

INSTRUCTIVO SOLICITUD DESCUENTO CONVENIOS MUNICIPIO

1. Ingresar a la pagina principal de la universidad



2. Seleccionar la opcion "Estudiante"



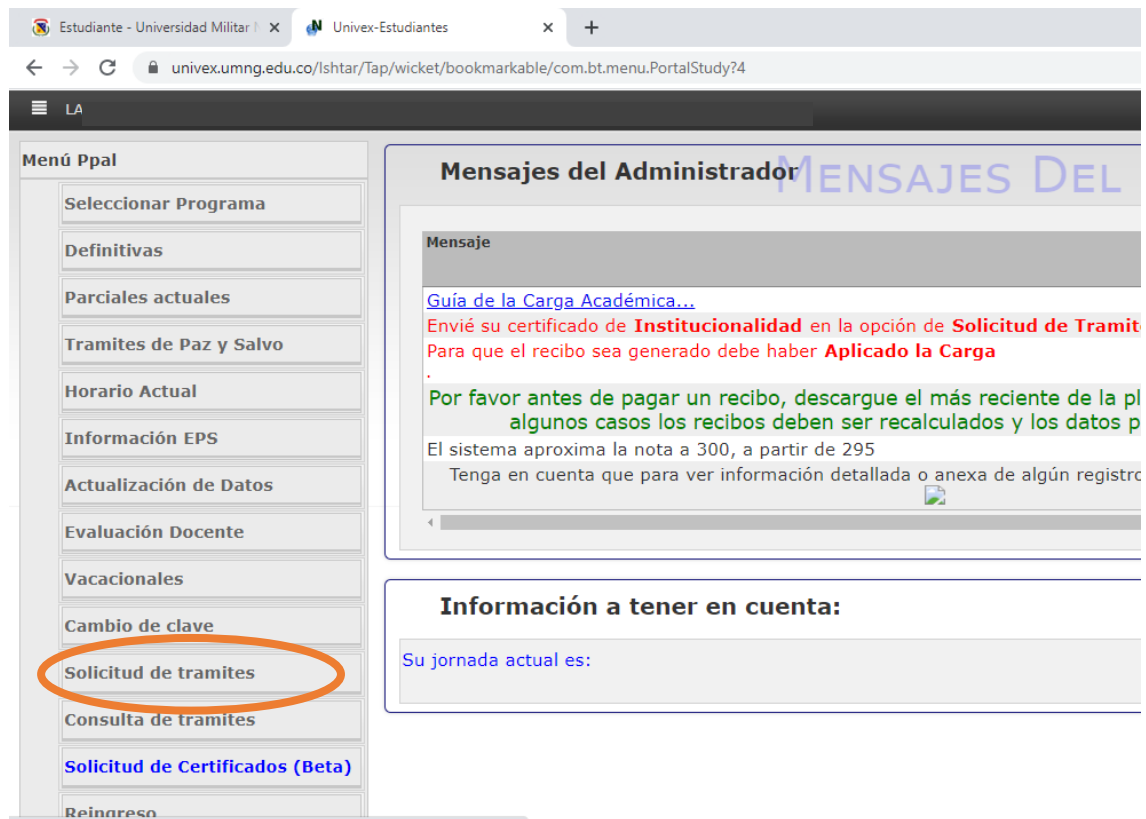
3. Seleccionar la opción Portal del estudiante



