

# GENERALIDADES SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (SIG)

División de Gestión de Calidad

**Liderazgo estratégico con visión neogranadina**



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA



# Sistema Integrado de Gestión 2025

Sistema de  
Gestión de  
la Calidad

- NTC ISO
- 9001:2015



SC4420-1

Sistema de  
Gestión de  
Seguridad y  
Salud en el  
Trabajo

- NTC ISO 45001:2018
- Decreto 1072 de 2015



OS – CER508440

Sistema de  
Gestión  
Ambiental

- NTC ISO 14001:2015
- Sistema de Gestión Basura Cero



SA – CER502658

SGBC-CERO 1073465

Proyección Noviembre 2025



Sistema de Gestión para las Organizaciones  
Educativas  
ISO 21001:2018



Sistema de Seguridad de la Información  
ISO 27001:2022

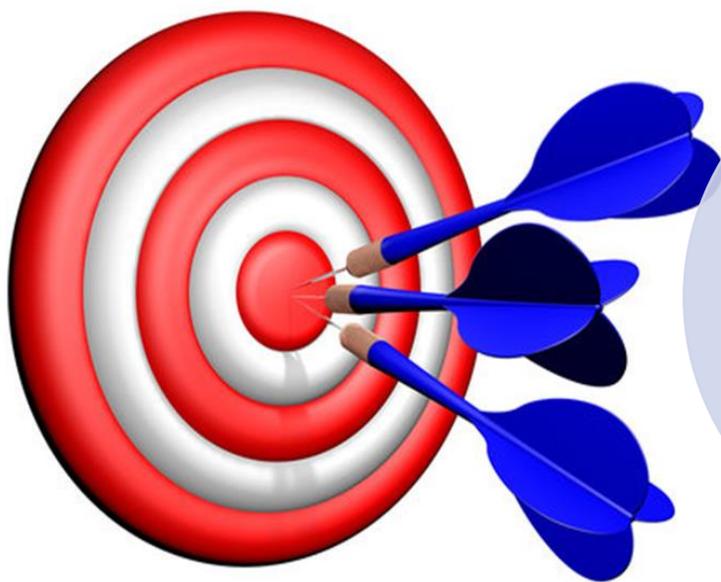


# Línea de tiempo del SIG



## Beneficios del SIG





### OBJETIVO

Garantizar la capacidad de proporcionar regularmente servicios que satisfagan los requisitos de los grupos de interés y de valor, así como los legales y reglamentarios aplicables, protegiendo el ambiente, la seguridad y la salud en el trabajo.

## Objetivo y Alcance del SIG



El Sistema Integrado de Gestión UMNG se ha implementado, mantenido y mejorado en los procesos de la institución, con énfasis en los procesos misionales



# Integración Sistema de Gestión





UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

# Interacción de las normas - Aspectos Importantes

## NTC ISO 9001:2015 – 14001:2015 – 45001:2018 – 21001:2018



### CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

Comprender la UMNG y su contexto/entorno  
Comprender necesidades y expectativas de los grupos de interés



### LIDERAZGO

Determinación y conocimiento de responsabilidades, roles, autoridades y funciones  
Compromiso con el SIG (Calidad, Ambiente, Seguridad) – Rendición de cuentas  
Consulta y participación  
**Enfoque a los estudiantes y otros beneficiarios**  
**Requisitos adicionales para las necesidades especiales de educación**



### GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Prevenir o reducir los efectos indeseados  
Abordar riesgos (negativos) y oportunidades (positivos), requisitos legales y otros



