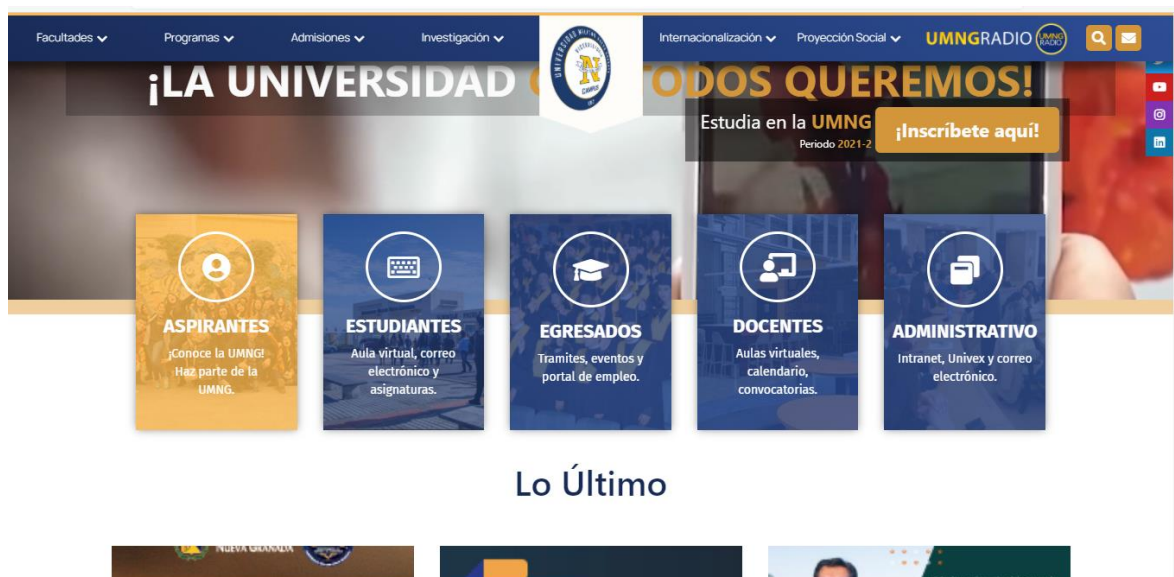


# INSTRUCTIVO SOLICITUD DESCUENTO CONVENIOS MUNICIPIO

1. Ingresar a la pagina principal de la universidad



2. Seleccionar la opcion "Estudiante"



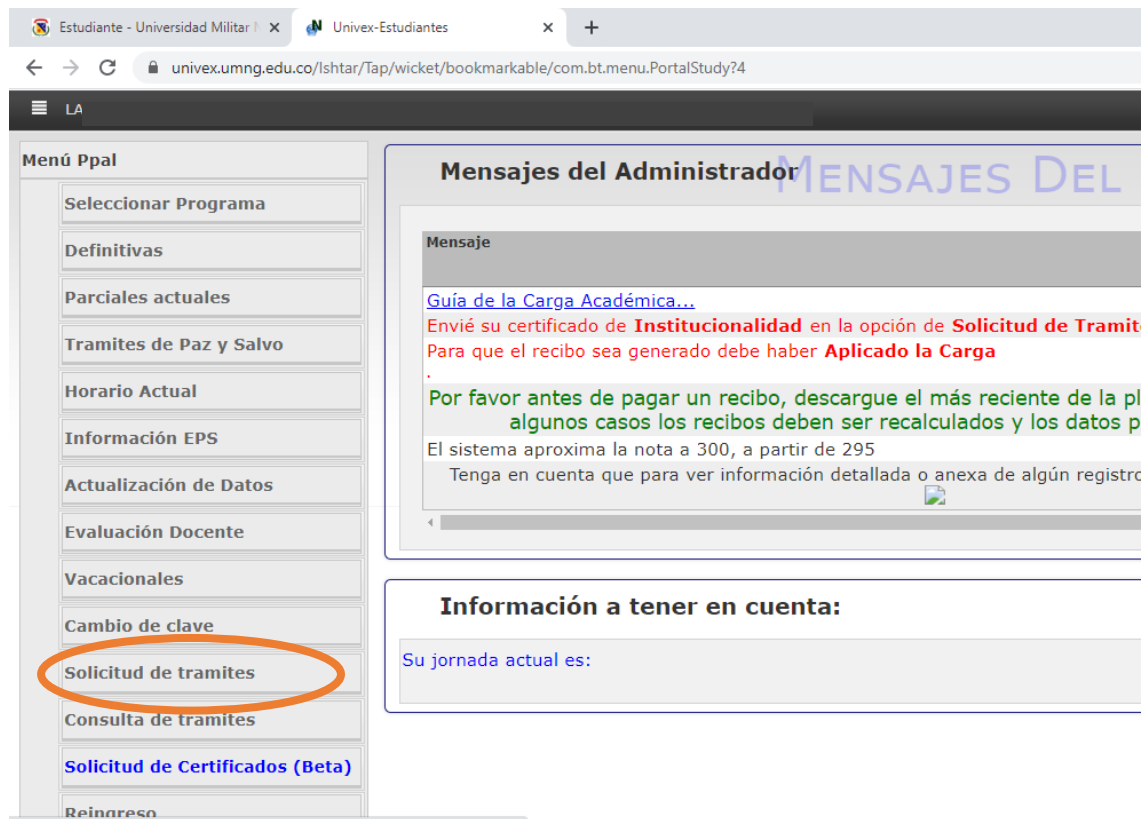
### 3. Seleccionar la opción Portal del estudiante



