

INSTRUCTIVO SOLICITUD DEVOLUCIONES O ABONOS DE MATRICULA

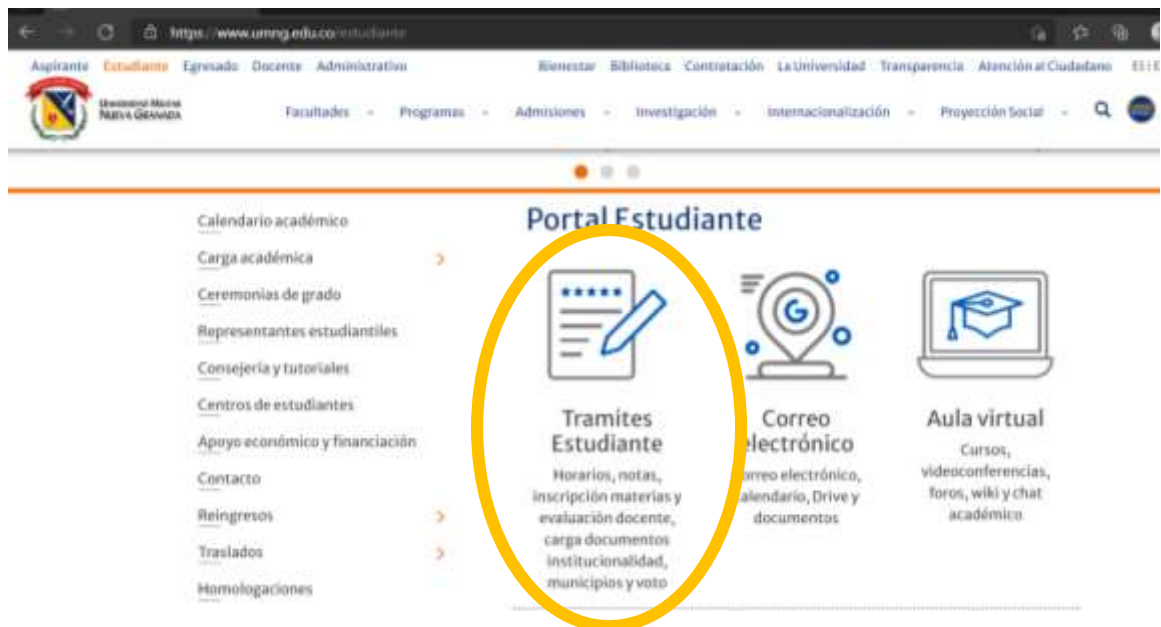
1. Ingresar a la página principal de la universidad



2. Seleccionar la opción "Estudiantes"



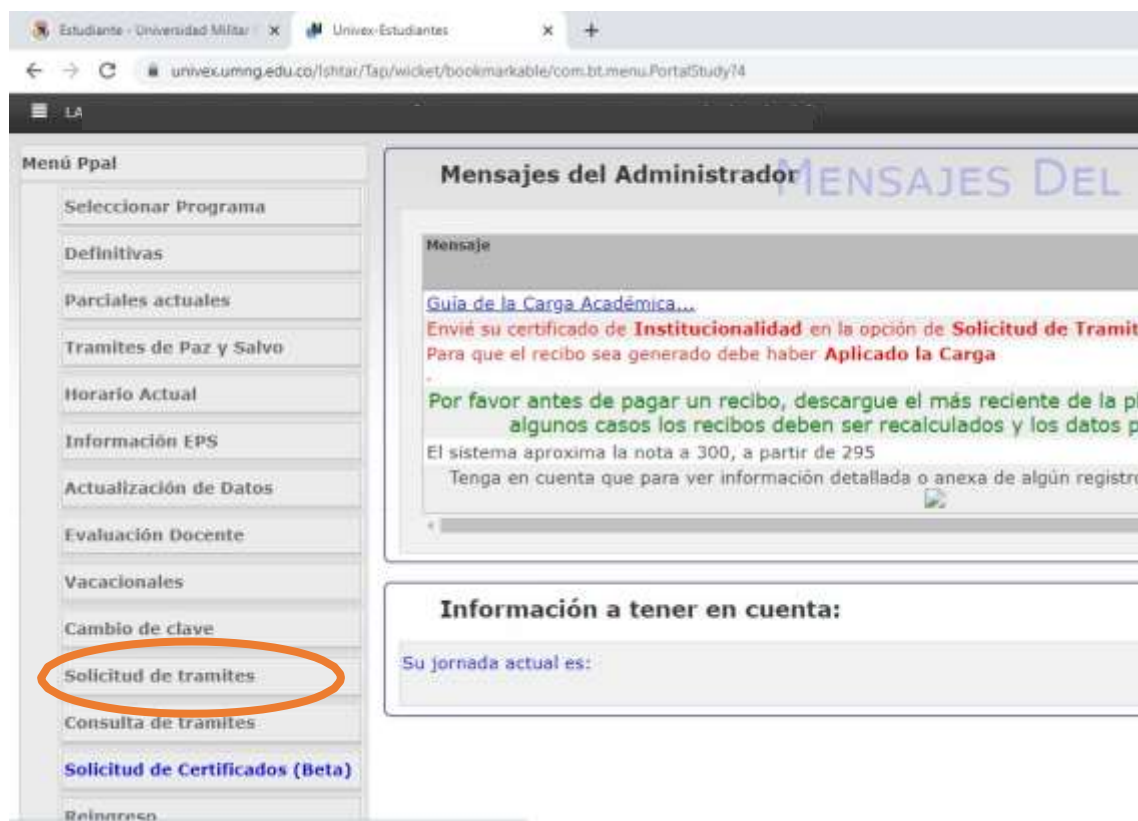
3. Seleccionar la opción Trámites Estudiante



