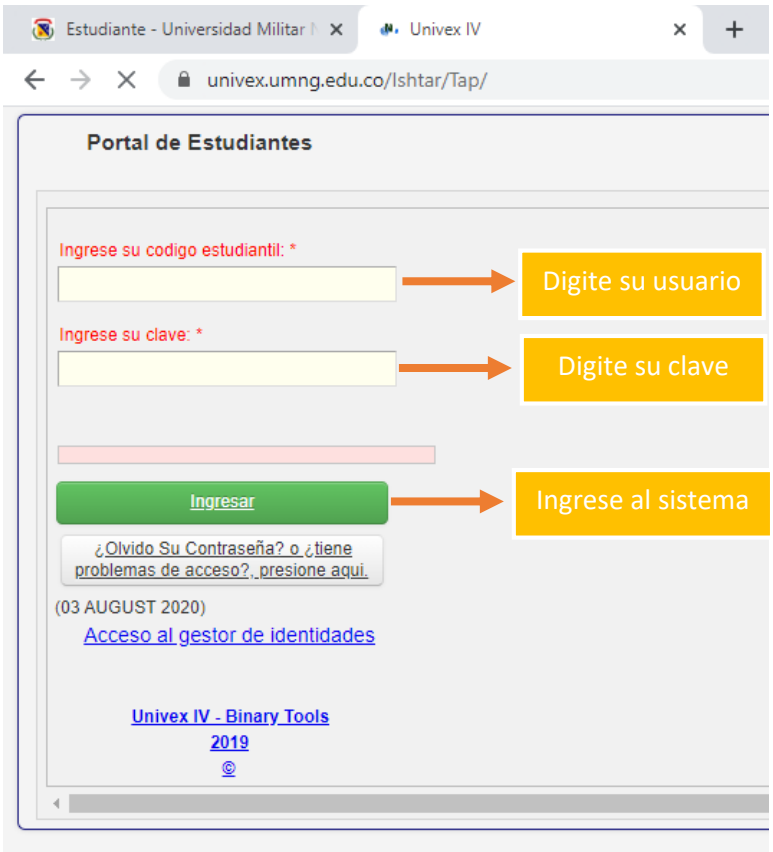
INSTRUCTIVO SOLICITUD DESCUENTO INSTITUCIONAL

1. Ingresar a la pagina principal de la universidad

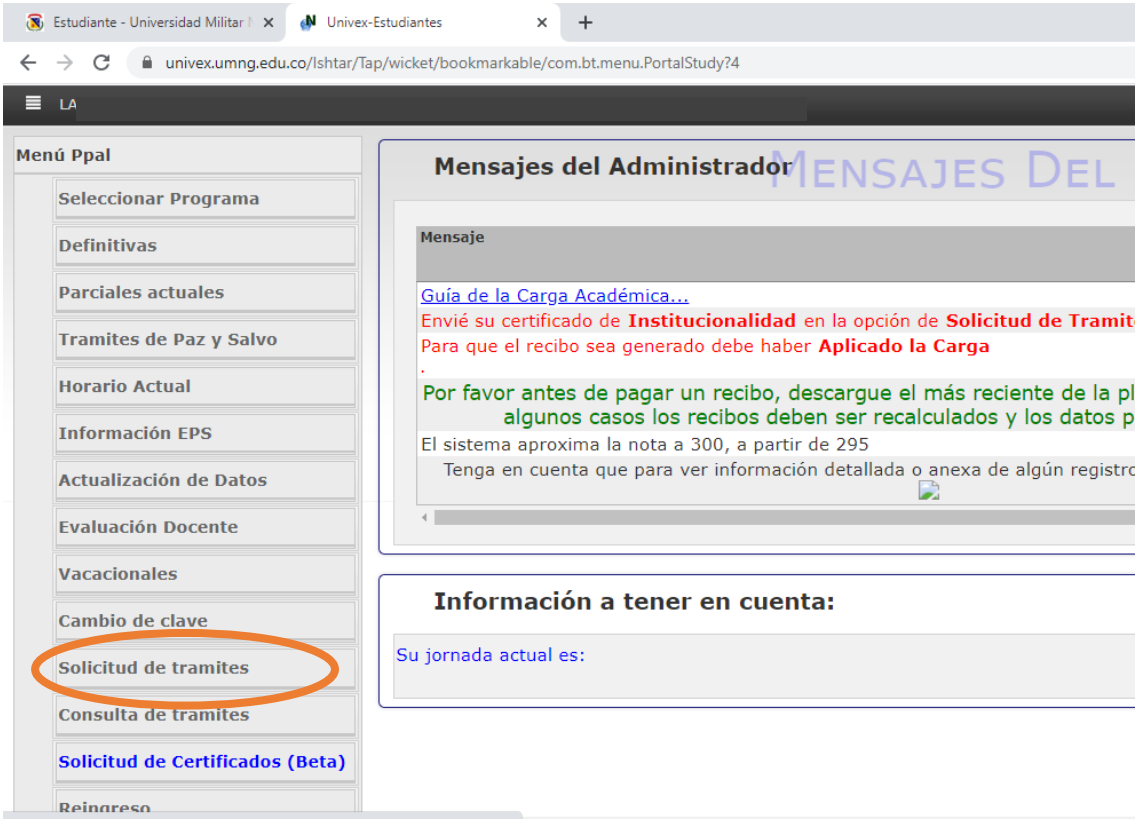
2. Seleccionar la opcion “Estudiante”

