



ACUERDO 05 DE 2018

06 JUN 2018

Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo 02 de 2015

**EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD
MILITAR NUEVA GRANADA**

En uso de la autonomía universitaria consagrada en la Constitución Política en su artículo 69, y de sus facultades legales en especial de las que le confiere las Leyes 30 de 1992 en sus artículos 10, 28, 57 y 65, literal d y 805 de 2003, artículos 1, 2 y 17; los Acuerdos 13 de 2010, 11 de 2015, 03 de 2016, y demás normas reglamentarias, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 69 de la Constitución Política, preceptúa que se garantiza la autonomía universitaria. Las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley. La ley establecerá un régimen orgánico especial para las universidades del Estado.

Que la Ley 30 de 1992 en el artículo 28, consagra la autonomía universitaria y... "reconoce a las universidades el derecho de darse y modificar sus estatutos, designar sus autoridades académicas y administrativas, crear, organizar y desarrollar sus programas académicos, definir y organizar sus labores formativas, académicas, docentes, científicas y culturales".

Que la Universidad Militar Nueva Granada en virtud del artículo 1° de la Ley 805, del 1° de abril de 2003... "es un ente universitario autónomo del orden nacional..." y según el artículo 2° de esta misma Ley... "es una persona jurídica con autonomía académica, administrativa y financiera... con capacidad para gobernarse...";

Que el Estatuto General de la Universidad Militar Nueva Granada, Acuerdo 13 de 2010, en el numeral 9, del artículo 21, que trata de las funciones del Consejo Superior Universitario, incluye dentro de ellas aprobar, modificar y evaluar los estatutos y reglamentos de la Institución.

Que por medio de Acuerdo 02 de 2015, el Consejo Superior Universitario de la Universidad Militar Nueva Granada expidió el Reglamento General Estudiantil de Pregrado.

Que mediante Acuerdo 14 de 2017 el Consejo Superior Universitario de la Universidad Militar Nueva Granada fusiona la División de Admisiones con la División de Registro y Control Académico dependiente de la Vicerrectoría Académica, denominando la nueva dependencia como División de Admisiones, Registro y Control Académico.

Que tomando como fundamento las políticas de la autoevaluación, la auto regulación y el mejoramiento continuo de los procesos académicos, en aras del postulado superior de la búsqueda de la excelencia de la Universidad Militar Nueva Granada, se ha considerado por parte del Consejo Superior Universitario y a solicitud del Señor Rector, efectuar una modificación parcial al Reglamento Estudiantil de Pregrado expedido mediante Acuerdo 02 de 2015, con el fin de actualizar, complementar y aclarar determinados procedimientos que lo requieren.

De igual manera, en atención a lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 33 del Acuerdo 13 de 2010, el proyecto de reforma al Reglamento General Estudiantil de Pregrado fue puesto a consideración del Consejo Académico de la Universidad Militar Nueva Granada, el cual, en sesión extraordinaria de 21 de mayo de 2018 y mediante Acta 06 del mismo año, emitió de forma unánime concepto favorable sobre la propuesta presentada por la Vicerrectoría Académica.

Que, en mérito de las anteriores consideraciones, el Honorable Consejo Superior de la Universidad Militar Nueva Granada,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. Modificar el artículo 3 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 3. DENOMINACIÓN DE LOS ESTUDIANTES. La Universidad denomina a sus estudiantes de pregrado de las siguientes formas:

a) **Estudiante regular.** Es quien se encuentra matriculado en la Universidad para un periodo académico, en cualquiera de sus programas académicos de pregrado. En esta denominación se incluyen los estudiantes que se encuentran desarrollando un programa académico en la Universidad, aun cuando se encuentren en periodo intersemestral y pendientes de renovar su matrícula en el periodo inmediatamente siguiente.

b) **Estudiante no regular.** Es quien, sin haber protocolizado su matrícula, registra asignaturas o cursos de los programas de pregrado, con el fin de obtener un perfeccionamiento personal o profesional.

c) **Estudiante visitante.** Es quien se encuentra cursando una o más asignaturas de un programa de pregrado, en virtud de los convenios que celebre la Universidad con otras instituciones del ámbito nacional o internacional. El estudiante visitante nacional o extranjero estará sujeto a las disposiciones del presente Reglamento y/o a lo previsto en tales convenios.

d) **Estudiante en proceso de grado,** Es quien, habiendo culminado la totalidad del plan de estudios, se encuentra adelantando los demás requisitos para obtener el título profesional dentro del término previsto en este Reglamento.

PARÁGRAFO PRIMERO. Tratándose de actividades propias del desarrollo de los programas académicos y que requieran de apoyo económico, suscripción a pólizas de riesgos o afiliación a una administradora de riesgos profesionales a estudiantes regulares pendientes de renovación de la matrícula o en proceso de grado, la Universidad adelantará la gestión requerida para ello, de acuerdo con la necesidad del programa académico respectivo.

PARÁGRAFO SEGUNDO. La Universidad adelantará las acciones pertinentes con el fin de dar aplicación a lo establecido en el presente reglamento para aquellos estudiantes que, aun cuando no se encuentren formalmente matriculados, tengan pendiente el acto de matrícula con ocasión de la falta del giro de los recursos a la universidad por parte de la entidad que le otorgue los estudios. En tales eventos, deberá existir el acto administrativo o comunicación correspondiente por medio del cual la entidad respectiva garantice el otorgamiento del beneficio respectivo.

Para efectos disciplinarios se tendrá igualmente en cuenta esta condición.

ARTÍCULO 2. Modificar el artículo 11 del Acuerdo 02 de 2015, el cual establecerá lo siguiente:

ARTÍCULO 11. INSCRIPCIÓN. La inscripción es el acto mediante el cual el aspirante hace su solicitud de admisión a cualquiera de los programas académicos de pregrado que ofrece la Universidad.

La solicitud de admisión se tramitará ante la División de Admisiones, Registro y Control Académico de conformidad con los procedimientos y medios que ella defina. El aspirante debe acreditar los requisitos exigidos por la Universidad, los cuales pueden ser consultados en la División de Admisiones, Registro y Control Académico o en la página Web de la Universidad.

ARTÍCULO 3. Modificar el artículo 13 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 13. ADMISIÓN. Es el proceso mediante el cual la Universidad concede al aspirante seleccionado el derecho de matricularse en el programa académico para el cual se inscribió.

PARÁGRAFO. El proceso de admisión estará a cargo del Comité de Admisiones de la Universidad, conformado por el Rector, quien lo preside, el Vicerrector General, el Vicerrector Académico, el Decano de Facultad correspondiente y el Jefe de la División de Admisiones, Registro y Control Académico, quien actuará como Secretario del mismo.

