

SOLICITUD DE CERTIFICADOS



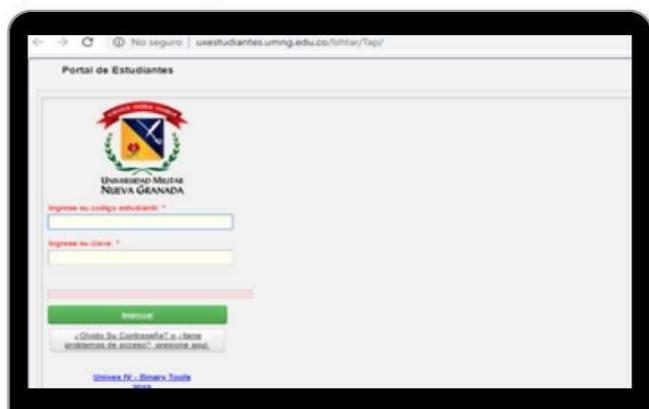
INSTRUCTIVO DE CERTIFICADOS DE ESTUDIO Y NOTAS TOTALES

1 Ingrese al Portal del Estudiante

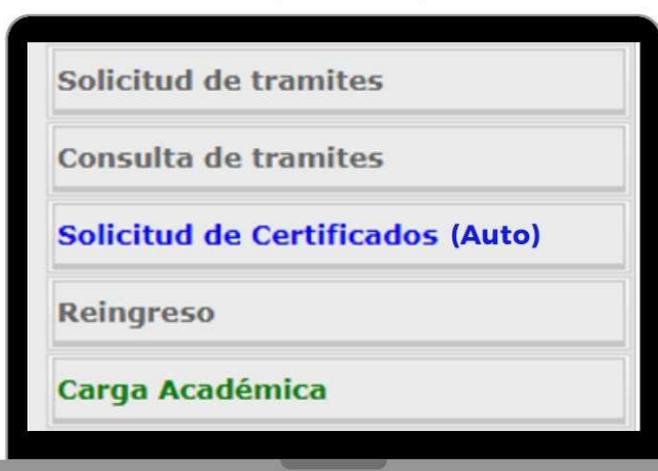


2 Ingrese código y clave

Ingrese el código y clave en el Portal del Estudiante, seleccione la opción «Ingresar».



3 Seleccionar opción: Solicitud Certificados (Auto)



5 Descargue el recibo

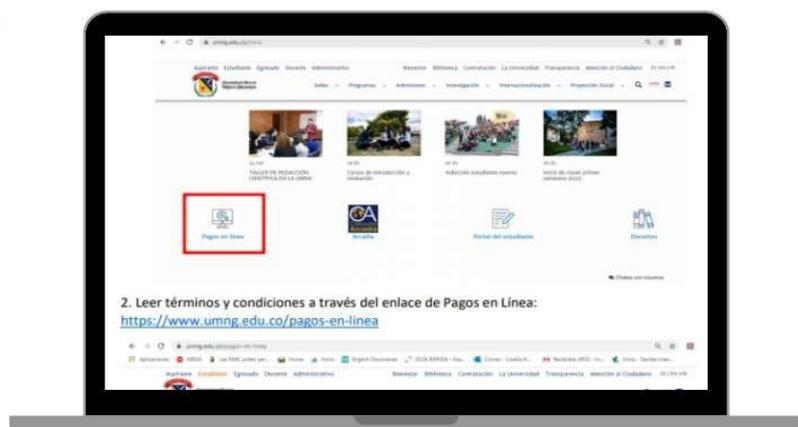
Seleccione la opción «Recibo»



6 Realice su pago a través de la opción de Pago en Línea

Ingrese y siga las indicaciones del:

[Instructivo de Pago en Línea](#)



7 Ingrese y Descargue el Certificado de Estudios o Certificado de Notas Totales

- Ingrese nuevamente al Portal del Estudiante.
- Seleccione la opción «Solicitud de Certificados Auto».
- Elija «Descargar Certificado».



4

Escoja el tipo de Certificado a solicitar:

Certificado de Estudios o Certificado de Notas Totales

-El Certificado de estudios se genera para estudiantes activos que se encuentran cursando asignaturas dentro del período actual.

Seleccione la opción «Enviar solicitud».

-El Certificado de notas totales se genera para los estudiantes que tengan asignaturas en estado definitivo de dos o más semestres académicos.

Seleccione la opción «Enviar solicitud».

Sel.	Recibo	Descargar Certificado	Pedir Revisión	Nombre del Certificado	Fecha Solicitud	Fecha generado	Información adicional	Estado Solicitud
▶	Recibo			Certificación de asignaturas en curso (CARGA)	24/05/2020	--/--/--		Solicitado

Tenga en cuenta...

- Si el Certificado de Estudios o el Certificado de Notas Totales generado presenta alguna inconsistencia, por favor envíe al correo electrónico de certificados.registro@unimilitar.edu.co su caso y el Certificado emitido para realizar la aclaración respectiva.

Medios de Contacto:

División de Admisiones, Registro y Control Académico
Universidad Militar Nueva Granada
Carrera 11 n.º 101-80, Bogotá D. C.
PBX: 650 00 00 exts. 1153-1157
certificados.registro@unimilitar.edu.co
www.umng.edu.co

Certificados diferentes al de Estudios y Notas totales, deben ser solicitados al correo de

certificados.registro@unimilitar.edu.co

En el asunto indique su código de estudiante, programa académico y especificar si el certificado es normal o extraordinario de acuerdo con el valor cancelado. En el cuerpo del correo debe relacionar:

- Nombre completo.
- Documento de identificación.
- Código estudiantil (si lo tiene).
- Certificado que requiere.
- Imagen del pago.

[CONSULTE LOS TIPOS DE CERTIFICADOS QUE SE EMITEN Y EL VALOR QUE DEBE PAGAR POR EL SIGUIENTE ENLACE:](https://www.umng.edu.co/estudiante/certificados/solicitud-de-certificados-academicos/certificados-estudiantes-activos-pregrado-y-posgrado-no-medicos)

<https://www.umng.edu.co/estudiante/certificados/solicitud-de-certificados-academicos/certificados-estudiantes-activos-pregrado-y-posgrado-no-medicos>