

**Nota: las Tablas de Retencion Documental se encuentran en proceso de actualización**

 <b>UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA</b> TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>		
	<b>OFICINA PRODUCTORA : 5130</b>	<b>CONSULTORIO JURÍDICO</b>	<b>HOJA 1 DE 1</b>

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN DOCUMENTAL EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		G	C	SE	DG	CT	EL	
5130-2	<b>ACTAS</b>							Conserva sus valores primarios
5130-2.15	De conciliación	10				X		
5130-8	<b>CONSTANCIAS</b>							Conserva su valor legal El original se entrega al interesado
5130-8.2	De conciliación	10				X		
5130-8.3	De Consultorio Jurídico	1					X	

G : GESTION C: CENTRAL SE: SELECCIÓN DG: DIGITALIZACION CT: CONSERVACIÓN TOTAL EL: ELIMINACION

ENCARGADO DEL ARCHIVO  
SM JOSE TRINIDAD RUIZ ANDRADE

FECHA