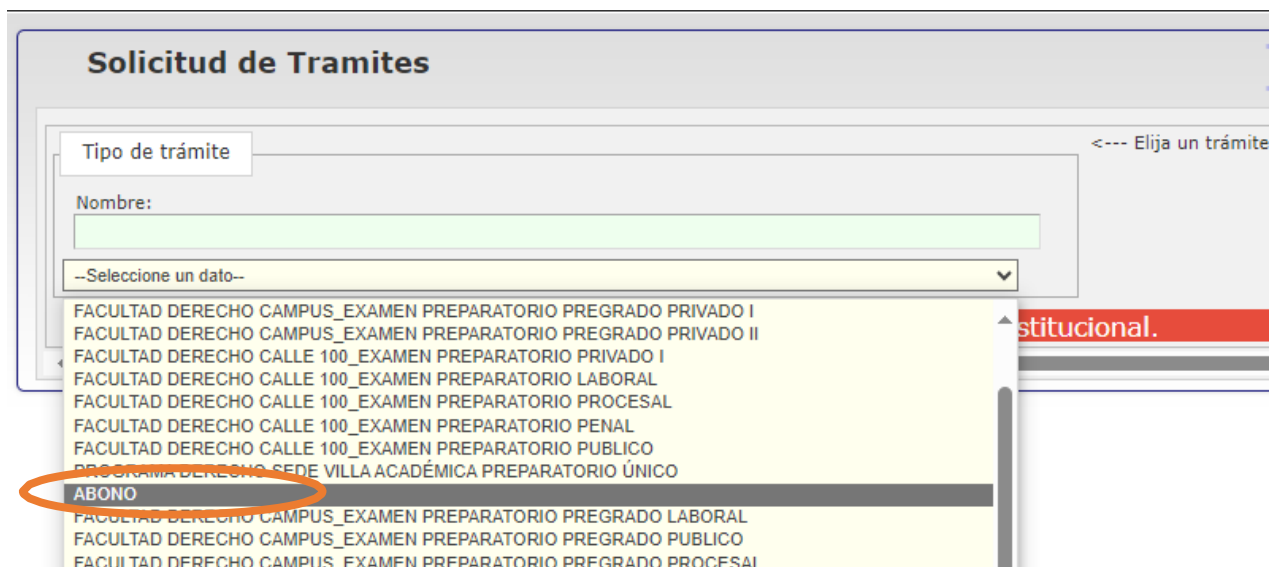
4. Ingresar como estudiante



5. Seleccionar opción “solicitud de tramites “



6. Seleccionar la opción “Abono”



7. Tener en cuenta los documentos que debe acreditar.

Observaciones:	ABONO
Información	
ABONO	<p>Para realizar su solicitud de ABONO de la matricula debe tener en cuenta los siguientes requisitos:</p> <p>En un solo archivo PDF adjuntar:</p> <p>Formulario diligenciado que podrá encontrar en la pagina principal de la universidad opcion de financiera - devolución estudiantes https://www.umng.edu.co/la-universidad/financiera/devoluciones-estudiantes</p> <p>Documentos de soporte de pago, (recibo cancelado).</p> <p>Documentos soportes según corresponda el motivo de su abono indicados en el formulario.</p>

8. Seguir las instrucciones para realizar el proceso con éxito.

PERTENECE A: Escribe en la casilla de PERTENECE A una de las siguientes opciones:

- TU ELIGES (ICETEX) Registro 1.
- TRANSFORMANDO VIDAS (ICETEX - GOBERNACIÓN) Registro 2.
- SER PILLO PAGA (ICETEX) Registro 3.
- EXCELENCIA (ICETEX) Registro 4.
- OTROS FONDOS (ICETEX) Registro 5.
- NINGUNO DE LOS ANTERIORES Registro 6.

