

SEGUNDO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN, ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA VIGENCIA 2021

OBJETIVO ESPECÍFICO N. 1 Fortalecer la cultura de gestión, apropiación y evaluación de las actividades preventivas para controlar los **Riesgos de Corrupción**, en concordancia con los procesos y procedimientos definidos en el Sistema Integrado de Gestión, con el fin de apropiar competencias de gestión que anticipen la generación de riesgos y prácticas de corrupción al interior de la Universidad Militar Nueva Granada. Este primer componente lo lidera el **Departamento Administrativo de la Presidencia de la República – Secretaría de Transparencia**. Sus lineamientos se encuentran en la página: www.secretariatransparencia.gov.co Correo electrónico: plananticorruption@presidencia.gov.co

No.	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA		ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA APORTADA	FECHA DE REALIZACION DE LA ACTIVIDAD	% CUMP	OBSERVACIONES
					INICIO	TERMINACIÓN					
1	Riesgos y oportunidades de los procesos de corrupción, anticipando o mitigando la ocurrencia de estos tipos de actos, que, por acción u omisión, lesionen los intereses de la Universidad Militar Nueva Granada	Seguimiento e cada proceso, derivados de la gestión de riesgo y del análisis de contexto institucional	Informe de los riesgos y oportunidades en cada proceso de la UMNG para la vigencia 2021	Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva (Sección de Gestión Cambio y del Conocimiento), y demás dependencias de la Universidad Ivon Rojas	Febrero	Junio	Se actualizo en el kakw la evidencia de las mesas de trabajo con cada uno de los procesos se dieron a aconocer los lineamientos de funcion publica actualizo el mapa de riesgos del 2021 y el alcance de los mapas riesgos de corrupcion (version 2015)y riesgos de seguridad de la información	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_KjinfqTTBpVrkB3aBOIA70f4LyPDN9	7/05/2021 17/05/2021	100	
		Consolidación de la matriz de riesgos de anticorrupción para la vigencia 2021									
		Contextualización de la importancia de una adecuada gestión de riesgos de corrupción	Mínimo tres capacitaciones o campañas de autocapacitación, durante la vigencia 2021, dirigidas a los grupos de interés internos	Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva (Sección de Gestión Cambio y del Conocimiento) Ivon Rojas	Marzo	Noviembre	Se efectuaron 10 capacitaciones con diferentes grupos de interes.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_KjinfqTTBpVrkB3aBOIA70f4LyPDN9	abril y mayo del 2021	100	
2	Proporcionar en la Universidad Militar Nueva Granada los mecanismos normativos y pedagógicos que contribuyan a una adecuada gestión de los riesgos de corrupción institucionales	Socialización y difusión de la Política, del Plan de Acción de Administración de Riesgos y del Mapa de Riesgos de Corrupción	Campaña de socialización de la Política de Administración de Riesgos y del Mapa de Riesgos de Corrupción	Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva (Sección de Gestión para el Cambio y del Conocimiento), y División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo	Marzo	Marzo	se socializo la guia para la administracion del riesgo y el diseño de controles en entidades publicas en los meses marzo abril y mayo 2021	https://drive.google.com/drive/folders/1_KjinfqTTBpVrkB3aBOIA70f4LyPDN9?usp=sharing	08 ABRIL 2021 17 MAYO 2021	100	
		Divulgación y socialización de la Política de Administración de Riesgos y del Mapa de Riesgos de Corrupción	Soportes de la socialización dirigida a la comunidad	Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva (Sección de Gestión para el Cambio y del Conocimiento), y División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo	Abril	Mayo	se socializo y contextualizo elmonitoreo correspondiente a los mapas de riesgos	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZyL4wyzSW7zL-2hn_dalZYHnGzRbGbow	7-abr-21	100	
