**ANEXO No. 6**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS**

|  |
| --- |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**   El servicio integral de aseo se prestará en las dependencias de la Universidad Militar Nueva Granada, sede calle 100 ubicada en la Carrera 11 No. 101-80, Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud ubicada en la transversal 3ª No 49 - 00, y Campus Nueva Granada ubicada en Km 2 Vía Cajicá Zipaquirá (municipio de Cajicá y/o donde la Universidad lo requiera). |
| 1. **DE PERSONAL**   Para atender el servicio integral de aseo se suministrara un mínimo de ciento veintidós (122) personas de aseo discriminadas así:   1. **PERSONAL SEDE CENTRAL:**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **CANT. MENSUAL SOLICITADA** | **TIPO DE PERSONAL** | **UBICACIÓN** | **PERFIL** | **HORARIO** | | 1 | Caballeros y/o Damas. | Facultades y Edificio Administrativo Sede Central | SUPERVISOR ASEO, Conocimientos técnicos y esquema de vacunas | **Diurnos,** Lunes a Sábado  Primer Turno: 05:30 a 14:00 | | 1 | Caballeros y/o Damas. | Facultades y Edificio Administrativo Sede Central | SUPERVISOR ASEO, Conocimientos técnicos y esquema de vacunas | Diurnos, Lunes a Sábado  Segundo Turno: 14:00 a 22:00 | | 1 | Caballeros y/o Damas. | Facultades y Edificio Administrativo Sede Central | SUPERVISOR ASEO, Conocimientos técnicos y esquema de vacunas | Nocturnos, Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado y domingo, 22:00 a 06:00 | | 2 | Caballeros y/o Damas. | Facultades y Edificio Administrativo Sede Central | OPERARIOS  Conocimientos básicos en aseo y con certificación para trabajos en alturas y trabajos de mantenimiento, para empleo durante toda la ejecución del contrato esquema de vacunas | Diurnos lunes a sábado 05:30 a 22:00 | | 38 | Caballeros y/o Damas. | Facultades y Edificio Administrativo Sede Central | OPERARIOS  Conocimientos básicos de aseo con certificados vacunas vigentes | Primer turno: 19 operarios (lunes a sábado 05:30 a 14:00).  Segundo turno: 19 operarios (lunes a sábado 14:00 a 22:00), para un total de 38 operarios  **Diurno**s lunes a sábado 05:30 a 22:00 | | 8 | Caballeros y/o Damas. | Facultades y Edificio Administrativo Sede Central | OPERARIOS  Conocimientos básicos de aseo, esquema de vacunas | **Nocturnos** de lunes, martes, miércoles, jueves, viernes , sábado y domingo de 22:00 a 06:00 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **RESUMEN CALLE 100** | | | | SUPERVISORES | Diurnos | 2 | | SUPERVISORES | Nocturnos | 1 | | OPERARIOS | Diurnos | 40 | | OPERARIOS | Nocturnos | 8 | | **TOTAL** |  | **51** |  1. **FACULTAD DE MEDICINA**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **CANT. MENSUAL SOLICITADA** | **TIPO DE PERSONAL** | **UBICACIÓN** | **PERFIL** | **HORARIO** | | 1 | Caballeros y/o Damas. | Facultades y Edificio Administrativo Fac medicina | SUPERVISOR ASEO, Conocimientos técnicos y esquema de vacunas | **Diurno,** Lunes a Sábado Primer Turno: 05:30 a 14:00 | | 1 | Caballeros y/o Damas. | Facultades y Edificio Administrativo Fac medicina | SUPERVISOR ASEO, Conocimientos técnicos y esquema de vacunas | **Diurno,** Lunes a Sábado Segundo Turno 14:00 a 22:00 | | 1 | Caballeros y/o Damas. | Facultades y Edificio Administrativo Fac medicina | OPERARIO  Conocimientos básicos de aseo, esquema de vacunas | **Diurno,** domingo de 08:00 a 16:00 | | 8 | Caballeros y/o Damas. | Facultades y Edificio Administrativo Fac medicina | OPERARIOS  Conocimientos básicos de aseo, esquema de vacunas | **Diurno**  Lunes a sábado 05:30 a 22:00  Primer turno: (lunes a sábado 05:30 a 14:00).  