MAG

ARTÍCULO 4. Modificar el artículo 22 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 22. CANCELACIÓN DE LA CARGA ACADÉMICA. *El estudiante de la Universidad Militar Nueva Granada podrá solicitar la cancelación total o parcial de la carga académica registrada. La solicitud de cancelación total o parcial debe hacerla por escrito a consideración de la División de Admisiones, Registro Académico con copia a la Dirección del programa correspondiente, antes de la presentación de las primeras evaluaciones parciales. La cancelación total de la carga académica equivale a no cursarla y por lo tanto, no causa efectos académicos.*

Para que tenga efectos, la cancelación total o parcial debe ser autorizada en forma expresa por parte de la División de Registro y Control Académico.

PARÁGRAFO PRIMERO. *La cancelación total de la carga académica sólo se podrá hacer por una vez en toda la carrera. La carga académica cancelada será registrada como tal por parte de la División de Admisiones, Registro y Control Académico.*

PARÁGRAFO SEGUNDO. *La cancelación parcial de asignaturas, podrá ser solicitada antes del inicio de las primeras evaluaciones, excepto las que esté cursando en repetición, las cuales no puede retirar durante el período académico. Sólo se permite cancelar una misma asignatura hasta por dos veces en el transcurso de todo el programa académico.*

PARÁGRAFO TERCERO. *En el caso de la metodología a distancia, el estudiante podrá solicitar la cancelación parcial o total de la carga académica dentro del bloque respectivo antes de la presentación de las primeras evaluaciones correspondientes a cada asignatura matriculada dentro del mismo. Las materias ya cursadas se registrarán en el sistema y las canceladas deberán ser matriculadas obligatoriamente en el periodo siguiente.*

PARÁGRAFO CUARTO. *De manera excepcional y a juicio del Consejo de Facultad, se podrá autorizar la cancelación de la carga académica por fuera de los tiempos establecidos anteriormente, siempre y cuando se trate de situaciones excepcionales de carácter personal o familiar debidamente justificadas y soportadas por parte del estudiante, para lo cual se tendrán en cuenta las definiciones establecidas en el párrafo primero del artículo 81 del presente reglamento.*

ARTÍCULO 5. Modificar el literal h), artículo 25 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

h) Por reprobación una misma asignatura en cuatro (4) oportunidades.

ARTÍCULO 6. Modificar el literal b), artículo 26 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

b) Por prestación del servicio militar obligatorio. En estos casos, el estudiante debe informar su decisión previamente y por escrito a la División de Admisiones, Registro y Control Académico. Este requisito es indispensable para considerar el reingreso posterior del estudiante.

ARTÍCULO 7. Modificar el párrafo cuarto, artículo 27 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

PARÁGRAFO CUARTO. *Los miembros de las Fuerzas Militares o de la Policía Nacional en servicio activo, podrán suspender temporalmente sus estudios por un periodo superior al establecido en el numeral a) del párrafo primero, cuando ello sea para cumplir con actividades específicas del servicio, como cursos de ascenso o comisiones del servicio ordenados por el Comando de la Fuerza o autoridad administrativa competente y sólo durante el periodo de dicha actividad. En este caso el estudiante tiene la obligación de presentar ante la División de Admisiones, Registro y Control Académico, la orden administrativa, disposición o comunicación mediante la cual se ordena la comisión y el tiempo de la misma. Esta comunicación deberá tramitarse dentro del mismo periodo académico que se afecta y, en todo caso, antes de cumplirse la comisión o curso del servicio.*

ARTÍCULO 8. Modificar el artículo 28 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 28. SOLICITUD DE REINGRESO. *La solicitud de reingreso, con el cumplimiento de todos los requisitos y procedimientos exigidos por la Universidad, se tramita ante la División de Registro y Control Académico, en las fechas estipuladas en el calendario académico de la Universidad Militar Nueva Granada, teniendo en cuenta lo siguiente:*

Handwritten signature and initials.

a) La documentación relacionada con la solicitud de reingreso debe ser remitida por la División de Admisiones, Registro y Control Académico al Decano de la Facultad; quien:

1. Para los casos de los literales a) y b) del artículo 26 del presente Reglamento aceptará la solicitud de reingreso y, en un lapso no mayor de ocho (8) días contados a partir de la recepción de los documentos, recomendará la carga académica que el estudiante debe registrar.

2. Para los casos de los literales c) y d) del artículo 26 del presente Reglamento, previo estudio, emitirá concepto de aceptación o no de la solicitud de reingreso. Si es aceptada recomendará la carga académica que la persona debe registrar, en un lapso no mayor de ocho (8) días hábiles, a partir de la recepción de los documentos.

b) La persona a quien se le acepte la solicitud de reingreso deberá someterse, tanto al plan de estudios del programa, como al Reglamento Estudiantil vigentes al momento del reingreso.

c) La respuesta a la solicitud de reingreso, debidamente motivada, será comunicada al interesado por intermedio de la División de Admisiones, Registro y Control Académico.

d) Cuando la solicitud de reingreso es aceptada, la persona podrá realizar su matrícula, como se describe en el artículo 16 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 9. Modificar el artículo 36 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 36. SOLICITUD DE TRANSFERENCIA INTERNA. Una vez haya cursado y aprobado un período académico y con anterioridad al pago de la matrícula del próximo período, el estudiante podrá, solicitar transferencia al programa al cual aspira trasladarse, ya sea en la metodología presencial o a distancia, en un plazo máximo de dos (2) semanas después de publicadas las calificaciones definitivas del período académico cursado. La solicitud de transferencia interna, con el cumplimiento de todos los requisitos y procedimientos exigidos por la Universidad, se tramita ante la División de Registro y Control Académico.

PARÁGRAFO PRIMERO. El estudiante que pierda su cupo en el programa académico que está cursando, de acuerdo a los términos establecidos en los literales g) y h) del artículo 25, así como en los artículos 79 y siguientes del presente reglamento, no podrá solicitar transferencia a otro programa académico ni a otra metodología de estudio.

Los estudiantes que hayan adelantado el 80% del plan de estudios del programa académico cursado no podrán solicitar transferencia a otro programa académico ni a otra metodología de estudio. Excepcionalmente, el Consejo de la Facultad de Estudios a Distancia podrá autorizar la transferencia hacia un programa de la misma, con posterioridad a haber cursado el 80% del plan de estudios, tan solo tratándose de circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El estudiante que curse y apruebe estudios en uno de los programas de pregrado de la Universidad, podrá realizar sólo un cambio de programa durante su permanencia en ella.