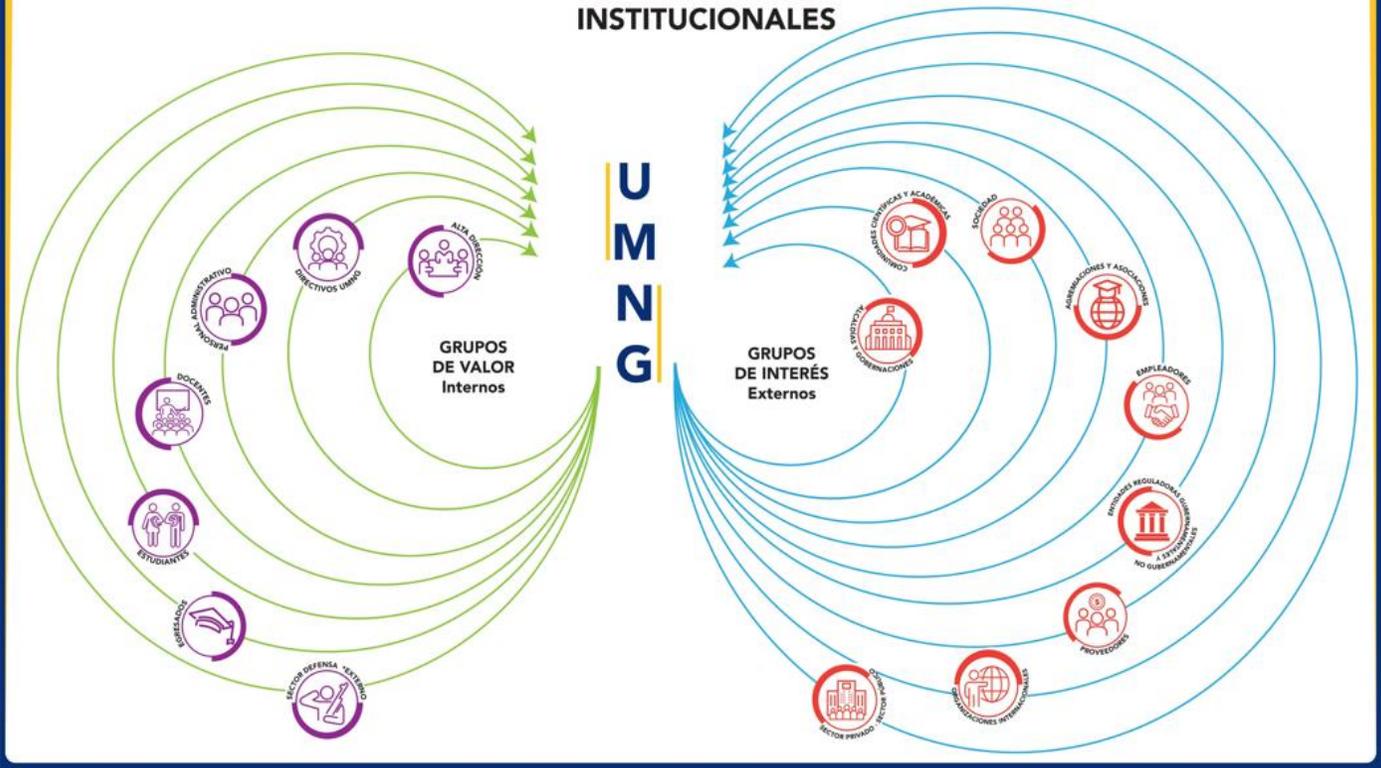
### GESTIÓN DEL CAMBIO

Planificación de los cambios, considerando el propósito de los cambios, las consecuencias (riesgos), la disponibilidad de los recursos y la asignación y reasignación de responsabilidades y autoridades



# Grupos de Interés - DOFA

## GRUPOS DE VALOR O DE INTERÉS INSTITUCIONALES



Los funcionarios deben conocer los grupos de interés pertinentes a su proceso.

Matriz Grupos de Interés GI-GI-F-6

Los funcionarios deben conocer el DOFA asociado a su proceso.

Instrumento de medición del ejercicio en términos de análisis de contexto institucional PE-PE-F-6





UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

# Interacción de las normas - Aspectos Importantes

## NTC ISO 9001:2015 – 14001:2015 – 45001:2018 – 21001:2018



### RECURSOS

Competencia de las personas (educación, formación o experiencia, capacidad de identificar peligros)  
Infraestructura  
Toma de conciencia  
Comunicación (qué, cuándo, a quién, cómo, quién) interna y externa  
Información documentada  
Gestión del conocimiento



### OPERACIÓN

Requisitos, diseño y desarrollo de productos y servicios  
Control de productos/servicios suministrados externamente  
Provisión/Prestación del servicio  
Preparación y respuesta ante emergencias



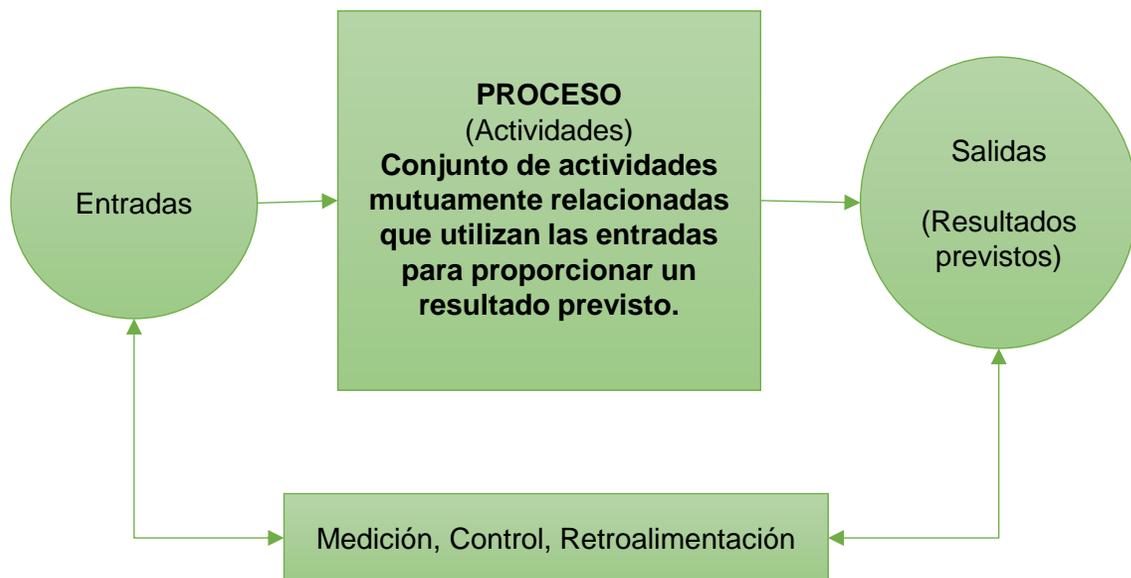
### EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Seguimiento, medición, análisis y evaluación  
Auditoría interna  
Revisión por la Dirección



### MEJORA

Acciones correctivas y de mejora



**Nota:** Las entradas de un proceso son generalmente las salidas de otros procesos, y las salidas de un proceso son generalmente las entradas de otros procesos.

# Enfoque Basado en Procesos

## PLANEAR

- Definir objetivos y estrategias
- Determinar instrumentos o herramientas de medición de gestión (eficacia, eficiencia, efectividad)

## HACER

- Prestación del servicio
- Ejecución de actividades

## VERIFICAR

- Medir los resultados a través de herramientas de gestión (auditorías, indicadores, PQRSFD, etc.)
- Analizar los resultados de la medición.
- Verificar la información obtenida y comparar con las metas

## ACTUAR

- Tomar acciones del cumplimiento de las metas.
- Ajustar los instrumentos o herramientas de medición de la gestión.



