



**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**  
**INVITACIÓN PROCESO MENOR CUANTÍA No. 018 DE 2014**

La Universidad Militar Nueva Granada de Nit. No. **800.225.340-8**, está interesada en recibir propuestas para realizar el proceso de Menor Cuantía, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

**1. Objeto:**

"Realizar las adecuaciones locativas del Consultorio Médico de la Sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada".

**2. Condiciones específicas técnicas de los bienes a adquirir:**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	CANTIDADES / VALORES	
		UN	CANTIDAD
<b>1</b>	<b>PASILLO</b>		
1,1	Desmante división pasillo	UN	1,00
1,2	Suministro e Instalación de Ventanilla para atención externa. Incluye todos los materiales necesarios para su correcta instalación y funcionamiento	UN	1,00
1,3	Suministro e Instalación puerta en aluminio de vaivén a 2 hojas de 2m x 2,20, con visor, guarda camillas y cerradura	UN	1,00
1,4	Suministro e instalación muro en Superboard masillado a 2 caras pintura interna en epóxica y pintura externa en viniltex tipo 1 lavable A= 5.65 m H= 2.20	M2	12,43



1,5	Suministro e instalación de ventana en aluminio anolock de 7,65 X ,60 con vidrio laminado de 4mm y rejilla de ventilación	GL	1,00
2	<b>INTERIORES</b>		
2,1	Pulida y Brillada de piso en Granito	M <sup>2</sup>	85,00
2,2	Demolición muros en Drywall	M <sup>2</sup>	5,00
2,3	Desmote ventanas en aluminio cuarto de medicamentos	UN	2,00
2,4	Resanes en muro drywall	ML	2,00
3	<b>ENFERMERIA</b>		
3,1	Desmote y mantenimiento y montaje de riel existente para cortinas desechables	UN	1,00
3,2	Desmote puerta	UN	1,00
3,3	Adecuación muro para nueva puerta de 1,50 x 2,10 incluye demoliciones, resanes y pintura epóxica donde sea necesario	GI	1,00
3,4	Instalación y suministro de puerta en madera de vaivén a 2 hojas de 1,50 x 2,10 con protectores para guarda camillas y sillas de ruedas y visor a una altura de 1,30	UN	1,00
3,5	Instalación y suministro de tomas eléctricas dobles, certificadas, incluye cable y accesorios necesarios para su correcta instalación	UN	2,00
3,6	Suministro y instalación de poceta en acero inoxidable con 2 lavamanos, incluye válvula de pedal para suministro de agua y jabón, incluye mueble en formica, incluye grifería y todos los accesorios necesarios para su correcta instalación y funcionamiento	UN	1,00
4	<b>BAÑO NUEVO</b>		
4,1	Suministro e instalación de enchape para pared	M2	30,00

4,2	Instalación de sanitario incluye todos los elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento	UN	1,00
4,3	Punto de desagüe	UN	1,00
4,4	Punto hidráulico	UN	1,00
4,5	impermeabilización paredes	m2	30,00
4,6	Mantenimiento mesón lavamanos y lavamanos	GL	1,00
4,7	Instalación y suministro de espejo biselado 1.20 x 1.20	UN	1,00
4,8	Suministro e instalación de mueble en formica para el mesón existente	UN	1,00
4,9	Adecuación de toma eléctrica incluye regata	UN	1,00
4,1	Mantenimiento y pintura de reja	GL	1,00
4,11	Suministro e instalación de película para ventana	UN	1,00
<b>5</b>	<b>BAÑO MINUSVÁLIDOS</b>		
5,1	Instalación y suministro de agarraderas	UN	2,00
5,2	Adecuación puerta para abrir hacia afuera	GL	1,00
5,3	Reinstalación Toallero	UN	1,00
5,4	Mantenimiento en general	GL	1,00
<b>6</b>	<b>ODONTOLOGÍA</b>		
6,1	Desmonte y mantenimiento cuarto rayos x	GL	1,00
6,2	Recubrimiento en superboard cuarto de rayos x, incluye pintura interna y externa en epóxica	GL	1,00
<b>7</b>	<b>CONSULTORIO</b>		