PARÁGRAFO TERCERO. Cuando el estudiante desee trasladarse en el mismo programa, de la metodología presencial a la de distancia o viceversa, podrá realizarlo sólo una vez, salvo que se trate de circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, previa solicitud motivada al Decano quien emitirá su recomendación para la decisión final de la Vicerrectoría Académica. De esta disposición, queda exonerado el personal militar, debido a la movilidad propia de la actividad castrense.

PARÁGRAFO CUARTO. En el traslado de una metodología a otra en el mismo programa académico, se valdrá la totalidad de los créditos académicos cursados y no será necesario un estudio de homologación.

Para el caso de la transferencia hacia la metodología a distancia, la misma no será autorizada en caso en que el estudiante cuente con asignaturas reprobadas que deba repetir.

La transferencia hacia un programa desarrollado bajo la metodología a distancia o virtual implicará el desarrollo obligatorio por parte del estudiante de un módulo introductorio, el cual tendrá como objetivo

orientar el uso de las herramientas tecnológicas y virtuales necesarias para alcanzar las metas de formación por medio de las particularidades propias de esta metodología.

ARTÍCULO 10. Modificar el artículo 37 del Acuerdo 02 de 2015, el cual establecerá lo siguiente:

ARTÍCULO 37. HOMOLOGACIÓN POR TRANSFERENCIA INTERNA. Una vez presentada la solicitud de transferencia, el programa al cual el estudiante aspira a transferirse elaborará un estudio de homologación de los componentes académicos que haya cursado.

PARÁGRAFO PRIMERO. La documentación relacionada con la solicitud de transferencia interna será remitida por la División de Admisiones, Registro y Control Académico al Decano de la Facultad, quien previo el estudio de homologación por parte del programa al cual se solicita la transferencia interna, emitirá el concepto de aceptación o no de la transferencia. Si es aceptada la solicitud, recomendará en un lapso no mayor de ocho (8) días hábiles, a partir de la recepción de los documentos, la carga académica que el estudiante debe registrar.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El reconocimiento de asignaturas por transferencia interna y de su respectivo número de créditos, se hará directamente para las asignaturas comunes a los programas de pregrado en las cuales el estudiante haya obtenido nota aprobatoria y se transferirán al Promedio General Acumulado (PGA).

PARÁGRAFO TERCERO. La respuesta a la solicitud de transferencia interna, debidamente motivada, será comunicada al interesado por intermedio de la División de Admisiones, Registro y Control Académico. Si la transferencia es aceptada, el estudiante podrá realizar su matrícula en la forma descrita en el artículo 16 de este Reglamento.

ARTÍCULO 11. Modificar el artículo 38 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 38. TRANSFERENCIA EXTERNA. Se denomina transferencia externa a la opción que tiene una persona que haya cursado o se encuentra cursando, un programa académico de educación superior en otra institución nacional o extranjera legalmente reconocida en Colombia, para solicitar su admisión en la Universidad y poder continuar sus estudios en el mismo programa académico.

La solicitud de transferencia externa se tramita ante la División de Admisiones, Registro y Control Académico en las fechas estipuladas en el calendario académico.

ARTÍCULO 12. Modificar el artículo 42 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 42. ESTUDIO DE HOMOLOGACIÓN POR TRANSFERENCIA EXTERNA. A la persona a quien se le acepta la solicitud de transferencia externa, se le efectuará por parte del programa académico al cual fue aceptado su ingreso, un estudio de homologación de los componentes académicos que haya cursado en la institución de procedencia.

PARÁGRAFO PRIMERO. La documentación relacionada con la solicitud de transferencia externa, será remitida por la División de Admisiones, Registro y Control Académico al Decano de Facultad, quien previo el estudio de homologación por parte del programa al cual se solicita la transferencia externa, recomendará la carga académica que la persona debe registrar, en un lapso no mayor de ocho (8) días hábiles a partir de la recepción de los documentos,

PARÁGRAFO SEGUNDO. La homologación de los componentes de formación se podrá realizar durante el transcurso del proceso académico que adelante el estudiante en la Universidad.

PARÁGRAFO TERCERO. La respuesta a la solicitud de transferencia externa, debidamente motivada, será comunicada al interesado por intermedio de la División de Admisiones, Registro y Control Académico.

ARTÍCULO 13. Modificar el artículo 45 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 45. SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN. La solicitud de homologación debe hacerse como mínimo, dos semanas antes de la fecha establecida para el registro de la carga académica del período correspondiente. La documentación relacionada con la homologación de los componentes académicos será remitida por la División de Admisiones, Registro y Control Académico al Decano de la Facultad, para

los efectos pertinentes, quien debe emitir el concepto correspondiente en un lapso no mayor de ocho (8) días, a partir de la recepción de los documentos:

ARTICULO 14. Modificar el párrafo segundo, artículo 52 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

PARÁGRAFO SEGUNDO. *En el caso de los programas que se ofrecen en la metodología de educación a distancia, es obligatoria la asistencia de los estudiantes a las actividades presenciales que se establezcan en el programa y en el calendario académico, así como al desarrollo de las sesiones virtuales que exijan trabajo sincrónico, de acuerdo a la programación y condiciones establecidas por la Facultad de Estudios a Distancia.*

ARTÍCULO 15. Modificar el literal a), artículo 54 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

a) *Cuando las inasistencias registradas iguallen o superen el porcentaje establecido en el artículo 53 de este Reglamento, habrá lugar a la pérdida de la asignatura o actividad de formación correspondiente, por inasistencia. El profesor notificará por escrito, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, al Decano de la Facultad en donde se encuentre matriculado el estudiante, con copia a la Dirección del Programa. El Decano de Facultad notificará por escrito al estudiante y remitirá el informe a la División de Admisiones, Registro y Control Académico.*

ARTÍCULO 16. Modificar el literal b), artículo 55 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

b) **Intersemestrales:** *Son los que se ofrecen en determinadas circunstancias y durante los periodos de vacaciones. Los cursos intersemestrales serán programados por cada unidad académica, teniendo en cuenta las necesidades específicas, el número de estudiantes mínimo requerido para su apertura y la disponibilidad de medios educativos e infraestructura para su ofrecimiento, a lo cual estará sujeto su ofrecimiento. La Universidad podrá prescindir de adelantar cursos intersemestrales cuando no se den las condiciones proyectadas para la realización de los mismos.*

Los cursos intersemestrales serán establecidos por el Decano o Director de la unidad académica respectiva y se desarrollarán en el lapso establecido en el calendario académico

Los cursos intersemestrales tienen como finalidad que el estudiante matriculado en un programa académico pueda cursar asignaturas perdidas o avanzar en su plan de estudios.

Los criterios, exigencias y efectos académicos de los cursos intersemestrales son los mismos que los establecidos para los cursos regulares.

