

**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**  
**INVITACIÓN PROCESO MENOR CUANTÍA No. 049 DE 2014**

La Universidad Militar Nueva Granada de Nit. No. **800.225.340-8**, está interesada en recibir propuestas para realizar el proceso de Menor Cuantía, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

**1. Objeto:**

“Realizar las adecuaciones locativas de la oficina del Programa de ASSO de la Sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada”.

**CDP No. 58063 del 05 Junio del 2014**

**2. Condiciones Características técnicas requeridas de los bienes a adquirir:**

PRESUPUESTO GENERAL					
ADECUACION PROGRAMA ASSO					
ITEM	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	CANTIDADES/VALORES			
		UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>1</b>	<b>PISOS</b>				
1,1	Demolicion de pisos existentes	M2	37,3		
1,2	Afinado de piso	M2	37,3		
1,3	suministro e instalacion de pocalanato de 60*60	m2	37,3		
<b>2</b>	<b>DESMONTE DE PUNTOS HIDROSANITARIOS</b>				
2,1	Desmonte de aparatos sanitarios	UN	2,0		
2,2	Demolicion enchape en muros	UN	1,0		
<b>3</b>	<b>ADECUACIONES BODEGA</b>				
3,1	Adecuaciones bodega Incluye pañete, estuco y pintura	UN	1,0		
<b>4</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS VOZ Y DATOS</b>				
4,1	Desmonte de muebles global	UN	1,0		
4,2	Suministro e instalacion de lamparas de sobreponer	UN	6,0		
4,3	Instalacion puntos de datos incluye, cable utp categoria 6a sistimax, pach cord, pach panel, canaleta metalica y demas accesorios	UN	14,0		
4,4	Puntos electricos para tomas de puestos de trabajo	UN	14,0		
4,5	Red electrica para la iluminacion incluye regatas	ML	60,0		
4,6	Red electrica para puestos de trabajo	ML	60,0		
4,7	Red regulada para puestos de trabajo	ML	60,0		
4,8	Desmonte canaleta	ML	57,6		
4,9	Suministro e instalacion de canaleta metalica	M2	57,6		
4,10	Anulacion de puntos electricos	UN	14,0		
4,11	Independizacion de interruptoras	UN	3,0		
<b>5</b>	<b>ACABADOS</b>				
5,1	Pintura techo en vinilo	M2	37,3		
5,2	Pintura paredes y columnas incluye resanes	M2	57,6		
5,3	Desmonte de puerta	UN	1,0		
5,4	Suministro e instalacion de guardaescoba	ML	26,0		
5,5	Mantenimiento de puerta bodega y cambio de sentido de apertura	UN	1,0		
5,6	Suministro e instalacion de cortina tipo blackout	M2	5,6		
<b>6</b>	<b>ASEO</b>				
6,1	Aseo General, Retiro de Sobrantes y Escombros	GL	1,00		
	<b>COSTO DIRECTO</b>				
	<b>ADMINISTRACION</b>				
	<b>IMPREVISTOS</b>				
	<b>UTILIDAD</b>				
	<b>IVA UTILIDAD</b>				
	<b>VALOR TOTAL</b>				

### 3. VISITA TÉCNICA:

El día **11 de Junio de 2014**, a las **10:00 horas**, la Universidad Militar Nueva Granada celebrará con los participantes de esta Invitación, una visita al sitio donde se realizarán las actividades del objeto de la presente invitación. El punto de encuentro será en el segundo piso del Edificio Administrativo de la sede de la Calle 100 (Carrera 11 No. 101-80) de la Universidad Militar Nueva Granada.