7,1	Desmonte división con puerta	GL	1,00
7,2	Instalación y suministro de tomas eléctricas dobles, certificadas, incluye cable y accesorios necesarios para su correcta instalación	UN	2,00
7,3	Película para vidrio que separa con odontología	GL	1,00
7,4	Suministro e instalación muro en superboard masillado a 2 caras y acabado en pintura epóxica de 1.44 x 3.20	M2	4,60
7,5	Suministro e instalación de puerta en madera de .90 x 1.20, incluye cerradura	UN	1,00
7,6	Suministro e instalación de muro en drywall para separación interna	m2	6,00
7,7	Adecuación y mantenimiento de lavamanos y mueble existente	GL	1,00
7,8	Adecuación y suministro de puntos de red Sistimax categoría 6A, certificado distancia 30m	UN	1,00
<b>10</b>	<b>OTROS</b>		
10,1	Retiro de material sobrante y escombros.	vj	1,00
	<b>COSTO DIRECTO</b>		
	<b>ADMINISTRACIÓN</b>		
	<b>IMPREVISTOS</b>		
	<b>UTILIDAD</b>		
	<b>IVA UTILIDAD</b>	16%	
	<b>VALOR TOTAL</b>		

### 3. VISITA TÉCNICA:

El día 2 de Abril de 2014, a las 9:00 horas, la Universidad Militar Nueva Granada celebrará con los participantes de esta Invitación, una visita al sitio donde se realizarán las actividades objeto de la presente invitación.

- a) El sitio de reunión será en la sede calle 100, ubicado en la carrera 11N° 101-80. La visita será guiada por el Arquitecto Jorge Alexander Cogua o la persona que sea delegada por la Universidad Militar Nueva Granada, con la presencia del Jefe de la División de Contratación y Adquisiciones, la Oficina de Control Interno de Gestión y un representante de la Sección de Contratos de Mayor y Menor Cuantía.
  - b) La persona que realiza la visita y que asiste en representación de un posible proponente deberá presentar antes del inicio del recorrido, la respectiva autorización en original y copia (No se admitirán autorizaciones en fax o en fotocopia) acompañada del certificado de existencia y representación legal si representa una persona jurídica
  - c) La persona que asista a la visita debe ostentar el título de arquitecto, y/ o ingeniero civil y presentar experiencia general obtenida por la fecha de expedición de la matrícula mayor a cinco (5) años, y experiencia específica Certificada cuyo objeto acredite referente a adecuaciones de instalaciones hospitalarias, cual se les exigirá la respectiva tarjeta profesional original (debe dejar una copia de la misma, y documentos anterior mente mencionados), esto con el fin que verifique y analice los espacios donde se ejecutará el proyecto a contratar.
  - d) Por situaciones especiales la Universidad, con aval de la oficina de control interno de gestión, podrá aceptar, al correo electrónico [proveedor@unimilitar.edu.co](mailto:proveedor@unimilitar.edu.co) documentos complementarios que permitan la participación en la visita de alguno de los proponentes.
  - e) No se permitirá iniciar la visita a personas que no cumplan con los requisitos (autorización y profesión), ni que haya llegado después del inicio del recorrido o la hora señalada.
  - f) La visita es de carácter obligatorio y excluyente.
4. **Plazo de ejecución:** 40 días calendarios.
  5. **Presupuesto:** El presupuesto oficial estimado para esta invitación es de treinta y cinco millones pesos M/CTE (\$35.000.000), incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar durante la suscripción, legalización y pago de la Orden.
  6. **Forma de pago:** La forma de pago por parte de la Universidad Militar Nueva Granada será dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la radicación de la factura y la certificación de verificación a satisfacción, suscrito por la dependencia solicitante y el supervisor.

