



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA N.º 016 DE 2018

La Universidad Militar Nueva Granada de NIT N.º 800.225.340-8, está interesada en recibir propuestas para realizar el proceso de Mínima Cuantía, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

1. OBJETO

"Adquisición agendas institucionales 2019 e invitaciones de aniversario 2018 de la Universidad Militar Nueva Granada"

2. CONDICIONES ESPECÍFICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	<p>TARJETA INVITACIÓN ANIVERSARIO UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA Tamaño de 33,2 x 27.6 cm abierto y 16.0 x 23.0 cm cerrado Papel propalcote de 240 gramos. Impresa a 4 x 4 tintas más color fondeado Plastificado mate por ambos lados Filtro UV en una cara Repujado y estampado dorado en el escudo.</p> <p>Insertos 3 insertos de 15.0 x 19.0 cm, 15.0 x 20.5 cm y 15.0 x 22.0 cm. Propalcote de 220 gramos Impresos a 4 tintas más color fondeado. Plastificado mate por una cara.</p> <p>Sobre Tamaño de 22.0 cms x 50.7 cm abierto y 17.0 x 24.0 cm cerrado. Propalcote de 180 gramos Impreso a 4 tintas más color fondeado por ambas caras. Plastificado mate por una cara Filtro UV por una cara Repujado y estampado dorado en el escudo.</p>	Unidad	650
2	<p>AGENDAS CLÁSICAS Portada en pasta dura impresa en propalcote de 300 gr, a 4x0 tintas, plastificado mate y filtro UV. Tamaño cerrado: 24 cm ancho x 24 cm alto</p>	Unidad	700





	<p>Tamaño abierto: 48 cm ancho x 24 cm alto 8 primeras hojas (16 páginas): 4x4 tintas propalmate 150 gr. 12 separadores (24 páginas): 4x4 tintas propalmate 150 gr. 60 hojas interiores (120 páginas): 1x1 tintas (pantone que envía la UMNG), propalmate 90 gr. Guardas: 4x0 tintas. Cordón separador de hojas, azul oscuro.</p>		
<p>3</p>	<p>AGENDAS VIP Empaste duro en cuero con logo de la UNNG y año 2019, repujados. Costura decorativa bordeando toda la pasta en hilo amarillo UMNG. Tamaño cerrado: 24 cm ancho x 24 cm alto Tamaño abierto: 48 cm ancho x 24 cm alto 8 primeras hojas (16 páginas): 4x4 tintas propalmate 150 gr. 12 separadores (24 páginas): 4x4 tintas propalmate 150 gr. 60 hojas interiores (120 páginas): 1x1 tintas (pantone que envía la UMNG), propalmate 90 gr. Guardas: 4x0 tintas. Cordón separador de hojas, azul oscuro.</p>	<p>Unidad</p>	<p>100</p>

3. VISITA TÉCNICA

N/A

4. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución de esta orden será así:
 Entrega de invitaciones de aniversarios 2018 entrega el 16 de julio 2018.
 Entrega de Agendas Institucionales 2019 entrega el 15 de noviembre 2018.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los elementos se entregarán en el Almacén de la Universidad Militar Nueva Granada Sede Campus Km 2 vía Cajicá Zipaquirá

6. PRESUPUESTO

El presupuesto oficial estimado para esta invitación es de VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$27.000.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar durante la suscripción, legalización y pago de la orden.

7. FORMA DE PAGO

La forma de pago por parte de la Universidad Militar Nueva Granada será: Dos pagos parciales de acuerdo a entrega de elementos (invitaciones de aniversarios 2018 entrega en el mes de julio 2018 y agendas Institucionales 2019 entrega en el mes de noviembre 2018. Cada uno 15 días hábiles después de entregado el objeto del contrato a satisfacción y radicada factura en la División





Financiera, acompañada de la certificación del responsable de la orden de recibido a satisfacción y el cumplimiento de los requisitos legales para el pago, se aplicarán los descuentos tributarios de ley vigentes al momento del pago.