Para todos los efectos académicos, los cursos intersemestrales se entienden como una extensión del periodo académico que el estudiante se encuentra cursando. El resultado en la calificación de una asignatura cursada en un periodo intersemestral tiene los efectos académicos dispuestos en el presente reglamento.

Los cursos intersemestrales sólo son ofrecidos a estudiantes que se encuentren matriculados en un periodo académico, por lo cual se excluyen quienes se encuentren en situación de reingreso.

ARTÍCULO 17. Modificar el artículo 64 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 64. SOLICITUD DE PRUEBA DE VALIDACIÓN O DE SUFICIENCIA. *La solicitud de prueba de validación o de suficiencia se tramita ante la División de Admisiones, Registro y Control Académico, de donde se envía a la Unidad Académica correspondiente. El proceso para realizar este tipo de prueba, debe ceñirse a las siguientes disposiciones:*

a) *La solicitud de prueba de validación o de suficiencia será estudiada por la Unidad académica correspondiente que, de acuerdo con los criterios y requisitos predefinidos por la misma, decidirá si acepta o no dicha solicitud.*

b) *Se debe cancelar el valor de la prueba de validación o suficiencia, previa presentación de la autorización respectiva, en el plazo dispuesto para tal fin, que debe ser antes del inicio del periodo académico.*

c) Si la solicitud de prueba de validación o de suficiencia es aprobada, la prueba se presentará ante un jurado conformado por el profesor de la respectiva asignatura y otro designado por la Unidad Académica correspondiente. La prueba podrá incluir adicionalmente, trabajos prácticos, si fuere necesario.

d) Si el estudiante no alcanza la calificación mínima requerida para la evaluación de validación o de suficiencia, ésta no tendrá efectos en la historia académica del estudiante, pero debe incluirse en la carga académica correspondiente, para cursarla como parte de su plan de estudios.

e) Las pruebas de validación o suficiencia de una lengua extranjera se efectuarán de acuerdo con lo establecido por las normas internas de la Universidad.

f) La respuesta a la solicitud de pruebas de validación o suficiencia, debidamente motivada, será comunicada al interesado por intermedio de la División de Admisiones, Registro y Control Académico.

ARTÍCULO 18. Modificar el artículo 71 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 71. El estudiante dispone de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de cierre del registro de calificaciones, para solicitar la corrección de sus notas; debe hacerlo por escrito ante el Director del Programa, quien autorizará surtir la corrección ante la División de Admisiones, Registro Académico, en caso de ser procedente. Una vez las calificaciones sean registradas en el sistema, no serán objeto de modificación.

ARTÍCULO 19. Modificar el artículo 95 del Acuerdo 02 de 2015, el cual establecerá lo siguiente:

ARTÍCULO 95. MATRÍCULA DE HONOR. Se concede a los mejores estudiantes de cada Facultad que alcancen el más alto promedio del período académico (PPA), sin que sea inferior a cuatro punto tres (4.3), siempre y cuando cumplan durante el nivel con los siguientes requisitos:

- a) Haber matriculado y aprobado todas las asignaturas correspondientes a su período académico.
- b) No estar repitiendo asignaturas.
- c) No haber sido sancionado disciplinariamente en el período académico analizado.

PARÁGRAFO PRIMERO. El promedio de período académico (PPA) se calcula con las calificaciones definitivas de las asignaturas que corresponden al nivel académico, de acuerdo con el respectivo Plan de Estudios.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para el caso de que un estudiante adelante asignaturas o actividades de formación de uno o más niveles superiores, en período regular o intersemestral, no se tendrá en cuenta estas calificaciones para el cómputo del PPA del respectivo nivel.

PARÁGRAFO TERCERO. Para tener derecho a la exención o a la devolución del pago por matrícula de honor, el estudiante debe matricularse en el período académico siguiente, de lo contrario pierde el beneficio adquirido.

PARÁGRAFO CUARTO. Para otorgar la matrícula de honor, la División de Admisiones, Registro y Control Académico presentará a la Rectoría, a la finalización de cada período académico, el proyecto de Resolución que la confiere, exonerando a los beneficiados durante el período académico siguiente.

PARÁGRAFO QUINTO. Cuando dos o más estudiantes presenten igualdad matemática en el promedio del período académico, el otorgamiento de la matrícula de honor se otorgará al estudiante que acredite el más alto promedio general acumulado. En caso de persistir el empate la matrícula de honor se distribuirá en partes iguales entre los estudiantes beneficiados.

ARTÍCULO 20. Modificar el artículo 96 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 96. TRABAJO DE GRADO MERITORIO O LAUREADO. Entre las opciones de grado que el estudiante de pregrado puede escoger para optar al título correspondiente, de acuerdo con el programa en el cual se encuentre matriculado, se encuentra el trabajo de grado. Cuando éste, a juicio del jurado, merezca ser exaltado, se le otorgará la distinción de meritorio o laureado.

La distinción de meritorio se otorga cuando haya unanimidad en el concepto evaluativo de los jurados y la calificación final del trabajo de grado después de la sustentación sea igual o superior a cuatro punto cinco (4.5). La distinción de laureado se otorga cuando haya unanimidad en el concepto evaluativo de

[Handwritten signature]

los Jurados y la calificación final del trabajo de grado después de la sustentación sea igual a cinco punto cero (5.0).

La distinción de meritorio o laureado la otorga el Consejo de la Facultad, el cual debe informar su decisión a la División de Admisiones, Registro y Control Académico para los fines pertinentes.

ARTÍCULO 21. Modificar el artículo 104 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 104. DEBERES. Son deberes del estudiante:

- a) Conocer y cumplir los reglamentos, disposiciones internas de la Universidad y de los sitios de prácticas y demás escenarios en los que el estudiante desarrolla actividades académicas.
- b) Cumplir a cabalidad sus responsabilidades académicas.
- c) Asistir puntualmente a las diversas actividades de formación.
- d) Realizar los trabajos y presentar las pruebas académicas que le correspondan en las fechas establecidas para tal efecto en el Calendario Académico.
- e) Preservar, cuidar y mantener en buen estado, el material didáctico, enseres, equipos, dotación e instalaciones de la Universidad.
- f) Participar en las actividades culturales, deportivas y sociales programadas para las cuales haya sido seleccionado.
- g) Guardar respeto por las ideas y opiniones de las personas que pertenezcan o no a la comunidad académica y respetar el ejercicio que de este derecho hagan los demás miembros de la Universidad.
- h) Mostrar adecuada disciplina y buen comportamiento cívico, ético y moral, dentro y fuera de la Universidad.
- i) Mantener en forma adecuada su presentación personal.
- j) Guardar lealtad a los principios y espíritu de la Institución.
- k) Portar el carné de la Universidad en forma visible dentro de la misma.
- l) Acatar las medidas de seguridad establecidas por la Institución.
- m) Responder económicamente por los daños causados a los bienes y enseres de la Universidad.
- n) Dar testimonio del buen nombre de la Institución mediante de sus actitudes y valores.
- o) Observar el conducto regular en todas las actuaciones de carácter académico y administrativo que adelante en la Universidad.
- p) Evaluar a los profesores, de acuerdo al procedimiento establecido por la Universidad para tal efecto y por medio de las herramientas suministradas por la misma.
- q) Abstenerse de utilizar indebidamente el nombre de la Universidad o su calidad de estudiante, en beneficio propio o de terceros, comprometiendo los intereses de la institución.
- r) Dar un trato adecuado a sus compañeros, profesores y demás integrantes de la comunidad universitaria, observando siempre un trato ético, respetuoso, assertivo y empático.
- s) Utilizar los medios de comunicación institucionales de la Universidad y consultar permanentemente el correo electrónico institucional.
- t) Informar a la Facultad cualquier situación que afecte el normal desarrollo de las actividades académicas de los programas académicos.

u) Hacer uso adecuado de cualquier tipo de sistema de comunicación o dispositivo electrónico durante el desarrollo de cualquier actividad académica.

ARTICULO 22. Modificar el artículo 105 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 105. GENERALIDADES, ACCIÓN DISCIPLINARIA Y PRESCRIPCIÓN. El régimen disciplinario es el conjunto de acciones que adelanta la Universidad, con el propósito de investigar las posibles faltas disciplinarias en las cuales puedan incurrir los estudiantes que ameriten imposición de sanciones. Se incluye la garantía al debido proceso, el derecho de contradicción y defensa, la doble instancia y la presunción de inocencia.

La acción disciplinaria se iniciará de oficio, a solicitud, información o queja de cualquier tercero o miembro de la comunidad universitaria, debidamente fundamentada.

El término de prescripción de la acción disciplinaria será de cinco (5) años, contados desde el día de la consumación de la falta o desde la realización del último acto en las faltas de carácter permanente o continuado.

ARTICULO 23. Modificar el artículo 106 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 106. SUJETOS DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA. Son sujetos de la acción disciplinaria contemplada en este Reglamento, los estudiantes de la Universidad Militar Nueva Granada en cualquiera de sus denominaciones, categorías, metodologías y en los diferentes niveles de formación de pregrado y educación para el trabajo y desarrollo humano.

Es igualmente sujeto de acción disciplinaria:

- a) Quien no habiendo renovado la matrícula en los términos establecidos por la Universidad y en este Reglamento, cumple aún con el tiempo para solicitar reingreso.
- b) Quien haya culminado el plan de estudios y no haya obtenido el título en el tiempo previsto por este Reglamento.
- c) El estudiante que se encuentre en desarrollo de un programa académico, aun cuando se encuentre en periodo intersemestral.

PARÁGRAFO. El alcance de las disposiciones disciplinarias establecidas en este Reglamento incluye la falsificación, adulteración o presentación fraudulenta de documentos académicos, certificaciones y firmas durante el proceso de inscripción, admisión, selección y matrícula, en que incurra un estudiante que se encuentren desarrollando un programa académico en la Universidad.

ARTICULO 19. Modificar el literal b), artículo 107 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

b) **Faltas graves:**

1. Actuar contrariamente a los estatutos, reglamentos y normas internas de la Universidad y de los demás sitios de práctica u obstaculizar o impedir la aplicación de los mismos.
2. Faltar a la verdad, ocultar, obrar con malicia o tendenciosamente en el manejo de la información que transmita a sus compañeros, profesores, superiores y personal administrativo.
3. Establecer cualquier tipo de comunicación gestual, verbal, escrita o tecnológica no autorizada por el evaluador, durante la presentación de pruebas académicas.
5. Negarse injustificadamente a responder las citaciones o resoluciones emanadas de cualquier autoridad académica o administrativa de la Universidad.
6. Causar daños de manera dolosa o utilizar de forma no autorizada o contraria a las normas de la institución los bienes de propiedad de la universidad o de cualquiera de sus miembros dentro o fuera de las instalaciones universitarias.
7. Ocasionar daños, de manera dolosa, a bienes de terceros al interior de la Universidad.
8. Impedir o interferir el acceso o desarrollo normal de las actividades académicas.

9. Impedir la libertad de cátedra o de aprendizaje mediante la coacción física o moral.
10. Coartar la participación de los integrantes de la comunidad universitaria en los procesos para escoger sus representantes a los diferentes organismos de la Universidad.
11. Usar indebidamente y con fines diferentes a los cuales han sido destinados, las instalaciones, documentos, materiales y bienes muebles e inmuebles de la Universidad.
12. Promover y desarrollar dentro del recinto universitario campañas y actividades proselitistas de carácter religioso, ideológico y partidista.
13. La conducta negligente o dolosa que ponga en riesgo la seguridad, la integridad personal o moral, la libertad, la intimidad y el honor sexual de los estudiantes, profesores, personal administrativo o visitantes de la Universidad.
14. Presentarse a la Universidad en estado de embriaguez y/o bajo el efecto de sustancias que produzcan dependencia psíquica o física, así como el consumo de bebidas alcohólicas al interior de la Universidad, en demás escenarios en los que el estudiante adelanta actividades académicas o de práctica o en aquellos medios de transporte dispuestos por la institución para el cumplimiento de actividades académicas y/o institucionales.
15. Hacer uso indebido de las claves y contraseñas que permitan ingresar en las bases de datos y sistemas de información de la Universidad, así como realizar acciones para acceder a las de los compañeros u otros miembros de la comunidad universitaria.
16. Acceder, descargar y/o distribuir de manera fraudulenta información de las bases de datos o material académico electrónico de propiedad de la Universidad o licenciado por ella.
17. Extraer sin autorización los elementos o bienes que hacen parte integral de espacios como la biblioteca, hemeroteca, laboratorios, sitios de práctica, escenarios médicos o deportivos o cualquier otro espacio en que se adelanten actividades académicas, recreativas o de bienestar para la comunidad universitaria.
18. Hacer uso indebido, inadecuado o sin seguir las normas establecidas por la institución, de los servicios que ofrece la universidad, como biblioteca, hemeroteca, laboratorios, sitios de práctica, escenarios médicos, deportivos o de bienestar universitario.
19. Distribuir en cualquier forma, estimular el consumo o usar bebidas alcohólicas, salvo autorización expresa de las directivas con ocasión de eventos especiales.
20. Activar los mecanismos de emergencia dispuestos por la Universidad para los casos de incendios, sismos y demás eventos para los cuales fueron dispuestos.
21. Incurrir en actos sexuales al interior de las instalaciones de la Universidad o en escenarios en los que el estudiante adelanta actividades académicas, de práctica o en aquellos medios de transporte dispuestos por la institución para facilitar su movilidad.