Segundo turno: (lunes a sábado 14:00 a 22:00) | | 2 | Caballeros y/o Damas. | Facultades y Edificio Administrativo Fac medicina | OPERARIOS  Conocimientos básicos de aseo, esquema de vacunas | **Nocturnos** de lunes, martes, miércoles, jueves, viernes , sábado y domingo de 22:00 a 06:00 |   **CONSOLIDADO FACULTDAD DE MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **RESUMEN**  **FACULTDAD DE MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD** | | | | SUPERVISORES | Diurnos | 2 | | OPERARIOS | Diurnos | 9 | | OPERARIOS | Nocturnos | 2 | | **TOTAL** |  | **13** |  1. **CAMPUS NUEVA GRANADA**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **CANT. MENSUAL SOLICITADA** | **TIPO DE PERSONAL** | **UBICACIÓN** | **PERFIL** | **HORARIO** | | 1 | Caballeros y/o Damas. | Edificios Facultades, administrativo y dependencias/áreas en general | SUPERVISOR ASEO, Conocimientos técnicos y esquema de vacunas | **Diurno,** Lunes a Sábado- horario: 06:00 a 14:00 | | 1 | Caballeros y/o Damas. | Edificios Facultades, administrativo y dependencias/áreas en general | SUPERVISOR ASEO, Conocimientos técnicos y esquema de vacunas | **Diurno,** Lunes a Sábado horario: 13:00 a 21:00 | | 25 | 03-Caballeros 22-caballeros y/o Damas. | Edificios Facultades, administrativo y dependencias/áreas en general | Conocimientos básicos de aseo, esquema de vacunas | **Diurno**s lunes a sábado- horario 06:00 a 14:00 | | 2 | Caballeros y/o Damas. | Edificios Facultades, administrativo y dependencias/áreas en general | Conocimientos básicos en aseo y con certificación para trabajos en alturas y de mantenimiento, PARA EMPLEO DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO esquema de vacunas | **Diurno**s lunes a sábado-horario 06:00 a 14:00 | | 23 | 03-Caballeros 20-Damas y/o caballeros. | Edificios Facultades, administrativo y dependencias/áreas en general | Conocimientos básicos de aseo esquema de vacunas. | **Diurno**s lunes a sábado 13:00 a 21:00 | | 2 | Caballeros y/o Damas | Consultorio medico | Conocimientos básicos de aseo con certificados de vacunas vigentes para laborar en consultorio médico | **Diurno**s lunes a sábado-horario 06:00 a 14:00  13:00 a 21:00 | | 2 | Caballeros | Facultades y Edificio Administrativo Sede CAMPUS | Conocimientos básicos de aseo, toderos, esquema de vacunas | **Diurnos** lunes a sábado 06:00 a 14:00 | | 1 | Caballero | Sede CAMPUS PTAR | Técnico con conocimientos en el tratamiento de aguas residuales, esquema de vacunas | **Diurno** lunes a domingo 06:00 a 14:00 | | 1 | Caballero | Sede CAMPUS PTAR | Técnico con conocimientos en el tratamiento de aguas residuales, esquema de vacunas | **Diurno** lunes a domingo 14:00 a 22:00 |   **CONSOLIDADO SEDE CAMPUS CAJICÁ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **RESUMEN SEDE CAMPUS** | | | | Supervisores | Diurnos | 2 | | Operarios y técnicos | Diurnos | 56 | | **TOTAL** |  | **58** |   **CONSOLIDADO SEDES UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**   |  |  | | --- | --- | | **CONSOLIDADO** | | | CALLE 100 | 51 | | CAMPUS CÁJICA | 58 | | FACULTAD DE MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD | 13 | | **TOTAL** | **122** |   **TOTAL OPERARIOS A CONTRATAR: 51 SEDE CENTRAL, 13 FACULTAD MEDICINA Y 58 CAMPUS, PARA UN TOTAL DE 122 PERSONAS.**  **Nota:** Se solicita que el personal por cada sede sea preferiblemente el 40% hombres, debido a que las actividades que se realizan requieren de mayor esfuerzo físico.   * 1. **EL PERSONAL ASIGNADO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO DEBERA ACREDITAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS.**      1. **PERFIL OPERARIOS**   El personal de aseo como mínimo tendrá los estudios de primaria y contará con conocimientos mínimos en la prestación del servicio de aseo, las vacunas y demás medidas de protección que exija la norma hospitalaria especialmente en los laboratorios y manejo de la morgue.  Estas personas desarrollarán sus actividades en los siguientes horarios:   * Sede central de acuerdo a cuadro literal a) personal sede central * Facultad Medicina de acuerdo a cuadro literal b) personal medicina * Sede Campus de acuerdo a cuadro literal c) personal sede campus.   **Nota:** el horario de trabajo será ajustado de acuerdo a los requerimientos de la UMNG, en coordinación con los Supervisores, en la jornada diurna y nocturna contratada.  El proponente seleccionado será responsable del reclutamiento, selección y afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral del personal que destinará para la prestación del servicio en la UNIVERSIDAD MILITAR y realizará la afiliación y el pago de los aportes correspondientes, dando cumplimiento a las exigencias señaladas en la Ley 789 de 2002, 828 de 2003, y demás normatividad vigente sobre la materia. **El oferente deberá manifestar bajo la gravedad del juramento y bajo su responsabilidad, que no está incurso en la inhabilidad contenida en el artículo 5° de la Ley 828 de 2003, y que se encuentra a paz y salvo por este concepto con el Ministerio de la Protección Social.**  El proponente favorecido con la adjudicación deberá, durante la vigencia del contrato, en horario distinto al de trabajo, **ofrecer como mínimo las siguientes jornadas de capacitación,** las cuales deberán ser efectuadas en días distintos para cada uno de los temas con su respectiva certificación:   * 1. Relaciones interpersonales   2. Manejo adecuado de residuos sólidos, peligrosos y no peligrosos.   3. Uso eficiente y ahorro de los recursos generales (agua y energía)   4. Atención de derrame de productos de aseo   5. Capacitación en medidas de seguridad industrial necesarias para evitar la ocurrencia de los accidentes laborales   6. Dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, libro 2 parte 2 titulo 4 capítulo 6 las disposiciones de la implementación del SG-SST.      1. **DOTACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO:**   El oferente deberá proveer la dotación, elementos de protección personal y equipos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas necesarios para la prestación del servicio integral de aseo de conformidad con las normas de seguridad laboral e industrial vigentes, previamente aprobadas por el supervisor del contrato y la dependencia de seguridad y salud en el trabajo.  Deberá adoptar medidas de seguridad industrial necesarias para evitar la ocurrencia de accidentes durante la ejecución del objeto, capacitando y dotando a su personal con los elementos de seguridad industrial y protección personal necesarias para la ejecución de las labores, en las instalaciones físicas, será responsabilidad del proponente salvaguardar la seguridad de todas las personas vinculadas a la prestación del servicio. La dotación y elementos de protección personal que hayan tenido contacto directo con residuos sólidos peligrosos de tipo biosanitario, deberán tener el manejo y disposición final de acuerdo a las exigencias dispuestas en la normatividad.   * + 1. **PERSONAL DE SUPERVISIÓN**   EL PROPONENTE deberá incluir para la prestación del servicio de aseo, un (1) Coordinador General que mantiene permanente contacto con el Supervisor del Contrato designado por la Universidad Militar; siete (07) supervisores, discriminados así: Tres (3) sede calle 100, dos (2) para el Campus Nueva Granada (Cajicá) y dos (2) para la Facultad de Medicina y ciencias de la Salud.  El coordinador General deberá ser profesional universitario, con la propuesta deberá anexar la hoja de vida que incluya la tarjeta profesional del funcionario propuesto por el oferente para ejercer mencionado cargo. Deberá anexar certificación de experiencia como coordinador y/o supervisor en servicios de aseo, mínimo de un (1) año.  Los supervisores deberán ser técnicos o con estudios universitarios no inferior a seis (6) semestres y experiencia mínima de un (1) año, como supervisor. Con la propuesta deberá anexar las hojas de vida que incluya acta de grado de técnico o certificado que acredite seis (6) semestres universitarios y deberá anexar certificado de experiencia como supervisor.  Actividades del Coordinador y supervisores:   * Supervisar y coordinar al personal asignado para el servicio de aseo en la Universidad. * Controlar la utilización de los insumos de aseo que suministrará el contratista. * Vigilar y supervisar la prestación del servicio en las áreas de aseo establecidas. * Entregar informes mensuales de ejecución del contrato por servicio de aseo los cuales incluirán las estadísticas de consumos de todos los insumos utilizados en la prestación del servicio. * Realizar rondas permanentes de supervisión y control del aseo, de todas las áreas e informar cualquier inconveniente que se presente al supervisor del contrato designado por la Universidad, sobre las novedades encontradas relacionadas con el servicio de aseo, objeto del contrato. * En ausencia del supervisor ejercerá las funciones la persona delegada por este, dando previo aviso al Supervisor del contrato designado por la Universidad. |
| 1. **LABORES A REALIZAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO**   Se realizarán las siguientes funciones y actividades, las labores de aseo en las diferentes instalaciones en las tres sedes, utilizando los elementos y productos adecuados para ello:   1. Barrer, trapear, lavar y brillar pisos y escaleras. 2. Decapar y sellar los pisos por lo menos tres (3) veces al año o cuando este servicio sea requerido. 3. Limpiar, lavar, desmanchar paredes y paneles de las divisiones modulares. 4. Limpiar los vidrios instalados en la paneleria y puertas. 5. Aspirar, desmanchar y brillar muebles. 6. Desocupar papeleras. 7. Limpiar teléfonos. 8. Limpiar, desempolvar cuadros y elementos decorativos. 9. Limpiar, brillar placas y letreros. 10. Limpiar tableros, pupitres y canecas. 11. Limpiar y brillar lámparas colgantes, de pared y de escritorio. 12. Limpiar, desempolvar exteriormente máquinas, computadores y componentes. 13. Limpiar, lavar, desmanchar y desinfectar baños. 14. Limpiar, desempolvar persianas y cortinas verificando siempre que estén bien instaladas en todo momento por imagen y presentación. 15. Desinfectar baños en forma permanente durante la vigencia del contrato, aplicando los insumos, equipos y técnicas requeridas. 