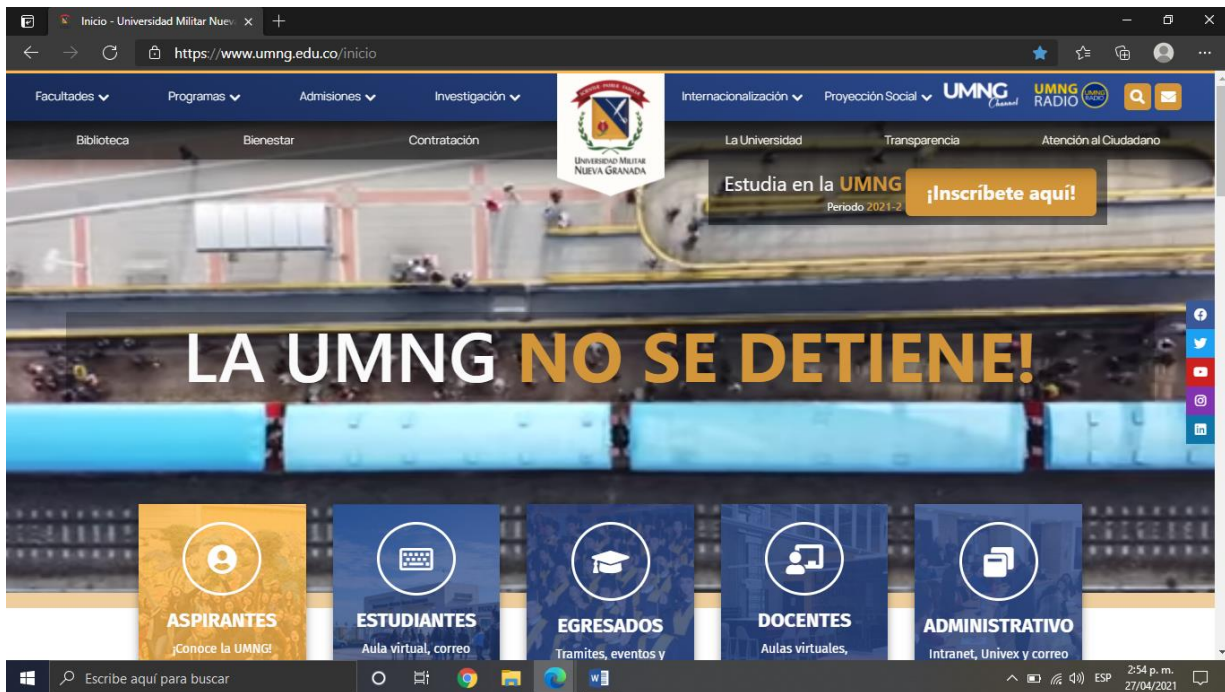


# INSTRUCTIVO SOLICITUD DEVOLUCIONES O ABONOS DE MATRICULA

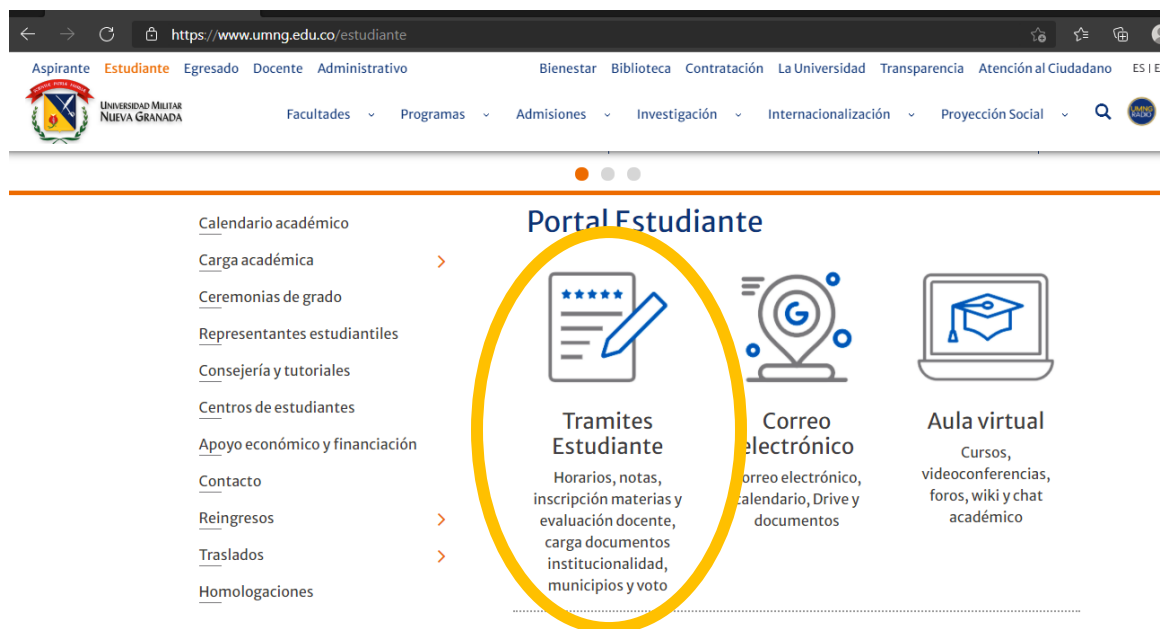
