta está compuesto de (*Número de folios*), en igual forma se entrega una (1) copia del mismo tenor del original.

Atentamente,

Firma del representante legal de la empresa

NOTA:

1. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser diligenciados en computador o en su defecto a máquina o en letra imprenta clara y legible.
2. Es obligatorio llenar todos los espacios de los formatos y anexos
3. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser firmados por el representante legal de la persona jurídica proponente o por la persona natural proponente, con nombre completo en letra legible y número de documento de identidad.