		Seguimiento a la gestión de riesgos de corrupción en las	Tres (3) Monitoreos al seguimiento del Plan de Acción definido.	Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva (Sección de Gestión para el Cambio y del Conocimiento)	Abril	Junio					
					Julio	Septiembre					
					Octubre	Diciembre					
		Modernización de la planta administrativa de la UMNG	Tres informes trimestrales sobre los cambios a la estructura organizacional de la UMNG	Equipo técnico-estructural y de modernización TH Cr Lopez	Febrero	Abril	Se recibio informe de Actualización y Modernización por parte del Coronel Oscar Orlando Lopez Barreto	1. Informe Paper	1. 30 de abril de 2021	30	
					Mayo	Julio					
					Agosto	Octubre					
		Validación de títulos de conformidad con los requisitos estipulados en el manual de funciones vigente	Tres informes trimestrales de revisión de documentos	División de Gestión de Talento Humano	Febrero	Abril					
					Mayo	Julio					
					Agosto	Octubre					
OBJETIVO ESPECIFICO N. 2:Definir las acciones necesarias para el cumplimiento gradual de la política de racionalización y optimización de trámites en todos los procesos propios de la gestión, aplicando las Medidas para la Racionalización de Trámites en la Universidad Militar Nueva Granada. Este componente viene siendo liderada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través de la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites y las Altas Consejerías para el Buen Gobierno y la Eficiencia Administrativa y para la Gestión Pública y Privada. Sus lineamientos se encuentran en los portales: www.funcionpublica.gov.co, opción “Gestión institucional – Política anti trámites” y www.sult.gov.co											
		Actualización de la <i>Cartilla de transparencia</i> (versión 3)	Socialización de la <i>Cartilla de transparencia</i> (versión 3), por medio de la página web y los correos electrónicos institucionales	Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva (Sección de Gestión para el Cambio y del Conocimiento), y División de Admisiones, Registro y Control Académico	Marzo	Septiembre	La Sección de Atención al Ciudadano, adelanto mesas de trabajo con la División de Admisiones, Registro y Control Académico y la División Financiera, con el fin de actualizar la cartilla de transparencia version 3.	1. Actas de Reunión 2. Cartilla de Transparencia	1. 21 de abril del 2021 2. 30 de Julio del 2021 3. 30 de Agosto de 2021	100%	
		Socialización dirigida a la comunidad neogranadina de la Política de Racionalización de Trámites y Procedimientos Administrativos, bajo la modalidad de gestión del cambio actualizada, utilizando medios informativos en el portal web	Diseño de diez piezas informativas para publicar en el portal web de la UMNG, para dar a conocer la Política de Racionalización de Trámites y Procedimientos Administrativos	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva (Sección de Atención al Ciudadano), y División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo	Febrero	Junio	Se publicaron 10 piezas informativas sobre la racionalización de tramites	1. Correos de socialización en donde se evidencia las piezas 2. La Política de Racionalización de Trámites y Procedimientos Administrativos, bajo la modalidad de gestión del cambio. 3. Directiva Permanente 009 de Marzo 2021	1. 26 Enero 2021 2. 26 de Enero 2021 3. 23 de Marzo 2021 4. 29 de Marzo 2021 5. 23 de Abril de 2021 6. 27 de Abril de 2021 7. 22 de Julio de 2021 8. 23 de Julio de 2021 9. 30 de Agosto de 2021 10. 31 de Agosto de 2021	100%	