1. Ingresar a la página principal de la universidad



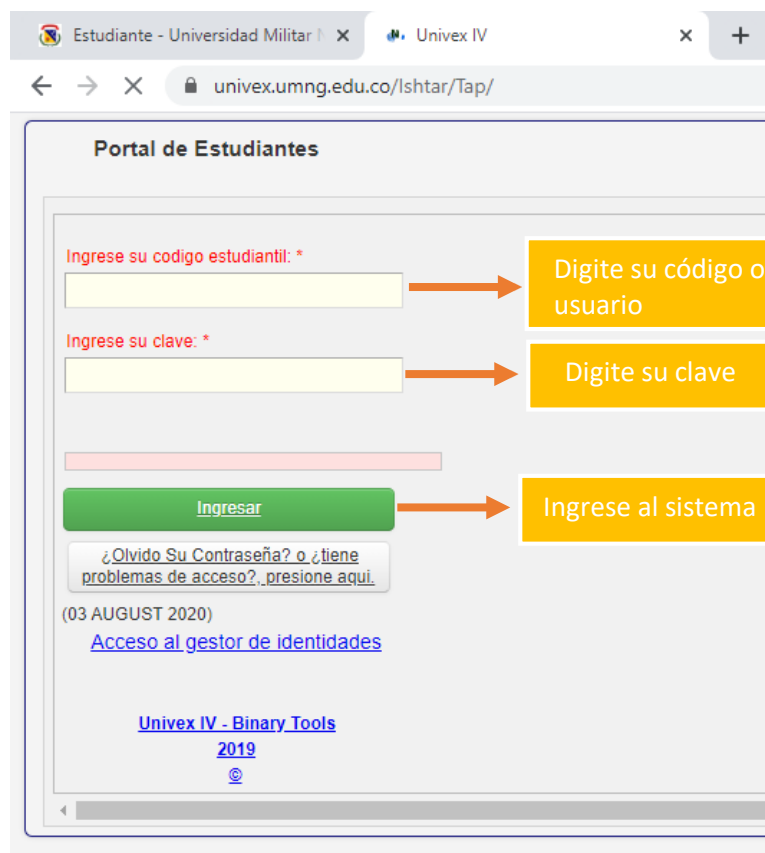
2. Seleccionar la opción "Estudiantes"