Planear y realizar seguimiento a las actividades diarias/semanales/mensuales/semestrales/ anuales



# MAPA DE MACROPROCESOS

Fecha de Emisión:  
2022/29/09

GI-PR-F-14

Revisión No.:  
16

Página 1 de  
1

## MACROPROCESOS PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Planeación Estratégica

### MACROPROCESOS MISIONALES (Cadena de valor)

Admisiones y  
Registro

Académico

Investigación  
e innovación

Bienestar  
universitario

Proyección  
social

### MACROPROCESOS DE APOYO

Gestión  
financiera

Gestión  
jurídica

Gestión de  
cooperación  
institucional

Gestión de  
protección al  
patrimonio

Gestión  
administrativa  
y logística

Gestión de  
recursos  
educativos

Gestión de  
laboratorios y  
departamentos

Gestión  
documental

REQUISITOS GRUPOS DE INTERÉS

SATISFACCIÓN GRUPOS DE INTERÉS

Gestión integral

## MACROPROCESOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Liderazgo estratégico

MEJORAMIENTO CONTINUO



# Estructura de Procesos y Responsables

ESTRUCTURA DE PROCESOS Y RESPONSABLES DE PROCESOS				Fecha de Emisión: 2024/02/29	GI-PR-F-1
				Revisión No.: 26	Página 1 de 3
Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	PE	Planeación Estratégica	PE-PE-CP-1	Planeación Estratégica	Rector
			PE-PP-CP-1	Planeación Presupuestal	Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica
			PE-IN-CP-1	Internacionalización	Jefe Oficina de Relaciones Internacionales
			PE-GT-CP-1	Gestión Estratégica TIC	Jefe de la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC
			PE-CE-CP-1	Comunicaciones Estratégicas	Jefe de la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo



## Estructura de Procesos y Responsables

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
<b>MACROPROCESOS MISIONALES (Cadena de Valor)</b>	AR	Admisiones y Registro	AR-AR-CP-1	Admisiones y Registro	Jefe División de Admisiones, Registro y Control Académico
	AC	Académico	AC-GA-CP-1	Gestión Académica	Vicerrector Académico / Decanos de Facultades
	IN	Investigación e Innovación	IN-IV-CP-1	Investigación	Vicerrector de investigaciones Decanos de Facultad
			IN-IE-CP-1	Innovación y Emprendimiento	Vicerrector de investigaciones Decanos de Facultad
			IN-EN-CP-1	Editorial Neogranadina	Vicerrector de Investigaciones
	BI	Bienestar Universitario	BI-BU-CP-1	Bienestar Universitario	Jefe División de Bienestar Universitario
	PS	Proyección Social	PS-EC-CP-1	Educación Continua	Jefe División Extensión y Proyección Social Decanos de Facultad
			PS-PS-CP-1	Proyección Social	Jefe División Extensión y Proyección Social Decanos de Facultad
			PS-CE-CP-1	Coordinación de Egresados	Jefe División Extensión y Proyección Social Decanos de Facultad



# Estructura de Procesos y Responsables

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS DE APOYO	GF	Gestión Financiera	GF-IG-CP-1	Ingresos	Jefe División Financiera
			GF-GS-CP-1	Gastos	Jefe División Financiera
	GA	Gestión Administrativa y Logística	GA-GH-CP-1	Gestión del Talento Humano	Jefe División de Talento Humano
			GA-AD-CP-1	Contratación y Adquisiciones	Jefe División Contratación y Adquisiciones
			GA-GL-CP-1	Gestión Logística	Bogotá: Jefe División logística Campus Nueva Granada: Jefe División Administrativa Campus
	GJ	Gestión Jurídica	GJ-CA-CP-1	Consultoría, Actualización, Análisis y Desarrollo Jurídico	Jefe Oficina Asesora Jurídica
	GR	Gestión de Recursos Educativos	GR-AR-CP-1	Administración de Recursos Educativos	Bogotá: Jefe División Recursos Educativos Campus Nueva Granada: Jefe Sección de Recursos Educativos
			GR-AB-CP-1	Administración de Biblioteca y Hemeroteca	Bogotá: Jefe División Recursos Educativos Campus Nueva Granada: Jefe Sección de Recursos Educativos
	GC	Gestión de Cooperación Institucional	GC-CI-CP-1	Convenios	Jefe División de Extensión y Proyección Social Jefe de la Oficina de Relaciones Internacionales Vicerrector Académico Vicerrector de Investigaciones Vicerrector Campus Nueva Granada



## Estructura de Procesos y Responsables

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
<b>MACROPROCESOS DE APOYO</b>	GL	Gestión de Laboratorios y Departamentos	GL-AA-CP-1	Apoyo a la Academia	Vicerrector Académico Jefe División de Laboratorios Sede Bogotá Decano Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud Director del Departamento de Estudios Interinstitucionales (DEIN) Director de Departamento de Tecnologías del Conocimiento Jefe División de Laboratorios Campus
	GP	Gestión de la Protección al Patrimonio	GP-PP-CP-1	Protección al Patrimonio	Jefe Oficina Protección del Patrimonio
	GD	Gestión Documental	GD-GD-CP-1	Gestión Documental	Vicerrector General



## Estructura de Procesos y Responsables

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	GI	Gestión Integral	GI-AF-CP-1	Autoevaluación, Autorregulación y Acreditación Institucional	Jefe Oficina de Acreditación Institucional
			GI-PR-CP-1	Planificación y Revisión del Sistema Integrado de Gestión	Rector
			GI-GI-CP-1	Identificación y Seguimiento de Grupos de Interés	Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica
			GI-MA-CP-1	Medición, Análisis y Mejoramiento	Jefe División Gestión de Calidad
			GI-SS-CP-1	Seguridad y Salud en el Trabajo	Jefe División de Talento Humano
			GI-GA-CP-1	Gestión Ambiental	Jefe Oficina Protección del Patrimonio



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

# Documentación SIG



Los funcionarios de los procesos deben conocer los documentos que le aplican (ver por mapa de procesos en Kawak)



## Objetivos de Desarrollo Sostenible impactados por el SGC

### 4 EDUCACIÓN DE CALIDAD

La implementación de un sistema de gestión de calidad ayuda a las instituciones educativas a mejorar sus procesos, lo que puede resultar en una educación más efectiva y accesible.



### 8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO

Al mejorar la calidad y eficiencia en los procesos, las organizaciones pueden aumentar su competitividad, lo que puede llevar a un crecimiento económico sostenible.



### 9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA

La norma promueve la mejora continua y la innovación en los procesos, lo que puede contribuir al desarrollo industrial y tecnológico.



### 12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES

Fomenta prácticas sostenibles en la gestión organizacional, promoviendo el uso eficiente de recursos.