ARTÍCULO 20. Modificar el literal c), artículo 107 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

c) Faltas gravísimas:

1. El hurto de bienes de la Universidad, de los estudiantes, profesores o empleados administrativos, fuera de la institución o en su interior y en escenarios en los que el estudiante adelanta actividades académicas o de práctica o en aquellos medios de transporte dispuestos por la institución para facilitar su movilidad.
2. El hurto de bienes de terceros dentro de las instalaciones de la Universidad, y en escenarios en los que el estudiante adelanta actividades académicas o de práctica o en aquellos medios de transporte dispuestos por la institución para facilitar su movilidad.
3. Promover o participar en actividades tumultuosas y en manifestaciones violentas, dentro o fuera de las instalaciones de la Universidad.

Mueca

4. La hostilidad, la violencia manifiesta o la agresión de palabra o física contra estudiantes, funcionarios, profesores, autoridades universitarias, integrantes de la comunidad universitaria o terceros, en las instalaciones de la universidad, medios de transporte dispuestos por la institución o en lugares externos en los cuales se adelanta actividades académicas y/o institucionales.
5. La hostilidad, la violencia manifiesta o la agresión de palabra o física contra estudiantes, funcionarios, profesores, autoridades universitarias o integrantes de la comunidad universitaria, por fuera de la Universidad o de lugares en donde se adelanten actividades académicas.
6. Distribuir de cualquier forma, portar, conservar, inducir, estimular o constreñir el consumo o hacer uso de estupefacientes o cualquier otra sustancia que produzca dependencia psíquica o física, al interior de la Universidad, en demás escenarios en los que el estudiante adelanta actividades académicas o de práctica o en aquellos medios de transporte dispuestos por la institución para el cumplimiento de actividades académicas y/o institucionales.
7. La falsificación, adulteración o presentación fraudulenta de documentos académicos, certificaciones y firmas.
8. Hacer plagio en cualquier tipo de documento o desplegar alguna conducta dolosa que viole derechos de propiedad intelectual.
9. La falsificación en endosos, instrumentos financieros, títulos valores de la Universidad o el pago con chequeras robadas o de cuentas canceladas.
10. La suplantación de personas en pruebas de evaluación internas o externas, en trabajos de grados o en cualquier otra actividad de carácter universitario.
11. La adquisición o divulgación indebida de los contenidos de las evaluaciones académicas.
12. La tenencia, comercialización o porte ilegal de explosivos, armas de fuego, armas blancas, prendas de uso privativo de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional o cualquier elemento que pueda ser utilizado para hacer daño a las personas, dentro o fuera de los predios de la Universidad o en desarrollo de actividades universitarias, y destruir bienes de la Universidad.
13. La falsa identificación como representante o miembro de cuerpo colegiado y/o en el nombre o cargo de alguno de sus funcionarios o en alguna o condición especial de un estudiante.
15. Realizar objetivamente la descripción típica de una conducta consagrada en la ley como delito sancionable a título de dolo.
16. La condena a pena privativa de la libertad, mediante sentencia debidamente ejecutoriada, con excepción de los delitos culposos.
17. El ingreso en programas académicos con resultados adulterados o falsos.
18. Actuar contra la ética de la profesión dentro o fuera de la Universidad.
19. Para el caso de los estudiantes de especializaciones médicas y quirúrgicas, percibir honorarios provenientes de pacientes de la institución que funciona como escenario de práctica.
20. Sustraer o alterar evaluaciones, informes, trabajos, ensayos, temarios o cualquier otro documento que incida en el desarrollo del programa o en la evaluación académica efectuada por los profesores.
21. Utilizar cualquier tipo de información o ayuda no autorizada por el evaluador durante la presentación de pruebas académicas.
22. Participar directa o indirectamente en el intento o realización de fraude y/o copia durante la presentación de pruebas académicas.
24. Amenazar, coaccionar o injuriar, directa o indirectamente, agredir de palabra o de hecho a autoridades universitarias, profesores, estudiantes y en general a personas vinculadas o no a la institución, dentro y fuera de la misma.



25. La falsificación o inclusión de información falsa en informes académicos, listas de asistencia y demás documentos generados durante el desarrollo del programa académico respectivo o aportados por el estudiante durante el mismo.

26. La agresión, injuria, calumnia o burla en redes sociales o en cualquier medio de comunicación, en contra de la Universidad, directivos, estudiantes, profesores, funcionarios o integrantes de la comunidad universitaria.

27. Realizar o inducir dentro o fuera de la Universidad, actos que comprometan o afecten la dignidad, el prestigio o buen nombre de la misma o de sus directivos, profesores, funcionarios o miembros de órgano colegiado.

PARÁGRAFO. En caso de plagio en el trabajo de grado la Universidad adelantará las acciones judiciales pertinentes para obtener la posterior anulación del título correspondiente.

ARTÍCULO 24. Modificar el artículo 108 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 108. SANCIONES DISCIPLINARIAS. Los estudiantes que observen alguna de las conductas de las contempladas en el artículo anterior, de acuerdo con su gravedad, serán objeto de las siguientes sanciones:

a) **Retiro de la actividad de formación:** es la que se efectúa para corregir problemas leves de disciplina por parte del estudiante durante la actividad de formación y la impone el docente o el Decano tratándose este último de una falta leve. En este caso se registrará la inasistencia correspondiente.

b) **Amonestación privada:** es la advertencia que hacen las autoridades académicas o administrativas al estudiante en forma verbal o mediante comunicación escrita.

c) **Amonestación pública:** es un llamado de atención por escrito y se debe fijar en las carteleras de la Facultad; también puede ser publicado en otros medios de comunicación de la Universidad. La copia de esta sanción debe ir a la hoja de vida del estudiante.

d) **Sanción pedagógica:** es la que hace el Decano, con el fin de que el estudiante adelante una actividad académica, elabore un trabajo, ensayo o cualquier otro tipo de actividad que considere pertinente, de acuerdo a la falta cometida.

e) **Matrícula condicional:** Es la sanción que condiciona la permanencia del estudiante en la Universidad y se aplica durante el período académico en el cual cometió la falta o en el siguiente.

f) **Suspensión temporal:** consiste en prohibir al estudiante, asistir a las actividades de formación académica programadas hasta por dos (2) semanas consecutivas; durante este tiempo, se contabilizarán todas las faltas de asistencia correspondientes. Las pruebas académicas que se hagan durante este período, se calificarán con nota de cero puntos cero (0.0). La pérdida de pruebas evaluativas como consecuencia de la suspensión, tendrán como recurso la presentación de pruebas supletorias.

g) **Cancelación temporal de la matrícula:** Es la sanción con la cual se pierde la calidad de estudiante durante uno o más niveles académicos.