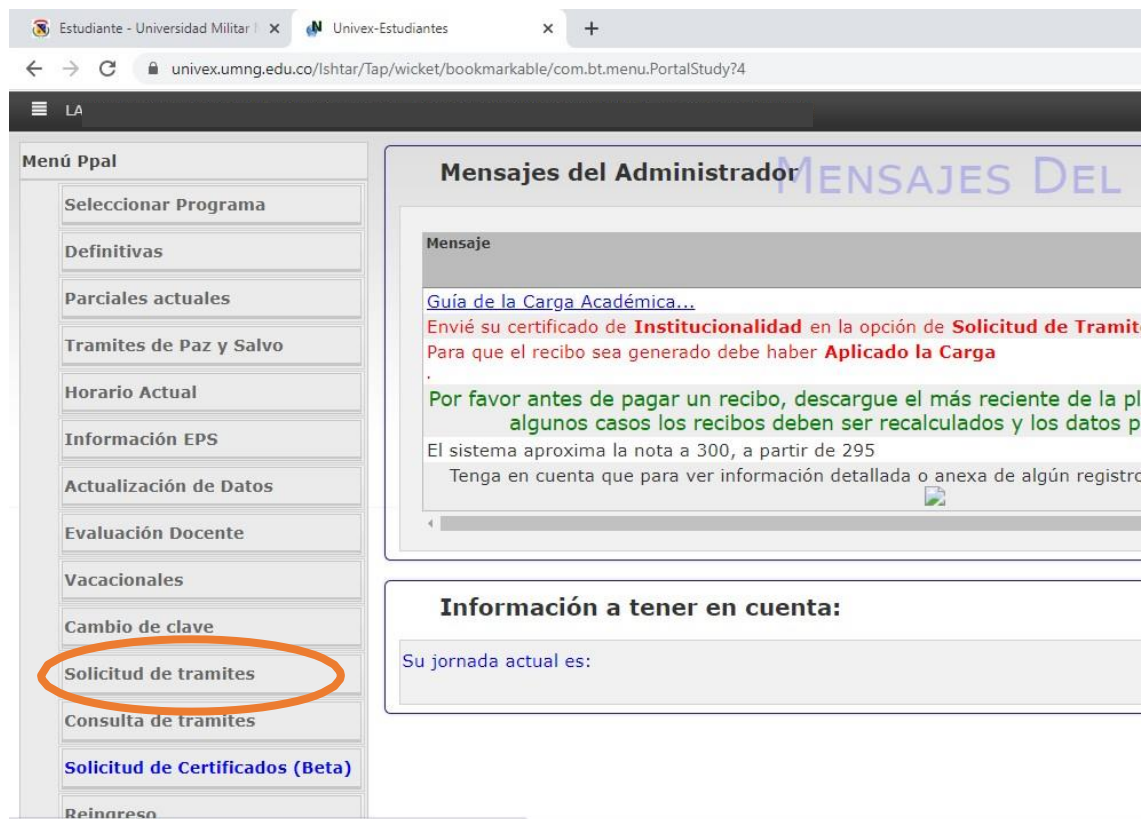
### 3. Seleccionar la opción Trámites Estudiante