- a) La visita será guiada por el Arquitecto Jorge Alexander Cogua o la persona que sea delegada por la Universidad Militar Nueva Granada, con la presencia del Jefe de la División de Contratación y Adquisiciones, la Oficina de Control Interno de Gestión y un representante de la Sección de Contratos de Mayor y Menor Cuantía.
  - b) La persona que realiza la visita y que asiste en representación de un posible proponente deberá presentar antes del inicio del recorrido, la respectiva autorización en original y copia (No se admitirán autorizaciones en fax o en fotocopia) acompañada del certificado de existencia y representación legal si representa una persona jurídica o registro mercantil si es persona natural.
  - c) La persona que asista a la visita debe ostentar el título de arquitecto, y/ o ingeniero civil, por lo tanto se le exigirá la respectiva tarjeta profesional original (debe dejar una copia de la misma), esto con el fin de verificar y analizar los espacios donde se ejecutará el proyecto a contratar.
  - d) Por situaciones especiales la Universidad, con aval de la oficina de control interno de gestión, podrá aceptar, al correo electrónico [proveedor@unimilitar.edu.co](mailto:proveedor@unimilitar.edu.co) documentos complementarios que permitan la participación en la visita de alguno de los proponentes.
  - e) No se permitirá iniciar la visita a personas que no cumplan con los requisitos (autorización y profesión), ni que haya llegado después del inicio del recorrido o la hora señalada.
  - f) La visita es de carácter obligatorio y excluyente.
4. **Plazo de ejecución:** Una vez se haya aprobado las pólizas y expedido el correspondiente Registro Presupuestal. La duración es de 35 días calendario contados a partir del acta de inicio.
5. **Presupuesto:** El presupuesto oficial estimado para esta invitación es de **CUARENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$43.000.000)**, incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar durante la suscripción, legalización y pago de la Orden.

6. **Forma de pago:** La forma de pago por parte de la Universidad Militar Nueva Granada será dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la radicación de la factura con el acta de terminación y la certificación de verificación a satisfacción, suscrito por la dependencia solicitante y el supervisor.
7. **Lugar de ejecución:** Primer piso del Bloque E al fondo del Edificio de Ingeniería de la Universidad Militar Nueva Granada, Carrera 11 # 101-80. Sede calle 100.
8. **La oferta:** la propuesta debe ser presentada en original y una copia perfectamente foliadas y firmadas; con una validez no menor a sesenta 60 días calendario contados a partir de la fecha de recibido de la propuesta. Debe ser entregada directamente en la Oficina de Control Interno de Gestión, cuarto piso del Edificio Administrativo de la sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada; carrera 11 N° 101-80, antes de las 16:00 horas del 12 de Junio de 2014, al marcar el sobre debe emplearse el siguiente texto:

<b>UNIVERSIDAD MILITAR NUEVAGRANADA</b> <b>INVITACION xxxxxxxx N° 0xxx DE 2014</b>	
OBJETO:	
Proponente	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Fax	
E-mail	
Sobre N°	contenido

9. **Requisitos habilitantes:** El oferente debe presentar con su oferta los siguientes documentos:

- 9.1. **Jurídicos:**

- **Carta de presentación de la propuesta:** deberá ser suscrita por la persona natural o el representante legal, según anexo No. 01.
- **Fotocopia de la cedula de ciudadanía,** de la persona natural o del representante legal, para personas jurídicas, (150%, a color).
- **Certificado de existencia y representación legal** expedida por la cámara y comercio, con vigencia no mayor a 30 días, para personas jurídicas, para personas naturales el registro mercantil vigente no mayor a 30 días.

- **Certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal que acredite que se encuentra al día con el pago de parafiscales** relativos al sistema de seguridad integral, así como los propios del SENA, ICBF y Caja de compensación Familiar cuando corresponda, para personas naturales debe anexar copia de la planilla y documento de pago. (El proponente ganador debe hacer entrega igualmente de esta certificación al momento de entregar la factura en el Almacén).
- **Registro Único Tributario actualizado:** (con fecha de impresión no mayor a 30 días contados a partir de cierre de la invitación).

## 9.2 Técnicos

- La propuesta debe contener las características técnicas requeridas en esta invitación y complementados en la visita técnica.
- La empresa debe presentar experiencia general obtenida por la fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio mayor a tres (3) años y experiencia específica referente a reparaciones locativas la cual se acreditará mediante la presentación de mínimo dos (2) certificaciones de contratos iniciados y terminados durante los últimos tres (3) años.

### Económico

- La propuesta debe ser presentada en pesos colombianos, moneda corriente, indicando el valor unitario y valor total, incluidos todos los gastos e impuestos previamente discriminados, y no puede superar el presupuesto oficial estimado para esta invitación.

