

INSTRUCTIVO RENOVACION ICETEX

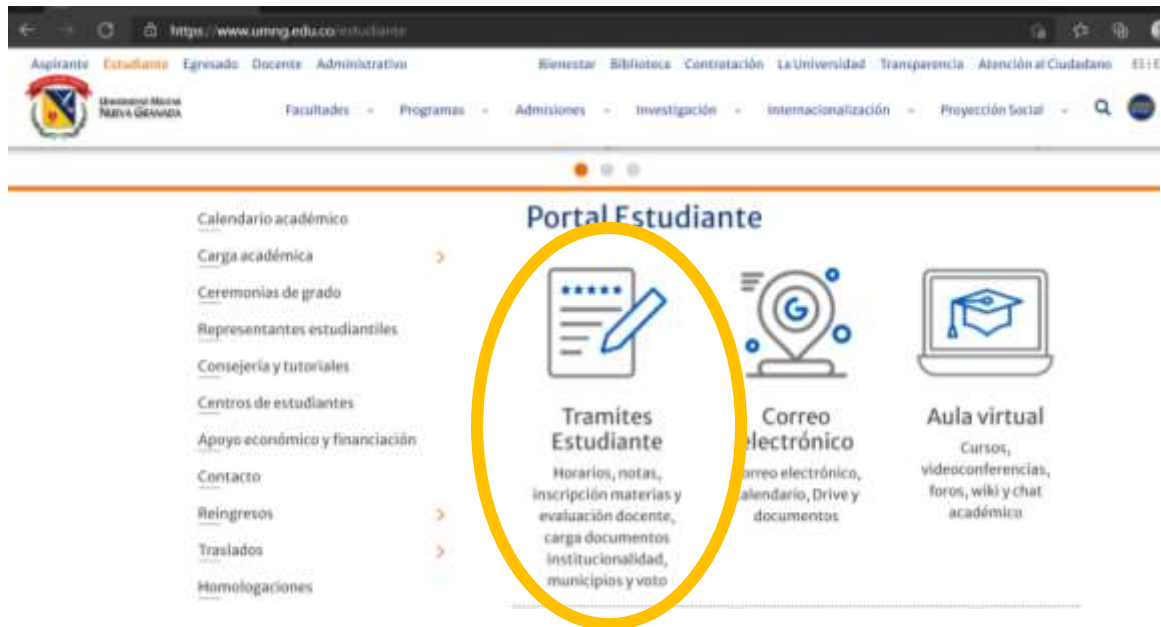
1. Ingresar a la página principal de la universidad



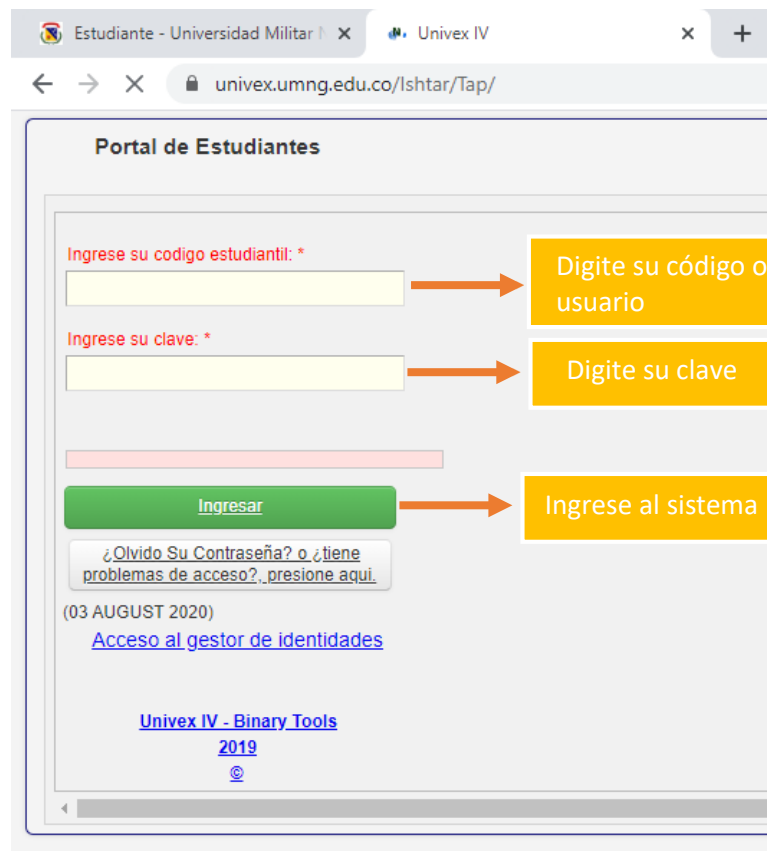
2. Seleccionar la opción "Estudiantes"