7. **La oferta:** la propuesta debe ser presentada en original y una copia perfectamente foliadas y firmadas; con una validez no menor a sesenta **60** días calendario contados a partir de la fecha de recibido de la propuesta. Debe ser entregada directamente en la Oficina de Control Interno de Gestión, cuarto piso del Edificio Administrativo de la sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada; carrera 11 N° 101-80, antes de las 16:00 horas del 3 de Abril de 2014, al marcar el sobre debe emplearse el siguiente texto:

<b>UNIVERSIDAD MILITAR NUEVAGRANADA</b> <b>INVITACION xxxxxxxx N° 0xxx DE 2014</b>	
OBJETO:	
Proponente	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Fax	
E-mail	
Sobre N°	contenido

8. **Lugar de ejecución:** consultorio Médico de la Universidad Militar Nueva Granada, Carrera 11 # 101-80. Sede calle 100.

9. **Requisitos habilitantes:**

9.1 **Jurídicos:**

- Carta de presentación de la propuesta: deberá ser suscrita por el representante legal, según anexo No. 01.
- **Fotocopia de la cedula de ciudadanía**, de la persona natural o del representante legal, para personas jurídicas, (150%).
- **Certificado de existencia y representación legal** expedido por la cámara y comercio, con vigencia no mayor a 30 días.
- Certificación expedida por el **revisor fiscal o representante legal que acredite que se encuentra al día con el pago de parafiscales** relativos al sistema de seguridad integral, así como los propios del SENA, ICBF y Caja de compensación Familiar cuando corresponda (el oferente debe hacer entrega de esta certificación al momento de entregar la factura en el Almacén).



- **Registro Único Tributario** actualizado y firmado.

## 9.2 Técnicos

- La propuesta debe contener características técnicas requeridas en esta invitación y complementados en la visita técnica.
- La empresa debe presentar experiencia general obtenida por la fecha de expedición de la matrícula mayor a cinco (5) años y experiencia Específica certificada cuyo objeto acredite referente a adecuaciones de instalaciones Hospitalarias.

### Económico

- La propuesta debe ser presentada en pesos colombianos, moneda corriente, indicando el valor total, incluidos todos los gastos e impuestos previamente discriminados.

## 10. Evaluación de la Propuestas:

10.1 Se verificará la propuesta económica de cada uno de los proponentes y se habilita la de menor valor.

10.2 Se verifica los demás requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor.

En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo menor precio y así sucesivamente.

10.3 En caso de empate a menor precio, la entidad aceptará la propuesta, quien haya entregado primero.

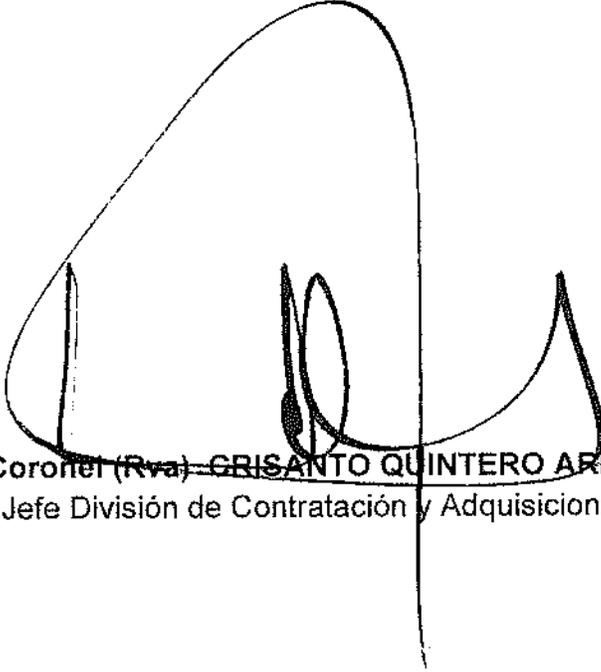
## 11. Publicación:

- La Universidad Militar Nueva Granada publicará al día siguiente hábil el resultado de la evaluación.

