

INSTRUCTIVO SOLICITUD DESCUENTO CONVENIOS MUNICIPIO

1. Ingresar a la pagina principal de la universidad



2. Seleccionar la opción “Estudiante”



3. Seleccionar la opción Portal del estudiante



4. Ingresar como estudiante

The screenshot shows the 'Portal de Estudiantes' login page. It includes a header with the title 'Portal de Estudiantes' and a navigation bar with 'Univex IV'. The main content area contains a login form with the following elements:

- A text input field for 'Ingrese su código estudiantil: *' with an orange arrow pointing to a yellow button labeled 'Digite su código'.
- A text input field for 'Ingrese su clave: *' with an orange arrow pointing to a yellow button labeled 'Digite su clave'.
- A green button labeled 'Ingresar' with an orange arrow pointing to a yellow button labeled 'Ingrese al sistema'.
- A link: [¿Olvido Su Contraseña? o ¿tiene problemas de acceso?..presione aqui.](#)
- A date: (03 AUGUST 2020)
- A link: [Acceso al gestor de identidades](#)
- A footer: Univex IV - Binary Tools 2019 ©

5. Seleccionar opción “solicitud de tramites”

The screenshot shows the Univex-Estudiantes portal interface. On the left, there is a 'Menú Ppal' (Main Menu) with various options. The option 'Solicitud de tramites' is highlighted with an orange oval. Other options in the menu include 'Seleccionar Programa', 'Definitivas', 'Parciales actuales', 'Tramites de Paz y Salvo', 'Horario Actual', 'Información EPS', 'Actualización de Datos', 'Evaluación Docente', 'Vacacionales', 'Cambio de clave', 'Consulta de tramites', 'Solicitud de Certificados (Beta)', and 'Reingreso'. On the right, there is a section titled 'Mensajes del Administrador' (Administrator Messages) with a message about sending a certificate of institutional validity. Below this, there is a section titled 'Información a tener en cuenta:' (Information to take into account) with the text 'Su jornada actual es:' (Your current shift is:).

6. Seleccionar la opción “Descuento convenio municipios (No institucionalidad)”

The screenshot shows the Univex-Estudiantes portal interface. On the left, there is a 'Menú Ppal' (Main Menu) with various options. The option 'Solicitud de tramites' is highlighted with an orange oval. On the right, there is a section titled 'INICIAR TRÁMITE' (START PROCESS). Below this, there is a form with a dropdown menu labeled 'Tipo de trámite' (Type of process). The dropdown menu is open, showing several options. The option 'DESCUENTO CONVENIO MUNICIPIOS (NO INSTITUCIONALIDAD)' is highlighted with an orange oval. A yellow box labeled 'Despliegue' (Dropdown) points to the dropdown menu. Another yellow box labeled 'Seleccione' (Select) points to the highlighted option. A red box contains the text: 'Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes que el certificado cambie de estado.' (Any change in the certificate must be requested before the certificate changes state). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and various application icons.

7. Tener en cuenta los documentos y requisitos que debe acreditar e instrucciones para realizar el proceso con éxito.

The screenshot shows the 'INICIAR TRÁMITE' (Start Process) form. On the left is a 'Menú Ppal' (Main Menu) with options like 'Seleccionar Programa', 'Definitivas', 'Parciales actuales', 'Tramites de Paz y Salvo', 'Horario Actual', 'Información EPS', 'Actualización de Datos', 'Evaluación Docente', 'Vacacionales', 'Cambio de clave', 'Solicitud de tramites', 'Consulta de tramites', 'Solicitud de Certificados (Beta)', and 'Reingreso'. The main form area has a 'Tipo de trámite' (Type of process) dropdown set to 'DESCUENTO CONVENIO MUNICIPIOS (NO INSTITUCIONALIDAD)'. To the right, there are 'Observaciones' (Observations) and 'Requisitos' (Requirements). The 'Requisitos' section is highlighted with a red box and contains the following text:

REQUISITOS PARA OPTAR BENEFICIO CONVENIOS

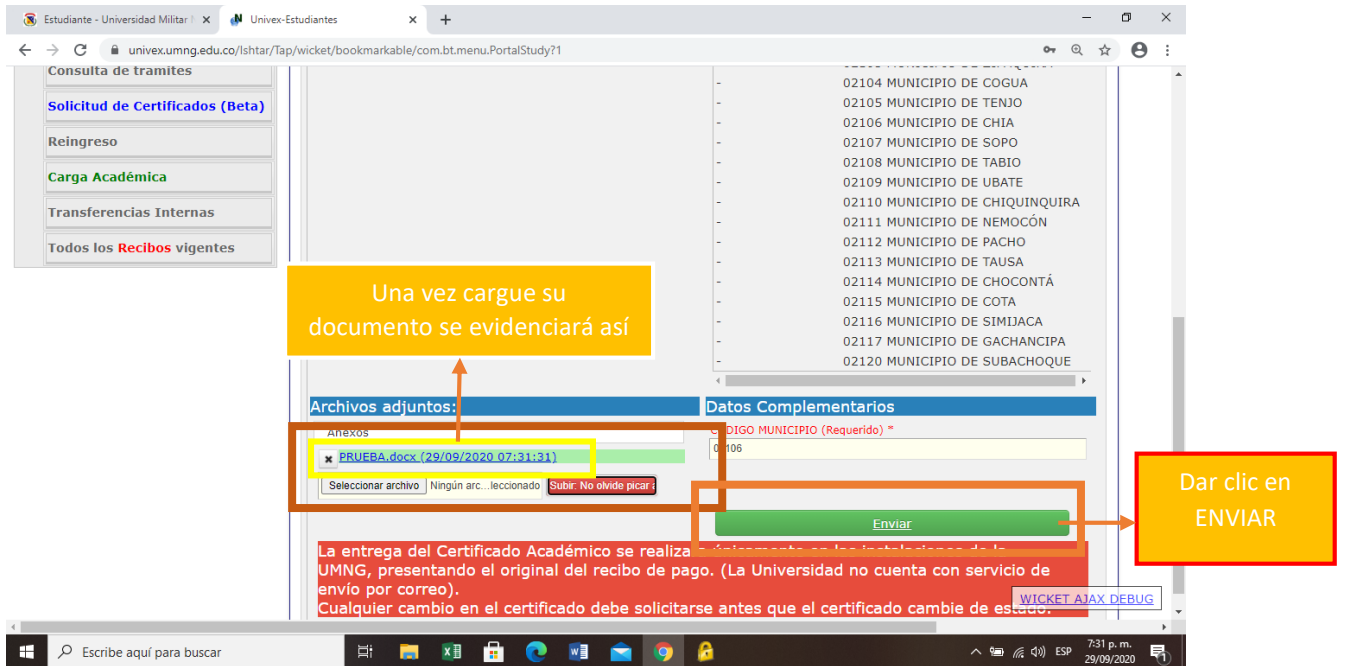
- 1. Certificado expedido por la Alcaldía Municipal por la cual es beneficiario y que acredite CINCO (5) años de residencia en el Municipio.
- No haber perdido ninguna asignatura
- Tener un promedio del periodo académico (PPA) igual o superior a TRES PUNTO CINCO (3.5)
- Cumplimiento de los requisitos establecidos en el respectivo Convenio Especifico de cooperación que presenta el beneficiario.

Below the requirements is a table for 'CÓDIGO DE MUNICIPIO' (Municipality Code) with a list of municipalities and their corresponding codes:

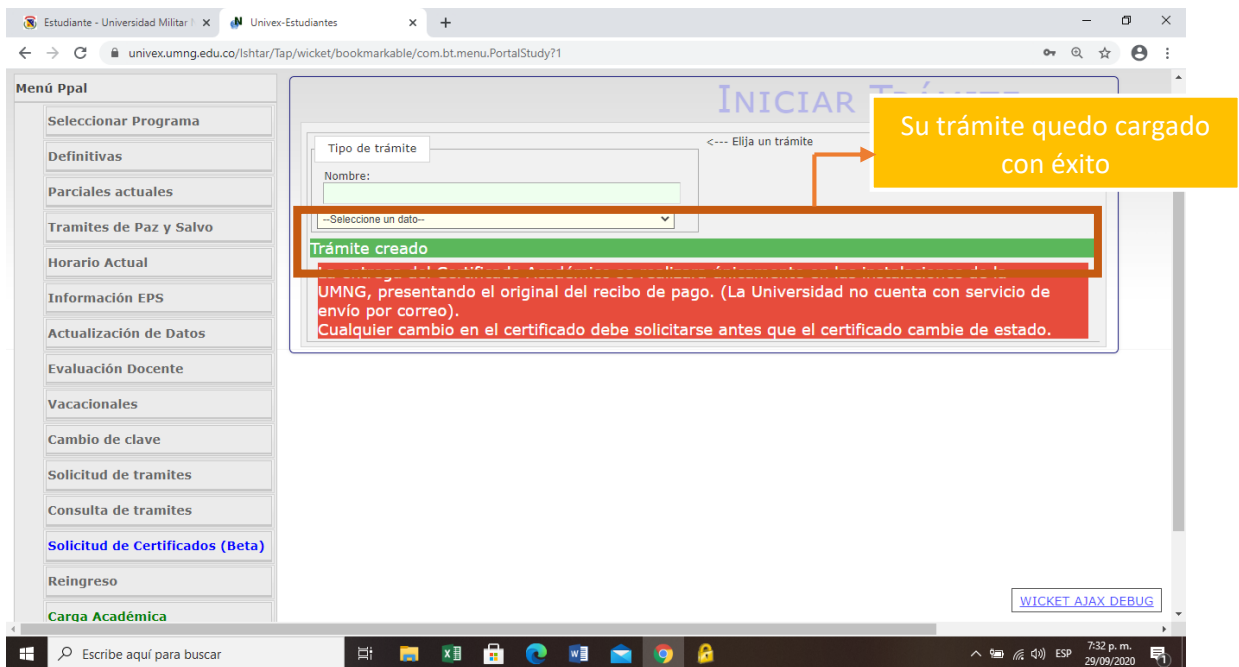
CÓDIGO DE MUNICIPIO
02101 MUNICIPIO DE CAJICÁ
02102 MUNICIPIO DE TOCANCIPA
02103 MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA
02104 MUNICIPIO DE COGUA
02105 MUNICIPIO DE TENJO
02106 MUNICIPIO DE CHIA
02107 MUNICIPIO DE SOPO