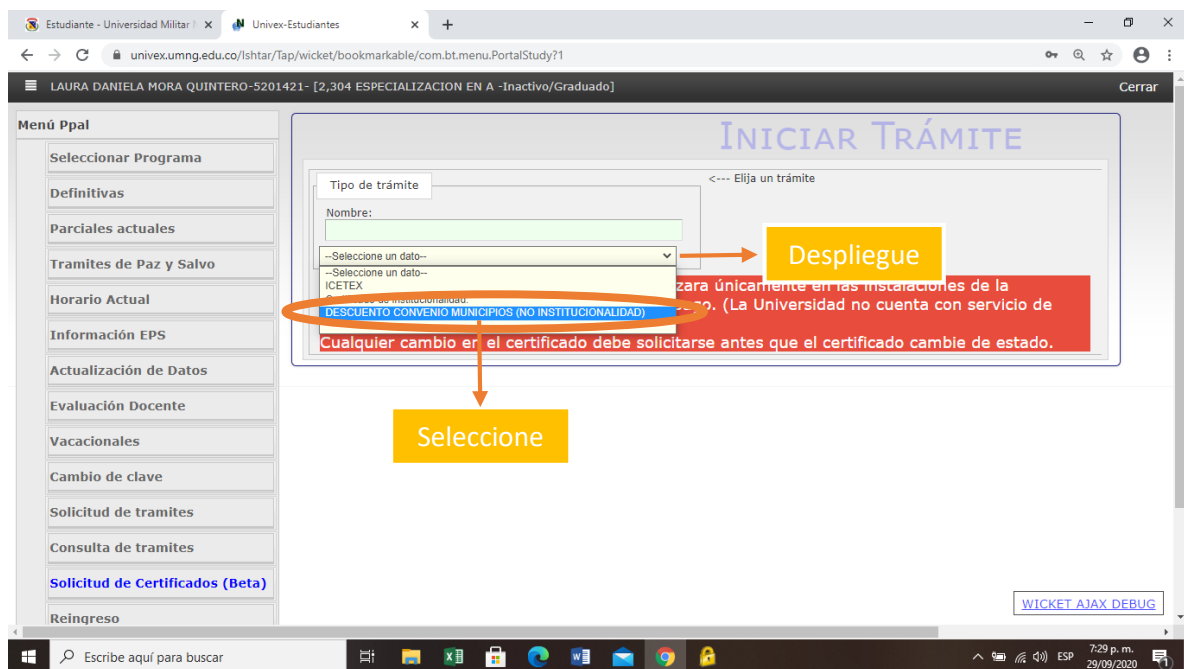
### 4. Ingresar como estudiante

The screenshot shows the 'Portal de Estudiantes' login page. The page has a light gray background with a white content area. The title 'Portal de Estudiantes' is at the top. Below it, there are two input fields: 'Ingrese su codigo estudiantil: \*' and 'Ingrese su clave: \*'. To the right of each input field is a yellow button with an orange arrow pointing to it. The first button is labeled 'Digite su código' and the second is labeled 'Digite su clave'. Below these is a green button labeled 'Ingresar' with an orange arrow pointing to a yellow button labeled 'Ingrese al sistema'. Below the 'Ingresar' button is a link: '¿Olvido Su Contraseña? o ¿tiene problemas de acceso?..presione aqui.' Below that is the date '(03 AUGUST 2020)' and a link: 'Acceso al gestor de identidades'. At the bottom, there is a link: 'Univex IV - Binary Tools 2019'.