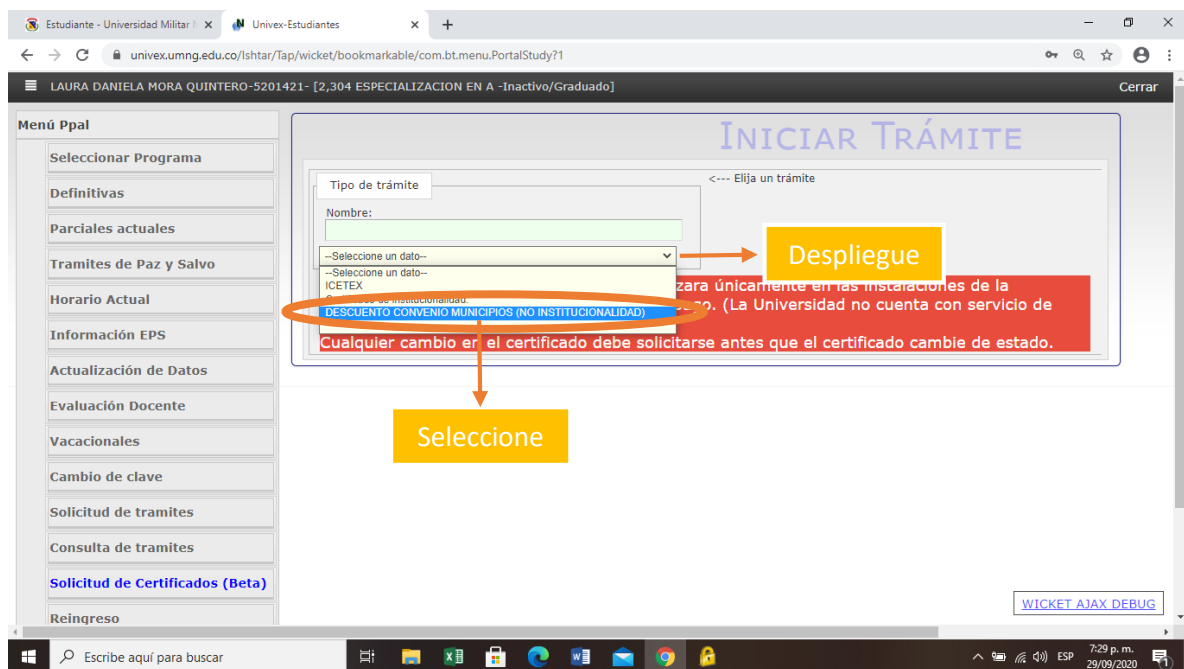
4. Ingresar como estudiante

The screenshot shows the 'Portal de Estudiantes' login page. The page has a light gray background with a white content area. The title 'Portal de Estudiantes' is at the top. Below it, there are two input fields: 'Ingrese su codigo estudiantil: *' and 'Ingrese su clave: *'. To the right of each input field is a yellow button with an orange arrow pointing to it. The first button is labeled 'Digite su código' and the second is labeled 'Digite su clave'. Below these is a green button labeled 'Ingresar' with an orange arrow pointing to a yellow button labeled 'Ingrese al sistema'. Below the 'Ingresar' button is a link: '¿Olvido Su Contraseña? o ¿tiene problemas de acceso?..presione aqui.' Below that is the date '(03 AUGUST 2020)' and a link: 'Acceso al gestor de identidades'. At the bottom, there is a link: 'Univex IV - Binary Tools' and the year '2019'.

5. Seleccionar opción “solicitud de tramites”



6. Seleccionar la opción “Descuento convenio municipios (No institucionalidad)”



7. Tener en cuenta los documentos y requisitos que debe acreditar e instrucciones para realizar el proceso con éxito.

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Evaluación Docente
- Vacacionales
- Cambio de clave
- Solicitud de tramites
- Consulta de tramites
- Solicitud de Certificados (Beta)**
- Reingreso

INICIAR TRÁMITE

Tipo de trámite

Nombre:

DESCUENTO CONVENIO MUNICIPIOS (NO INSTITUCIONALIDAD)

Observaciones: Descuento Convenios Municipios

REQUISITOS PARA OPTAR BENEFICIO CONVENIOS

- 1. Certificado expedido por la Alcaldía Municipal por la cual es beneficiario y que acredite CINCO (5) años de residencia en el Municipio.
- No haber perdido ninguna asignatura
- Tener un promedio del periodo académico (PPA) igual o superior a TRES PUNTO CINCO (3.5)
- Cumplimiento de los requisitos establecidos en el respectivo Convenio Especifico de cooperación que presenta el beneficiario.