16. Limpiar vidrios interiores en las tres sedes (calle 100, Facultad de Medicina y Campus en Cajicá) 17. Limpiar vidrios exteriores durante el termino de ejecución del contrato, utilizando equipo y personal certificado (trabajo en alturas) para esta actividad en las tres sedes (calle 100, Facultad de Medicina y Campus en Cajicá) 18. Limpiar y brillar barandas de las escaleras. 19. Limpiar, aspirar y lavar muebles y tapetes existentes. 20. Abastecer los baños de jabón líquido para manos, de los diferentes edificios de las Facultades, según necesidades y requerimientos, lo mismo que abastecer los baños del edificio Administrativo, de papel higiénico, toallas de papel, baños de las Decanaturas, aula máxima, consultorios médico y odontológico de la sede central y Facultad de Medicina, oficinas en Cajicá – Vicerrectoría Campus. 21. Limpiar, lavar, aspirar, trapear, desmanchar las cabinas de los ascensores. 22. Colocar las respectivas señales de precaución de tal forma que se eviten accidentes, por ejemplo: Piso Húmedo, Transite con precaución, etc. 23. Separar los residuos reciclables de los ordinarios en el centro de acopio de cada sede, antes de cada recolección que efectúe la empresa de aseo.   El personal de aseo deberá APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES DE TRASTEOS, MONTAJE Y DESMONTAJE, DE CARPAS Y TARIMAS EN LOS DIFERENTES EVENTOS, QUE SE REALICEN EN LAS DIFERENTES ÁREAS, SEDE CENTRAL, FACULTAD DE MEDICINA Y CAMPUS NUEVA GRANADA (CAJICÁ), en coordinación con los coordinadores de la UMNG en las tres sedes.   * 1. **CONDICIONES DEL SERVICIO DE ASEO DE AREAS ESPECIALES.**   El servicio de aseo que se deberá prestar en cada una de las áreas es el siguiente:   1. Sótanos: barrido y trapeado. 2. Zonas de fachada exterior y lavado de vidrios: lavado y limpieza general de todas las fachadas de la Universidad en las tres sedes (calle 100, Facultad de Medicina y Campus en Cajicá). 3. Zonas verdes: recolección de todo tipo de basuras. 4. Parqueaderos: recolección de todo tipo de basuras. 5. Andenes y alcantarillas: limpieza y retiro de todo tipo de basuras, limpieza de los diferentes desagües para prevenir inundaciones (Alcantarillas) 6. Azoteas: barrido y limpieza general de las mismas, con el personal certificado de alturas. 7. Bodegas de almacenamiento de materiales y de archivo: limpieza y aseo general en las áreas de archivo, biblioteca, áreas de almacenaje y bodegas. 8. Lavado y aspirado de aula Máxima y Auditorios con su respectiva silletería y cortinas con maquinaria especializada. 9. Realizar brigadas de aseo. 10. Limpieza y desinfección de laboratorios, morgue y salas de simulación de la Facultad de Medicina, además de los sitios que por su tránsito o cuidado fuera necesario algún tratamiento o desinfección especial.   La empresa orientará e impartirá las instrucciones correspondientes, relacionadas con el mantenimiento, conservación y presentación especial de los baños, dada cierta complejidad y cuidado que se debe observar en dicho mantenimiento.  Lavado de vidrios internos y externos, con personal y equipo calificado, dando cumplimiento a la normatividad de trabajo en alturas, dos veces al año (vacaciones junio, diciembre).  La empresa garantiza el servicio de lavado de fachadas y vidrios de las tres sedes con cualquiera de las modalidades (andamios, rappel, etc.) |