3	Proporcionar en la Universidad Militar Nueva Granada los mecanismos que contribuyan a una adecuada autogestión de los trámites existentes	Promoción del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC), en el ámbito de la educación	Seis campañas de información	Facultad de Estudios a Distancia; División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercado, y la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Febrero	Diciembre	Con base en la solicitud, enviamos los diferentes infomemos, donde se evidencia la difusión que se ha coordinado desde la Oficina a través de las capacitaciones que se han planado y realizado hasta (mayo 20) , para el uso de herramientas TIC en lo que va del año 2021 a Docentes y estudiantes. Se anexa cuadro en excel donde se relacionan las fechas, nombres de las capacitaciones, plataforma o tema tratado, número de sesiones, docentes y/o estudiantes que han participado, e infomemos con los que se han informado estas actividades.	1. Matriz de Seguimiento Excel 2. 18 Campañas de promoción del uso de las tecnologías	1. Marzo 2021 2. Abril 2021 3. Mayo 2021	62,50%	
		Realización de campañas informativas de los canales de atención establecidos por la Sección de Atención al Ciudadano, de atender peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF)	Cinco campañas de información	División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercado Oficina Asesora de Direcciónamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva (Sección de Atención al Ciudadano)	Febrero	Junio	Se elaboraron 12 Piezas para socialización a través de página web y redes sociales, enfocadas en los canales de atención vigentes y el detalle de los mismos. Se adjunta el correo que detalla las especificaciones y el cronograma de publicación. La socialización se llevara a cabo a partir del día 19 de Abril del presente año por correo electrónico y redes sociales. Esa campaña va a salir todos los jueves a las 2:00 p.m. y 3:00p.m. en nuestras redes sociales institucionales	1.Comprimido de piezas 2 Socialización de piezas por correo electrónico 3 Socialización de piezas por redes sociales	Socialización en: Semana del 19 al 23 de abril: Imagen 4 Semana del 26 al 30 de abril: Imagen 5 Semana del 2 al 7 de mayo: Imagen 2 Semana del 10 al 14 de mayo: Imagen 6 Semana del 18 al 21 de mayo: Imagen 3 Semana del 24 al 28 de mayo: Imagen 1 Semana del 31 de mayo al 4 de junio: Imagen 5 Semana del 8 al 11 de junio: Imagen 3 Semana del 15 al 18 de junio: Imagen 4 Semana del 21 al 25 de junio: Imagen 2 Semana del 27 al 2 de Julio: Imagen 6	100%	
4	Promover la racionalización de los trámites, en la Universidad Militar Nueva Granada, para facilitarles la gestión y el acceso a los servicios a los ciudadanos, en pro de una cultura antitrámites, y en cumplimiento a los lineamientos establecidos por particular	Actualización de los trámites registrados en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT)	Dos informes de cambios realizados	Oficina Asesora de Direcciónamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva (Sección de Atención al Ciudadano)	Febrero	Mayo	La Sección de Atención al Ciudadano, realizó seguimiento al inventario de trámites registrados en el SUIT. Se realizó la inscripción de 4 trámites que se encontraban sin gestión en el inventario de trámites. 1. Contenido de programa académico 2. Aplazamiento de semestre 3. Cursos Intersemestrales 4. Duplicados de diplomas y actas en Sección de Atención al Ciudadano	Informe de Seguimiento	12 de abril 2021 14 de abril 2021 16 de abril 2021	100%	
					Julio	Octubre	Faltan evidencias				Pendiente informe suit con corte octubre 2021
		Elaboración de dos encuestas de percepción sobre las oportunidades de mejora en los trámites existentes	Dos informes y análisis de las encuestas aplicadas	Oficina Asesora de Direcciónamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva (Sección de Atención al Ciudadano)	Marzo	Agosto	La Sección de Atención al Ciudadano diseño un ciclo para el rediseño y formulación de actividades de mejora a los trámites existentes en la Universidad Militar Nueva Granada, aplicando la primera actividad o encuesta de percepción preliminar sobre las oportunidades de mejora en los trámites existentes en los meses de Diciembre y Enero. En este informe se detallara el avance de este ciclo de rediseño y sus resultados.	-Informe de Metodología y desarrollo de Encuestas -Correo de Encuesta a Admisiones, registro, TIC -Lanzamiento de Encuesta 1 (Correo)	9 de Diciembre 2020 a 14 de Enero 2021 segundo informe agosto	100%	
		Formulación de acciones y rediseño de tres trámites prioritarios con mayor pertinencia al grupo de interés de estudiantes	Estrategia de rediseño de trámites	Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercado Oficina Asesora de Direcciónamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva (Sección de Atención al Ciudadano) División Financiera División de Admisiones, Registro y Control Académico	Febrero	Diciembre	La Sección de Atención Ciudadano creo e inicio la implementación de la estrategia de racionalización de trámites que resulto en la Política de Racionalización de Trámites y Procedimientos Administrativos, dando cumplimiento así mismo a la primera fase de Planeación descrita por modelos propuestos como el del Departamento Administrativo de la Función Pública. Para darle continuidad con la ejecución del cronograma de actividades se realizó socialización inicial para dar a conocer el Plan de Trabajo para la racionalización de trámites y procedimientos administrativos con cuatro (4) dependencias pertinentes (División de admisiones y registro y control académico, División de Gestión del Talento Humano, División de Adquisiciones y Contratación y División Financiera) actividad que se adelantó el 30 de noviembre del 2020. Actualmente estamos en la etapa de diagnóstico y dando cumplimiento a las actividades de seguimiento propuestas con el fin de rediseñar los tres (3) trámites pertinentes.	Política de Racionalización de Trámites Presentación de Plan de Trabajo Acta de Reunión (30 de Noviembre)	30/11/2020 16/12/2020 03/02/2021 08/02/2021 10/02/2021 12/02/2021 17/02/2021 10/03/2021 17/03/2021 23/03/2021	50	