# KAWAK

**Liderazgo estratégico con visión neogranadina**



**UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA**



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

KAWAK para centralizar, administrar y mantener toda la información de manera fácil rápida y que facilite la consolidación del sistema integrado de gestión.



# KAWAK

## INGRESO A KAWAK

Dirección: <https://kawak.com.co/>



Gestión de riesgos

Administrado y gestionado por la Oficina de Planeación Estratégica



Proveedores

Administrado y gestionado por la Oficina de Contratación y Adquisiciones



Servicio al Cliente

Administrado y gestionado por la Sección de Atención al Ciudadano - Oficina de Planeación Estratégica

## TIPOS DE USUARIOS

- Administrador
- Líder de proceso
- Responsable Técnico
- Visitante

# SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA



Conjunto de acciones encaminadas a lograr la máxima racionalidad en el proceso de decisión relativo a la **conservación, defensa, protección y mejora del medio ambiente**, basada en una coordinada información multidisciplinar y en la participación ciudadana.

## ¿Qué es un Sistema de Gestión Ambiental?



SA – CER502658

## ¿Qué es un Sistema de Gestión Basura Cero?

Herramienta de gestión basada en **modelos de economía circular** que permiten implementar **estrategias de rechazar, repensar, reducir, reutilizar/reusar, reparar, restaurar, remanufacturar, recuperar piezas y reciclar (9R)**, usadas para gestionar los residuos sólidos y materiales, cumplir los requisitos legales y otros requisitos, abordar riesgos y oportunidades, y promover la mejora continua.



SGBC-CERO 1073465



# Sistema de Gestión Ambiental



## ASPECTO AMBIENTAL

Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que interactúa o puede interactuar con el medio ambiente.

## IMPACTO AMBIENTAL

Cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización

Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales

Matriz de Identificación y Evaluación de Requisitos Legales Ambientales



ASPECTO AMBIENTAL
Consumo de agua.
Consumo de papel
Consumo de energía termica (combustibles)
Consumo de energía
Aprovechamiento de aguas lluvias
Generación de residuos aprovechables.
Generación de residuos ordinarios.
Generación de residuos especiales.
Generación de residuos orgánicos.
Generación de vertimientos.
Generación de emisiones atmosféricas.
Manipulación de alimentos.
Consumo de sustancias químicas.
Generación de ruido.
Emisión de olores ofensivos.
Generación de focos de infección.
Generación de residuos peligrosos.
Uso de recursos biológicos.
Manejo de la biodiversidad y los ecosistemas.
Uso caninos seguridad

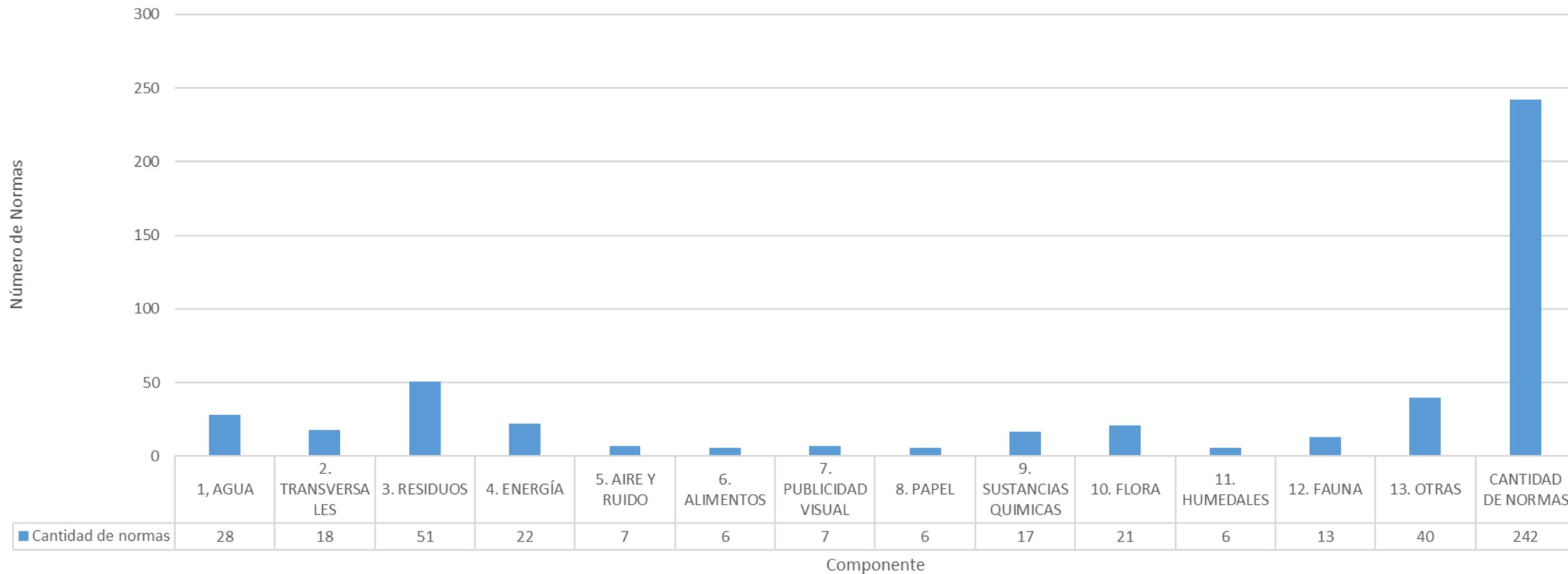


IMPACTO AMBIENTAL	TIPO DE IMPACTO AMBIENTAL
Agotamiento del recurso hídrico.	Negativo
Agotamiento de recursos naturales.	Negativo
Aumento de la concentración de gases de efecto invernadero GEI	Negativo
Agotamiento de recursos naturales.	Negativo
Disminución bienestar animal	Negativo
Contaminación del suelo.	Negativo
Contaminación de recursos naturales	Negativo
Contaminación del recurso hídrico.	Negativo
Contaminación del recurso atmosférico.	Negativo
Contaminación visual.	Negativo
Impacto en salud.	Negativo
Deterioro de la biodiversidad o de los ecosistemas.	Negativo
Preservación y conservación de la biodiversidad y los ecosistemas.	Positivo
Preservación y conservación del componente flora.	Positivo
Preservación y conservación del componente fauna.	Positivo
Preservación y conservación del recursos naturales	Positivo
Incremento en el bienestar de la comunidad neogranadina	Positivo
Disminución de la concentración de gases de efecto invernadero GEI	Positivo
Incremento en la conciencia ambiental	Positivo
Aumento bienestar animal	Positivo
Fomento de buenas practicas ambientales	Positivo





