


Nota: las Tablas de Retencion Documental se encuentran en proceso de actualización

 UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
OFICINA PRODUCTORA : 5500 FACULTAD DE MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD HOJA 1 DE 1								
CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN DOCUMENTAL EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		G	C	SE	DG	CT	EL	
5500-2	ACTAS							
5502-2.8	Consejo de Facultad	1			X	X		Se guarda en la Vicedecanatura y al cumplir el tiempo de
5500-2.23	Comité de currículo y autoevaluación	1			X	X		Se guarda en cada programa y al cumplir el tiempo de gestión
5500-65	CUSTODIA							
5500-65.1	De cadáveres -Solicitud -Resolución Medicina Legal -Contrato transporte	2				X		Conserva sus valores primarios y secundarios. Se guarda en Ciencias Básicas
5500-47	PROGRAMAS							
5500-47.14	Pregrado -Contenidos programáticos -Plan de estudios	5			X	X		Hace parte del desarrollo Institucional
5500-47.15	Posgrados -Contenidos programáticos -Plan de estudios	5			X	X		
5500-64	ROTACIONES							
5520-64.1	De estudiantes	5				X		Conserva su valor legal. Se guarda en la Dirección del

G : GESTION C: CENTRAL SE: SELECCIÓN DG: DIGITALIZACION CT: CONSERVACIÓN TOTAL EL: ELIMINACION

ENCARGADO DEL ARCHIVO

SM JOSE TRINIDAD RUIZ ANDRADE

FECHA