		Realización de tres seguimientos al Plan de Acción (matriz excel) de la propuesta derivada de la Política de Racionalización de Trámites y Procesos Administrativos	Tres informes de seguimiento	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva – Sección Atención al Ciudadano	Marzo	Mayo	Teniendo en cuenta la directiva 009 del 02 de Marzo de 2021 en donde se expone el Plan de Acción para la racionalización de trámites se han desarrollado sesiones de socialización del mismo, avanzando de esta manera en la fase de Planeación y en la identificación de trámites.	Informe de Seguimiento Plan de Acción No 1	03 de marzo al 23 de abril 2021		
					Junio	Agosto	Segunda encuesta	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wj3s4gg5IKMI06D4uKYV_N96USmRA1JgA	31-ago-21		
				Vicerrectoría Académica (División de Admisiones, Registro y Control Académico)	Septiembre	Noviembre					
				Vicerrectoría Administrativa (Divisiones financiera, de gestión del talento humano, y de contratación y adquisiciones)							
				Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones.							

OBJETIVO ESPECIFICO N. 3: Apropiar la cultura de Rendición de Cuentas en la comunidad neogranadina y los grupos de interés institucionales, bajo el enfoque académico, administrativo y de gestión, como un mecanismo legal con que cuente el ciudadano para solicitar información coherente, prestar vigilancia y veeduría sobre la gestión integral que realiza la Universidad Militar Nueva Granada Este componente lo coordina la Función Pública – Proyecto Democratización de la Administración Pública. Sus lineamientos se encuentran en la página: www.funcionpublica.gov.co

		Formulación y aprobación de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Responsabilidad Social 2020-2021	Documento <i>Estrategia de Rendición de Cuentas y Responsabilidad Social 2020-2021</i> aprobado	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva – Sección Atención al Ciudadano	Enero	Marzo	La Sección de Atención al Ciudadano elaboró el Documento <i>Estrategia de Rendición de Cuentas y Responsabilidad Social 2020-2021</i>	Documento Estrategia de Rendición Cuentas y Responsabilidad Social 2020 - 2021. El documento se encuentra publicado en el siguiente enlace https://www.umng.edu.co/documents/2012/244704/Estrategia-de-Rendicion-de-Cuentas-y-Responsabilidad-Social-2020-2021.pdf?353ba08-d6d8-85a8-7c2b-2401848178ac?i=1618837365794	marzo 2021	100%	
		Socialización de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Responsabilidad Social 2020-2021	Difusión del video institucional	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva (Sección de Atención al Ciudadano), y División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo	Abril	Mayo	La Sección de Atención al Ciudadano solicitó la elaboración y difundió el video de la estrategia de rendición de cuentas y responsabilidad social 2020-2021 con la comunidad neogranadina.	Video estrategia de rendición de cuentas y responsabilidad social 2020 - 2021. https://www.youtube.com/watch?v=F-oJEmF12I	mayo 2021	100%	
		Cumplimiento a las actividades propuestas en la Estrategia de Rendición de Cuentas y Responsabilidad Social 2020-2021	Evidencias de la ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Responsabilidad Social 2020-2021, según los componentes de información, diálogo y responsabilidad social	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva – Sección Atención al Ciudadano	Febrero	Septiembre	La Sección de Atención al Ciudadano elaboró matriz de seguimiento de las actividades propuestas en la estrategia de conformidad con sus tres componentes 1. Diálogo 2. Información 3. Seguimiento Así mismo, se evidencia la Directiva 026/2021 para llevar a cabo la audiencia pública virtual de rendición de cuentas vigencia 2020	Matriz de Seguimiento a la fecha. Correo de apertura y seguimiento Incluir los videos y otros soportes mostrados	1. 08 abril de 2021 06 de julio de 2021 08 de julio de 2021 agregar las fechas de las evidencias	100%	
	Afianzar la relación de la Universidad Militar Nueva Granada con la comunidad, a través de la rendición de cuentas y participación ciudadana, encaminada a la difusión, el diálogo y la transparencia	Realización de informes de gestión rendidos por las dependencias al finalizar cada vigencia.	Informe de sostenibilidad de gestión 2020 y publicación en el portal web	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva (Sección de Estadística)	Abril	Junio	La Sección de Estadística remitió lo solicitado con respecto a evidencias sobre las solicitudes, así como reiteraciones a los responsables del informe de sostenibilidad institucional por el correo rendicioncuentas2020@unimilitar.edu.co	1. Correos electronicos solicitando información con relación al documentos de sostenibilidad 2 Informe de Sostenibilidad 3 Publicación el portal web	1. 17 y 23 de marzo de 2021 08 de julio de 2021	100%	
5		Elaboración del informe de gestión estadística, de acuerdo con el documento <i>La UMNG en cifras</i> de la vigencia correspondiente	Publicación y socialización del documento <i>La UMNG</i> en cifras, de acuerdo con la Estrategia de Rendición de Cuentas y Responsabilidad Social 2020-2021	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva (Sección de Estadística)	Junio	Junio	La Sección Estadística de la Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva elaboró un Informe de cifras teniendo en cuenta la información de las diferentes Vicerrectorías y la gestión adelantada.	De la mano con la Vicerrectoría Administrativa, así como el aporte de las unidades académico-administrativas, en esta oportunidad hacemos la presentación del documento institucional La UMNG en cifras 2015 - 2021, es un documento que permite visualizar, por medio de datos e ilustraciones, el desarrollo de la institución en sus dos sedes: Bogotá y Campus Nueva Granada (CNG), a través del tiempo, en el que se expone la información correspondiente a los factores definidos en los acuerdos expedidos por el Consejo Nacional de Educación Superior (CESU) y los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Acreditación (CNA). El documento institucional contiene, información cuantitativa que resume los aspectos más destacados de la actividad institucional, y que permite visualizar el trabajo que se realiza con calidad y pertinencia en búsqueda de la excelencia, y cumpliendo con sus funciones sustantivas y con las exigencias propias en cada una de sus labores formativas, académicas, científicas, culturales y de proyección social. Este documento institucional lo podrán encontrar a su disposición en el micrositio de Rendición de Cuentas (https://www.umng.edu.co/rendicion-de-cuentas) del portal website de la UMNG en el siguiente link: https://www.umng.edu.co/documents/2012/244704/La_UMNG_en_cifras_2015-2021.pdf?772a8566-d6fd-cfa-c669-96bae578b297?i=1618514219596	ago-21	100	

