



Nota: las Tablas de Retencion Documental se encuentran en proceso de actualización

		UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
OFICINA PRODUCTORA : 3100				OFICINA ASESORA JURÍDICA		HOJA 1 DE 2		
CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN DOCUMENTAL EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		G	C	SE	DG	CT	EL	
3100-2	ACTAS	G	C	SE	DG	CT	EL	
3100-2.11	Entrega de dependencia	3					X	Pierde sus valores primarios
3100-2.43	De Comité de conciliación - Solicitudes - Respuestas	1			X	X		Conserva su valor legal
3100-14	CONCEPTOS							
3100-14.1	Conceptos Jurídicos - Al Consejo Superior Universitario - A las Unidades Academico-Administrativas - Solicitudes - Respuestas	1			X	X		Conserva su valor legal
3100-23	DERECHOS							
3100-23.1	Respuesta Derechos de petición -Solicitudes -Respuestas derecho Petición	1	4	X				Se guarda un 5% en forma cronológica
3100-60	INVESTIGACIONES							
3100-60.1	Administrativas -Solicitud -Informe -Descargos	1	4	X				Se guarda un 5% en forma cronológica
3100-45	PROCESOS							
3100-45.4	Jurídicos -Notificaciones -Poderes -Autos -Pruebas -Alegatos -Recursos -Respuestas	1			X	X		Conserva sus valores jurídicos

Nota: las Tablas de Retencion Documental se encuentran en proceso de actualización

		UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL					
3100-56	TUTELAS						
3100-56.5	Respuestas a Tutelas -Notificación -Respuesta	1			X	X	Conserva su valor jurídico
G : GESTION C: CENTRAL SE: SELECCIÓN DG: DIGITALIZACION CT: CONSERVACIÓN TOTAL EL: ELIMINACION							

ENCARGADO DEL ARCHIVO

SM JOSE TRINIDAD RUIZ ANDRADE

FECHA