3. Seleccionar la opción Portal del estudiante

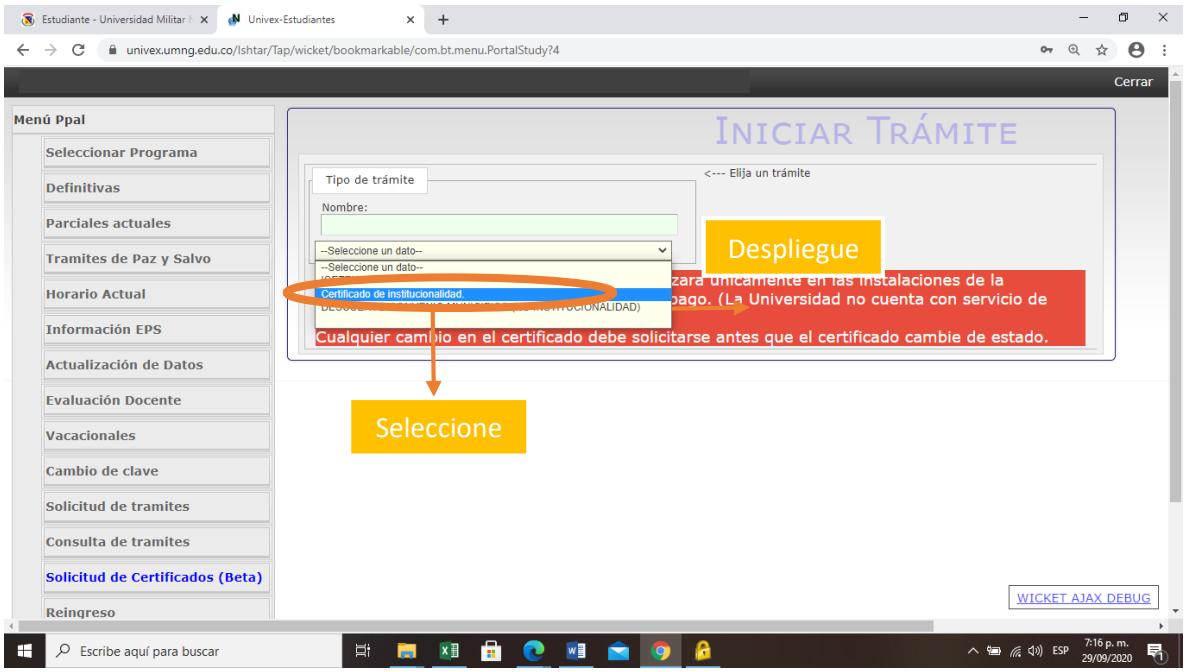
4. Ingresar como estudiante



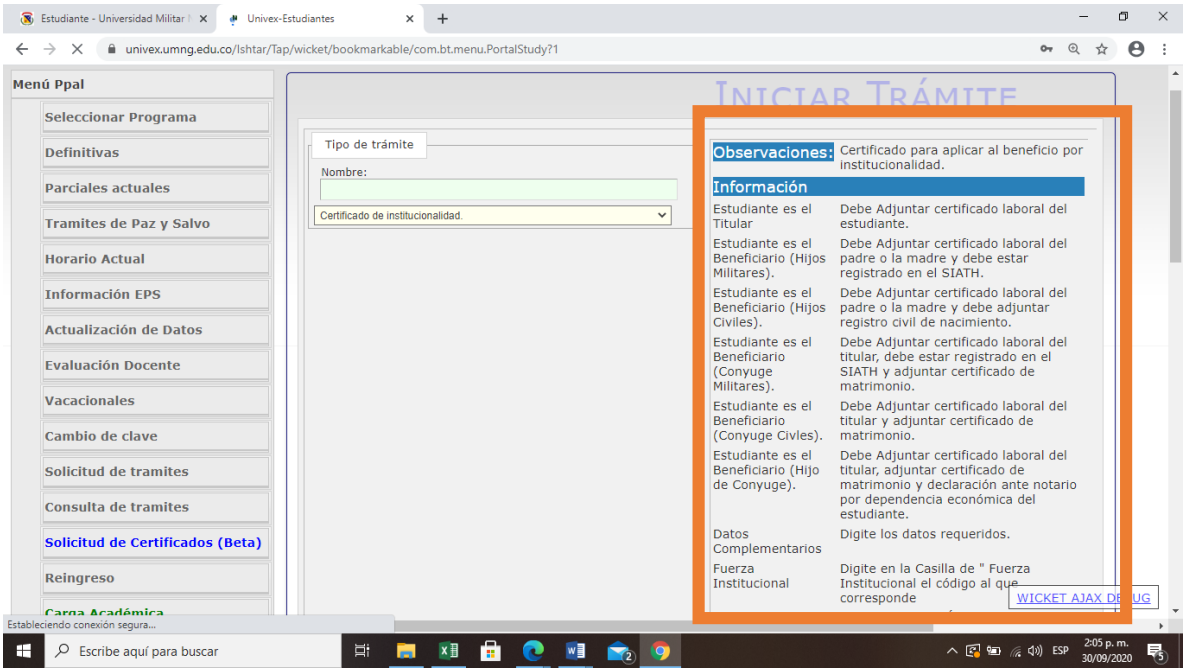