OBJETIVO ESPECIFICO N. 4: Impulsar mecanismos para mejorar la Gestión del Servicio y Atención al Ciudadano en la Universidad Militar Nueva Granada, con el fin de optimizar en oportunidad y calidad la accesibilidad a los trámites y servicios requeridos por los usuarios, la ciudadanía y los grupos de interés en general. Este componente lo coordina el Departamento Nacional de Planeación, a través del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano. Sus lineamientos se encuentran en la página: [www.dnp.gov.co/Correo electrónico: PNSCtecomunica@dnp.gov.co](http://www.dnp.gov.co/Correo%20electrónico:PNSCtecomunica@dnp.gov.co)

5	Coordinar las acciones tendientes a garantizar que los trámites y servicios ofrecidos por la universidad sean brindados en forma oportuna eficiente y con altos estándares de calidad.	Aplicación de la encuesta de percepción sobre el Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana 2020-2021	Informe del análisis de los resultados de la encuesta de percepción sobre el Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana 2020-2021	Oficina Asesora de Dirección Estratégica e Inteligencia Competitiva – Sección Atención al Ciudadano	Diciembre	Enero	La Sección de Atención al Ciudadano concentra sus esfuerzos en el fortalecimiento y generación de nuevos espacios de participación ciudadana en la búsqueda de constituir a la comunidad como aliados estratégicos para la eficiencia en los procesos, la mitigación de la corrupción y la mejora en atención. Teniendo en cuenta lo anterior se crea la encuesta del Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana 2021 en donde motivamos sus puntos de vista que serán estudiados y podrán ser incluidas en el documento final. (Damos cumplimiento al Decreto 2641 de 2012 –reglamentario de los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido en el documento de Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Versión 2, elaborado por la Presidencia de la República, en los aspectos generales en donde se especifica la necesidad de participación con propuestas por parte de actores internos y externos).	1. Informe de Encuesta 2. Correo de Socialización 3. Publicación portal web invitando a la ciudadanía a participar en la construcción del Plan Anticorrupción, atención y participación ciudadana 2021	1. 9 de Diciembre 2020 2. 14 de Enero de 2021	100%	
		Actualización del Sistema de Gestión de Atención al Ciudadano de la Universidad Militar Nueva Granada en coherencia con el Sistema de gestión pública eficiente al servicio del Ciudadano (CONPES 3785)	Sistema de Gestión de Atención al Ciudadano actualizado	Oficina Asesora de Dirección Estratégica e Inteligencia Competitiva – Sección Atención al Ciudadano	Febrero	Julio	La Sección de Atención al Ciudadano actualizó y socializó el Sistema de Gestión de Atención al Ciudadano. 4c.	1. Actualización del Sistema de Gestión de Atención al Ciudadano 2. Socialización del Sistema de Atención al Ciudadano	10 de junio de 2021	100%	
		Actualización, de forma permanente, del portal web, con información de importancia para los grupos de interés políticos y actividades de carácter institucional, para facilitar su acceso	Tres informes de las actualizaciones de contenidos realizadas en el portal web	División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo	Febrero	Abril	La Sección de Atención al Ciudadano elaboró matriz de seguimiento y control para la publicación y actualización de la información en el portal web. Así mismo el pasado 26 de Marzo impartió directrices a los gestores de contenido con el fin de mantener actualizada la información en el portal de la UMNG.	1. Informe de Actualización 2. Matriz de seguimiento y control 3. Presentación Power Point	26 de marzo de 2021		
					Mayo	Julio					
					Agosto	Octubre					
		Participación de la Sección de Atención al Ciudadano en las jornadas de inducción y reinducción	Documentación de las capacitaciones realizadas a los funcionarios administrativos	Oficina Asesora de Dirección Estratégica e Inteligencia Competitiva – Sección Atención al Ciudadano	Febrero	Diciembre	El día 26 de Marzo se llevó a cabo la Capacitación con referencia a inducción y reinducción institucional en donde se establecieron las directrices principales para este proceso y se articuló al personal de la Universidad Militar Nueva Granada promoviendo el compromiso institucional y el sentido de pertenencia.	1. Presentación Power Point 2. Acta de Inducción y Reinducción 3. Directiva Transitoria 006 de febrero del 2021	26 de marzo de 2021		
				División de Gestión del Talento Humano							
		Actualización del <i>Manual de Atención al Ciudadano de la Universidad Militar Nueva Granada</i>	<i>Manual de Atención al Ciudadano 2021</i>	Oficina Asesora de Dirección Estratégica e Inteligencia Competitiva – Sección Atención al Ciudadano	Febrero	Julio	La Sección de Atención Ciudadano viene adelantando la modificación de la Resolución 4325 del 2018, y se proyectó criterios y características de PQRSDF y se remitió a la Editorial para la respectiva diagramación y corrección de estilo	1. Borrador Modificadorio de la Resolución. 2. Guía de criterios y características de PQRSDF	1. 24 de marzo de 2021 2. 08 de abril de 2021	100	
		Actualización de los lineamientos de educación superior inclusiva	Lineamientos de educación superior inclusiva actualizados	Oficina Asesora de Dirección Estratégica e Inteligencia Competitiva – Sección Atención al Ciudadano	Febrero	Junio	La Sección Atención al Ciudadano ha avanzado en las actividades del Plan de Acción dispuesto en la Directiva 038 desarrollando diferentes estrategias y proyectos que atienden a las necesidades de la población diversa e intercultural. Teniendo en cuenta lo anterior, se considera la adición de población vulnerable que abarca madres cabeza de familia, desplazados, familias en condición de pobreza, niños, adulto mayor y reinsertados, dentro de los grupos de enfoque de los Lineamientos de Educación superior inclusiva.	Documento Lineamientos para una Política de Educación Inclusiva en la Universidad Militar Nueva Granada			
		Diseño y seguimiento del Plan de Acción de los Lineamientos de Educación Superior Inclusiva	Matriz de seguimiento del Plan de Acción	Oficina Asesora de Dirección Estratégica e Inteligencia Competitiva – Sección Atención al Ciudadano Vicerrectoría Académica Centro de Orientación, Acompañamiento y Seguimiento Estudiantil División de Admisiones, Registro y Control Académico	Febrero	Diciembre	La Sección de Atención Ciudadano elaboró matriz de seguimiento con base en la Directiva 038 del 16 de Diciembre del 2020. Así mismo remitió correo electrónico de seguimiento donde se adjuntó los documentos y un resumen puntual de lo más relevante tratado en la reunión del día viernes 28 de Enero del 2021 con respecto a el	1. Directiva 038 de Lineamientos y Plan de Acción para una Política de Educación Inclusiva en la Universidad Militar Nueva Granada 2. Presentación socializada el día 28 de Enero con los Lineamientos de Educación Inclusiva 3. Matriz de Seguimiento de Plan de Acción Lineamientos (Formato Drive)	1. 28 de Enero de 2021 2. 25 Marzo de 2021 3. 5 de Abril de 2021 4. 19 de Abril de 2021	100	se tiene los lineamientos para una política de educación inclusiva 2020

