



**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**

**INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA N.º 002 DE 2018**

La Universidad Militar Nueva Granada de NIT N° 800.225.340-8, está interesada en recibir propuestas para realizar el proceso de Mínima Cuantía, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

**1. OBJETO**

“Servicio de diseño, producción, montaje y desmontaje de Stand de la Universidad Militar Nueva Granada para Feria del Libro 2018.”

**2. CONDICIONES ESPECÍFICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR:**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	<p><b>DISEÑO, PRODUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA PARA FERIA DEL LIBRO 2018</b></p> <p>•La propuesta debe contener características técnicas requeridas en esta invitación así:</p> <p>Diseño, producción, montaje y desmontaje de stand:</p> <p>Tamaño total del área es 5x5 = 25 M2            Medidas: 2.25 metros de altura para el primer y para el segundo piso, Total altura: 5 metros            Entrepiso: 25 cm en estructura metálica con resistencia de 15 personas más el peso muerto de la bodega y el resto del mobiliario. (Bodega con puerta y chapa de seguridad, debe estar ubicada en segundo piso)            Cuatro puntos de recepción de datos para que los interesados puedan tener información.            Ubicación de marca visible desde todos los ángulos posibles.            Mueble exhibidor de Folletería para pregrado, posgrado y educación continua            Entradas de acceso abiertas            4 Tablet para que los interesados se registren, las Tablet deben contener programa de registro de los interesados.            Computador y guaya de seguridad            Counters con puertas con chapa de seguridad.            Un adhesivo mate tamaño 1x2m            Televisor 42” de gran formato con cámara HD, con entrada USB y cable HMDI</p>	UNIDAD	1





	<p>2 counters de atención. Sala de descanso ubicada en 2do piso Experiencia del proponente La experiencia específica se acreditará mediante la presentación de máximo dos (2) certificaciones de contratos celebrados, ejecutados, terminados y liquidados durante los últimos 2 años anteriores y cuyo objeto, sea similar al objeto de la presente invitación. Dichas certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información:</p> <p>a) nombre o razón social de la empresa o personal contratante del servicio. b) objeto del contrato. c) valor del contrato. d) fecha de iniciación y terminación del contrato</p>	
--	--	--

### 3. VISITA TÉCNICA

N/A

### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución de esta orden será de 60 días calendario, a partir de recibida la orden por parte del proveedor, previa expedición del registro presupuestal.

### 5. LUGAR DE EJECUCIÓN

Las actividades de diseño serán coordinados y aprobados en la sede calle 100 Universidad Militar Nueva Granada (Cra. 11 # 101-80) y Las actividades de montaje y desmontaje se realizarán en las instalaciones de Corferías (Cra. 37 #24-67, Bogotá) en el espacio para stand asignado a la Universidad Militar Nueva Granada (Pabellón 03, Nivel 2, Stand 521)

### PRESUPUESTO

El presupuesto oficial estimado para esta invitación es de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 33.837.650) M/CTE, incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar durante la suscripción, legalización y pago de la orden.

### 6. FORMA DE PAGO

La forma de pago por parte de la Universidad Militar Nueva Granada será: Un (1) solo pago, 15 días hábiles después de radicar la factura en la División Financiera, acompañada de la certificación del responsable de la orden de recibido a satisfacción y el cumplimiento de los requisitos legales para el pago, se aplicarán los descuentos tributarios de ley vigentes al momento del pago.