5. Seleccionar opción “solicitud de tramites “



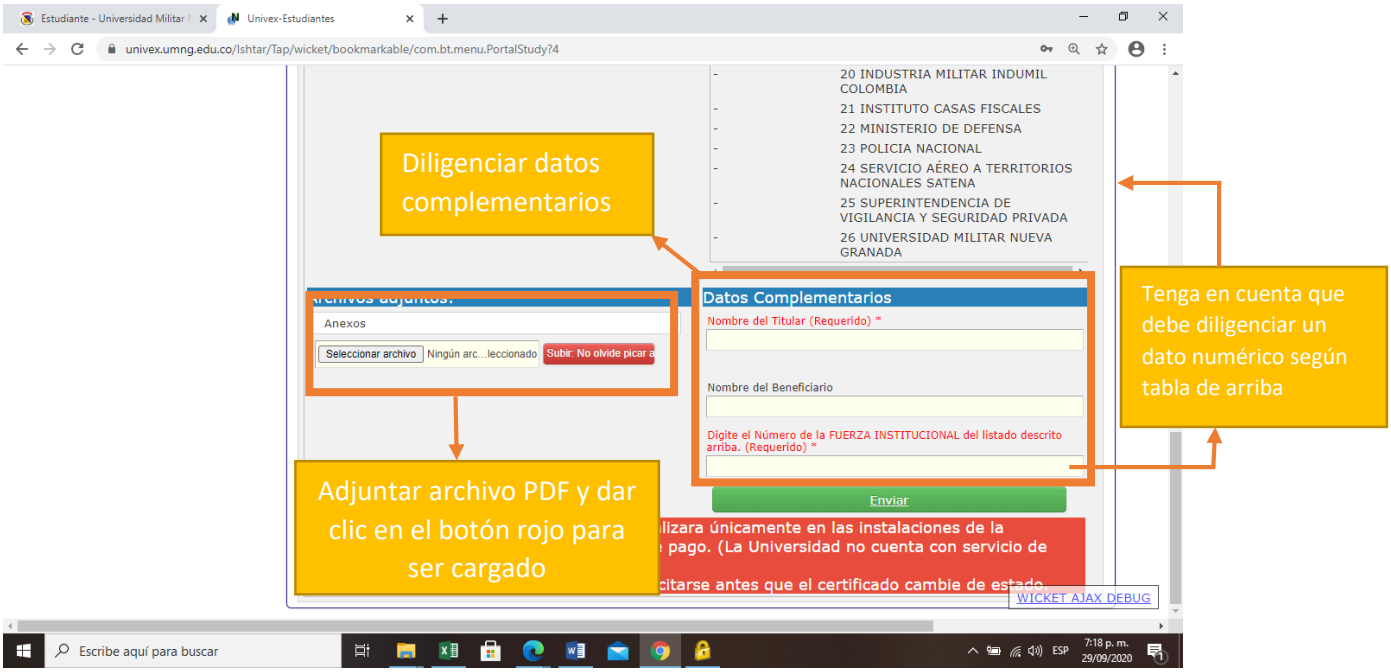
6. Seleccionar la opción “Certificado de institucionalidad “