8. Diligenciar los campos solicitados y adjuntar el documento en un solo archivo pdf.

The screenshot shows the 'Solicitud de Certificados (Beta)' (Beta Certificate Request) form. On the left is a 'Consulta de tramites' (Process Consultation) menu with options like 'Solicitud de Certificados (Beta)', 'Reingreso', 'Carga Académica', 'Transferencias Internas', and 'Todos los Recibos vigentes'. The main form area has a 'Tipo de trámite' dropdown set to 'DESCUENTO CONVENIO MUNICIPIOS (NO INSTITUCIONALIDAD)'. Below this is a section for 'Archivos adjuntos' (Attached files) with a 'Seleccionar archivo' (Select file) button and a 'Subir' (Upload) button. To the right, there is a 'Datos Complementarios' (Additional Data) section with a 'CÓDIGO MUNICIPIO (Requerido)' (Required Municipality Code) dropdown. A red box highlights the 'Subir' button and the 'CÓDIGO MUNICIPIO' dropdown. A yellow box with an arrow pointing to the 'Subir' button contains the text: 'Adjuntar archivo PDF y dar clic en el botón rojo para ser cargado' (Attach PDF file and click the red button to be loaded). Another yellow box with an arrow pointing to the 'CÓDIGO MUNICIPIO' dropdown contains the text: 'Tenga en cuenta que debe diligenciar un dato numérico según tabla de arriba' (Take into account that you must fill in a numerical data according to the table above). At the bottom, there is a red box with the following text: 'La entrega del Certificado Académico se realizara únicamente en las instalaciones de la UMNG, presentando el original del recibo de pago. (La Universidad no cuenta con servicio de envío por correo). Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes que el certificado cambie de estado.' (The delivery of the Academic Certificate will be carried out only in the facilities of the UMNG, presenting the original of the receipt of payment. (The University does not have a mailing service). Any change in the certificate must be requested before the certificate changes status.)



9. Cuando el tramite sea creado se evidenciará de la siguiente manera.



10. Para verificar su trámite o el estado del mismo usted debe ingresar en la opción de “consulta de tramites”

The screenshot shows the student portal interface. On the left is a vertical menu with various options. The option 'Consulta de tramites' is circled in orange. On the right, there is a form with a 'Nombre:' label, a text input field, and a dropdown menu labeled '--Seleccione un dato--'. Below the form, a red box contains the following text: 'La entrega del Certificado Académico se realizará únicamente en la sede de la UMNG, presentando el original del recibo de pago. (Límite de envío por correo). Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes de la entrega.'

Estudiante - Universidad Militar | Univex-Estudiantes

univex.umng.edu.co/Ishtar/Tab/wicket/bookmarkable/com.bt.menu.PortalStudy?1

Parciales actuales

Tramites de Paz y Salvo

Horario Actual

Información EPS

Actualización de Datos

Evaluación Docente

Vacacionales

Cambio de clave

Solicitud de tramites

Consulta de tramites

Solicitud de Certificados (Beta)

Reingreso

Carga Académica

Transferencias Internas

Todos los Recibos vigentes

Nombre:

--Seleccione un dato--

La entrega del Certificado Académico se realizará únicamente en la sede de la UMNG, presentando el original del recibo de pago. (Límite de envío por correo). Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes de la entrega.

11. En esta opción podrá comprobar que sus documentos fueron cargados con éxito y en qué estado se encuentra su trámite.

The screenshot shows the 'Trámites del Estudiante' page. On the left is a 'Menú Ppal' with various options. The main content area is titled 'TRÁMITES DEL ESTUDIANTE' and contains a table of student requests. The table has columns for 'Solicitud', 'Fecha de inicio', 'Fecha de finalización', 'Fecha de entrega', 'Estado', 'Observaciones', and 'Adjuntos'. A red box highlights the first row of the table.

Menú Ppal

Seleccionar Programa

Definitivas

Parciales actuales

Tramites de Paz y Salvo

Horario Actual

Información EPS

TRÁMITES DEL ESTUDIANTE

Mostrar trámites entregados

Solicitud	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Fecha de entrega	Estado	Observaciones	Adjuntos
DESCUENTO CONVENIO MUNICIPIOS (NO INSTITUCIONALIDAD)	29/09/2020	--/--/--	--/--/--	Inicio	No hay observaciones.	Anexos PRUEBA.docx (29/09/2020 07:31:31)