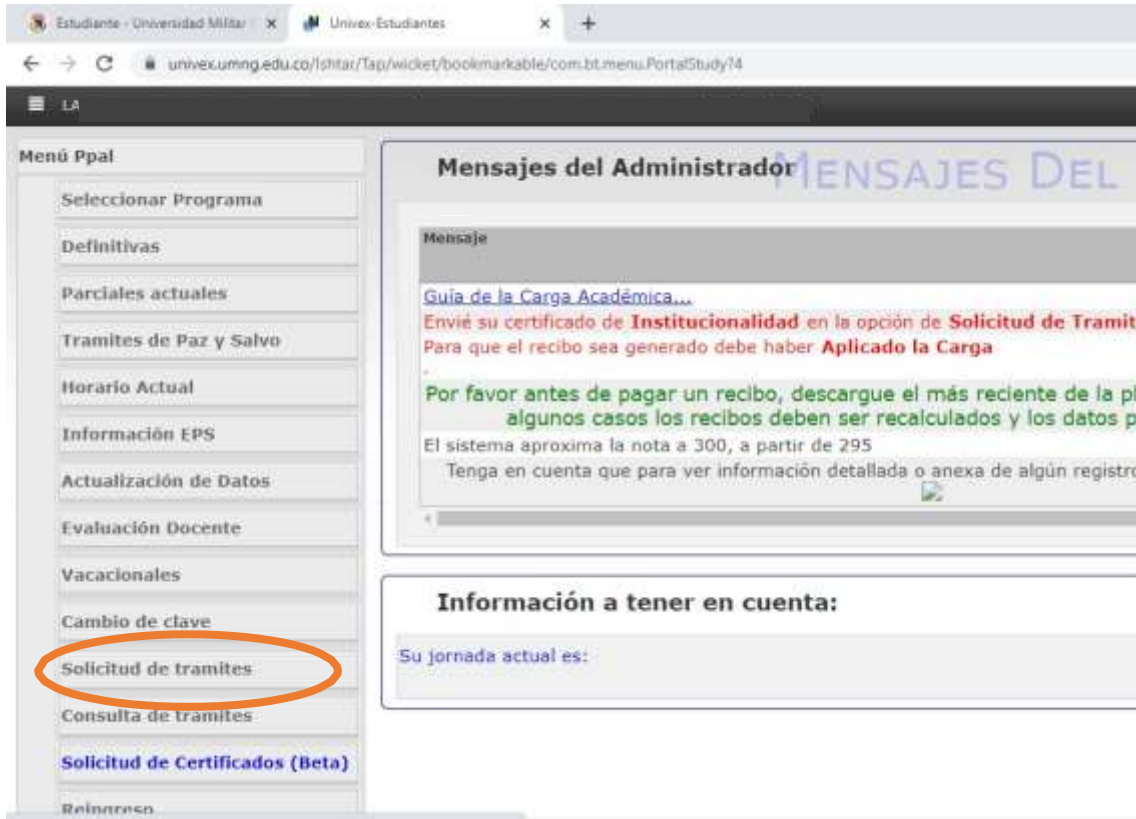
3. Seleccionar la opción Tramites Estudiante



4. Ingresar como estudiante



5. Seleccionar opción “solicitud de tramites “



6. Seleccionar la opción “ICETEX”



7. Diligencie los datos “seleccionar archivo” y suba el formato “Actualización de datos” y clic en enviar.

Tipo de trámite: RENOVACIÓN ICETEX

Nombre: [Campo de texto]

Archivos adjuntos: [Botón: Seleccionar archivos] [Botón: Subir los datos para usar]

Observaciones:

