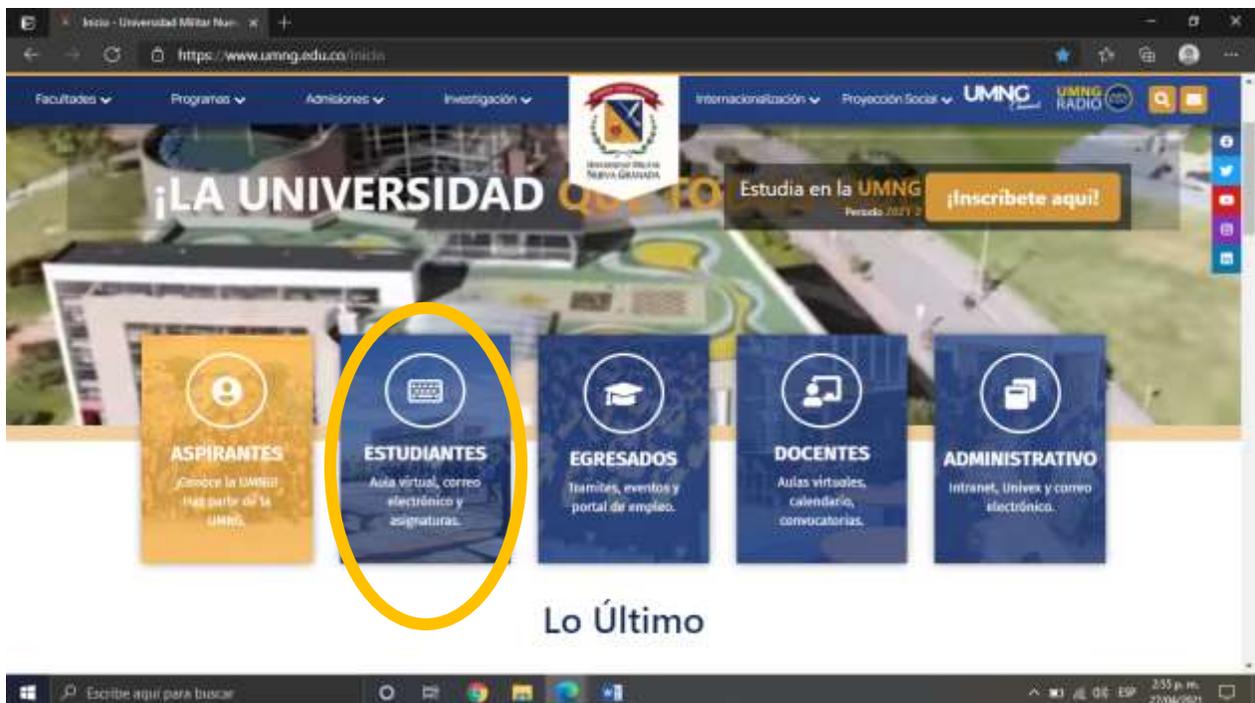


INSTRUCTIVO SOLICITUD DEVOLUCIONES O ABONOS DE MATRICULA

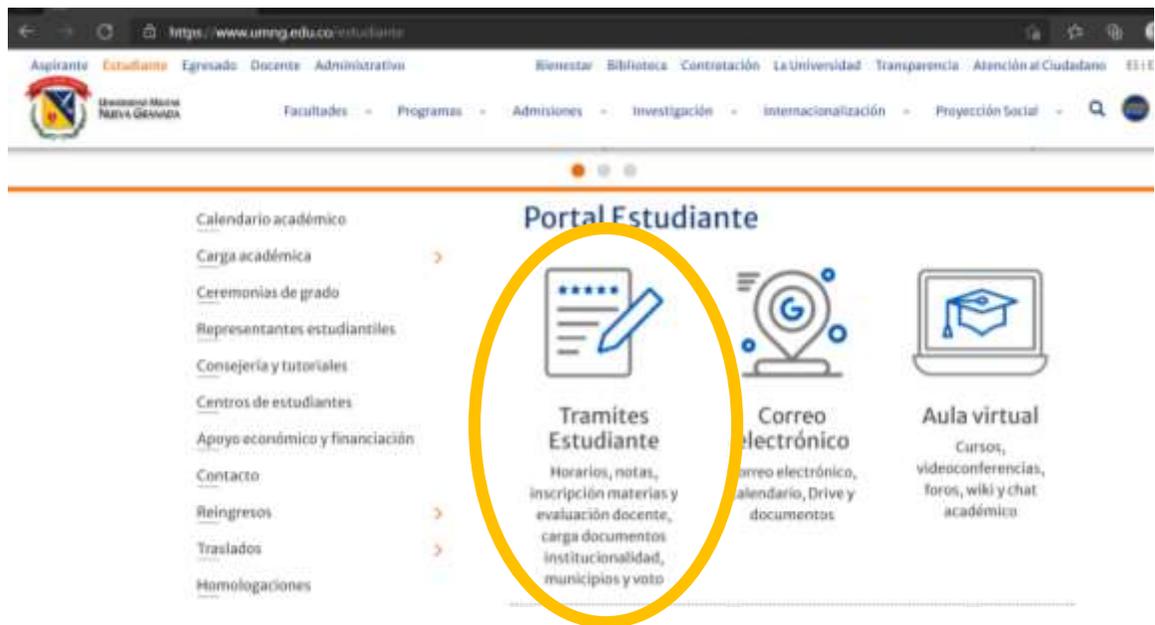