				Facultades División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercado Oficina de Protección del Patrimonio (Seguridad y Salud en el Trabajo)			Plan de Acción de Lineamientos de Educación Inclusiva de conformidad con la directiva ya mencionada.	4. Correo electrónico de requerimiento encuesta para el cargue en el sistema de UNIVEX 5. Presentación Avance de Lineamientos.			
		Implementación del Plan de Capacitación sobre el buen trato.	Cronograma anual de trabajo, y actas de reunión y presentación	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva – Sección Atención al Ciudadano Centro de Orientación, Acompañamiento y Seguimiento Estudiantil	Febrero	Diciembre	La Sección de Atención al Ciudadano en Compañía del Centro de Orientación, Acompañamiento y Seguimiento Estudiantil lleva a cabo la realización de la capacitación sobre buen trato dirigido a los administrativos, docente y estudiantes. Total de capacitados 1246	1. Cronograma de Buen Trato 2. Presentación Power Point 3. Acta de Reunión 4. Listado de Asistencia 5. Política de Buen Trato 6. Cronograma de la Semana de Buen Trato	1. Febrero a Marzo 2021 2. Mayo 2021	100	
		Desarrollo de capacitación con entidades externas sobre de Lineamientos de PQRSDF.	Acta de reunión, presentación en PowerPoint y lista de asistencia	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva – Sección Atención Ciudadano	Mayo	Junio	la Sección de Atención al Ciudadano viene desarrollando un cronograma de capacitaciones con entidades externas.	1. Cronograma de Capacitación 2. Oficio para el Departamento de la Función Pública	26 abril de 2021	100	se anexo el cronograma que tiene planeado con las diferentes entidades públicas
		Realización de capacitaciones en la Universidad sobre recepción y tiempos de respuesta de PQRSDF; protocolos de servicios y servicio al ciudadano, y el protocolo de administración, a través de los canales de atención institucionales	Tres capacitaciones, acta de reunión, presentación en PowerPoint y lista de asistencia	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva – Sección Atención al Ciudadano	Mayo	Junio	La Sección de Atención al Ciudadano diseñó cronograma de capacitación interna y presentación para dar a conocer, sobre recepción y tiempos de respuesta de PQRSDF; protocolos de servicios y servicio al ciudadano, y el protocolo de administración, a través de los canales de atención institucionales	Cronograma de Capacitaciones/ Presentación	18 de mayo 24 de agosto 24 de septiembre 19 de octubre 18 de noviembre	100	
		Gestionar capacitación de lengua de señas. Gestión para la capacitación de lengua de señas	Presentación en PowerPoint, acta de capacitación y lista de asistencia	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva – Sección de Atención al Ciudadano y División de Gestión del Talento Humano.	Mayo	Junio	la Sección de Atención al Ciudadano viene desarrollando un cronograma de capacitaciones con entidades externas.	Cronograma de Capacitación			