PARÁGRAFO PRIMERO. Las calificaciones obtenidas hasta ese momento producirán efecto en el Promedio del Período Académico (PPA), y harán parte del Promedio General Acumulado (PGA).

PARÁGRAFO SEGUNDO. Una vez cumplida la sanción, el disciplinado podrá solicitar el reingreso en la Universidad, para lo cual se someterá al procedimiento establecido en el artículo 27 de este Reglamento.

h) **Suspensión de reingreso:** consiste en suspender el reingreso para el estudiante que se encuentre en esta situación al momento de expedir el acto que decide sobre la sanción aplicable. Puede ser temporal o definitiva.

i) **Cancelación definitiva de la matrícula:** implica la pérdida definitiva de la calidad de estudiante en la Universidad, así como también el derecho a solicitar reingreso en la misma.

j) **Suspensión del derecho al grado:** consiste en aplazar el otorgamiento del título, puede ser temporal o definitiva.

k) **Expulsión:** implica la pérdida definitiva de la calidad de estudiante en la Universidad, así como también el derecho a solicitar reingreso en la misma. La UMNG informará al Ministerio de Educación Nacional y a otras instituciones de Educación superior, sobre esta sanción y se dejará constancia en las certificaciones que se expidan.

ARTÍCULO 25. Modificar el artículo 109 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 109. SANCIONES A LAS FALTAS.

a) **Las faltas leves podrán ser sancionadas con retiro del lugar donde se adelanta la actividad de formación, con la amonestación privada, pública o la sanción pedagógica.**

b) **Las faltas graves podrán ser sancionadas con:**

1. Amonestación pública
2. Matrícula condicional.
3. Suspensión temporal.
4. Suspensión de reingreso aplicada de manera temporal.
5. Cancelación temporal de la matrícula.
6. Suspensión temporal del derecho al grado.

c) **Las faltas gravísimas podrán ser sancionadas con:**

1. Cancelación temporal de la matrícula.
2. Suspensión definitiva del derecho al grado.
3. Suspensión de reingreso aplicada de manera temporal o definitiva.
4. Cancelación definitiva de la matrícula
5. Expulsión de la Universidad

ARTÍCULO 26. Modificar el artículo 110 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

CAUSALES DE ATENUACIÓN DE LAS SANCIONES. Constituyen atenuaciones en la aplicación de las sanciones, las siguientes situaciones:

1. La confesión a más tardar durante la audiencia preliminar, de la misma falta por la cual se fundamenta la queja o documento que atribuye los hechos al estudiante.
2. Suministrar información que sirva para esclarecer los hechos en los cuales se pueda establecer la participación de otra u otras personas.
3. La indemnización voluntaria o el reemplazo del bien correspondiente, tratándose de faltas referidas a daños contra bienes materiales e inmateriales de la Universidad o del afectado con la falta.
4. Presentarse voluntariamente ante autoridad académica o administrativa luego de haber cometido la falta y hasta antes de presentarse queja por los hechos relacionados con la misma.
5. Cuando la conducta constitutiva de la falta no sea realizada a título de dolo.
6. Procurar, voluntariamente después de cometida la falta, anular o disminuir sus consecuencias.

ARTÍCULO 27. Modificar el artículo 111 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

Handwritten signature

CAUSALES DE AGRAVACIÓN DE LAS SANCIONES. Constituyen causales de agravación en la aplicación de las sanciones, las siguientes situaciones:

1. Que se incurra en la comisión de más de una falta disciplinaria establecida en el Reglamento Estudiantil.
2. Haber reincidido en la comisión de una falta disciplinaria.
3. Realizar actos encaminados a ocultar o destruir los elementos de prueba o impedir o dilatar el desarrollo del proceso académico disciplinario.
4. Que la conducta esté inspirada en móviles de intolerancia o discriminación referidos a la raza, la etnia, la ideología, la religión o las creencias, sexo u orientación sexual o alguna enfermedad o condición especial.
5. Ostentar el estudiante la calidad de representante a cualquier nivel o valerse de tal calidad para la comisión de la falta.
6. Atribuir infundadamente la responsabilidad a un tercero

ARTÍCULO 28. Modificar el artículo 112 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 112. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES.

a) Cuando un tercero o un miembro de la comunidad universitaria considere que presuntamente un estudiante ha cometido una o varias faltas, deberá informar oportunamente la situación ante el Decano de la Facultad a la cual pertenece el programa que desarrolla el estudiante, mediante queja presentada de manera escrita o verbal.

Si es escrita, se deberá expresar de manera clara y sintética los hechos que fundamentan la supuesta falta y adjuntar, en caso de existir, las pruebas correspondientes.

b) Una vez recibida la queja, el Decano, si así lo considera pertinente, citará de manera individual al disciplinado, al quejoso o conocedor de la falta, si así lo considera pertinente, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la información, con el fin de escuchar a las partes. De lo anterior se suscribirá un acta individual. En caso de inasistencia del estudiante a dicha citación, el proceso continuará su curso.

c) Escuchadas las partes, el Decano citará a una audiencia preliminar al disciplinado dentro de los diez (10) días siguientes a la suscripción de la última acta de que trata el numeral anterior. En caso de inasistencia a la audiencia por parte del estudiante, se podrá adelantar la misma en su ausencia. La audiencia preliminar se desarrollará de manera verbal de la siguiente forma:

1) El Decano determinará, en primer lugar, si existe mérito o no para iniciar la investigación disciplinaria y señalará si la falta cometida se enmarca dentro de las faltas leves, graves o gravísimas.

2) Si de las pruebas evaluadas y/o practicadas el Decano considera que se tipifica la comisión de una falta leve, se imputarán los cargos al estudiante y se escucharán sus descargos.

3) Si existe mérito probatorio, el Decano impondrá la sanción correspondiente.

4) En la misma diligencia el estudiante podrá interponer recurso de reposición y en subsidio de apelación, si así lo considera. El de reposición deberá ser sustentado y resuelto en la misma diligencia. El de apelación, si es admitido, se sustentará ante el Consejo de Facultad. En caso de ausencia del estudiante, le será notificada la decisión, contra la cual procede el recurso de reposición y en subsidio de apelación, dentro de los cinco (5) días siguientes

5) Si a partir de las pruebas evaluadas o practicadas el Decano decide que se amerita abrir un proceso académico disciplinario por la comisión de una falta grave o gravísima, así lo determinará durante la audiencia. Contra esta decisión no procede recurso alguno.