1. Ingresar a la página principal de la universidad



2. Seleccionar la opción "Estudiantes"



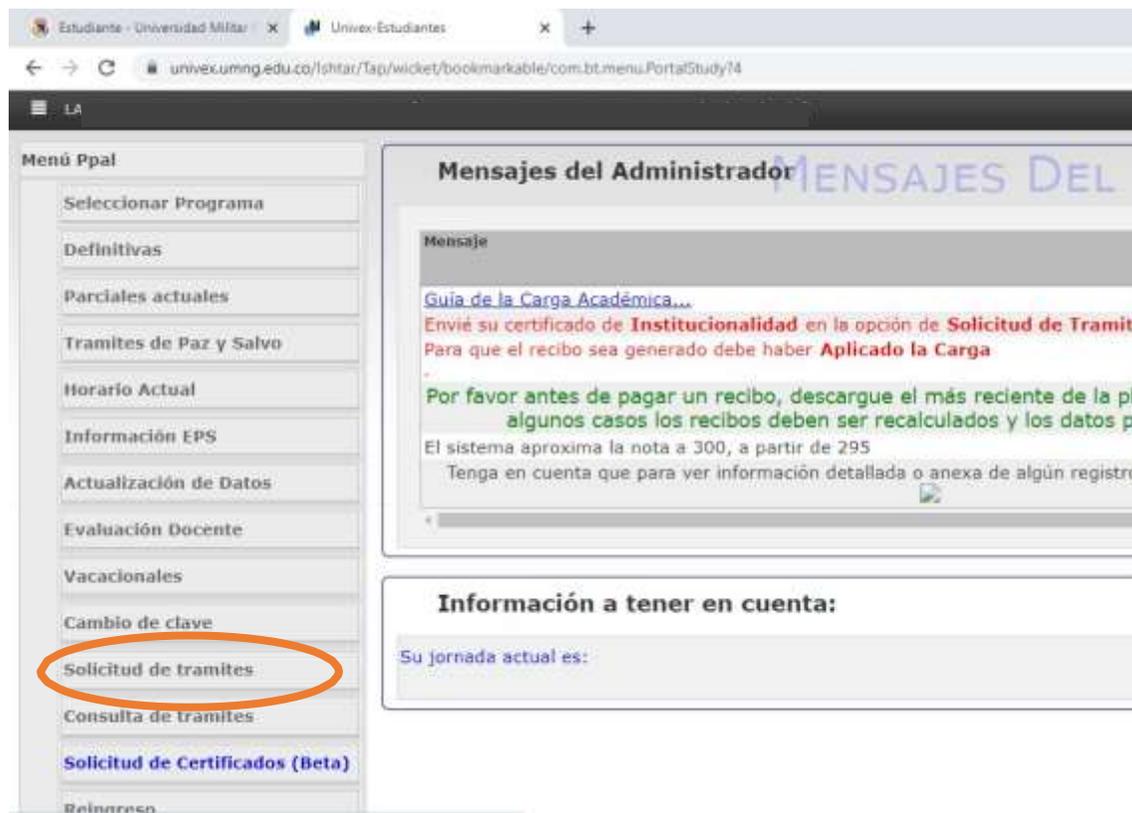
3. Seleccionar la opción Tramites Estudiante