OBJETIVO ESPECIFICO N. 5: En el marco de las prácticas de buen gobierno referidas a la transparencia, participación y servicio al ciudadano, ejecutar actividades relacionadas con el desarrollo de mecanismos basados en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento (TAC), que fomenten el ejercicio de la Transparencia y Acceso a la Información como cultura al interior y exterior de la Universidad Militar Nueva Granada Este componente lo lidera el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República – Secretaría de Transparencia. Sus lineamientos se encuentran en la página: www.secretariatransparencia.gov.co

		Implementación del Formato de Seguimiento y Control de Publicación de Información Obligatoria, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014 y contenidos del portal web de la Universidad	Tres informes donde se evidencie la implementación del Formato de Seguimiento y Control de Información Obligatoria (Ley de Transparencia)	División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercado	Febrero	Abril	La Sección de Atención al Ciudadano elaboró matriz de seguimiento y control para la publicación y actualización de la información en el portal web. Así mismo el pasado 26 de Marzo impartió directrices a los gestores de contenido con el fin de mantener actualizada la información en el portal de la UMNG.	1. Informe de Actualización 2. Matriz de seguimiento y control 3. Presentación Power Point	26 de marzo de 2021	100	
					Mayo	Julio					
					Agosto	Octubre					
	Fortalecer el derecho de acceso a la información pública tanto en la gestión administrativa	Actualización de la herramienta RightNow, por la cual se alimenta, de manera manual, la base de datos, mediante la información recibida por cada una de las áreas competentes del trámite o del servicio que se va a suministrar	Seis campañas para dar a conocer el módulo de preguntas frecuentes Informe semestral de las actualizaciones realizadas de la base de datos	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva – Sección de Atención al Ciudadano	Febrero	Septiembre	La Sección de Atención al Ciudadano diseñó las piezas para dar a conocer el módulo de preguntas frecuentes a la fecha se encuentran en elaboración por parte de la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercado. Se presenta Informe de Actualización de la Base del Módulo de Preguntas Frecuentes	1. Informe de Módulo de Preguntas Frecuentes	1. 08 de Abril de 2021	100	
					Marzo	Septiembre					

	gestión administrativa como para los servidores públicos y ciudadanos en general	Ampliación de la Brigada de Emergencia Inclusiva	Matriz de seguimiento	Oficina de Protección del Patrimonio	Julio	Agosto	<p>La sección de atención al ciudadano, remito correo electrónico solicitando los avances con respecto a la ampliación de la Brigada de Emergencia Inclusiva.</p> <p>En atención a la solicitud con respecto al alcance que se ha dado a la ampliación de la brigada de emergencias inclusiva, me permito informar lo siguiente:</p> <p>- Se ha hecho convocatoria a toda la comunidad universitaria para que pueda participar de manera activa en la brigada de emergencias, a la fecha no se ha inscrito ninguna persona en condición de discapacidad y/o movilidad reducida, no obstante en el equipo algunas personas funcionarias que hacen parte de la brigada han expresado que de acuerdo con patologías preexistentes, han expresado su interés en retirarse del equipo a lo cual se les ha sugerido continuar en virtud a labores propias de la brigada las cuales no tienen necesidad de apoyo físico (levantamiento y traslado de personas lesionadas) como ejemplo se tiene el manejo de comunicaciones y toma de registros entre otras.</p> <p>- Se cuenta con Procedimiento Operativo Normalizado PON, para evacuación en el que se ha incluido a las personas en condición de discapacidad y/o con movilidad reducida, la cual se encuentra en fase de validación.</p>	<p>1. Correo Electrónico para la Oficina de Protección al Patrimonio.</p> <p>2. Procedimiento Operativo Normalizado de Evacuación</p>			
--	--	--	-----------------------	--------------------------------------	-------	--------	--	---	--	--	--

OBJETIVO ESPECÍFICO N. 6: Propiciar la participación ciudadana y de los grupos de interés de la Universidad Militar Nueva Granada, para el desarrollo de iniciativas adicionales de control a la gestión institucional para la lucha contra la corrupción, desde el enfoque académico, administrativo y de gestión, como propuesta de valor para la sociedad en general.
El objetivo 6 es un componente que se gestiona por parte de la Universidad Militar Nueva Granada permitiendo fortalecer y ampliar las estrategias y actividades propuestas