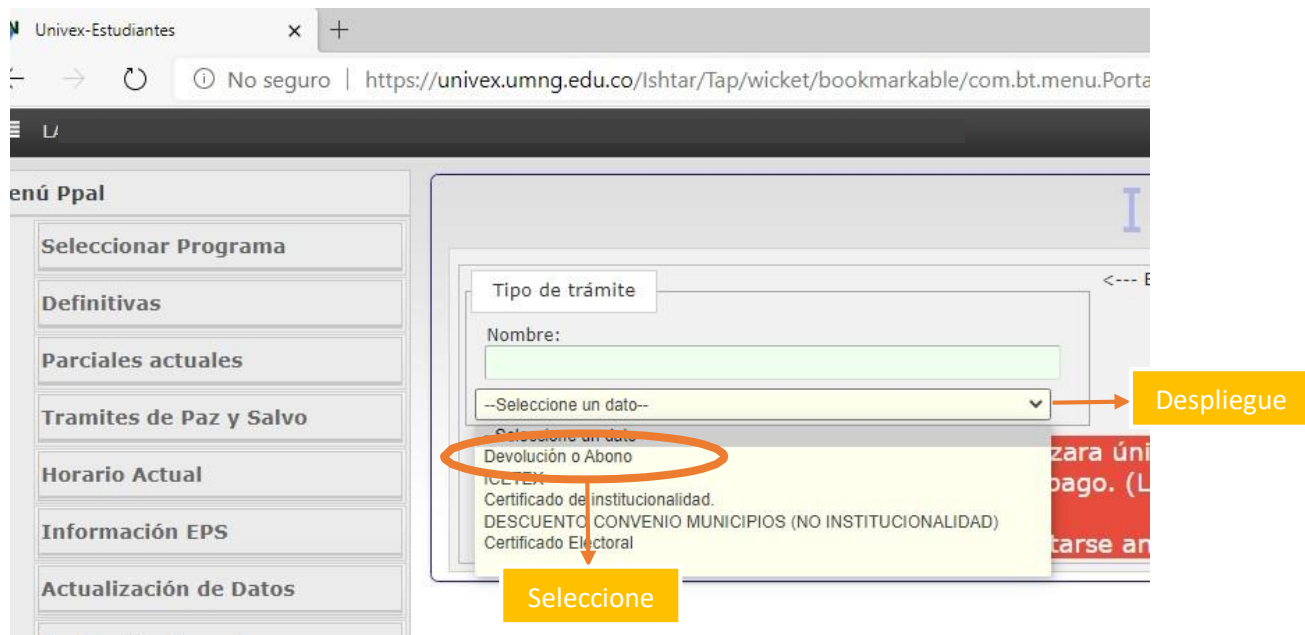
### 4. Ingresar como estudiante



## 5. Seleccionar opción “solicitud de tramites”



## 6. Seleccionar la opción “Devolución o Abono”



7. Tener en cuenta los documentos que debe acreditar según el tipo de tramite que vaya a realizar.

The screenshot shows the Univex-Estudiantes portal. On the left is a sidebar with navigation links: Parciales actuales, Trámites de Paz y Salvo, Horario Actual, Información EPS, Actualización de Datos, Evaluación Docente, Vacacionales, Cambio de clave, Solicitud de trámites, Consulta de trámites, Solicitud de Certificados (Beta), Reingreso, Carga Académica, Transferencias Internas, and Todos los Recibos vigentes. The main content area has a form with 'Nombre:' and a dropdown menu set to 'Devolución o Abono'. A blue box highlights the 'Información' section, which contains details for 'DEVOLUCIÓN' and 'ABONO'. The 'DEVOLUCIÓN' section lists requirements: a PDF archive with a diligenced form, a financial option form, documents of payment support, and a bank certification. The 'ABONO' section lists requirements: a PDF archive with a diligenced form and documents of payment support. A red banner at the bottom states: 'La entrega del Certificado Académico se realizara únicamente en las instalaciones de la UMNG, presentando el original del recibo de pago. (La Universidad no cuenta con servicio de envío correo)'.

8. Seguir las instrucciones para realizar el proceso con éxito.

The screenshot shows the Univex-Estudiantes portal. The main content area has a form with a dropdown menu set to 'Devolución o Abono'. A blue box highlights the 'Datos complementarios' section, which contains fields for 'TIPO DE SOLICITUD', 'RECURSO ICETEX', and 'SEDE'. The 'TIPO DE SOLICITUD' field has instructions: 'Escriba en la casilla de TIPO DE SOLICITUD una de las siguientes opciones: Si es DEVOLUCIÓN. Registre 1. Si es ABONO (Siguiente periodo Académico). Registre 2'. The 'RECURSO ICETEX' field has instructions: 'Escriba en la Casilla RECURSO ICETEX una de las siguientes opciones: SI. Registre 1. NO. Registre 2.'. The 'SEDE' field has instructions: 'Escriba en la casilla SEDE el código según corresponda: VILLA ACADÉMICA. Registre 1. CAMPUS. Registre 2. MEDICINA. Registre 3.'. Below these fields are input boxes for 'TIPO DE SOLICITUD (Requerido) \*', 'RECURSO ICETEX (Requerido) \*', and 'SEDE (Requerido) \*'. A green 'Enviar' button is at the bottom. A red banner at the bottom states: 'La entrega del Certificado Académico se realizara únicamente en las instalaciones de la UMNG, presentando el original del recibo de pago. (La Universidad no cuenta con servicio de envío correo)'.