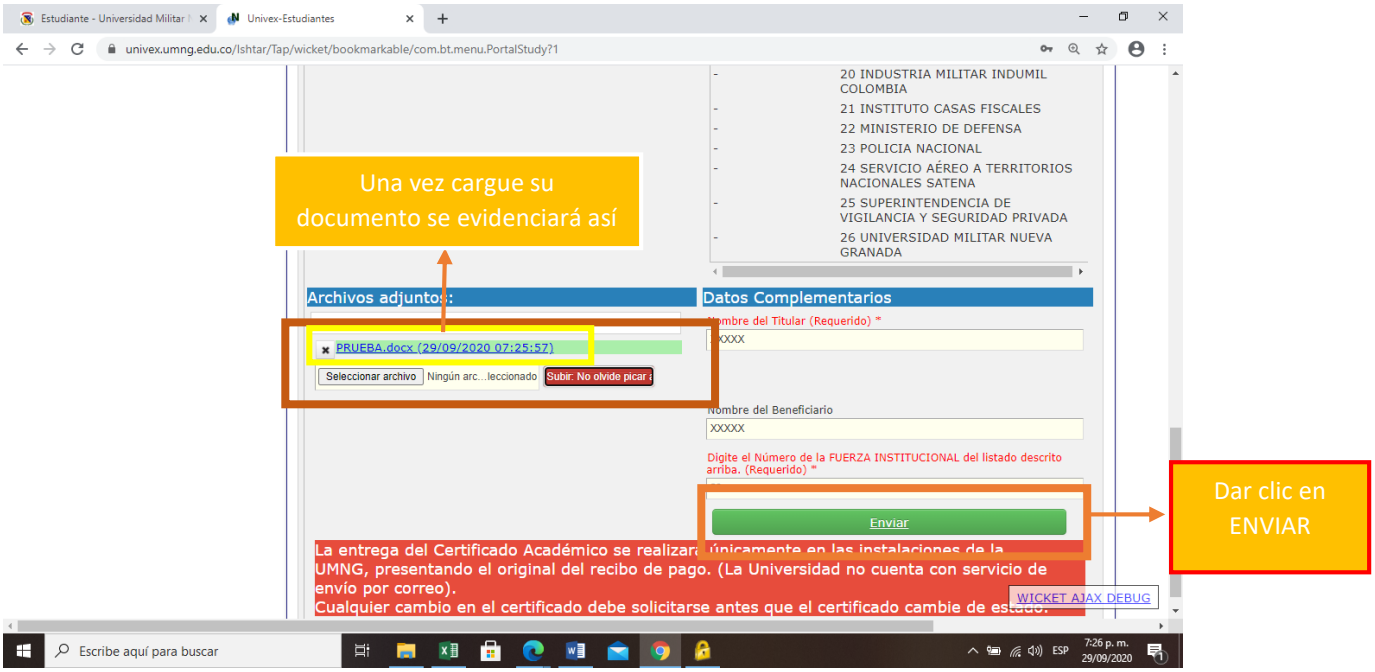


7. Tener en cuenta los documentos que debe acreditar e instrucciones para realizar el proceso con exito.

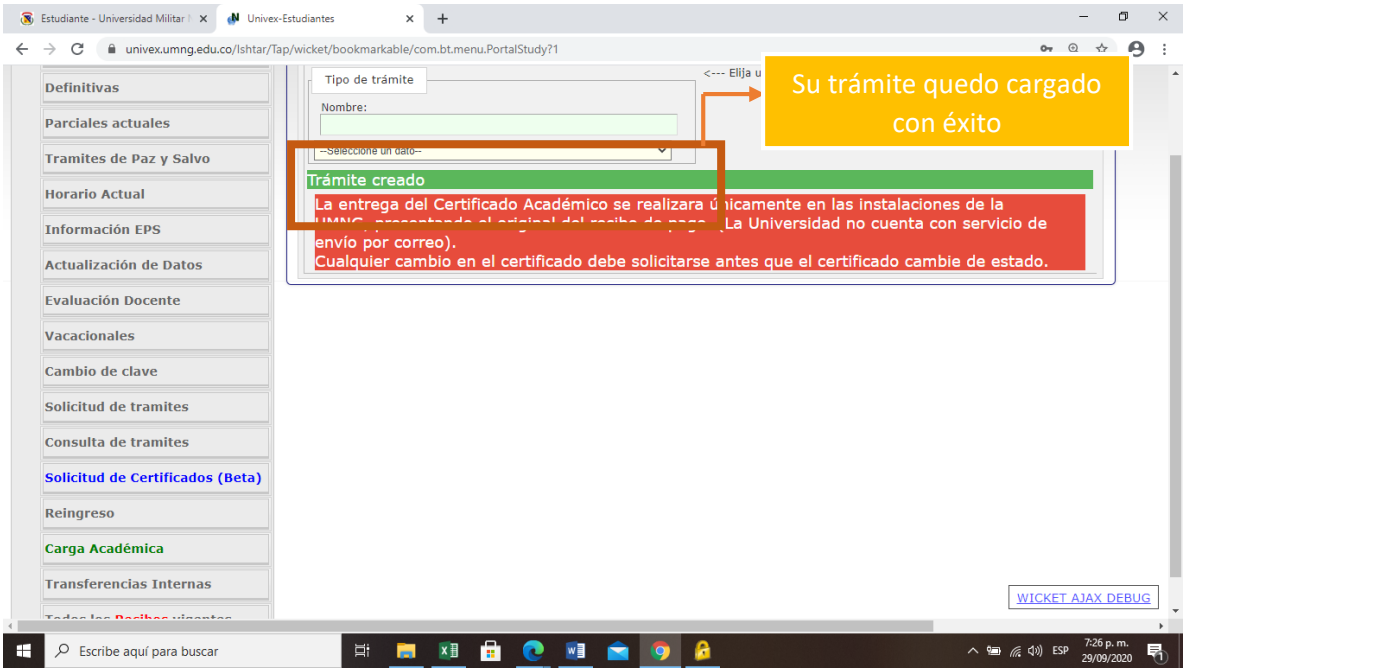


