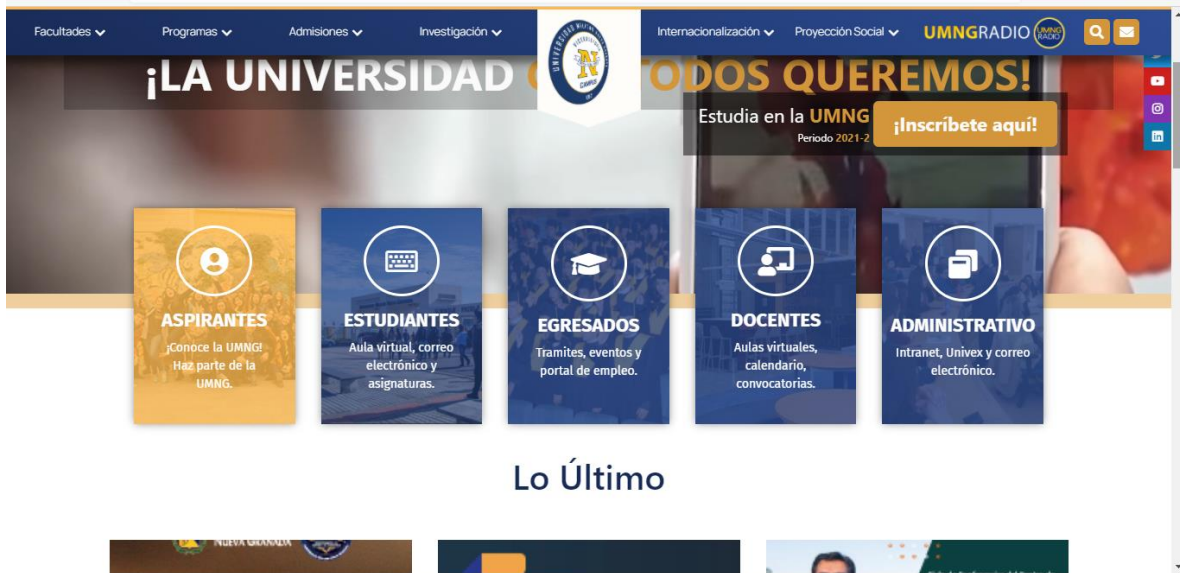
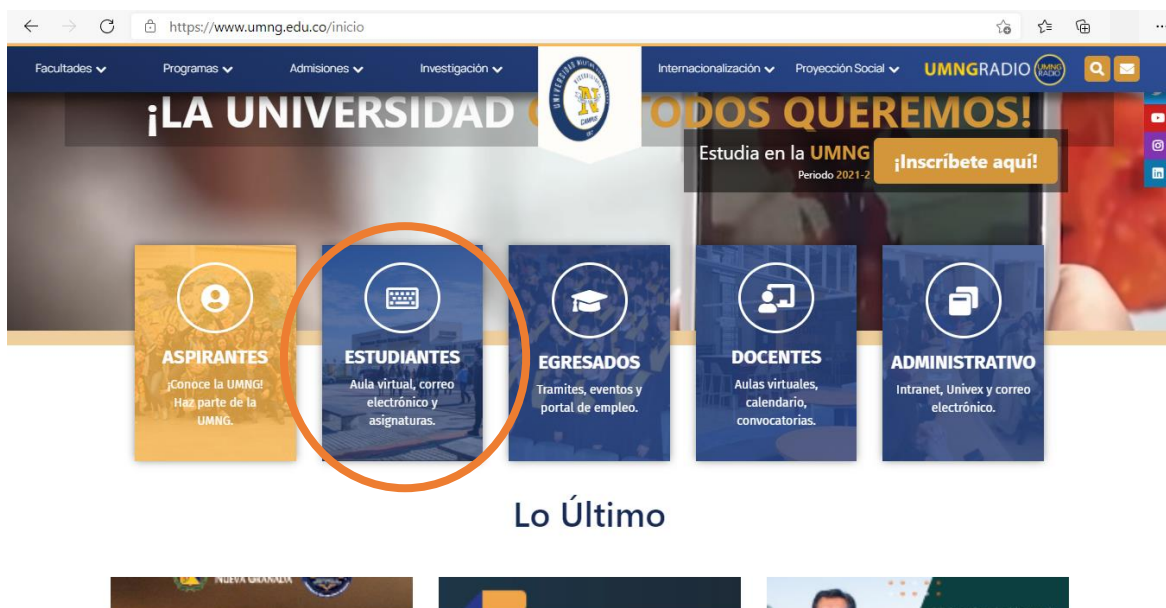