6) De esta diligencia se levantará un acta que será suscrita por los intervinientes.

d) Si en la audiencia preliminar el Decano determina iniciar un proceso académico disciplinario por la comisión de una falta grave o gravísima, designará el funcionario de instrucción dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la audiencia, quien ordenará la apertura de la investigación académica disciplinaria, decretará la práctica de pruebas a que haya lugar y escuchará la exposición del estudiante.

e) Si de la práctica de las pruebas y de la exposición del estudiante, el funcionario instructor concluye que existe mérito para continuar la investigación, formulará por escrito los cargos que se le imputen al estudiante, tipificando provisionalmente la falta, calificación que puede ser variada posteriormente por el Consejo de Facultad o el Consejo Académico, dependiendo del caso.

f) El disciplinado cuenta con cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de los cargos, para rendir sus descargos y solicitar la práctica de pruebas y copia de la actuación disciplinaria seguida en su contra.

g) Una vez recibidos los descargos y practicadas todas las pruebas solicitadas y decretadas, el funcionario de instrucción entregará al Decano los resultados de la investigación, con la recomendación para el Consejo de Facultad, en el cual debe indicar con claridad si hubo o no falta. En caso de establecerse la responsabilidad del disciplinado, indicará claramente la tipificación de la falta de acuerdo con este reglamento.

h) En caso de tratarse de la comisión de una falta grave, el Consejo de Facultad impone la sanción mediante fallo suscrito por el Decano, en su calidad de presidente de dicho órgano. El fallo deberá ser notificado personalmente al disciplinado o su apoderado, para lo cual se enviará una citación a la dirección o al correo electrónico que figuren en el expediente. Si no pudiere hacerse la notificación personal al cabo de los diez (10) días del envío de la misma, esta se hará mediante la publicación del fallo en un lugar de acceso al público de la respectiva Facultad por el término de cinco (5) días, con la advertencia de que la notificación se considerará surtida al finalizar el día del retiro del aviso.

Contra el fallo del Consejo de Facultad procede el recurso de reposición y en subsidio de apelación, este último ante el Consejo Académico.

Si se trata de una falta gravísima, el Decano, previo visto bueno de la Oficina Asesora Jurídica de la Universidad, tramitará el proceso por medio del Secretario del Consejo Académico, para estudio y decisión de este último.

i) La decisión correspondiente a una falta gravísima o a un recurso de apelación conocido por el Consejo Académico corresponderá aplicarla al Rector, mediante Resolución motivada que se notificará personalmente al afectado por escrito. Si esto no fuere posible, se notificará fijándola en cartelera o en la página web de la Universidad, por el término de tres (3) días hábiles.

j) Contra la Resolución del Rector respecto a una falta gravísima procederá únicamente el recurso de reposición, el cual deberá ser puesto a consideración del Consejo Académico.

PARÁGRAFO PRIMERO. Todas las pruebas y diligencias que se adelanten dentro del proceso académico disciplinario deben ser consignadas por escrito o grabadas a través de medios idóneos y con ellas se conformará un expediente organizado en estricto orden cronológico y debidamente foliado.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El disciplinado tiene el derecho a estar enterado del curso de su proceso, para lo cual la unidad académica respectiva deberá brindarle el espacio y las herramientas para ello, incluida la petición de copias a su costa. De igual forma, si el estudiante lo considera pertinente podrá solicitar la presencia del representante de los estudiantes al Consejo Académico en la práctica de pruebas.

PARÁGRAFO TERCERO. El Decano no podrá designar como funcionario de instrucción al profesor que hubiere conocido de la comisión de la falta.

PARÁGRAFO CUARTO. No puede iniciarse investigación académico disciplinaria por hechos o actos ya investigados y que hayan culminado con una decisión de archivo de expediente, la imposición de alguna sanción o la declaratoria de no responsabilidad.

PARÁGRAFO QUINTO. Tratándose de estudiantes que cursen dos programas académicos simultáneamente, el procedimiento disciplinario será competencia del Decano conoecedor de la falta.

Las sanciones dispuestas en los literales e), f), g), h), i) y j) del artículo 108 del presente Reglamento, serán aplicadas para todos los programas académicos que el estudiante se encuentre adelantando en la Universidad.

ARTÍCULO 29. Modificar el literal g), artículo 118 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 30. Modificar el artículo 119 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 119. GRADO PÓSTUMO. Se otorga al estudiante que fallezca y haya cursado el 80% del total de los créditos académicos del programa. La solicitud correspondiente será presentada por el Decano, con la certificación de la División de Admisiones, Registro y Control Académico.

ARTÍCULO 31. Modificar el artículo 129 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

g) Cumplir los procedimientos y plazos establecidos por División de Admisiones, Registro y Control Académico para tramitar el grado.

ARTÍCULO 32. Modificar el artículo 123 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 123. EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS Y DUPLICADO DEL DIPLOMA. Los certificados de asistencia, conducta, matrícula, calificaciones, actas de grado y duplicado de diploma de grado y otros, son expedidos exclusivamente por la División de Admisiones, Registro y Control Académico, previo pago de los derechos correspondientes.

ARTÍCULO 33. Modificar el artículo 129 del Acuerdo 02 de 2015, el cual dispondrá lo siguiente:

ARTÍCULO 129. SOLICITUDES Y RECLAMACIONES. Todo estudiante puede hacer solicitudes o reclamos respetuosos a los organismos de dirección de la Universidad, a sus funcionarios y profesores sobre cualquier tipo de inquietud o situación los cuales deben ser atendidos, estudiados y respondidos dentro de un período máximo de quince (15) días hábiles.

Para su trámite, todas las solicitudes o reclamos deben surtir el conducto regular y presentarse por escrito al Decano o en un nivel menor, al Director del Programa respectivo.

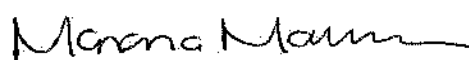
Cuando una solicitud hecha en forma adecuada, no tenga, a juicio del estudiante, una solución satisfactoria, puede dirigirse por escrito al Vicerrector Académico. Si tampoco le fuere resuelta la inquietud, tiene como última opción dirigirse al Rector de la Universidad, cuya decisión es inapelable.

ARTÍCULO 34. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, en especial los artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11 del Acuerdo 01 de 2017.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C., a los

06 JUN. 2018



Doctora **MARIANA MARTÍNEZ CUELLAR**
Viceministra para La Estrategia y Planeación
Presidenta Consejo Superior Universitario



Mayor General **JAIRO ALFONSO APONTE PRIETO**
Secretario Consejo Superior Universitario
Vicerrector General