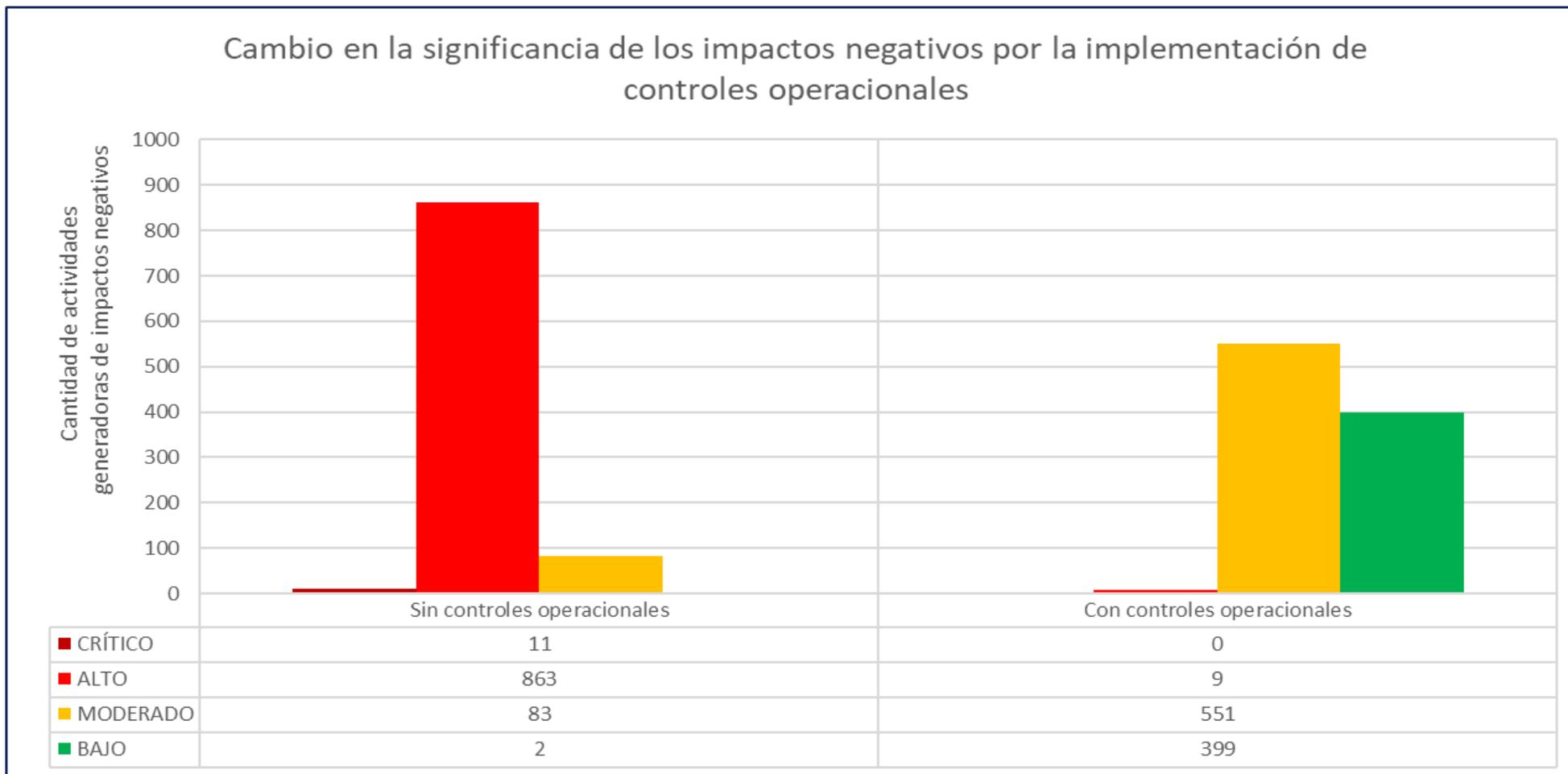
## LEGISLACIÓN AMBIENTAL APLICABLE AL SGA CON CORTE A 2024-1



Fuente: Oficina de Protección del Patrimonio/Gestión Ambiental-2024



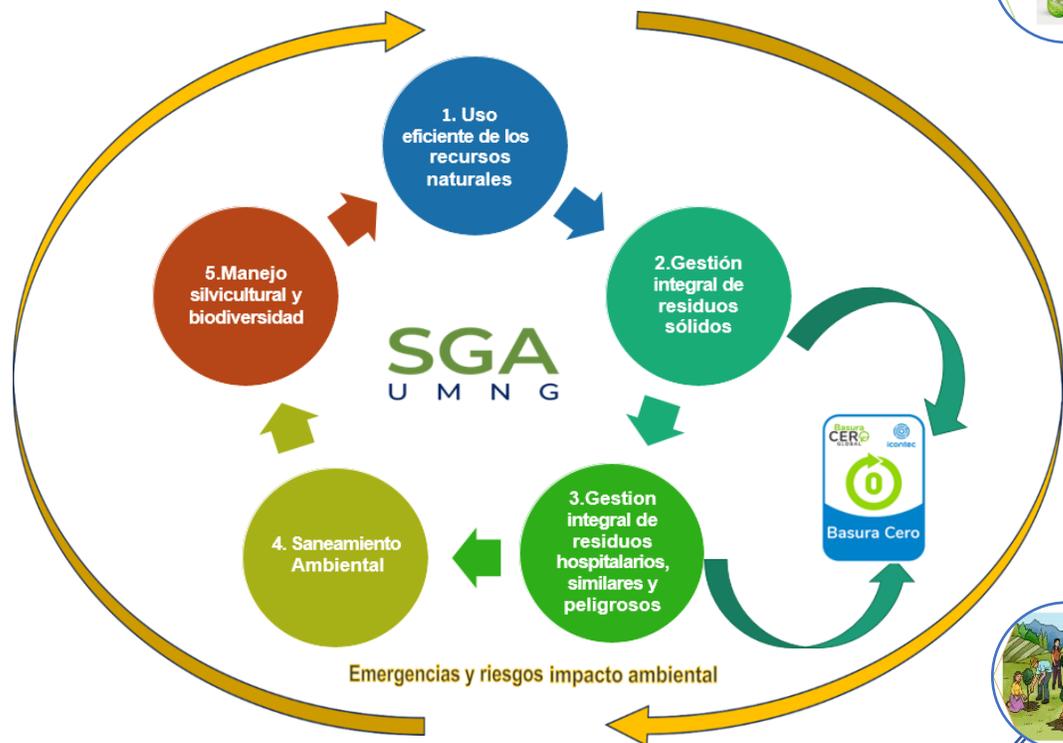
## Cambios en los aspectos significativos del Sistema de Gestión Ambiental.