INSTRUCTIVO SOLICITUD DESCUENTO INSTITUCIONAL

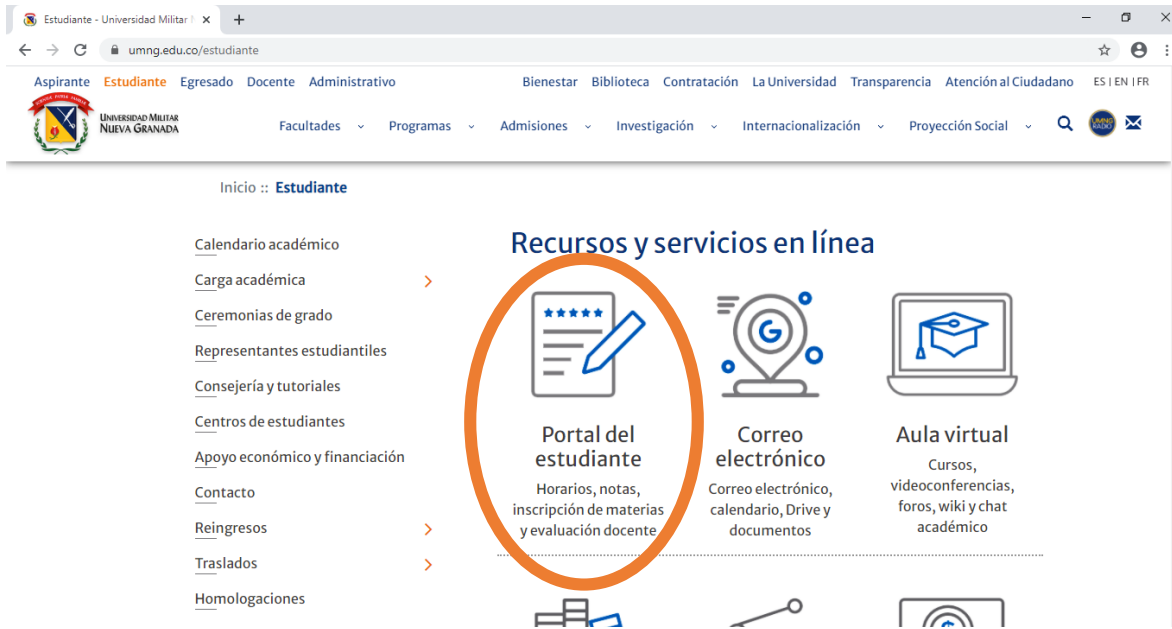
1. Ingresar a la pagina principal de la universidad