Observaciones	RENOVACIÓN ICETEX
Información	
CORREO INSTITUCIONAL ACTIVO	A su correo institucional le llegará la información de la respuesta de su renovación de crédito.
ARCHIVOS ADJUNTOS	Adjunte en Archivo PDF el Formato Actualización de datos ICETEX
LÍNEA DE CRÉDITO	Digite en la Casilla "Línea de Crédito" el número al que corresponde:
-	1 TU ELIGES
-	2 ACCESS
-	3 SER PAGO PAGA
-	4 FONDO
-	5 MEDIANO PLAZO
PROCESO A REALIZAR	Digite en la casilla de "PROCESO A REALIZAR" el número correspondiente.
1	RENOVACIÓN
2	APLAZAMIENTO

Diligencie los siguientes campos:

1. LÍNEA DE CRÉDITO (Requerido) *
2. PROCESO A REALIZAR (Requerido) *
3. No. DE DOCUMENTO CON EL QUE ESTÉ REGISTRADO EN ICETEX (Requerido) *

[Botón: Enviar]

8. Cuando el trámite sea creado se evidenciará de la siguiente manera.

INICIAR TRÁMITE

Tipo de trámite: [Campo de texto]

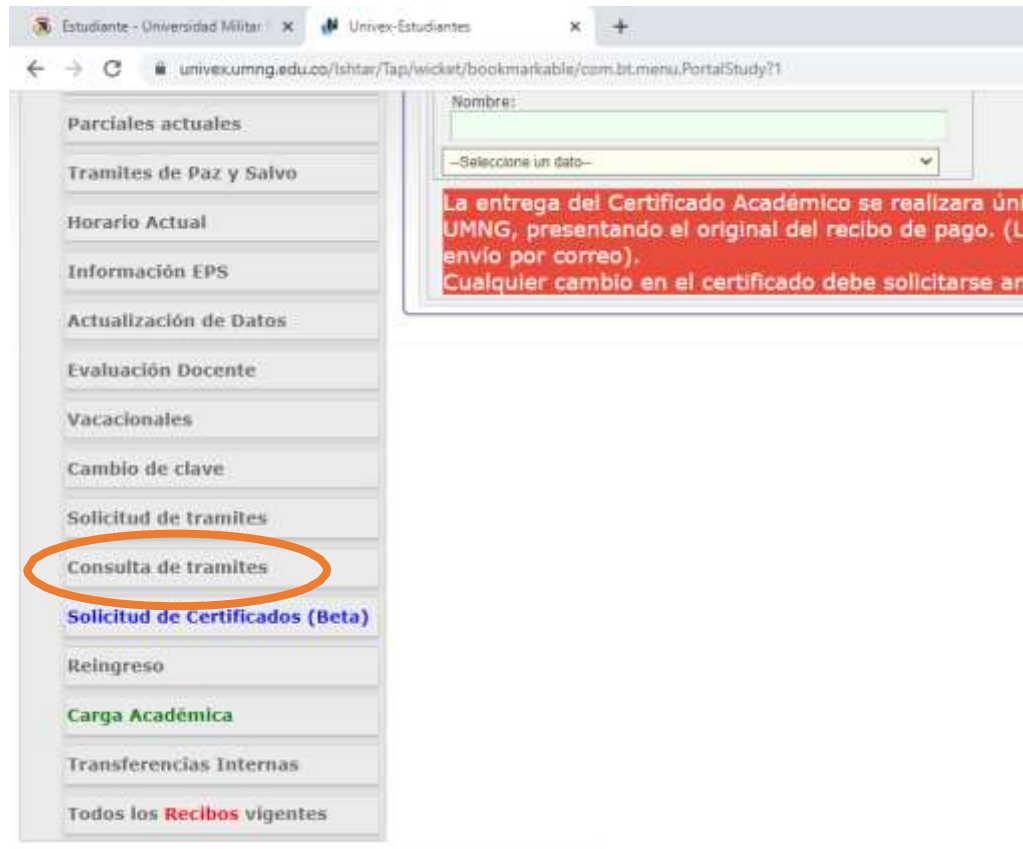
Nombre: [Campo de texto]

Trámite creado

Su trámite quedó cargado con éxito

...ente en las Ins...
UMNG, presentando el original del recibo de pago. (La Universidad no cuenta con servicio de correo).
Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes que el certificado cambie de estado

9. Para verificar su trámite o el estado del mismo usted debe ingresar en la opción de “consulta de tramites



10. En esta opción podrá comprobar que sus documentos fueron cargados con éxito y en qué estado se encuentra su solicitud.