Fuente: Oficina de Protección del Patrimonio/Gestión Ambiental-2025



# Programas Ambientales



1. Implementar acciones de gestión adecuada de los recursos naturales y promover el uso racional de los mismos, para disminuir o mantener en la cantidad más óptima posible, el consumo de agua, energía y papel, requeridos en el desarrollo de las actividades de la UMNG.



2. Garantizar la adecuada gestión interna y externa de los residuos sólidos ordinarios y aprovechables generados en el desarrollo de actividades de la Universidad (puntos ecológicos, centros temporales de acopio y puntos de aprovechamiento de residuos).



3. Este programa tiene como objetivo alcanzar niveles de salubridad ambiental, comprende el manejo sanitario del agua potable, aguas residuales, agua subterránea, buenas prácticas de manufactura, manejo integrado de plagas, seguimiento de emisiones atmosféricas y ruido ambiental; para reducir los riesgos a la salud y prevenir la contaminación.



4. Garantizar la adecuada gestión interna y externa de los residuos Hospitalarios similares y peligrosos generados en el desarrollo de actividades de la Universidad (laboratorios, servicios de salud, actividades de mantenimiento y centros temporales de acopio).



5. Garantizar el manejo y preservación de la flora y fauna en las sedes de la UMNG, con el fin de aumentar la biodiversidad y la calidad de los ecosistemas presentes.



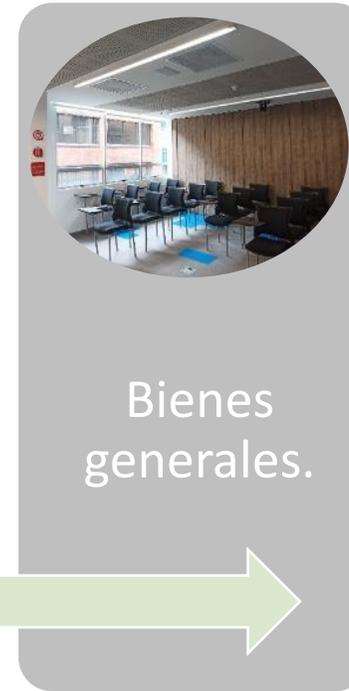
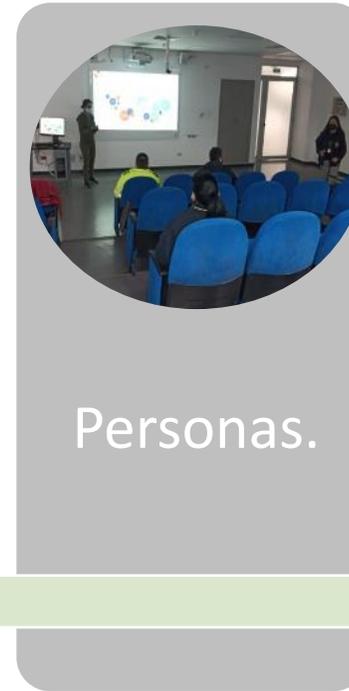
**Nota: El Sistema de Gestión Basura Cero-SGBC es un subsistema del Sistema de Gestión Ambiental-SGA, liderado desde los Programas de Gestión Integral de Residuos con el fin optimizar y alinear estas estrategias a modelos de economía circular**



# Componente de Emergencias-Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

## Procedimientos Operativos Normalizados

- Derrame de Sustancias Químicas
- Vertimiento no controlado
- Incendios: forestal y vegetal
- Caída de árboles – Caída de ramas
- Colapso de las unidades de almacenamiento de residuos
- Intoxicación alimentaria
- Ataque de fauna silvestre o doméstica
- Desabastecimiento de agua
- Presencia de enjambre de abejas



### RIESGO AMBIENTAL-ISO 14001:2015

Se denomina riesgo ambiental a la posibilidad de que por forma natural o por acción humana se produzca daño en el medio ambiente. Sin embargo, desde la perspectiva ISO 14001:2015, el riesgo se define como un efecto de **incertidumbre**, por lo que implica tanto efectos potenciales negativos como positivos, es decir **amenazas y oportunidades**.