| 1. **INSUMOS, MAQUINARIA Y/O EQUIPOS**   **CUADRO No 1 INSUMOS DE ASEO**  Suministrar mensualmente los elementos e insumos que se relacionan a continuación, los cuales se consideran necesarios para el respectivo cumplimiento de sus labores y deben ser entregados en cada sede de acuerdo a siguiente distribución bajo la supervisión del coordinador designado por la Universidad para cada sede, bajo la responsabilidad del supervisor del contrato.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANT. MENSUAL**  **SEDE CALLE 100** | **CANT. MENSUAL**  **SEDE CAJICÁ** | **CANT. MENSUAL**  **SEDE MEDICINA** | **CANT.**  **MENSUAL**  **TOTAL** | | 1 | Alcohol industrial | Galón | 2 | 0 | 1 | 3 | | 2 | Ambientador | Galón | 20 | 20 | 10 | 50 | | 3 | Ambientador en spray | Frasco x 240 CC. | 10 | 12 | 8 | 30 | | 4 | Atomizador gogo 500cc | Unidad | 10 | 10 | 3 | 23 | | 5 | Balde 10 lts. | Unidad | 3 | 5 | 3 | 11 | | 6 | Bayetilla blanca | Mts. | 40 | 40 | 20 | 100 | | 7 | Base metálica x 120 cc para funda motoso | Unidad | 2 | 4 | 2 | 8 | | 8 | Viruta Libra | Unidad | 3 | 0 | 2 | 5 | | 9 | Blanqueador desinfectante concentración de 5.5% con registro INVIMA | Galón | 40 | 30 | 10 | 80 | | 10 | Bolsa de basura industrial polietileno de alta densidad calibre 1.6 milésimas de pulgada (45x45 cmt) negro no reciclable | Unidad | 1.000 | 600 | 300 | 1900 | | 11 | Bolsa de basura industrial polietileno de alta densidad calibre 1.6 milésimas de pulgada (45x45 cmt) blanco material reciclable | Unidad | 500 | 200 | 100 | 800 | | 12 | Bolsa de basura industrial polietileno de alta densidad calibre 1.6 milésimas de pulgada con pictograma de residuos peligrosos y tabla de descripción de elementos, según la resolución 1164 de 2002 (60x60 cmt) rojo | Unidad | 500 | 200 | 100 | 800 | | 13 | Bolsa de basura industrial polietileno de alta densidad calibre 1.6 milésimas de pulgada (60x60 cmt) negro | Unidad | 500 | 500 | 50 | 1050 | | 14 | Bolsa de basura industrial polietileno de alta densidad calibre 1.6 milésimas de pulgada (60x60 cmt) blanco | Unidad | 500 | 500 | 50 | 1050 | | 15 | Bolsa de basura industrial polietileno de alta densidad calibre 1.6 milésimas de pulgada (70x100 cmt) negro | Unidad | 500 | 600 | 50 | 1150 | | 16 | Bolsa de basura industrial polietileno de alta densidad calibre 1.6 milésimas de pulgada (70x100 cmt) blanco | Unidad | 500 | 600 | 50 | 1150 | | 17 | Bolsa de basura industrial polietileno de alta densidad calibre 1.6 milésimas de pulgada (90x100 cmt) negra | Unidad | - | 600 | - | 600 | | 18 | Brilla metal crema 70 g | Unidad | 1 | 1 | 1 | 3 | | 19 | Cepillo de mano | Unidad | 2 | 1 | 1 | 4 | | 20 | Cepillo de piso tipo escoba | Unidad | 2 | 0 | 1 | 3 | | 21 | Cera liquida neutra antideslizante | Galón | 12 | 18 | 5 | 35 | | 22 | Chupas con mango plástico para sanitarios | Unidad | 2 | 1 | 1 | 4 | | 23 | Churrusco para lavar baño | Unidad | 5 | 5 | 2 | 12 | | 24 | Crema Frotex 500gr | Unidad | 1 | 1 | 1 | 3 | | 25 | Desengrasante | Galón | 4 | 4 | 2 | 10 | | 26 | Escoba dura de mango plástico | Unidad | 10 | 12 | 4 | 26 | | 27 | Escoba suave de mango plástico | Unidad | 15 | 12 | 4 | 31 | | 28 | cera roja liquido | Galón | 2 | 0 | 2 | 4 | | 29 | Espátula 2” | Unidad | 1 | 1 | 1 | 3 | | 30 | Fundas motoso | 120 cm. | 5 | 5 | 2 | 12 | | 31 | Hipoclorito de calcio granulado, Concentración 70% | Kilo | 1 | 15 | 2 | 18 | | 32 | Jabón líquido para manos | Galón | 20 | 20 | 5 | 45 | | 33 | detergente abrasivo para limpieza | Kilo | 7 | 10 | 7 | 24 | | 34 | Mechas para trapero algodón 1000 gr | Unidad | 25 | 20 | 6 | 51 | | 35 | Jabón multiusos, variedad de fragancias. | Galón | 20 | 20 | 5 | 45 | | 36 | PAD blanco 17” | Unidad | 6 | 6 | 3 | 15 | | 37 | PAD negro 17” | Unidad | 2 | 5 | 2 | 9 | | 38 | PAD rojo 17” | Unidad | 2 | 2 | 2 | 6 | | 39 | Papel higiénico doble hoja blanco x 32 m | Rollo | 30 | 30 | 10 | 70 | | 40 | Papel higiénico yumbo x 400 m | Rollo 400 mts. | 260 | 550 | 60 | 870 | | 41 | Porta trapero industrial de gancho | Unidad | 3 | 2 | 2 | 7 | | 42 | Rastrillo Plástico jardinería | Unidad | 1 | 2 | 1 | 4 | | 43 | Recogedor plástico | Unidad | 4 | 3 | 2 | 9 | | 44 | Restaurador | Galón | 6 | 0 | 3 | 9 | | 45 | Sabrá azul | Unidad | 10 | 20 | 0 | 30 | | 46 | Sabrá verde | Unidad | 30 | 20 | 15 | 65 | | 47 | Sellador Acril | Galón | 25 | 25 | 5 | 55 | | 48 | Stripper removedor de cera | Galón | 15 | 18 | 5 | 38 | | 49 | Toalla de manos desechable | Rollo 100 mts. | 200 | 200 | 20 | 420 | | 50 | Amonio Cuaternario | Galón | 1 | 1 | 1 | 3 |   **NOTA 1:** Las cantidades relacionadas corresponden a las exigidas. La cantidad de materiales, insumos, deberá ser suplida por el PROPONENTE, sin lugar a reajustes o intercambios entre productos suministrados. Los insumos o elementos deberán contar con los registros de ley, si el producto lo requiere.  **NOTA 2:** Estos insumos y elementos deberán ser de primera calidad, biodegradables para minimizar su impacto en la contaminación del medio ambiente y contar con el registro sanitario INVIMA, si el producto lo requiere. Si los insumos ofrecidos no satisfacen las necesidades de la Universidad Militar en cuanto a calidad y aroma, el proponente deberá cambiarlos por otros de mejor calidad.  Suministrar los primeros cinco (5) días, mensualmente los elementos e insumos que se relacionan a continuación, los cuales se consideran complemento de la dotación de los operarios, para el respectivo cumplimiento de sus labores de conformidad a la Resolución 1016 de 1989 y la Resolución 2400 de 1979 del Ministerio de Trabajo.  **CUADRO No. 2 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **SEDE CALLE 100** | **SEDE CAJICÁ** | **SEDE MEDICINA** | **CAT. MENSUAL SOLICITADA** | | 1 | Batas y gorro desechables azules manga largas anti fluidos | unidad | 10 | 10 | 20 | 40 | | 2 | Botas caña alta negra pares | pares | 0 | 2 | 1 | 3 | | 3 | Guantes rojos cal. 18, aseo baños | Pares | 30 | 30 | 15 | 75 | | 4 | Guantes negros cal. 35, pasillos edificios , oficinas | Pares | 57 | 52 | 7 | 116 | | 5 | Guante cal 18 amarillo, consultorios médicos odontológicos | Pares | 14 | 15 | 0 | 29 | | 6 | Mascarilla N 95-3M (Pato) Blancos | Unidad | 10 | 10 | 20 | 40 | | 7 | Mono gafas de seguridad, dos dotaciones, la primera al inicio del contrato y la segunda dotación en la mitad del tiempo contractual  \***NOTA: Esté elemento se requerirá de manera semestral** | Unidad | 240 | 240 | 40 | 520 | | 8 | Tapabocas de alta eficiencia para material particulado | unidad | 100 | 100 | 40 | 240 |   **Nota 1:** Los elementos suministrados deberán ser nuevos, y en caso de deterioro o que no garantice la seguridad del personal que ejecute el servicio de aseo, deberá renovarse durante la mensualidad o por requerimiento de la Universidad.  **Nota 2:** El proponente deberá garantizar que todos los operarios cuenten con los elementos de protección personal adecuados de acuerdo al riesgo al que se encuentren expuestos.  **Nota 3:** El contratista a través del Coordinador de trabajo en alturas validara las actividades que se harán en alturas por medio de los permisos de trabajo.  **CUADRO No. 3 MAQUINARIA**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ITEM** | **ELEMENTO** | **CALLE 100** | **CAMPUS** | **MEDICINA** | **TOTAL** | | 1 | Lava brilladora 17” con extensión eléctrica de 50 mts | 4 | 4 | 2 | 10 | | 2 | Hidrolavadora industrial con extensión eléctrica de 50 mts | 1 | 2 | 1 | 4 | | 3 | Brilladora de alta 1500 20" 1600 RPM 1,5 HP con extensión eléctrica de 50 mts | 1 | - | - | 1 | | 4 | Apoyo de carga (zorra) 250 kg. | 3 | 3 | - | 6 | | 5 | Carros exprimidores 25 litros | 15 | 15 | 6 | 36 | | 6 | Carro recolector de basura con tapa (Gris) 760 litros | 1 | 1 | - | 2 | | 7 | Avisos preventivos | 10 | 20 | 5 | 35 | | 8 | Equipo de comunicación interna tipo Avantel supervisores de las sedes | 3 | 2 | 1 | 6 | | 9 | Cuchillas con mango expandible para limpiar vidrios de 3 Metros | 1 | 1 | 1 | 3 | | 10 | Aspiradora seco húmedo mínimo de 35 litros, con sus accesorios | 1 | 1 | 1 | 3 | | 11 | Mangueras de 50 metros para lavado de fachadas | - | 2 | - | 2 | | 12 | Escalera de 10 pasos | - | 2 | - | 2 | | 13 | Sopladora MG80 5KP | - | 1 | - | 1 |   **Nota 1:** Los elementos suministrados deberán ser nuevos, con su respectivo manual de operación, en caso de daño o falla el contratista debe remplazar el equipo sin costo para la UMNG de igual o mayor característica técnica. |
| 1. **ASPECTO GENERALES** 2. EL PROPONENTE debe contar con una sede en la ciudad de Bogotá D.C., con la finalidad de manejar los inconvenientes que se puedan presentar durante la ejecución del contrato. 3. El Funcionario de la Universidad designado como Supervisor del Contrato, mantendrá comunicación directa con el representante legal y/o propietario (a) de la entidad contratista. 4. Los insumos utilizados para la prestación del servicio deben ser entregados en la sede calle 100 al Supervisor del contrato, en la Sede Medicina al vice decano y en la sede Campus Cajicá al Jefe de la División Administrativa para su revisión y control de presentación, cantidad y calidad, dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes. Dichos elementos deben corresponder a la unidad de medida y cantidad estipulada en el cuadro No. 1 INSUMOS DE ASEO. 5. EL PROPONENTE suministrará para la prestación del servicio todos los elementos y equipos de aseo requeridos para la correcta prestación del servicio. 6. Los elementos serán entregados en cada sede de acuerdo a las cantidades y especificaciones anexas. 7. Estos elementos e insumos serán de primera calidad y contarán con el registro sanitario de ley, si el producto lo requiere. 8. EL PROPONENTE deberá anexar las especificaciones técnicas de los productos a utilizar, **no se aceptarán productos reenvasados, manipulados y/o rebajados con agua**. 9. El MATERIAL E INSUMOS se entregará dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes los materiales y elementos relacionados en el CUADRO No. 1 INSUMOS DE ASEO Y EL CUADRO No 2 ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL para la prestación del servicio de aseo, que se consumirán en el mes en curso, garantizando que cada elemento cumpla con las características y especificaciones exigidas en la oferta, los cuales serán verificados y controlados por parte del Supervisor del contrato en la sede calle 100, por el Jefe de la División administrativa o quien haga sus veces en la sede Campus y por el vice decano en la sede Medicina.   **Nota:** Si el posible proponente considera necesario realizar una visita adicional para verificar este concepto, podrá hacerlo, pero la misma no se considerará como visita técnica y no implica un plazo adicional para presentar su propuesta, ya que esta verificación seria por cuenta del posible proponente |

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C. Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_