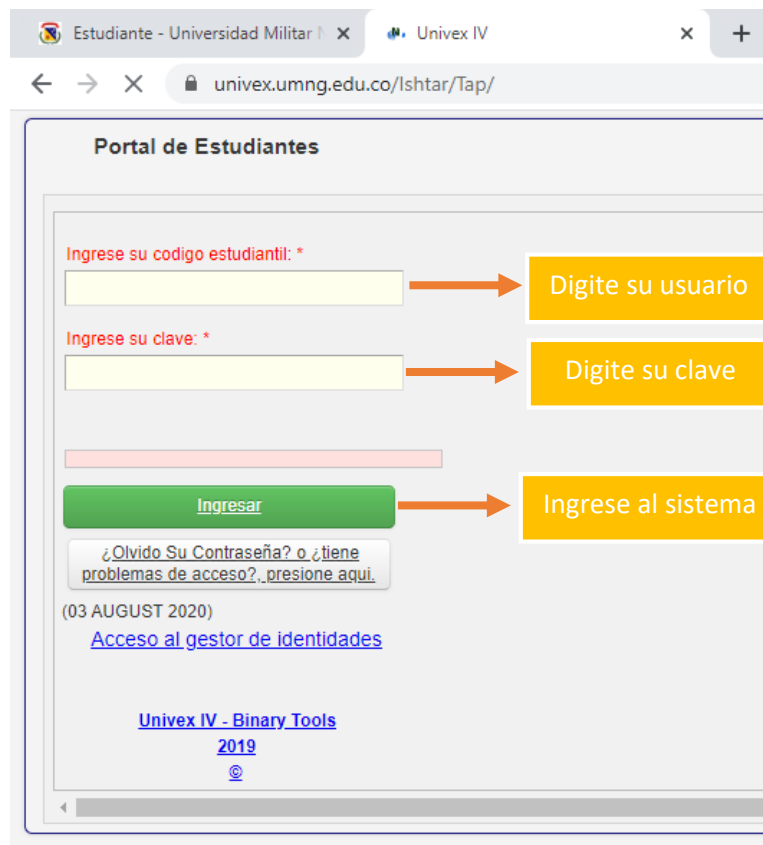
2. Seleccionar la opcion "Estudiante"



3. Seleccionar la opción Portal del estudiante



4. Ingresar como estudiante



5. Seleccionar opción "solicitud de tramites"

Estudiante - Universidad Militar | Univex-Estudiantes

univex.umng.edu.co/Ishtar/Tab/wicket/bookmarkable/com.bt.menu.PortalStudy?4

LA

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Evaluación Docente
- Vacacionales
- Cambio de clave
- Solicitud de tramites**
- Consulta de tramites
- Solicitud de Certificados (Beta)
- Reingreso

Mensajes del Administrador

Mensaje

[Guía de la Carga Académica...](#)

Envíe su certificado de **Institucionalidad** en la opción de **Solicitud de Tramite** Para que el recibo sea generado debe haber **Aplicado la Carga**

Por favor antes de pagar un recibo, descargue el más reciente de la pl algunos casos los recibos deben ser recalculados y los datos p

El sistema aproxima la nota a 300, a partir de 295
Tenga en cuenta que para ver información detallada o anexa de algún registro

Información a tener en cuenta:

Su jornada actual es:

6. Seleccionar la opción "Certificado de institucionalidad"

Estudiante - Universidad Militar | Univex-Estudiantes

univex.umng.edu.co/Ishtar/Tab/wicket/bookmarkable/com.bt.menu.PortalStudy?4

Cerrar

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Evaluación Docente
- Vacacionales
- Cambio de clave
- Solicitud de tramites
- Consulta de tramites
- Solicitud de Certificados (Beta)
- Reingreso

INICIAR TRÁMITE

Tipo de trámite

Nombre:

--Seleccione un dato--

--Seleccione un dato--

Certificado de institucionalidad

Despliegue

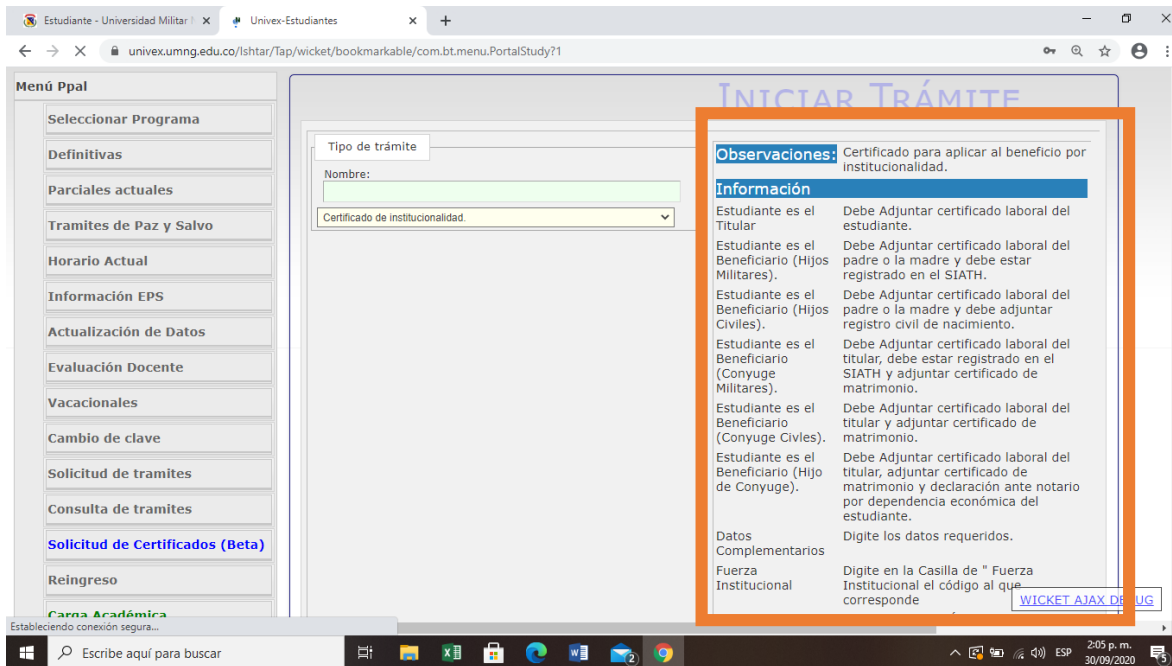
Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes que el certificado cambie de estado.