### EMERGENCIA

Situación caracterizada por la alteración o interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una causada por un evento adverso o por la inminencia de este, que obliga a una reacción inmediata y que requiere la respuesta de las instituciones del Estado, los medios de comunicación y de la comunidad en general  
**Ley 1523 de 2012**



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

## Objetivos de Desarrollo Sostenible impactados por el SGA





## Comités GA (Gestión Ambiental)

### Comité GAGAS&DS (Grupo Administrativo de Gestión Ambiental, Sanitaria y Desarrollo Sostenible)

#### Resolución 1893 de 2015

Adelantar acciones en gestión, organización, planeación y ejecución del Plan de Gestión Ambiental y Manejo Integral de Residuos Sólidos Hospitalarios y Similares (PGIRH), sustentándose en criterios técnicos, económicos, sanitarios y ambientales

#### Villa académica y FACMED

#### CNG

1. Vicerrector General (preside el comité)
2. Vicerrector Administrativo
3. Decano Facultad Medicina
4. Jefe Oficina Protección del Patrimonio
5. Jefe Oficina de Asesora de Planeación
6. Jefe División de Servicios Generales
7. Jefe División de Bienestar Universitario
8. Coordinador de Salud Ocupacional
9. Coordinador de Gestión Ambiental (secretario del comité)

1. Vicerrector Campus Cajicá (preside el comité)
2. Director Administrativo Campus
3. Director proyecto Campus
4. Decano Facultad Ciencias Básicas
5. Decano Facultad de Ingeniería
6. Jefe Oficina Protección del Patrimonio
7. Jefe Oficina Asesora de Planeación
8. Coordinador de Salud Ocupacional
9. Coordinador de Gestión Ambiental (secretario del comité)



# SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**Liderazgo estratégico con visión neogranadina**



**UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA**



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

## ¿Qué es un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud En El Trabajo – SGSST?

Es un conjunto de procesos interrelacionados cuyo objetivo es anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que pueden afectar la salud o integridad de los trabajadores en los lugares de trabajo



OS – CER508440



# Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo



## PELIGRO

Fuente, situación o acto con potencial de daño en términos de enfermedad o lesión a las personas, o una combinación de éstos

## RIESGO

Combinación de la probabilidad de que ocurra eventos o exposiciones peligrosas relacionados con el trabajo y la severidad de la lesión y deterioro de la salud que pueden causar los eventos o exposiciones.

### Peligros Físicos

Ruido

Iluminación

### Peligros Químicos

Gases

Vapores

### Peligros Biomecánicos

Posturas

Manipulación Manual de Cargas

### Peligros Mecánicos

Cortes

Atrapamientos

### Peligros Psicosocial

Líneas de Mando

Cargo Laboral

### Peligros Biológicos

Virus

Bacterias

### Peligros Locativos

Condiciones de Seguridad

Superficies de trabajo

### Tareas de Alto Riesgo

Trabajo en alturas

Trabajo en espacios confinados



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

# Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)



Medicina Preventiva y del trabajo



Higiene y seguridad industrial



Gestión del riesgo de emergencias y desastres

Sistemas y programas de Vigilancia Epidemiológica

Programa de Prevención y promoción

Programa Químico

Programa de Orden y Aseo

Programa de Seguridad Vial

Planes de Gestión del Riesgo ante Emergencia y Desastre

Biomecánico

Biológico

Radiaciones Ionizantes

Psicosocial

Auditivo

Visual

Cardiovascular

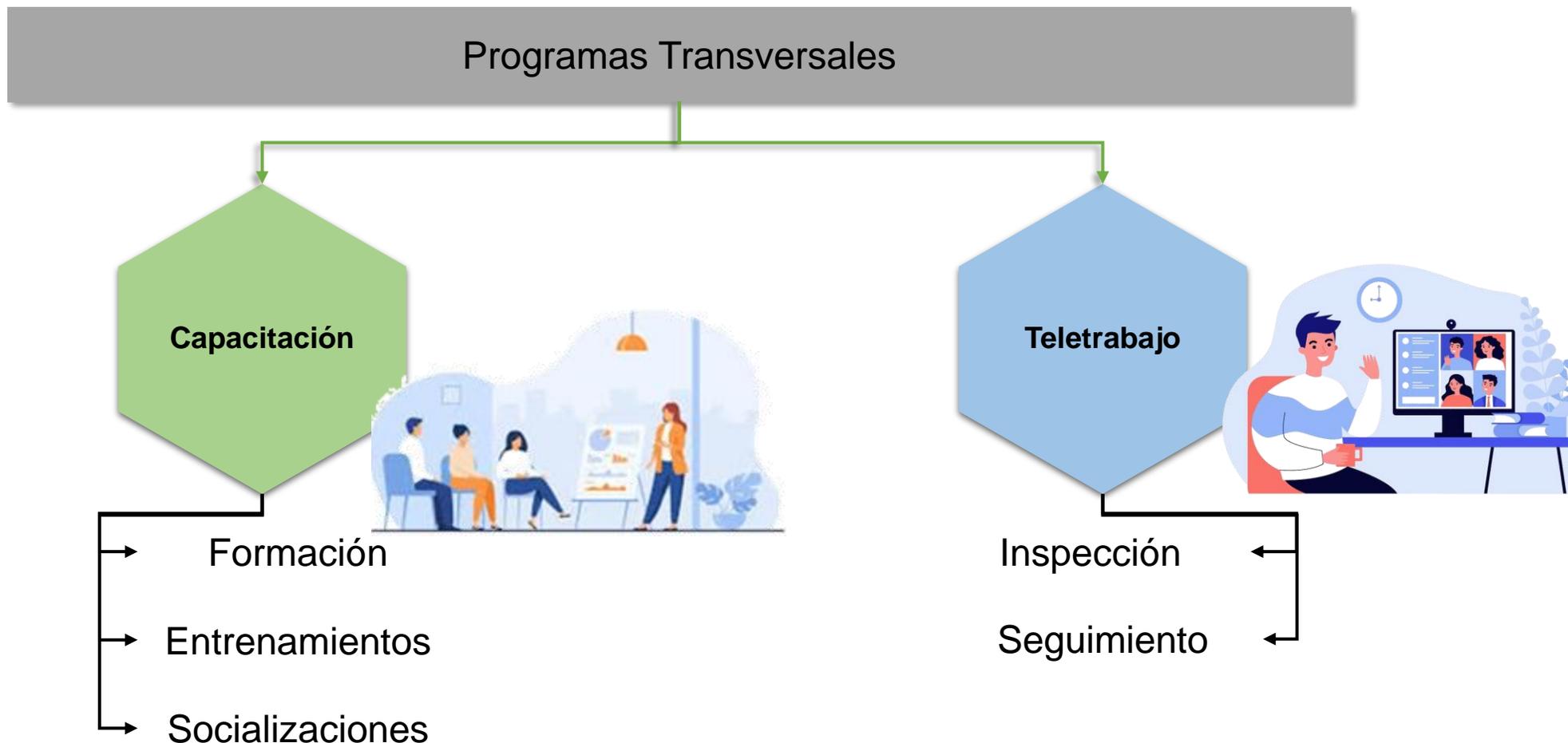
Fonoaudiología

Tareas Críticas

- Eléctrico
- Alturas
- Confinado
- Mecánico
- Energías Peligrosas



# Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)





# Reporte de Actos y/o Condiciones Inseguras



1.