SEDE: Escribe en la casilla SEDE el código según corresponda:

- VILLA ACADÉMICA. Registro 1.
- CAMPUS. Registro 2.
- MEDICINA. Registro 3.

Archivos adjuntos:

Archivos: No se ha seleccionado ningún archivo

Datos complementarios:

TIPO DE SOLICITUD (Requerido): *

PERTENECE A (Requerido): *

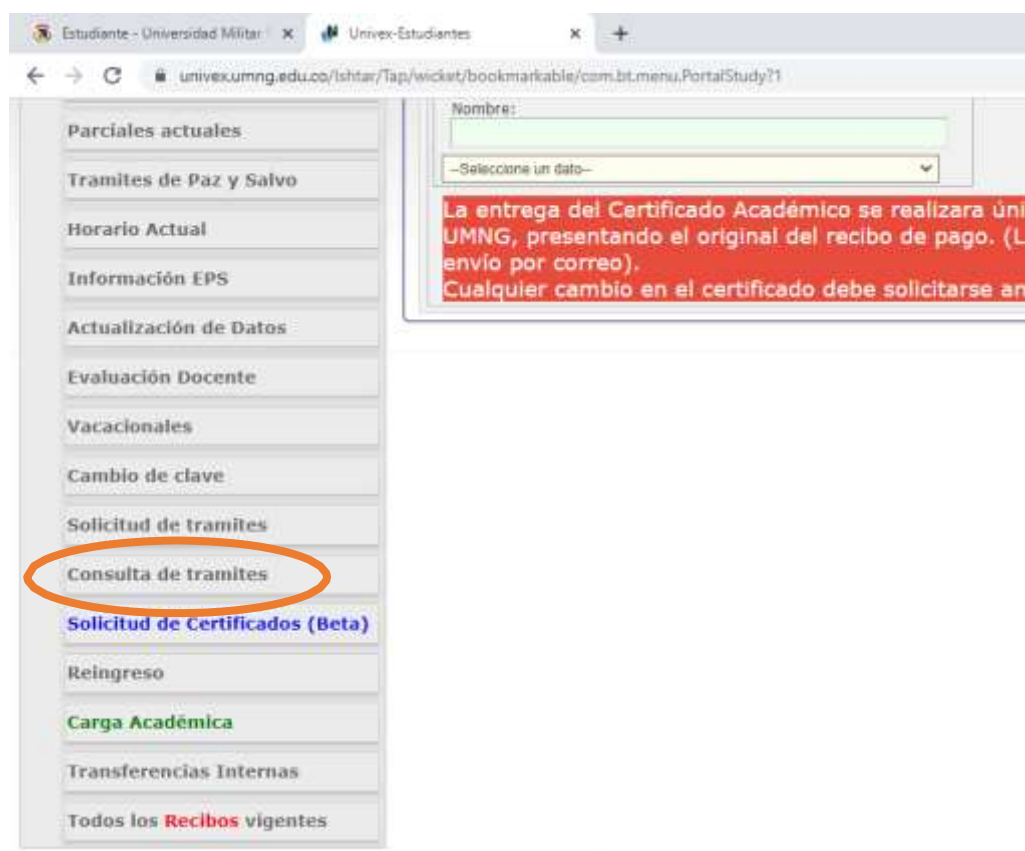
SEDE (Requerido): *

La entrega del Certificado Académico se enviará al correo electrónico institucional.

11. Cuando el trámite sea creado se evidenciará de la siguiente manera.



12. Para verificar su trámite o el estado del mismo usted debe ingresar en la opción de "consulta de trámites"



13. En esta opción podrá comprobar que sus documentos fueron cargados con éxito y en qué estado se encuentra su solicitud.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://univex.umng.edu.co/sitar/faces/wicket/bookmarkable/com.bit.menu.PortaStudy?_af. The page title is "TRÁMITES DEL ESTUDIANTE". On the left is a sidebar menu with options: "Menú Ppal", "Seleccionar Programa", "Definitivos", "Parciales actuales", "Trámites de Paz y Salvo", "Horario Actual", "Información EPS", and "Actualización de Datos". The main content area displays a table of student requests. The table has columns: "Solicitud", "Fecha de inicio", "Fecha de finalización", "Fecha de entrega", "Estado", "Observaciones", "Adjuntos", and "Recibos". A single row is visible with the following data: "Devolución o Abono", "10/11/2020", "--/--", "--/--", a green status indicator, "No hay observaciones.", and a list of attachments including "Formulario de Devolución", "Formulario de Devolución", "Formulario de Devolución", and "Formulario de Devolución".

Solicitud	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Fecha de entrega	Estado	Observaciones	Adjuntos	Recibos
Devolución o Abono	10/11/2020	--/--	--/--		No hay observaciones.	Formulario de Devolución Formulario de Devolución Formulario de Devolución Formulario de Devolución	