


**Nota: las Tablas de Retencion Documental se encuentran en proceso de actualización**

|   |                                      |                             |                    |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
|  <b>UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA</b><br>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL | <b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b> |                             |                    |
|   | <b>OFICINA PRODUCTORA : 5130</b>     | <b>CONSULTORIO JURÍDICO</b> | <b>HOJA 1 DE 1</b> |

| CODIGO    | SERIE DOCUMENTAL        | RETENCIÓN DOCUMENTAL EN AÑOS |   | DISPOSICIÓN FINAL |    |    |    | PROCEDIMIENTO                        |
|-----------|-------------------------|------------------------------|---|-------------------|----|----|----|--------------------------------------|
|           |                         | G                            | C | SE                | DG | CT | EL |                                      |
| 5130-2    | <b>ACTAS</b>            |                              |   |                   |    |    |    |                                      |
| 5130-2.15 | De conciliación         | 10                           |   |                   |    | X  |    | Conserva sus valores primarios       |
| 5130-8    | <b>CONSTANCIAS</b>      |                              |   |                   |    |    |    |                                      |
| 5130-8.2  | De conciliación         | 10                           |   |                   |    | X  |    | Conserva su valor legal              |
| 5130-8.3  | De Consultorio Jurídico | 1                            |   |                   |    |    | X  | El original se entrega al interesado |

G : GESTION C: CENTRAL SE: SELECCIÓN DG: DIGITALIZACION CT: CONSERVACIÓN TOTAL EL: ELIMINACION

ENCARGADO DEL ARCHIVO  
SM JOSE TRINIDAD RUIZ ANDRADE

FECHA