8. OBLIGACIONES DEL FUTURO CONTRATISTA

El contratista en la ejecución de la orden deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- Ejecutar idónea y oportunamente el objeto de la orden.
- Garantizar la calidad del bien y/o servicio, contratado.
- Avisar oportunamente a la UNIVERSIDAD de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero de la orden.
- Atender las observaciones de quien ejerce el control y vigilancia de la orden.
- Cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para contratistas de la **UNIVERSIDAD MILITAR**, establecido en la Resolución Rectoral N.° 2169 del 6 de agosto de 2013 y en el Sistema de Gestión Ambiental.
- Hacer la entrega de una prueba de impresión del diseño de la tarjeta de invitación de aniversario, agenda clásica y agenda VIP entregados por la Universidad Militar Nueva Granada para revisión; así mismo, atender oportunamente todo ajuste que se le sea solicitado entregándolo nuevamente para verificación hasta que sean aprobadas formalmente por escrito del responsable de la Orden de Pedido.
- Llevar a cabo la producción de los elementos de acuerdo con la aprobación formal dada por la Universidad Militar Nueva Granada.
- Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplen con las especificaciones técnicas en un plazo de 10 días calendario siguientes, a partir de la fecha en la que el responsable de la orden de pedido tenga conocimiento de ello y comunique formalmente por escrito tal situación al proveedor.
- Hacer la entrega de la totalidad de los elementos en las fechas en que la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo lo comunique formalmente al proveedor.
- Asumir los costos relacionados con el transporte de los elementos.
- Sostener el valor del producto durante la ejecución del contrato.

9. LA OFERTA

La propuesta debe ser presentada en **original** perfectamente foliada y firmada; con una validez no menor a sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de recibido de la propuesta. Debe ser entregada directamente en la División de Contratación y Adquisiciones, segundo piso del Edificio Administrativo de la sede Calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada, Carrera 11 #101-80, antes de las 16:00 horas del 05 de abril de 2018, al marcar el sobre debe emplearse el siguiente texto:



**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
INVITACIÓN DE MÍNIMA N° 16 DE 2018**

OBJETO:
Nombre Proponente
Dirección
Ciudad
Teléfono
Celular
E-mail
Sobre N.°

Contenido

Los errores y omisiones en los precios unitarios y totales presentados en la propuesta, serán de su responsabilidad.

Deberá mantener los precios desde la presentación de la propuesta hasta la entrega de los elementos o el desarrollo total del servicio.

Deberá considerar las variables económicas que estime pertinentes ya que son de su responsabilidad, y, por lo tanto, serán por su cuenta y riesgo las diferencias que pueda presentarse en la ejecución de la compra o servicio y la propuesta.

Deberá tener en cuenta la totalidad de los impuestos, tasas, contribuciones y retenciones de cualquier tipo, que se causen por la celebración, ejecución y liquidación de la futura compra o servicio.

10. REQUISITOS HABILITANTES

a. Jurídicos:

- **Carta de presentación de la propuesta:** deberá ser suscrita por el representante legal, según anexo N.° 1.
- **Fotocopia de la cédula de ciudadanía,** de la persona natural o del representante legal, para las personas jurídicas al 150%.
- **Certificado de existencia y representación legal** expedido por la cámara y comercio, con vigencia no mayor a 60 días. Nota: Este requisito no aplica para personas que se dediquen a producir obras artísticas y las comercialicen directamente, los agricultores o ganaderos que comercialicen sin transformar sus productos y las personas que se dediquen a la prestación de los servicios inherentes a las profesiones liberales según el objeto de la invitación (Según el Diccionario de la Real Academia Española, **profesiones liberales** son aquellas actividades en las cuales predomina el ejercicio del intelecto, que han sido reconocidas por el Estado y para cuyo ejercicio se requiere la habilitación a través de un título académico.)
- **Certificado de aportes parafiscales o Afiliación como independiente:** para personas jurídicas o personas naturales del régimen común, certificado del pago de parafiscales de los últimos 6 meses firmado por revisor fiscal o representante legal (según art. 50 ley 789 / 2002 y art. 23 ley 1150 / 2007). Para personas naturales del régimen simplificado; se debe anexar la afiliación como independiente al Sistema de Seguridad Social Integral incluyendo ARL.
- **Registro Único Tributario** actualizado y con una fecha de impresión no superior a 60 días.