9. Diligenciar los campos solicitados y adjuntar los documentos en un solo archivo pdf.

Univex-Estudiantes

No seguro | https://univex.umng.edu.co/Ishtar/Tap/wicket/bookmarkable/com.bt.menu.PortalStudy?1

TIPO DE SOLICITUD: Escriba en la casilla de TIPO DE SOLICITUD una de las siguientes opciones:  
- Si es DEVOLUCIÓN, Registre 1.  
- Si es ABONO (Siguiendo periodo Académico), Registre 2.

RECURSO ICETEX: Escriba en la Casilla RECURSO ICETEX una de las siguientes opciones:  
- SI, Registre 1.  
- NO, Registre 2.

SEDE: Escriba en la casilla SEDE el código según corresponda:  
- VILLA ACADÉMICA, Registre 1.  
- CAMPUS, Registre 2.  
- MEDICINA, Registre 3.

**Diligenciar datos complementarios**

Archivos adjuntos:

Anexos

Formato devolucion y abono.pdf (10/11/2020 09:00:56)

Elegir archivo | No se ha seleccionado ningún archivo | Subir: No olvide picar aquí

**Datos complementarios**

TIPO DE SOLICITUD (Requerido) \*

1

RECURSO ICETEX (Requerido) \*

2

SEDE (Requerido) \*

1

Enviar

Únicamente en las instalaciones de la (La Universidad no cuenta con servicio de envío por correo).

antes que el certificado cambie de estado.

WICKET AJAX DEBUG

Escribe aquí para buscar

9:01 a.m. 10/11/2020

10. Una vez registrados los datos dar clic en enviar.

MEDICINA, Registre 3.

Archivos adjuntos:

Anexos

Formato devolucion y abono.pdf (10/11/2020 09:00:56)

Elegir archivo | No se ha seleccionado ningún archivo | Subir: No olvide picar aquí

**Datos complementarios**

TIPO DE SOLICITUD (Requerido) \*

1

RECURSO ICETEX (Requerido) \*

2

SEDE (Requerido) \*

1

Enviar

Únicamente en las instalaciones de la (La Universidad no cuenta con servicio de envío por correo).

antes que el certificado cambie de estado.

WICKET AJAX DEBUG

1

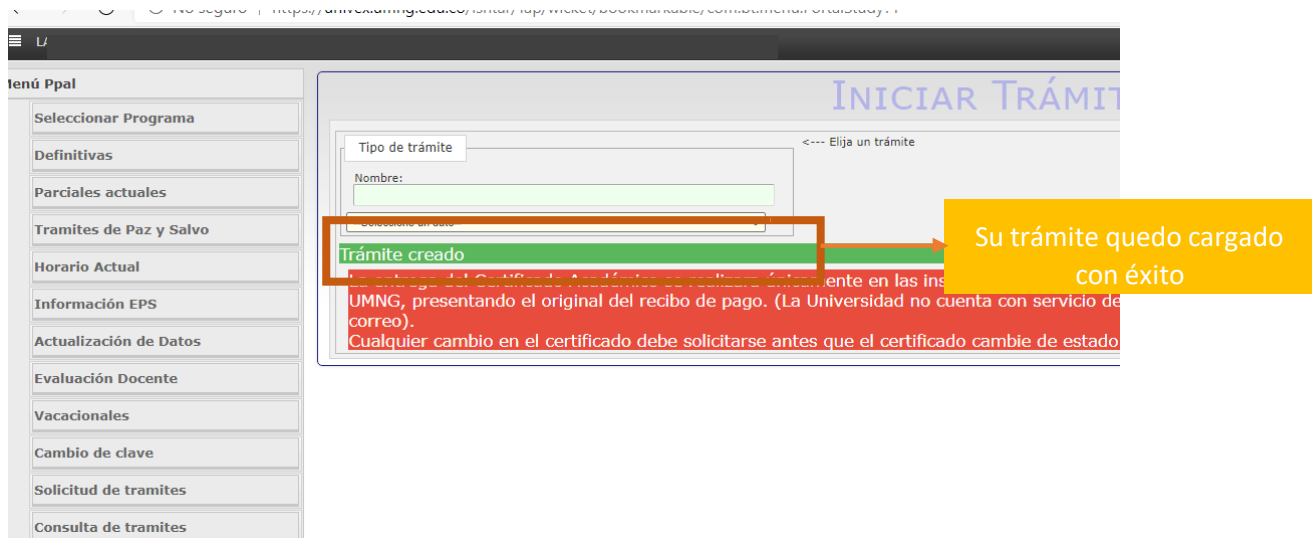
Una vez cargue su documento se evidenciará así

