



Señores  
**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**  
**Jefe División Financiera**  
Bogotá, D.C.

**Asunto:** Solicitud devolución o abono dinero

Especifique brevemente el motivo de su solicitud de DEVOLUCIÓN o ABONO de dinero según el concepto:

Matricula ☐ Otro concepto (¿cuál?) ☐ \_\_\_\_\_.

**MOTIVO:** \_\_\_\_\_

**FUENTE DE LOS RECURSOS:** ICETEX ☐ Apoyo económico ☐ Créditos ☐ Convenios ☐  
Pago matricula con Recursos propios ☐

Periodo académico al que corresponde la fuente de los recursos: año 20\_\_ Periodo \_\_.

☐ **DEVOLUCIÓN:** Autorizo sea realizada una transferencia electrónica, al número de cuenta bancaria donde el único TITULAR es del estudiante.

BANCO \_\_\_\_\_ TIPO DE CUENTA: Ahorros ☐ Corriente ☐  
NÚMERO DE CUENTA \_\_\_\_\_

☐ **ABONO:** Autorizo se realice el abono para el pago de la matrícula del programa \_\_\_\_\_ periodo académico: año 20\_\_ Periodo \_\_.

¿Abono a otro concepto? \_\_\_\_\_

**Tenga en cuenta que:**

- Si el motivo de su solicitud es por cancelación TOTAL de la CARGA ACADEMICA, **DEBE** adjuntar pantallazo del correo enviado a cancelaciones.registro@unimilitar.edu.co para determinar la fecha de su cancelación con su respectiva respuesta.
- Si el motivo de su solicitud es por cancelación de curso por punto de equilibrio **DEBE** adjuntar soporte (correo) de la **No** apertura del programa y/o curso, expedido por la facultad.
- Si el motivo de su solicitud es por apoyo de una Entidad, **DEBE** adjuntar copia de la consignación y/o transferencia realizada a la Universidad, Resolución con soporte de giro SIIF, certificación etc., evidencia que permita validar dicho apoyo.
- Si el motivo de su solicitud es por Crédito ICETEX, debe anexar copia de resolución de giro de ICETEX.
- Para cualquiera de los casos antes mencionados debe adjuntar soporte de pago realizado con recursos propios.
- **Debe** adjuntar certificación Bancaria vigente a nombre del estudiante y fotocopia de documento de identidad.
- **Nota:** No se aceptan billeteras digitales (nequi, daviplata y similares)
- La devolución por concepto crédito ICETEX, solo iniciará proceso una vez el ICETEX realice el desembolso a la Universidad.
- Para devoluciones por caso fortuito debe adjuntar el concepto medico favorable o el acta de facultad de acuerdo a lo determinado en el parágrafo cuarto del artículo 23 del reglamento estudiantil.
- El valor aprobado a devolución o abono estará sujeto al Reglamento Estudiantil de Pregrado o Posgrados según corresponda.
- No se realizará transferencia a terceros (padres, hermanos etc.) ni tampoco se expedirá cheque.
- **Este formato debe estar debidamente firmado y diligenciado. De no estar completamente diligenciado su trámite será devuelto.**

**ACEPTO LOS TÉRMINOS DEFINIDOS PARA LA DEVOLUCION O ABONO**

Nombres y Apellidos \_\_\_\_\_ Documento No. \_\_\_\_\_

Programa Académico \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_

Dirección y ciudad o municipio de residencia \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

Email Institucional \_\_\_\_\_ Email Personal \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_