## 12. Cronograma de la Invitación del proceso de Menor Cuantía No. 0018 de 2014:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación, proceso de Menor Cuantía, No. 018, y recepción de observaciones.	Martes 1 de Abril del 2014, Hora: 8:00a.m. Hasta el día Martes 1 de abril del 2014, Hora: 4:00 p.m.	Página WEB de la Universidad. Información: <a href="mailto:proveedor@unimilitar.edu.co">proveedor@unimilitar.edu.co</a>
Visita Técnica	Miércoles 2 de abril del 2014 Hora: 9:00 am	Sede Calle 100 Cra 11, N 101-80. De la UMNG, bloque C, (Sótano Consultorio Médico).
Presentación de las propuestas y cierre.	Jueves 3 de Abril de 2014, 4:00p.m.	Carrea 11 # 101-80.UMNG, 4 piso Edificio Administrativo, Oficina de Control Interno de gestión
Evaluación	Viernes 4 de Abril de 2014.	División de Contratación y Adquisiciones.
Publicación y aceptación	Lunes 7 de Abril de 2014, 8:00am.	Página WEB de la Universidad.

Atentamente,



~~Coronel (Rva) GRISANTO QUINTERO ARIZA~~  
Jefe División de Contratación y Adquisiciones



**Anexo No. 01 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Bogotá D. C., (Fecha)

Señores  
**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**  
División de Contratación y Adquisiciones.  
Sección de Menor Cuantía  
Ciudad.

**Asunto: INVITACIÓN No. 018 DE 2014**

**OBJETO:** "Realizar las adecuaciones locativas del Consultorio Médico de la Sede calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada" El suscrito (Representante legal) legalmente autorizado para actuar en nombre de (Nombre de la empresa)

De acuerdo a los requerimientos en la invitación No. 018 de 2014, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta.

Asimismo, manifiesto y declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que:

1. En caso de resultar favorecido con la adjudicación dentro del proceso de menor cuantía de la invitación No. 018 de 2014, me comprometo a mantener los precios consignados en esta propuesta, a suscribir el correspondiente contrato, aceptando sus cláusulas básicas y a legalizar el mismo dentro de los plazos, por los valores y vigencias establecidas en los documentos de la invitación.
2. No existe causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna de acuerdo con las normas vigentes que pudieran impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
3. Los documentos presentados son veraces y no han sido modificados ni alterados para la participación en este proceso, la información presentada en la propuesta se ajusta a la realidad y en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información o documentos aportados con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
4. El término de validez de la propuesta es de (término de validez de la propuesta) días calendario, contados a partir del cierre de la invitación.
5. Me comprometo a ejecutar las actividades y entregarlas a entera satisfacción de la UMNG, en un plazo de (plazo de ejecución)
6. El suscrito señala como dirección a donde se puedan remitir por correo las notificaciones relacionadas con esta invitación.

NOMBRE:  
IDENTIFICACIÓN:    :  
CARGO:  
RAZÓN SOCIAL:  
NIT No.  
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:  
CIUDAD:  
TELÉFONOS:  
CORREO ELECTRÓNICO:

7. El original de la propuesta está compuesto de (Número de folios), en igual forma se entrega una (1) copia del mismo tenor del original.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma del representante legal de la empresa

- NOTA:**
1. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser diligenciados en computador o en su defecto a máquina o en letra imprenta clara y legible.
  2. Es obligatorio llenar todos los espacios de los formatos y anexos
  3. Todos los formatos o anexos de la propuesta, deben ser firmados por el representante legal de la persona jurídica proponente o por la persona natural proponente, con nombre completo en letra legible y número de documento de identidad.