Seleccione

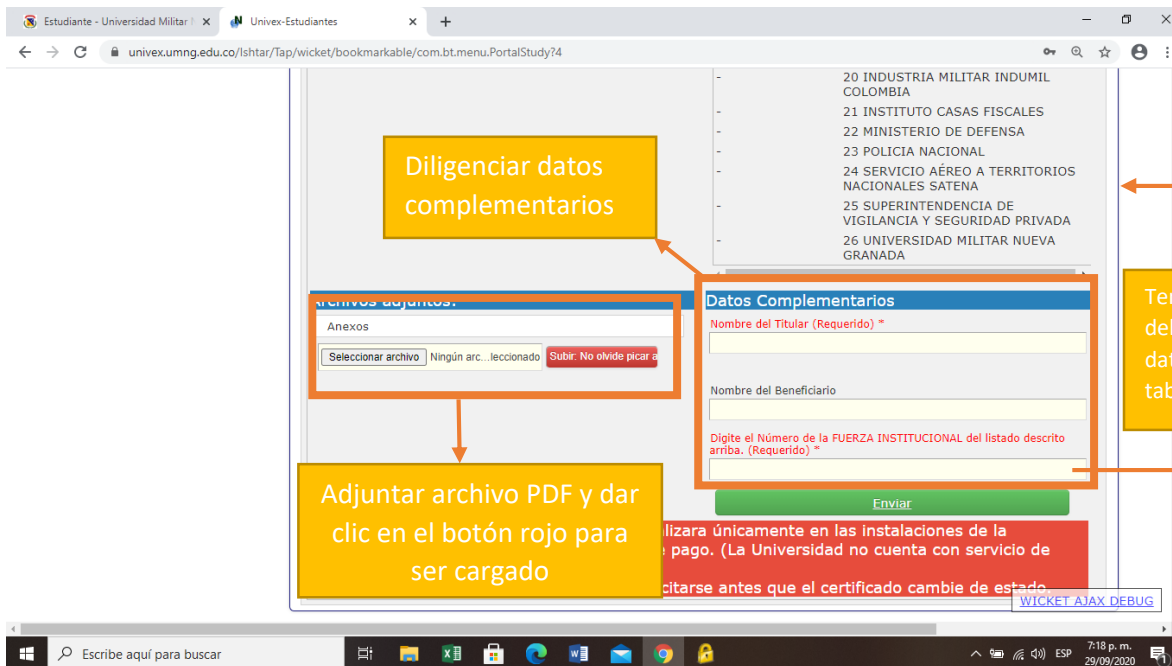
WICKET AJAX DEBUG

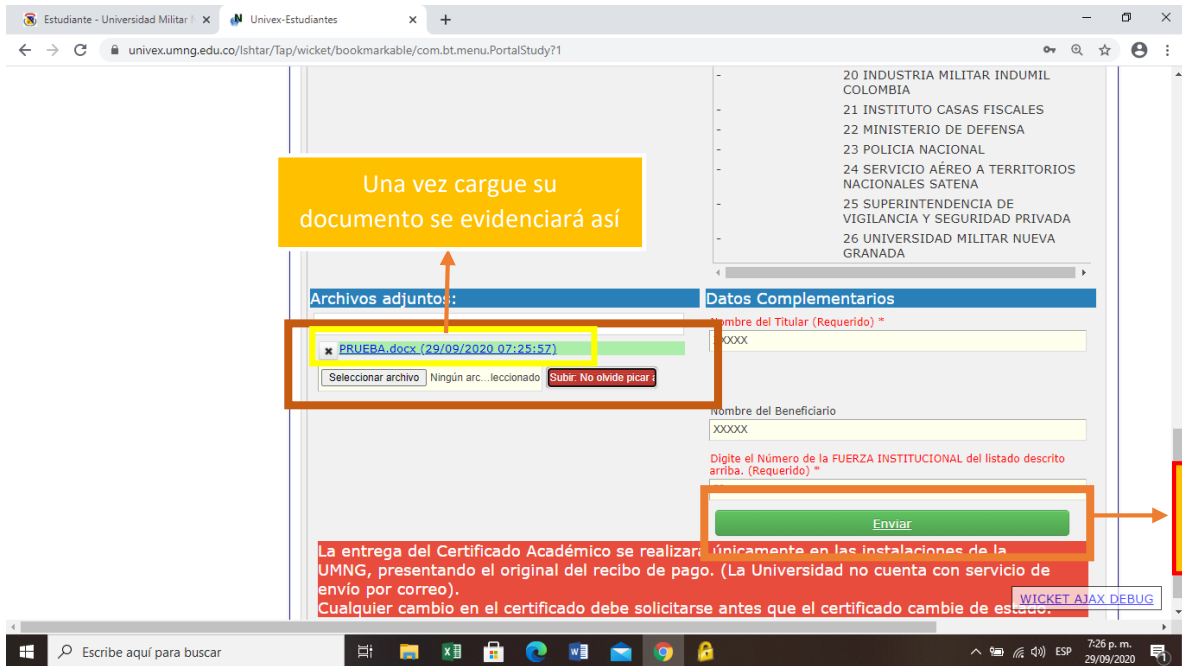
7:16 p. m. 29/09/2020

7. Tener en cuenta los documentos que debe acreditar e instrucciones para realizar el proceso con éxito.