8. Diligenciar los campos solicitados y adjuntar los documentos en un solo archivo pdf.

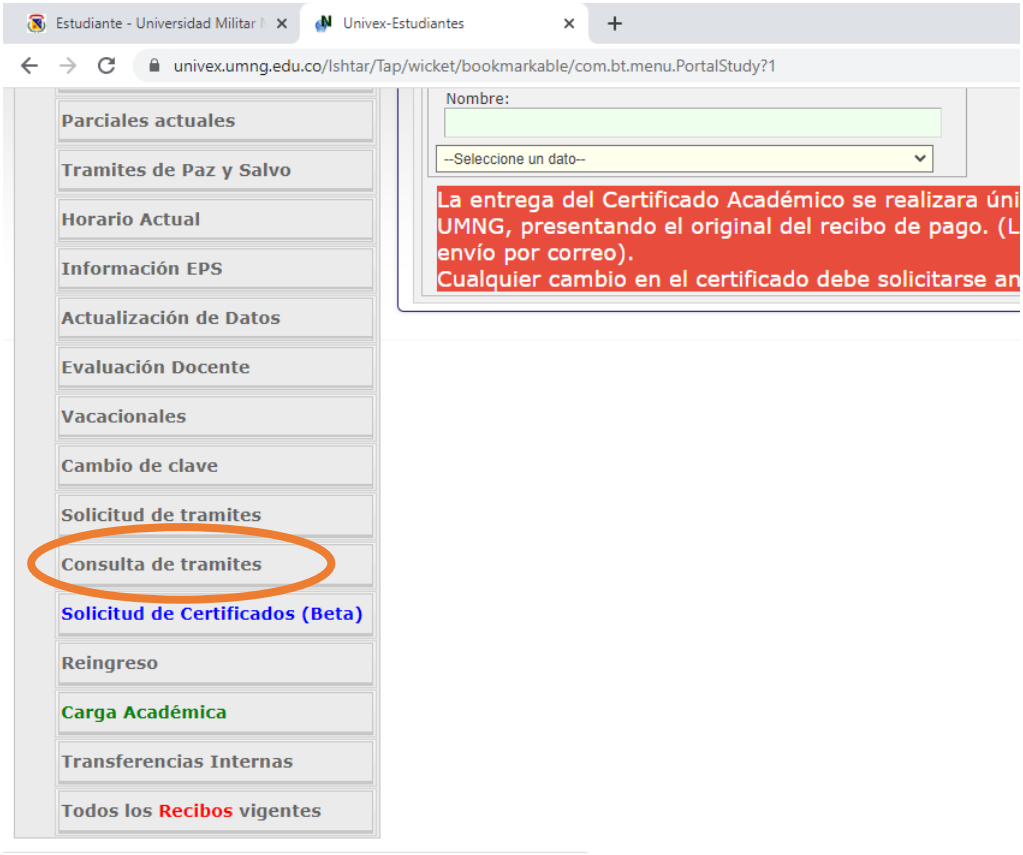
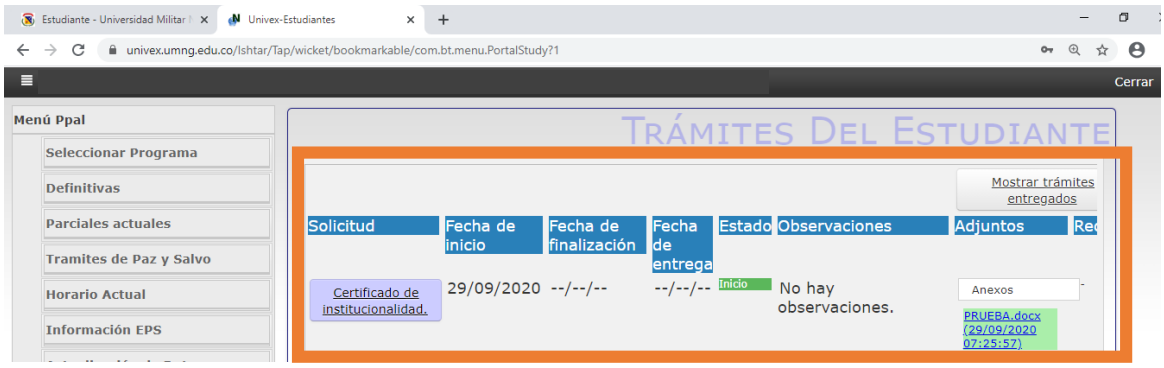




9. Cuando el tramite sea creado se evidenciará de la siguiente manera.



10. Para verificar su trámite o el estado del mismo usted debe ingresar en la opción de “consulta de tramites”



11. En esta opción podrá comprobar que sus documentos fueron cargados con éxito y en qué estado se encuentra su trámite.