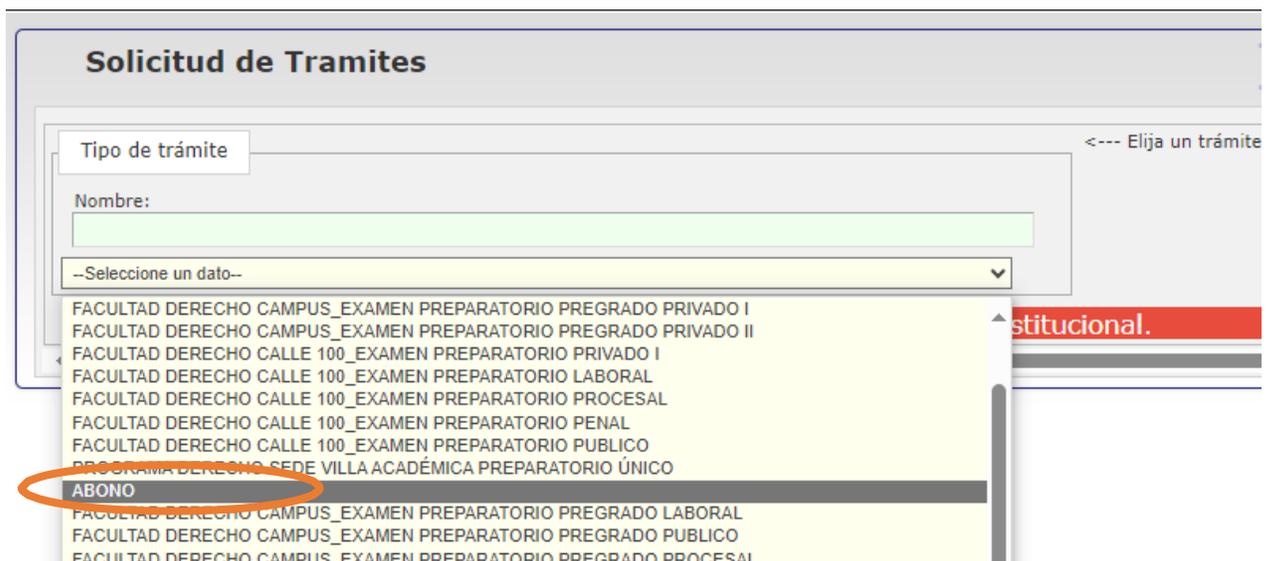
4. Ingresar como estudiante



5. Seleccionar opción “solicitud de tramites”



6. Seleccionar la opción “Abono”



7. Tener en cuenta los documentos que debe acreditar.

Observaciones:	ABONO
Información	
ABONO	<p>Para realizar su solicitud de ABONO de la matricula debe tener en cuenta los siguientes requisitos:</p> <p>En un solo archivo PDF adjuntar:</p> <p>Formulario diligenciado que podrá encontrar en la pagina principal de la universidad opcion de financiera - devolución estudiantes https://www.umng.edu.co/la-universidad/financiera/devoluciones-estudiantes</p> <p>Documentos de soporte de pago, (recibo cancelado).</p> <p>Documentos soportes según corresponda el motivo de su abono indicados en el formulario.</p>

8. Seguir las instrucciones para realizar el proceso con éxito.

PERIENEE A Escribe en la casilla de PERIENEE A una de las siguientes opciones:

- TU ELIGES (ICETEX) Registro 1.
- TRANSFORMANDO VIDAS (ICETEX - GOBERNACIÓN) Registro 2.
- SER FILO FAGA (ICETEX) Registro 3
- EXCELENCIA (ICETEX) Registro 4
- OTROS FONDOS (ICETEX) Registro 5
- NINGUNO DE LOS ANTERIORES Registro 6

SEDE Escribe en la casilla SEDE el código según corresponda:

- VILLA ACADÉMICA. Registro 1.
- CAMPUS. Registro 2.
- MEDICINA. Registro 3.