Incorporar dentro del ejercicio de planeación, estrategias encaminadas a fomentar la integridad, la participación ciudadana, brindar transparencia y eficiencia en el uso de los recursos físicos, financieros, tecnológicos y de talento humano, con el fin de visibilizar el accionar de la administración y gestión pública	Actualización de la Estrategia de Participación Ciudadana, para garantizar los derechos de los grupos de interés, en las fases de diagnóstico, planeación, implementación, seguimiento y evaluación de la gestión pública	Estrategia de Participación Ciudadana actualizada y socializada	Oficina Asesora de Direcciónamiento estratégico e Inteligencia Competitiva – Sección de Atención al Ciudadano	Mayo	Agosto	<p>La Sección de Atención al Ciudadano adscrita a la Oficina Asesora de Direcciónamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva, en cumplimiento del numeral 8° del artículo 8° de la Ley 1437 de 2011 y del artículo 2.1.2.1.25 del Decreto 1081 de 2015, publicó para comentarios de los ciudadanos y grupos de interés el borrador de la Estrategia para la Participación Ciudadana en su Versión N° 3.</p> <p>Una vez recibidos los aportes por parte de los grupos de interés, la Estrategia se encuentra en proceso de diagramación.</p>	<p>1. Estrategia de Participación Ciudadana</p> <p>2. Plan de Acción de la Estrategia de Participación Ciudadana</p>	<p>1. 07 de Abril de 2021</p> <p>2. 30 de Abril de 2021</p> <p>3. 06 de abril de 2021</p>	100	
	Plan de Capacitación con Entidades Externas	Actas reunión y lista de asistencia	Oficina Asesora de Direcciónamiento estratégico e Inteligencia Competitiva – Sección de Atención al Ciudadano	Febrero	Diciembre	<p>La Sección de Atención al Ciudadano viene desarrollando un cronograma de capacitaciones con el Departamento de la Función Pública. Donde se llevaron a cabo las siguientes tres capacitaciones: 1. El 18 de marzo Inscripción y racionalización de trámites.</p> <p>2. El 18 de marzo componente y rendición de cuentas y atención al ciudadano y estrategia de participación ciudadana en la gestión</p> <p>3. El 25 marzo integridad y conflicto de intereses</p>	<p>1. Acta reunión</p> <p>2. Lista de asistencia</p> <p>3. Oficio para el Departamento de la Función Pública</p> <p>18 de marzo (sesión mañana): TALLER PAAC TRAMITES RACIONALIZACIÓN-20210318_131656-Meeting Recording.mp4</p> <p>18 de marzo (sesión tarde): 2021-03-18_Taller_participacion_rendicion_servicio_universidades.mp4</p> <p>25 de marzo: 2021-03-25_Taller_integridad_universidades.mp4</p>	18 - 25 de Marzo de 2021		
	Realización de capacitaciones acerca de la racionalización de trámites; de la estrategia de rendición de cuentas y responsabilidad social, y del Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana									
	Elaboración y socialización del Código de Integridad	Documento del Código de Integridad	Oficina Asesora de Direcciónamiento estratégico e Inteligencia Competitiva – Sección de Atención al Ciudadano	Marzo	Septiembre	<p>1. La Sección de Atención al Ciudadano viene realizando reuniones con el fin de ir identificando los parámetros para llevar a cabo la construcción del código de integridad.</p> <p>2 Se solicitó reunión a la División de Gestión de Talento Humano, con el fin de establecer el plan de trabajo para su elaboración.</p>	<p>1. Acta de Reunión</p> <p>2 Correo electrónico</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MyZv0okVl8GWBcl.9uU2QA7Uhkiz849Eu</p>	3 junio de 2021	100	
	Seguimiento a la implementación del componente del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y sus políticas, a través de siete dimensiones que agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional, que, implementadas de manera articulada e integrada, constituyen la estrategia de gestión institucional.	Informe semestral de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Oficina Asesora de Direcciónamiento estratégico e Inteligencia Competitiva – Sección de Atención al Ciudadano	Junio	Diciembre	<p>1. La Oficina de Direcciónamiento estratégico e Inteligencia Competitiva, invita a las dependencias a realizar la auto capacitación del Modelo Integrado de Planeación de Gestión. Para mayor información realice la consulta en el siguiente enlace https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/cursos-mipg</p> <p>De igual manera se requiere que los Líderes de los Procesos remitan a la Oficina de Direcciónamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva el</p>	<p>1. Correo electrónico certificado de autocapacitación MIPG</p> <p>2. Cronograma de implementación del MIPG</p>	1. marzo		
	Capacitación referente a		Oficina Asesora de Direcciónamiento			La Sección de Atención al Ciudadano viene				

		ética y convivencia en la Universidad Militar Nueva Granada	Actas de reunión y lista de asistencia	Unidad Asesora de Direcciónamiento estratégico e Inteligencia Competitiva – Sección de Atención al Ciudadano	Junio	Diciembre	La Sección de Atención al Ciudadano viene desarrollando un cronograma de capacitaciones con la Policía Metropolitana	1. Cronograma de Actividades			
--	--	---	--	--	-------	-----------	--	------------------------------	--	--	--