

**Nota: las Tablas de Retencion Documental se encuentran en proceso de actualización**

	<b>UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA</b> <b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>
<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	
<b>OFICINA PRODUCTORA : 3300</b>	<b>OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTION</b>
<b>HOJA 1 DE 2</b>	

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN DOCUMENTAL EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		G	C	SE	DG	CT	EL	
3300-2	<b>ACTAS</b>							
3300-2.5	Acta Comité de Control Interno	2			X	X		Hace parte del desarrollo institucional Guarda las actas de las dependencias donde figura como "Interventor". al cumplir el tiempo de retención pierde sus valores primarios por cambio de Jefe de la Oficina, y entonces se elimina
3300-2.11	Acta entrega de dependencia	1					X	
3300-32	<b>INFORMES</b>							
3300-32.3	Informes de Evaluación y seguimiento	1				X		Hacen parte del desarrollo Institucional.
3300-32.4	Ejecutivo anual	1			X	X		Hacen parte del desarrollo Institucional.
3300-32.6	Informes de Gestión	1				X		Hacen parte del desarrollo Institucional.
3300-32.16	Informes de Control Interno Contable - Cámara de representantes	1			X	X		Hacen parte del desarrollo Institucional.
3300-32.17	Informes de Restricción del Gasto				X	X		Hacen parte del desarrollo Institucional.
3300-32.20	De evaluación y seguimiento administrativo	1				X		Hacen parte del desarrollo Institucional.
3300-32.21	De rendición de cuentas	1				X		Hacen parte del desarrollo Institucional.
3300-32.22	De charlas con el Rector	1				X		Hacen parte del desarrollo Institucional.
3300-32.23	De transparencia por Colombia	1				X		Hacen parte del desarrollo Institucional.
3300-32.24	De derechos de autor	1				X		Hacen parte del desarrollo Institucional.
3300-37	<b>MANUALES</b>							
3300-37.5	Implementacion MECI	1					X	Se elimina al actualizarse cada año
3300-42	<b>PLAN</b>							
3300-42.6	Plan de Mejoramiento - Contraloría general República - Dependencias Académicas - Dependencias Administrativas	1			X	X		Hace parte del desarrollo Institucional.
3300-42.7	Plan Insitucional de Auditorías	1				X		Hace parte del desarrollo Institucional.

**Nota: las Tablas de Retencion Documental se encuentran en proceso de actualización**

		<b>UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA</b> <b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>					
3300-50	<b>REGISTROS</b>						
3300-50.6	Mapa de riesgos	1					X Pierde sus valores primarios
3300-50.7	De Controles	1					X Pierde sus valores primarios
3300-50.8	Contexto estratégico	1					X Pierde sus valores primarios

G : GESTION C: CENTRAL SE: SELECCIÓN DG: DIGITALIZACION CT: CONSERVACIÓN TOTAL EL: ELIMINACION

ENCARGADO DEL ARCHIVO

SM JOSE TRINIDAD RUIZ ANDRADE

FECHA