Archivos adjuntos:

Archivos: No se ha seleccionado ningún archivo

Datos complementarios

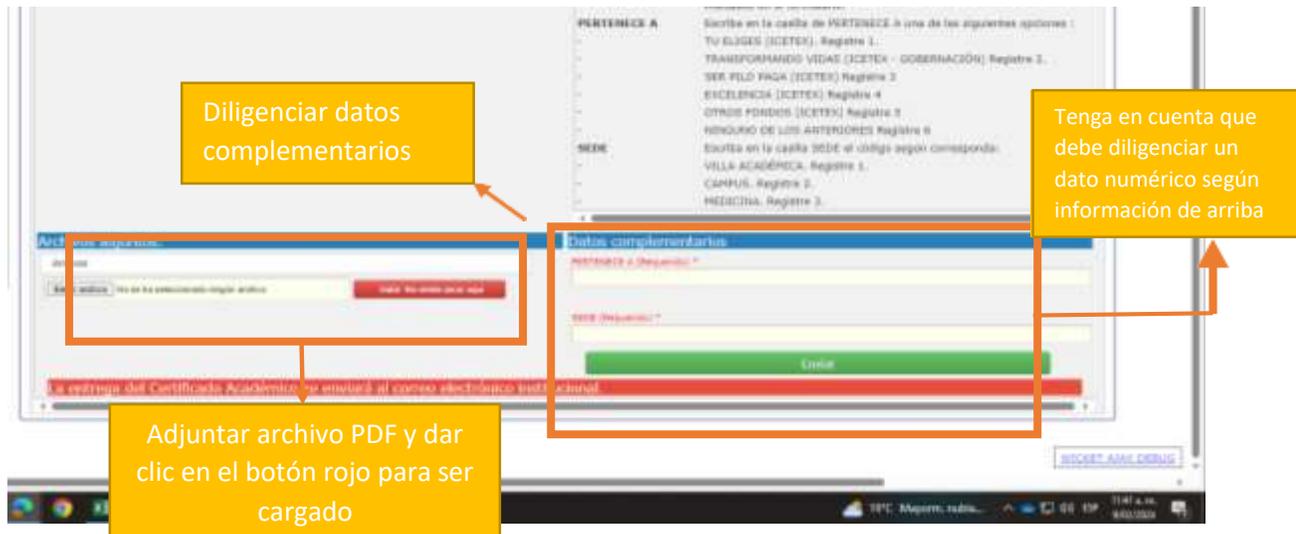
TIPO DE EDUCACIÓN (Requerido) *

INSTITUCIÓN A (Requerido) *

SEDE (Requerido) *

La entrega del Certificado Académico se enviará al correo electrónico institucional.

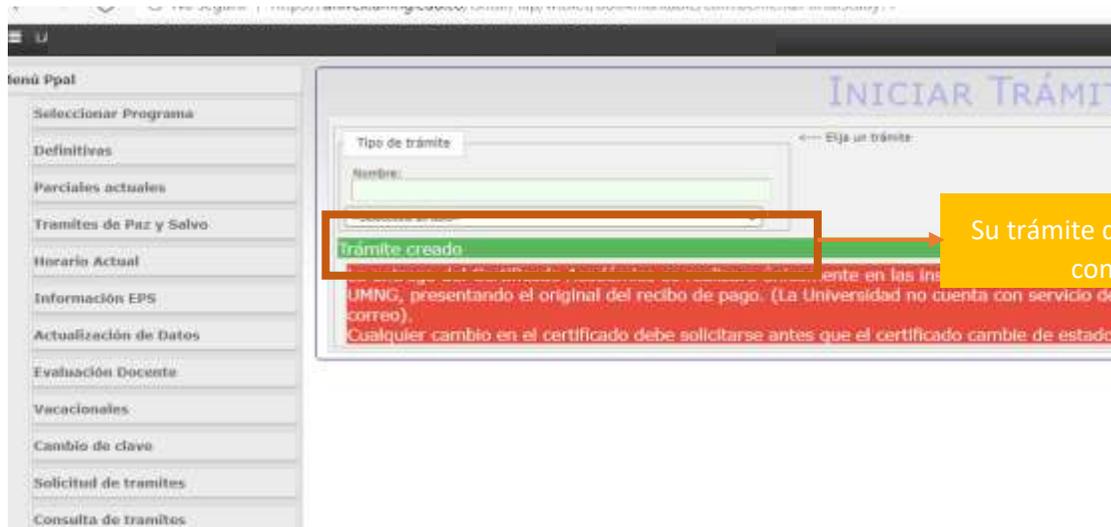
9. Diligenciar los campos solicitados y adjuntar los documentos en un solo archivo pdf.