## 10. Evaluación de la Propuestas:

10.1 Se verificará la propuesta económica de cada uno de los proponentes y se habilitará la de menor valor.

10.2 Se verifica los demás requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor.

En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo menor precio y así sucesivamente.

10.3 En caso de empate a menor precio, la entidad aceptará la propuesta, de quien haya entregado primero.

## 11. Publicación:

- La Universidad Militar Nueva Granada publicará al día siguiente hábil el resultado de la evaluación.

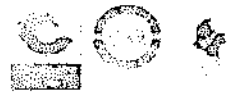
**12. Cronograma de la Invitación del proceso de Menor Cuantía No. 049 de 2014:**

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación, proceso de Menor Cuantía, No. 049, y recepción de observaciones.	Martes 10 de junio del 2014, Hora: 9:00a.m. a 4:00 p.m.	Página WEB de la Universidad. Información: <a href="mailto:proveedor@unimilitar.edu.co">proveedor@unimilitar.edu.co</a>
Visita Técnica	Miércoles 11 de Junio del 2014 Hora: 10:00 am	Sede Calle 100 Cra 11, N 101-80. De la UMNG, Primer piso del Bloque E al fondo del Edificio de Ingeniería.
Presentación de las propuestas y cierre.	Jueves 12 de Junio del 2014, 4:00p.m.	Carrea 11 # 101-80.UMNG, 4 piso Edificio Administrativo, Oficina de Control Interno de gestión
Evaluación	Viernes 13 de Junio de 2014.	División de Contratación y Adquisiciones.
Publicación y aceptación	Lunes 16 de Junio de 2014, 8:00am.	Página WEB de la Universidad.

Atentamente,



**C.N (r) RAFAEL ANTONIO TOVAR MONDRAGON**  
Jefe División Contratación y Adquisiciones



**Anexo No. 01 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Bogotá D. C., (Fecha)

Señores  
**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**  
División de Contratación y Adquisiciones.  
Sección de Menor Cuantía  
Ciudad.

Asunto: INVITACIÓN No.   049   DE    2014

**OBJETO:** "Realizar las adecuaciones locativas de la oficina del Programa de ASSO de la Sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada" El suscrito (Representante legal) legalmente autorizado para actuar en nombre de (Nombre de la empresa)

De acuerdo a los requerimientos en la invitación No. 028 de 2014, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta.

Asimismo, manifiesto y declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que:

1. En caso de resultar favorecido con la adjudicación dentro del proceso de menor cuantía de la Invitación No. 028 de 2014, me comprometo a mantener los precios consignados en esta propuesta, a suscribir el correspondiente contrato, aceptando sus cláusulas básicas y a legalizar el mismo dentro de los plazos, por los valores y vigencias establecidas en los documentos de la invitación.
2. No existe causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna de acuerdo con las normas vigentes que pudieran impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
3. Los documentos presentados son veraces y no han sido modificados ni alterados para la participación en este proceso, la información presentada en la propuesta se ajusta a la realidad y en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información o documentos aportados con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
4. El término de validez de la propuesta es de (término de validez de la propuesta) días calendario, contados a partir del cierre de la invitación.
5. Me comprometo a ejecutar las actividades y entregarlas a entera satisfacción de la UMNG, en un plazo de (plazo de ejecución)
6. El suscrito señala como dirección a donde se puedan remitir por correo las notificaciones relacionadas con esta invitación.

NOMBRE:  
IDENTIFICACIÓN:  
CARGO:  
RAZÓN SOCIAL:  
NIT No.  
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:  
CIUDAD:  
TELÉFONOS:  
CORREO ELECTRÓNICO:

7. El original de la propuesta está compuesto de (Número de folios), en igual forma se entrega una (1) copia del mismo tenor del original.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma del representante legal de la empresa

**NOTA:**

1. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser diligenciados en computador o en su defecto a máquina o en letra imprenta clara y legible.
2. Es obligatorio llenar todos los espacios de los formatos y anexos
3. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser firmados por el representante legal de la persona jurídica proponente o por la persona natural proponente, con nombre completo en letra legible y número de documento de identidad.