Sede Bogotá: carrera 11 101- 80.
Sede Campus Nueva Granada: kilómetro 2, vía Cajicá-Zipacquirá
PBX (571) 650 00 00
www.umng.edu.co - Bogotá D. C. – Colombia.
Página 4 de 17





- **Carta de autorización de notificación electrónica** deberá ser suscrita por el representante legal, según anexo N.° 2.
- **Carta de compromiso anticorrupción:** deberá ser suscrita por el representante legal, según anexo N.° 3.

b. Técnicos:

- La propuesta debe contener características técnicas requeridas en esta invitación así:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	<p>TARJETA INVITACIÓN ANIVERSARIO UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA Tamaño de 33,2 x 27.6 cm abierto y 16.0 x 23.0 cm cerrado Papel propalcote de 240 gramos. Impresa a 4 x 4 tintas más color fondeado Plastificado mate por ambos lados Filtro UV en una cara Repujado y estampado dorado en el escudo.</p> <p>Insertos 3 insertos de 15.0 x 19.0 cm, 15.0 x 20.5 cm y 15.0 x 22.0 cm. Propalcote de 220 gramos Impresos a 4 tintas más color fondeado. Plastificado mate por una cara.</p> <p>Sobre Tamaño de 22.0 cms x 50.7 cm abierto y 17.0 x 24.0 cm cerrado. Propalcote de 180 gramos Impreso a 4 tintas más color fondeado por ambas caras. Plastificado mate por una cara Filtro UV por una cara Repujado y estampado dorado en el escudo.</p>	Unidad	650
2	<p>AGENDAS CLÁSICAS Portada en pasta dura impresa en propalcote de 300 gr, a 4x0 tintas, plastificado mate y filtro UV. Tamaño cerrado: 24 cm ancho x 24 cm alto Tamaño abierto: 48 cm ancho x 24 cm alto 8 primeras hojas (16 páginas): 4x4 tintas propalmate 150 gr. 12 separadores (24 páginas): 4x4 tintas propalmate 150 gr. 60 hojas interiores (120 páginas): 1x1 tintas (pantone que envía la UMNG), propalmate 90 gr. Guardas: 4x0 tintas. Cordón separador de hojas, azul oscuro.</p>	Unidad	700



3	<p>AGENDAS VIP Empaste duro en cuero con logo de la UNNG y año 2019, repujados. Costura decorativa bordeando toda la pasta en hilo amarillo UMNG. Tamaño cerrado: 24 cm ancho x 24 cm alto Tamaño abierto: 48 cm ancho x 24 cm alto 8 primeras hojas (16 páginas): 4x4 tintas propalmate 150 gr. 12 separadores (24 páginas): 4x4 tintas propalmate 150 gr. 60 hojas interiores (120 páginas): 1x1 tintas (pantone que envía la UMNG), propalmate 90 gr. Guardas: 4x0 tintas. Cordón separador de hojas, azul oscuro.</p>	Unidad	100
---	--	--------	-----

c. Económicos:

- La propuesta económica debe ser presentada en el anexo N.º 4 (propuesta económica), sin decimales, en pesos colombianos, moneda corriente, indicando el valor total, incluidos todos los gastos e impuestos previamente discriminados.

ESPECIFICACIONES			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	<p>TARJETA INVITACIÓN ANIVERSARIO UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA Tamaño de 33,2 x 27.6 cm abierto y 16.0 x 23.0 cm cerrado Papel propalcote de 240 gramos. Impresa a 4 x 4 tintas más color fondeado Plastificado mate por ambos lados Filtro UV en una cara Repujado y estampado dorado en el escudo.</p> <p>Insertos 3 insertos de 15.0 x 19.0 cm, 15.0 x 20.5 cm y 15.0 x 22.0 cm. Propalcote de 220 gramos Impresos a 4 tintas más color fondeado. Plastificado mate por una cara.</p> <p>Sobre Tamaño de 22.0 cms x 50.7 cm abierto y 17.0 x 24.0 cm cerrado. Propalcote de 180 gramos Impreso a 4 tintas más color fondeado por ambas caras. Plastificado mate por una cara Filtro UV por una cara</p>	Unidad	650