## 7. OBLIGACIONES DEL FUTURO CONTRATISTA

El contratista en la ejecución de la orden deberá cumplir con las siguientes obligaciones;

- Ejecutar idónea y oportunamente el objeto de la orden.
- Avisar oportunamente a la UNIVERSIDAD de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero de la orden.
- Atender las observaciones de quien ejerce el control y vigilancia de la orden.
- Cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para contratistas de la **UNIVERSIDAD MILITAR**, establecido en la Resolución Rectoral N.º 2169 del 6 de agosto de 2013 y en el Sistema de Gestión Ambiental.
- Diseñar el stand para la Universidad Militar Nueva Granada garantizando innovación, creatividad y especificaciones técnicas mínimas; presentándolo a la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo para revisión; así mismo, atender oportunamente todo ajuste al diseño que se le sea solicitado entregándolo nuevamente para verificación hasta que sea aprobado por la Universidad Militar Nueva Granada.
- Llevar a cabo la producción del stand de acuerdo al diseño aprobado por la Universidad en el tiempo establecido por la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo, a fin de garantizar el alistamiento oportuno del mismo para el montaje.
- Llevar a cabo el montaje del stand en Corferias en el espacio asignado para la Universidad Militar Nueva Granada el día 16 de abril previa coordinación con la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo.
- Garantizar la calidad de materiales empleados en la producción del Stand.
- Garantizar la disponibilidad, presentación y buen funcionamiento de mobiliario y equipos del stand.
- Asumir los costos de transporte tanto para el montaje como desmontaje del stand; así como de los traslados del material requeridos en las instalaciones de Corferias.
- Llevar a cabo el desmontaje del stand en Corferias el día 3 de mayo previa coordinación con la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo.

## 8. LA OFERTA

La propuesta debe ser presentada en **original y copia** perfectamente foliadas y firmadas; con una validez no Menor a sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de recibido de la propuesta. Debe ser entregada directamente en la División de Contratación y Adquisiciones, segundo piso del Edificio Administrativo de la sede Calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada, Carrera 11 #101-80, antes de las 16:00 horas del 28 de 02 de 2018, al marcar el sobre debe emplearse el siguiente texto:





UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA  
INVITACIÓN DE MÍNIMA N° 002 DE 2018

**OBJETO:**

**Nombre Proponente**

**Dirección**

**Ciudad**

**Teléfono**

**Celular**

**E-mail**

**Sobre N.º**

**Contenido**

Los errores y omisiones en los precios unitarios y totales presentados en la propuesta, serán de su responsabilidad.

Deberá mantener los precios desde la presentación de la propuesta hasta la entrega de los elementos o el desarrollo total del servicio.

Deberá considerar las variables económicas que estime pertinentes ya que son de su responsabilidad, y, por lo tanto, serán por su cuenta y riesgo las diferencias que pueda presentarse en la ejecución de la compra o servicio y la propuesta.

Deberá tener en cuenta la totalidad de los impuestos, tasas, contribuciones y retenciones de cualquier tipo, que se causen por la celebración, ejecución y liquidación de la futura compra o servicio.

**9. REQUISITOS HABILITANTES**

**a. Jurídicos:**

- **Carta de presentación de la propuesta:** deberá ser suscrita por el representante legal, según anexo N.º 1.
- **Fotocopia de la cédula de ciudadanía,** de la persona natural o del representante legal, para las personas jurídicas al 150%.
- **Certificado de existencia y representación legal** expedido por la cámara y comercio, con vigencia no mayor a 60 días. Nota: Este requisito no aplica para personas que se dediquen a producir obras artísticas y las comercialicen directamente, los agricultores o ganaderos que comercialicen sin transformar sus productos y las personas que se dediquen a la prestación de los servicios inherentes a las profesiones liberales (Según el Diccionario de la Real Academia Española, profesiones liberales son aquellas actividades en las cuales predomina el ejercicio del intelecto, que han sido reconocidas por el Estado y para cuyo ejercicio se requiere la habilitación a través de un título académico.)
- **Certificado de aportes parafiscales o Afiliación como independiente:** para personas jurídicas o personas naturales del régimen común, certificado del pago de parafiscales de los últimos 6 meses firmado por revisor fiscal o representante legal (según art. 50 ley 789 / 2002 y art. 23 ley 1150 / 2007). Para personas naturales del régimen simplificado; se debe anexar la afiliación como independiente al Sistema de Seguridad Social Integral incluyendo ARL.
- **Registro Único Tributario** actualizado y con una fecha de impresión no superior a 60 días.
- **Carta de autorización de notificación electrónica** deberá ser suscrita por el representante legal, según anexo N.º 2.
- **Carta de compromiso anticorrupción:** deberá ser suscrita por el representante legal, según anexo N.º 3.