CÓDIGO DE MUNICIPIO

02101 MUNICIPIO DE CAJICÁ

02102 MUNICIPIO DE TOCANCIPA

02103 MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA

02104 MUNICIPIO DE COGUA

02105 MUNICIPIO DE TENJO

02106 MUNICIPIO DE CHIA

02107 MUNICIPIO DE SOPO

8. Diligenciar los campos solicitados y adjuntar el documento en un solo archivo pdf.

Consulta de tramites

- Solicitud de Certificados (Beta)**
- Reingreso
- Carga Académica
- Transferencias Internas
- Todos los Recibos vigentes

Adjuntar archivo PDF y dar clic en el botón rojo para ser cargado

Archivos adjuntos:

Anexos

Seleccionar archivo Ningún archivo cargado Subir: No olvide picar

Datos Complementarios

CÓDIGO MUNICIPIO (Requerido) *

02104 MUNICIPIO DE COGUA

02105 MUNICIPIO DE TENJO

02106 MUNICIPIO DE CHIA

02107 MUNICIPIO DE SOPO

02108 MUNICIPIO DE TABIO

02109 MUNICIPIO DE UBATE

02110 MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA

02111 MUNICIPIO DE NEMOCÓN

02112 MUNICIPIO DE PACHO

02113 MUNICIPIO DE TAUSA

02114 MUNICIPIO DE CHOCONTÁ

02115 MUNICIPIO DE COTA

02116 MUNICIPIO DE SIMIJACA

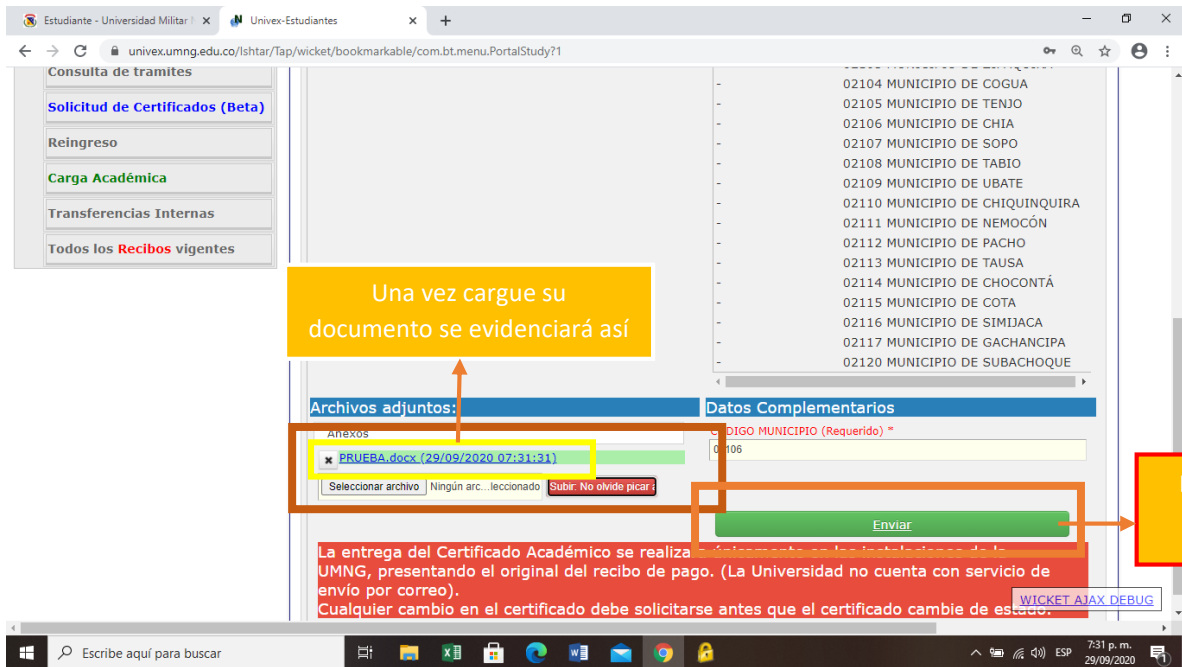
02117 MUNICIPIO DE GACHANCIPA

02120 MUNICIPIO DE SUBACHOQUE

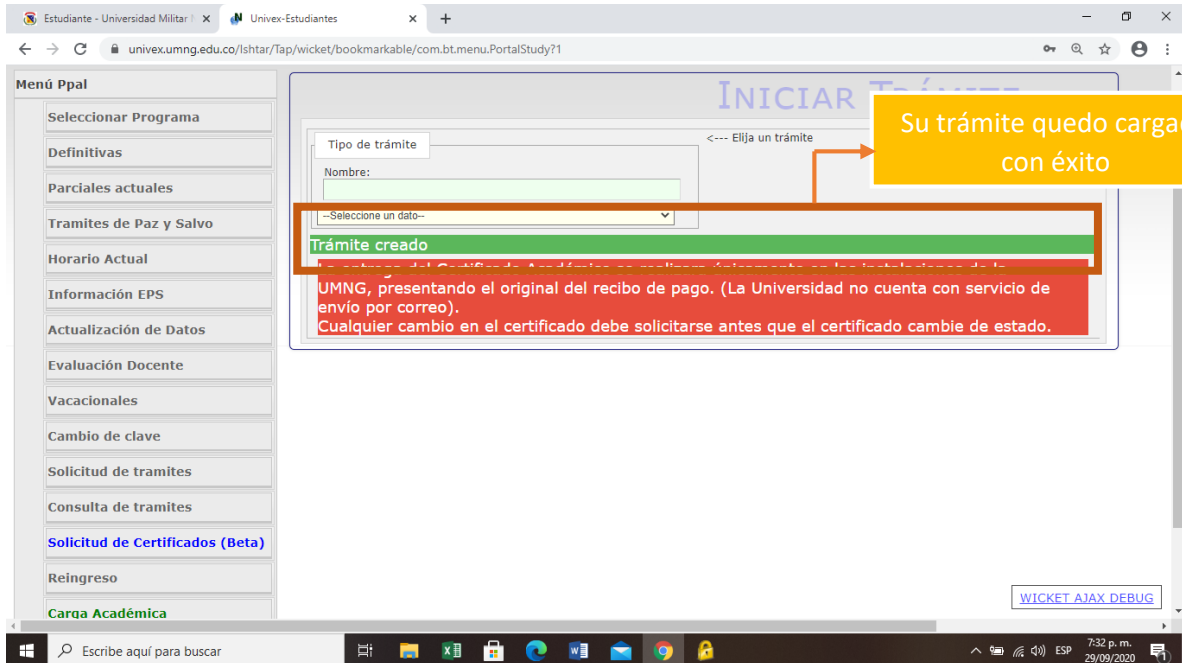
Enviar

La entrega del Certificado Académico se realizara únicamente en las instalaciones de la UMNG, presentando el original del recibo de pago. (La Universidad no cuenta con servicio de envío por correo).

Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes que el certificado cambie de estado



9. Cuando el tramite sea creado se evidenciará de la siguiente manera.



10. Para verificar su trámite o el estado del mismo usted debe ingresar en la opción de “consulta de tramites”