## 5. Seleccionar opción “solicitud de tramites”



## 6. Seleccionar la opción “Descuento convenio municipios (No institucionalidad)”



7. Tener en cuenta los documentos y requisitos que debe acreditar e instrucciones para realizar el proceso con éxito.

Estudiante - Universidad Militar | Univex-Estudiantes | univex.umng.edu.co/lshtar/Tap/wicket/bookmarkable/com.bt.menu.PortalStudy?1

LAURA DANIELA MORA QUINTERO-5201421- [2,304 ESPECIALIZACION EN A -Inactivo/Graduado]

**Menú Ppal**

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Evaluación Docente
- Vacacionales
- Cambio de clave
- Solicitud de tramites
- Consulta de tramites
- Solicitud de Certificados (Beta)**
- Reingreso

**INICIAR TRÁMITE**

Tipo de trámite

Nombre:

DESCUENTO CONVENIO MUNICIPIOS (NO INSTITUCIONALIDAD)

**Observaciones:** Descuento Convenios Municipios

**REQUISITOS PARA OPTAR BENEFICIO CONVENIOS**

- 1. Certificado expedido por la Alcaldía Municipal por la cual es beneficiario y que acredite CINCO (5) años de residencia en el Municipio. No haber perdido ninguna asignatura
- Tener un promedio del periodo académico (PPA) igual o superior a TRES PUNTO CINCO (3.5)
- Cumplimiento de los requisitos establecidos en el respectivo Convenio Especifico de cooperación que presenta el beneficiario.

**CÓDIGO DE MUNICIPIO**

02101 MUNICIPIO DE CAJICÁ

02102 MUNICIPIO DE TOCANCIPA

02103 MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA

02104 MUNICIPIO DE COGUA

02105 MUNICIPIO DE TENJO

02106 MUNICIPIO DE CHIA

02107 MUNICIPIO DE SOPO

WICKET AJAX DEBUG

8. Diligenciar los campos solicitados y adjuntar el documento en un solo archivo pdf.

Estudiante - Universidad Militar | Univex-Estudiantes | univex.umng.edu.co/lshtar/Tap/wicket/bookmarkable/com.bt.menu.PortalStudy?1

**Consulta de tramites**

- Solicitud de Certificados (Beta)**
- Reingreso
- Carga Académica
- Transferencias Internas
- Todos los Recibos vigentes

**Archivos adjuntos:**

Anexos

Seleccionar archivo | Ningún archivo cargado | Subir: No olvide picar

**Datos Complementarios**

CÓDIGO MUNICIPIO (Requerido) \*

Enviar

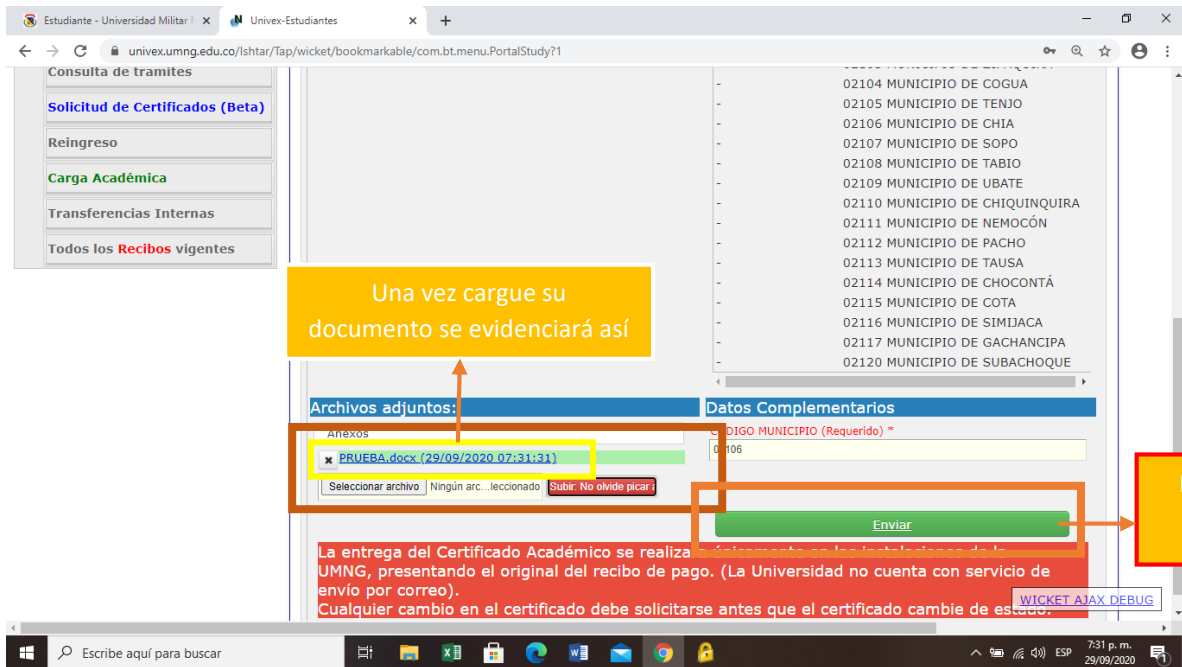
La entrega del Certificado Académico se realizara únicamente en las instalaciones de la UMNG, presentando el original del recibo de pago. (La Universidad no cuenta con servicio de envío por correo).

Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes que el certificado cambie de estado.

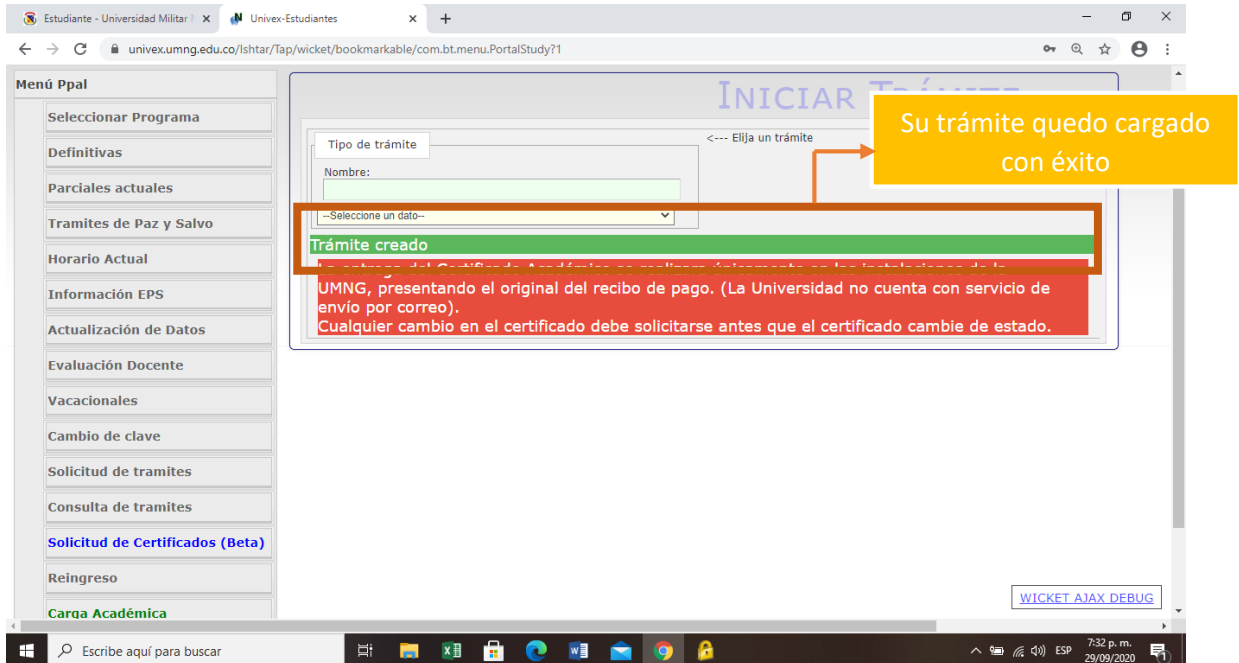
WICKET AJAX DEBUG

Adjuntar archivo PDF y dar clic en el botón rojo para ser cargado

Tenga en cuenta que debe diligenciar un dato numérico según tabla de arriba



9. Cuando el tramite sea creado se evidenciará de la siguiente manera.



10. Para verificar su trámite o el estado del mismo usted debe ingresar en la opción de “consulta de tramites”

The screenshot shows the Univex-Estudiantes portal interface. On the left, a vertical menu lists various options: Parciales actuales, Tramites de Paz y Salvo, Horario Actual, Información EPS, Actualización de Datos, Evaluación Docente, Vacacionales, Cambio de clave, Solicitud de tramites, **Consulta de tramites** (highlighted with an orange circle), Solicitud de Certificados (Beta), Reingreso, Carga Académica, Transferencias Internas, and Todos los Recibos vigentes. On the right, there is a form with a 'Nombre:' field and a dropdown menu labeled '--Seleccione un dato--'. Below the form, a red banner contains the following text: 'La entrega del Certificado Académico se realizara úni UMNG, presentando el original del recibo de pago. (L envío por correo). Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse an'.

11. En esta opción podrá comprobar que sus documentos fueron cargados con éxito y en qué estado se encuentra su trámite.

The screenshot shows the 'Trámites del Estudiante' page. On the left, a 'Menú Ppal' sidebar lists options: Seleccionar Programa, Definitivas, Parciales actuales, Tramites de Paz y Salvo, Horario Actual, and Información EPS. The main content area displays a table of student transactions. The table has columns: Solicitud, Fecha de inicio, Fecha de finalización, Fecha de entrega, Estado, Observaciones, and Adjuntos. A red box highlights the first row of the table.

Solicitud	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Fecha de entrega	Estado	Observaciones	Adjuntos
DESCUENTO CONVENIO MUNICIPIOS (NO INSTITUCIONALIDAD)	29/09/2020	--/--/--	--/--/--	Inicio	No hay observaciones.	Anexos PRUEBA.docx (29/09/2020 07:31:31)