#### b. Técnicos:

- La propuesta debe contener características técnicas requeridas en esta invitación así:

Diseño, producción, montaje y desmontaje de stand:

Tamaño total del área es 5x5 = 25 M2

Medidas: 2.25 metros de altura para el primer y para el segundo piso, Total altura: 5 metros

Entrepiso: 25 cm en estructura metálica con resistencia de 15 personas más el peso muerto de la bodega y el resto del mobiliario. (Bodega con puerta y chapa de seguridad, debe estar ubicada en segundo piso)

Cuatro puntos de recepción de datos para que los interesados puedan tener información.

Ubicación de marca visible desde todos los ángulos posibles.

Mueble exhibidor de Folletería para pregrado, posgrado y educación continua

Entradas de acceso abiertas

4 Tablet para que los interesados se registren, las Tablet deben contener programa de registro de los interesados.

Computador y guaya de seguridad

Counters con puertas con chapa de seguridad.

Un adhesivo mate tamaño 1x2m

Televisor 42" de gran formato con cámara HD, con entrada USB y cable HMDI

2 counters de atención.

Sala de descanso ubicada en 2do piso

#### Experiencia del proponente

La experiencia específica se acreditará mediante la presentación de máximo dos (2) certificaciones de contratos celebrados, ejecutados, terminados y liquidados durante los últimos 2 años anteriores y cuyo objeto, sea similar al objeto de la presente invitación. Dichas certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información:

- a) nombre o razón social de la empresa o personal contratante del servicio.
- b) objeto del contrato.
- c) valor del contrato.
- d) fecha de iniciación y terminación del contrato

#### c. Económicos:

- La propuesta económica debe ser presentada en el anexo N.º 4 (propuesta económica), sin decimales, en pesos colombianos, moneda corriente, indicando el valor total, incluidos todos los gastos e impuestos previamente discriminados.





## 10.EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

- Se verificará la propuesta económica de cada uno de los proponentes y se habilita la de menor valor. Para su evaluación la Universidad podrá aplicar la corrección aritmética, si la desviación no es superior al 3% del valor total de la propuesta.
- Se verifica los demás requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor. En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo Menor precio y así sucesivamente.
- En caso de empate a Menor precio, la entidad aceptará la propuesta, quien haya entregado primero.
- En caso que no se presenten proponentes al cierre de la invitación, la División de Contratación y Adquisiciones en el acta de recibo de las propuestas indicara que se cierra el proceso y se declarara como desierto. O en el caso que ninguna de las propuestas cumpla con los requisitos habilitantes en la evaluación se indicara este hecho y se declarar como cerrado y desierto el proceso.

## 11.PUBLICACIÓN

- La Universidad Militar Nueva Granada publicará al día siguiente hábil el resultado de la evaluación.

## 12.CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° \_002\_ DE \_2018\_

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación, proceso de Mínima cuantía, N.° _002_	22/02/2018 – 9:00 am	Página WEB de la Universidad.
Recepción de observaciones	23/02/2018 – 8:00am a 15:00h	cotizaciones@unimilitar.edu.co
Respuesta observaciones	27/02/2018 – 16:00h	Página WEB de la Universidad.
Presentación de las propuestas y cierre.	28/02/2018 – 8:00 am a 16:00h	Carrera 11# 101-80 UMNG, 2 piso Edificio Administrativo, División de Contratación y Adquisiciones.
Evaluación	01/03/2018 – 09:00 am	División de Contratación y Adquisiciones.
Publicación.	02/03/2018 – 9:00 am	Página WEB de la Universidad.

Atentamente,

  
**MÓNICA MARCELA URREGO DAVID**  
Jefe de División de Contratación y Adquisiciones

Elaboro: John Jairo Pérez  
Reviso: Lidia Esperanza Ladino