2

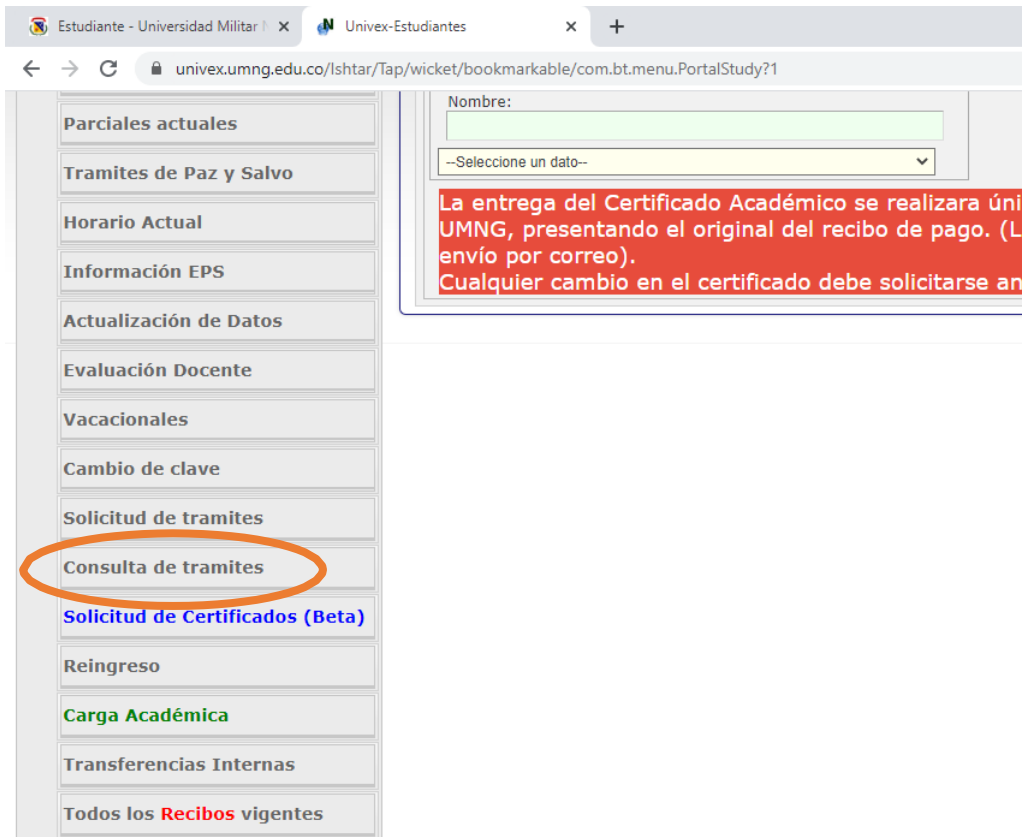
Dar clic en enviar

9:01 a.m. 10/11/2020

11. Cuando el trámite sea creado se evidenciará de la siguiente manera.



12. Para verificar su trámite o el estado del mismo usted debe ingresar en la opción de “consulta de tramites”



13. En esta opción podrá comprobar que sus documentos fueron cargados con éxito y en qué estado se encuentra su solicitud.

Univex-Estudiantes

No seguro | https://univex.umng.edu.co/Ishtar/Tap/wicket/bookmarkable/com.bt.menu.PortalStudy?1

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos

### TRÁMITES DEL ESTUDIANTE

Solicitud	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Fecha de entrega	Estado	Observaciones	Adjuntos	Recibos
<a href="#">Devolución o Abono</a>	10/11/2020	--/--/--	--/--/--	Inicio	No hay observaciones.	Anexos	

Firmado: devolución y abono.pdf (10/11/2020 09:00:58)