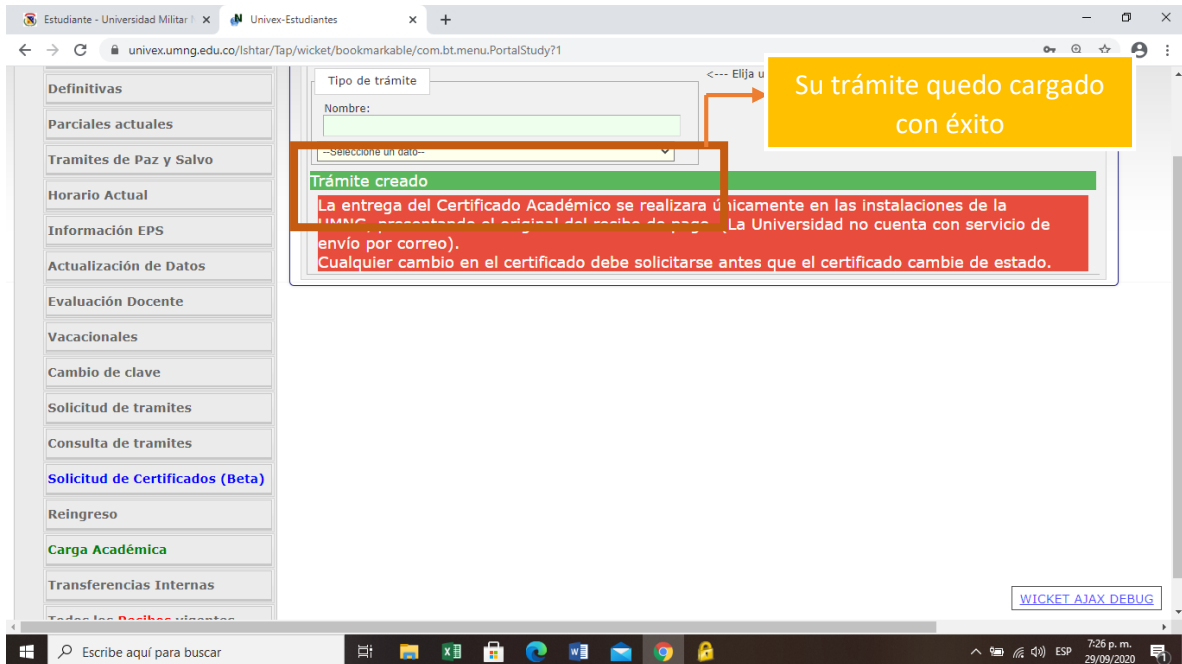


8. Diligenciar los campos solicitados y adjuntar los documentos en un solo archivo pdf.

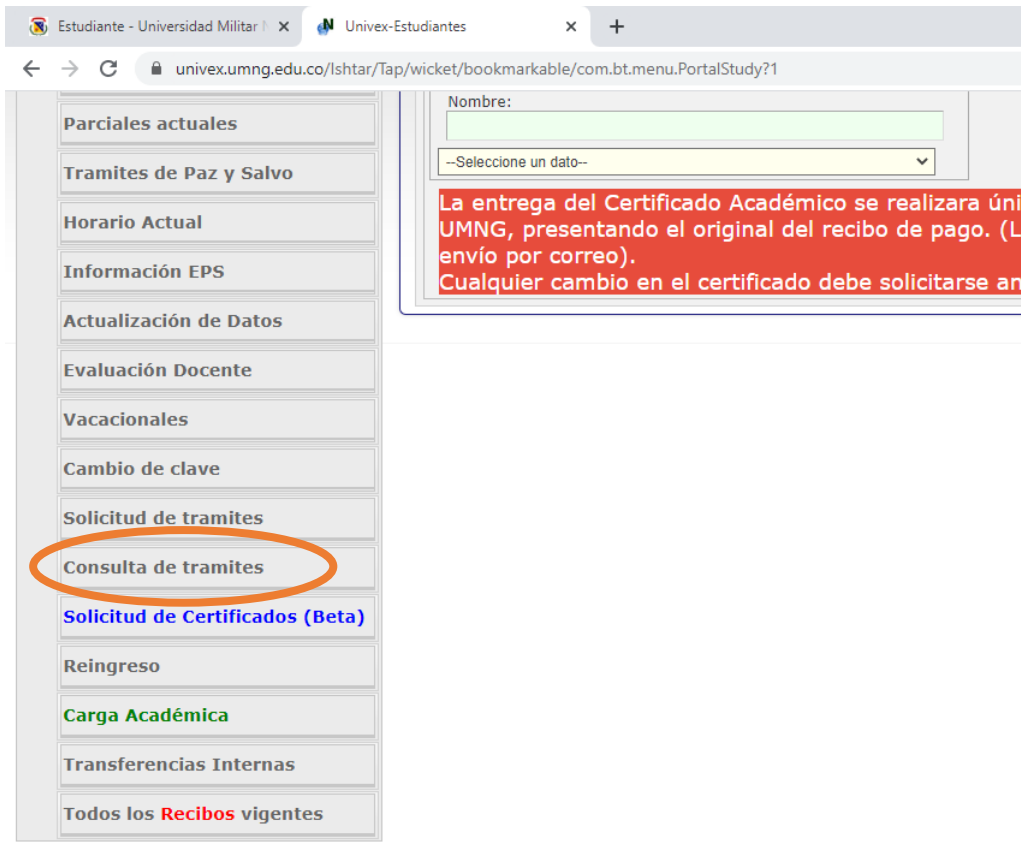




9. Cuando el tramite sea creado se evidenciará de la siguiente manera.



10. Para verificar su trámite o el estado del mismo usted debe ingresar en la opción de “consulta de tramites”



11. En esta opción podrá comprobar que sus documentos fueron cargados con éxito y en qué estado se encuentra su trámite.