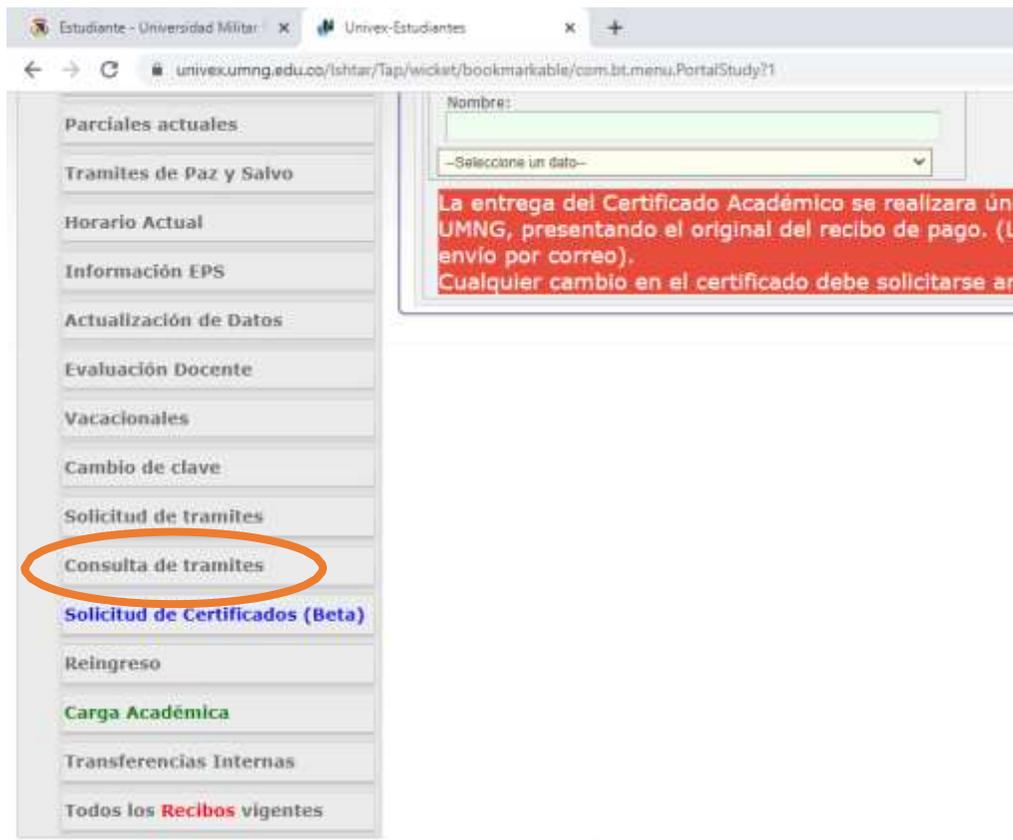
10. Una vez registrados los datos dar clic en enviar.



11. Cuando el trámite sea creado se evidenciará de la siguiente manera.



12. Para verificar su trámite o el estado del mismo usted debe ingresar en la opción de "consulta de trámites"



13. En esta opción podrá comprobar que sus documentos fueron cargados con éxito y en qué estado se encuentra su solicitud.