The screenshot shows the Univex-Estudiantes portal interface. On the left, a vertical menu lists various options: 'Parciales actuales', 'Tramites de Paz y Salvo', 'Horario Actual', 'Información EPS', 'Actualización de Datos', 'Evaluación Docente', 'Vacacionales', 'Cambio de clave', 'Solicitud de tramites', 'Consulta de tramites' (highlighted with an orange circle), 'Solicitud de Certificados (Beta)', 'Reingreso', 'Carga Académica', 'Transferencias Internas', and 'Todos los Recibos vigentes'. On the right, there is a form with a 'Nombre:' input field and a dropdown menu labeled '--Seleccione un dato--'. Below the form, a red banner contains the text: 'La entrega del Certificado Académico se realizara úni UMNG, presentando el original del recibo de pago. (L envío por correo). Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse an'.

11. En esta opción podrá comprobar que sus documentos fueron cargados con éxito y en qué estado se encuentra su trámite.

The screenshot shows the 'Trámites del Estudiante' page. On the left, a 'Menú Ppal' sidebar lists options: 'Seleccionar Programa', 'Definitivas', 'Parciales actuales', 'Tramites de Paz y Salvo', 'Horario Actual', and 'Información EPS'. The main content area displays a table of transactions. The table has columns: 'Solicitud', 'Fecha de inicio', 'Fecha de finalización', 'Fecha de entrega', 'Estado', 'Observaciones', and 'Adjuntos'. A red box highlights the first row of data.

Solicitud	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Fecha de entrega	Estado	Observaciones	Adjuntos
DESCUENTO CONVENIO MUNICIPIOS (NO INSTITUCIONALIDAD)	29/09/2020	--/--/--	--/--/--	Inicio	No hay observaciones.	Anexos PRUEBA.docx (29/09/2020 07:31:31)