	Repujado y estampado dorado en el escudo.		
2	AGENDAS CLÁSICAS Portada en pasta dura impresa en propalcote de 300 gr, a 4x0 tintas, plastificado mate y filtro UV. Tamaño cerrado: 24 cm ancho x 24 cm alto Tamaño abierto: 48 cm ancho x 24 cm alto 8 primeras hojas (16 páginas): 4x4 tintas propalmate 150 gr. 12 separadores (24 páginas): 4x4 tintas propalmate 150 gr. 60 hojas interiores (120 páginas): 1x1 tintas (pantone que envía la UMNG), propalmate 90 gr. Guardas: 4x0 tintas. Cordón separador de hojas, azul oscuro.	Unidad	700
3	AGENDAS VIP Empaste duro en cuero con logo de la UNNG y año 2019, repujados. Costura decorativa bordeando toda la pasta en hilo amarillo UMNG. Tamaño cerrado: 24 cm ancho x 24 cm alto Tamaño abierto: 48 cm ancho x 24 cm alto 8 primeras hojas (16 páginas): 4x4 tintas propalmate 150 gr. 12 separadores (24 páginas): 4x4 tintas propalmate 150 gr. 60 hojas interiores (120 páginas): 1x1 tintas (pantone que envía la UMNG), propalmate 90 gr. Guardas: 4x0 tintas. Cordón separador de hojas, azul oscuro.	Unidad	100

11. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

- a. Se verificará la propuesta económica de cada uno de los proponentes y se habilita la de menor valor. Para su evaluación la Universidad podrá aplicar la corrección aritmética, si la desviación no es superior al 3% del valor total de la propuesta.
- b. Se verifica los demás requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor. En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo Menor precio y así sucesivamente.
- c. En caso de empate a Menor precio, la entidad aceptará la propuesta, quien haya entregado primero.
- d. En caso que no se presenten proponentes al cierre de la invitación, la División de Contratación y Adquisiciones en el acta de recibo de las propuestas indicara que se cierra el proceso y se declarara como desierto. O en el caso que ninguna de las propuestas cumpla con los requisitos habilitantes en la evaluación se indicara este hecho y se declarar como cerrado y desierto el proceso.

12. PUBLICACIÓN

- La Universidad Militar Nueva Granada publicará al día siguiente hábil el resultado de la evaluación.

Sede Bogotá: carrera 11 101- 80.
 Sede Campus Nueva Granada: kilómetro 2, vía Cajicá-Zipacquirá
 PBX (571) 650 00 00
 www.umng.edu.co - Bogotá D. C. – Colombia.
 Página 7 de 17





UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

13. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° 16 DE 2018

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación, proceso de Mínima cuantía, N.º 16	23/03/2018	Página WEB de la Universidad.
Recepción de observaciones	02/04/2018 – 08:00am a 15:00h	cotizaciones@unimilitar.edu.co
Respuesta observaciones	04/04/2017	Página WEB de la Universidad.
Presentación de las propuestas y cierre.	05/04/2018 - 08:00am a 16:00h	Carrera 11# 101-80 UMNG, 2 piso Edificio Administrativo, División de Contratación y Adquisiciones.
Evaluación	06/04/2018 08:00am	División de Contratación y Adquisiciones.
Publicación evaluación	09/04/2018	Página WEB de la Universidad.
Observaciones a la evaluación	10/04/2018 08:00am a 15:00h	cotizaciones@unimilitar.edu.co
Respuesta observaciones a la evaluación	11/04/2018	Página WEB de la Universidad.
Publicación adjudicación	12/04/2018	Página WEB de la Universidad.

Atentamente,

MÓNICA MARCELA URREGO-DAVID
Jefe de División de Contratación y Adquisiciones

Elaboro: John Jairo Pérez
Reviso: Lidia Esperanza Ladino

Sede Bogotá: carrera 11 101- 80.
Sede Campus Nueva Granada: kilómetro 2, vía Cajicá-Zipaquirá
PBX (571) 650 00 00
www.umng.edu.co - Bogotá D. C. – Colombia.
Página 8 de 17

