

Nota: las Tablas de Retencion Documental se encuentran en proceso de actualización

	UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	
OFICINA PRODUCTORA : 6100	DIVISIÓN FINANCIERA
HOJA 1 DE 2	

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN DOCUMENTAL EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		G	C	SE	DG	CT	EL	
6100-2	ACTAS							
6100-2.12	De inversiones	2			X	X		Conserva sus valores primarios
6100-5	ALTAS							
6100-5.1	De Almacén	2				X		Se consulta en el GAEX. Se elimina documento físico
61000-9	BAJAS							
6100-9.5	De Almacén	2				X		Se consulta en el GAEX. Se elimina documento físico
6100-11	CERTIFICADOS							
6100-11.4	Disponibilidad presupuestal	1				X		Conserva su valor fiscal. Se consulta en Finanzas Plus
6100-11.5	Electoral	2					X	Original lo conserva el estudiante
6100-11.6	De Institucionalidad	1					X	Se registra la categoría en el UNIVEX
6100-15	CONCILIACIONES							
6100-15.1	Bancarias -Extractos -Cuadro de ingresos -Nota débito -Nota crédito	2				X		Conserva su valor fiscal
6100-69	CRÉDITOS							
61-69.1	Créditos Icetex -Solicitud -Renovación -Sábana de notas -Recibo pago matrícula (opcional) -Carta de compromiso (opcional) -Legalización crédito	1					X	Pierde sus valores primarios
	CUENTA							

Nota: las Tablas de Retencion Documental se encuentran en proceso de actualización

		UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL					
6100-21.2	Fiscal -Comprobantes de egreso -Facturas -Cuentas de cobro -Planillas -OP / OS -Nóminas -Transferencias electrónicas	2				X	Conserva su valor fiscal y legal por ser el soporte original de los pagos a las obligaciones adquiridas por la Universidad. Los comprobantes de egreso se consultan en Gobierno en línea.
6100-4	FACTURAS						
6100-4.1	Facturas emitidas	2			X	X	Conserva su valor fiscal
6100-32	INFORMES						
6100-32.5	De cartera	2				X	Conserva su valor fiscal
6100-32.8	A organismos de Control	2				X	Conserva su valor fiscal. Se consulta en Gobierno en línea
6100-32.9	Presupuestales -Reserva -Cancelación reserva -Reporte a Organismos de Control	2				X	Conserva su valor fiscal
6100-36	LIBROS						
6100-36.3	De Bancos	2				X	Conserva su valor fiscal
6100-36.8	Mayor y Balance	2				X	Conserva su valor fiscal
6100-36.12	De Diario	2				X	Conserva su valor fiscal
6100-50	REGISTROS						
6100-50.01	De disponibilidad presupuestal	9				X	Conserva su valor fiscal. Se consulta en el programa Finanzas
G : GESTION C: CENTRAL SE: SELECCIÓN DG: DIGITALIZACION CT: CONSERVACIÓN TOTAL EL: ELIMINACION							

ENCARGADO DEL ARCHIVO

SM JOSE TRINIDAD RUIZ ANDRADE

FECHA