**IDENTIFIQUE** si existen **FACTORES** que **PUEдан AFECTAR** sus **CONDICIONES DE TRABAJO** y pueden desencadenar accidentes de trabajo o enfermedades laborales.

2.

Ingrese al Software Kawak en el **MÓDULO DE SEGURIDAD Y SALUD**, seleccione el ítem **ACTOS Y CONDICIONES INSEGUROS**.

3.

Haga clic en **INSERTAR** e incluya los datos solicitados, realizando una descripción detallada de la situación.



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

# Ruta de Reporte de Accidente de Trabajo

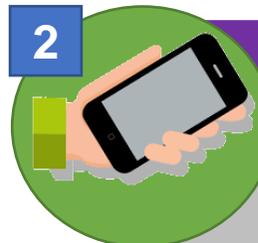
1



Jefe Inmediato

Reporte el  
Accidente a su jefe inmediato

2

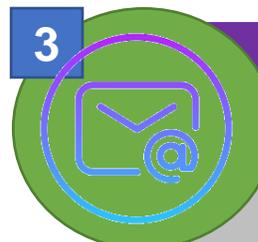


Línea Telefónica

Reportar a la ARL  
# 285



3



Informar a SST

[salud.ocupacional@unimilitar.edu.co](mailto:salud.ocupacional@unimilitar.edu.co)  
[medicina.preventiva@unimilitar.edu.co](mailto:medicina.preventiva@unimilitar.edu.co)

4



Investigación

Investigar accidente

Se debe reportar máximo  
dentro de las 24 horas  
posteriores al evento





## Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST

### Resolución 400 de 2025

- Es el organismo coordinador de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos contenidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Universidad.
- Se reúne una vez al mes y debe llevar registro de las actas de cada reunión.

### Representantes UMNG (4)

#### Principales

1. Vicerrector Administrativo
2. Jefe de la División de Gestión del Talento Humano
3. Jefe de la Oficina Jurídica
4. Jefe División de Laboratorios - Campus

#### Suplentes

1. Jefe División Logística
2. Jefe Oficina Protección al patrimonio
3. Jefe División de Gestión de Calidad
4. Jefe División Recursos Educativos - Campus

### Representantes trabajadores (4)

#### Principales

#### Suplentes

## Comité de Convivencia Laboral

### Resolución 0333 de 2023

- Organismo encargado de verificar y controlar las medidas preventivas de acoso laboral con el propósito de proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales y dar cumplimiento a la normatividad vigente.
- Se reúne una vez cada tres meses y debe llevar registro de las actas de cada reunión.

### Representantes UMNG (4)

#### Principales

1. Vicerrector Administrativo
2. Jefe de la oficina asesora Jurídica
3. Jefe de la División de Gestión del Talento Humano
4. Psicólogo de la División de Bienestar Universitario

#### Suplentes

1. Un (1) profesional especializado de la vicerrectoría administrativa
2. Un (1) profesional especializado de la oficina asesora jurídica
3. Un (1) profesional especializado de la División de Gestión del Talento Humano
4. Un (1) Psicólogo de la División de Bienestar Universitario

### Representantes trabajadores (4)

#### Principales

#### Suplentes



Sistema Comando de Incidente (SCI)	
<u>Resolución 2967 del 2013</u>	Planear, organizar, ejecutar e informar en las situaciones de emergencia que se presenten en la Universidad

Instalaciones Villa académica	Instalaciones Fac. Medicina y Ciencias de la Salud	Instalaciones Campus Nueva Granada
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Comandante del incidente:</b> Rector o Vicerrector General</li> <li>- <b>Oficial de Seguridad:</b> Jefe de la Oficina de Protección del Patrimonio</li> <li>- <b>Oficial de Enlace:</b> Jefe de Seguridad</li> <li>- <b>Oficial de Comunicaciones:</b> Secretaria Privada</li> <li>- <b>Comité de Planeación:</b> Jefe de la Oficina Asesora de Planeación</li> <li>- <b>Comité de Operaciones:</b> Jefe sección seguridad, salud en el trabajo y ambiente</li> <li>- <b>Comité de Logística y Finanzas:</b> Vicerrector Administrativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Comandante del incidente:</b> Decano o Vicedecano Fac. Medicina y Ciencias de la Salud</li> <li>- <b>Oficial de Seguridad y Enlace:</b> Jefe de seguridad Fac. Medicina y Ciencias de la Salud</li> <li>- <b>Oficial de Comunicaciones:</b> Vicedecano Fac. Medicina y Ciencias de la Salud</li> <li>- <b>Comité de Planeación:</b> Director de Pregrado y Posgrados Fac. Medicina y Ciencias de la Salud</li> <li>- <b>Comité de Operaciones:</b> Jefe sección seguridad, salud en el trabajo y ambiente</li> <li>- <b>Comité de Logística y Finanzas:</b> Coordinador Administrativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Comandante del incidente:</b> Vicerrector Campus</li> <li>- <b>Oficial de Seguridad y Enlace:</b> Jefe seguridad del Campus</li> <li>- <b>Oficial de Comunicaciones:</b> Coordinador Académico del Campus</li> <li>- <b>Comité de Planeación:</b> Coordinador Administrativo Campus</li> <li>- <b>Comité de Operaciones:</b> Jefe sección seguridad, salud en el trabajo y ambiente</li> <li>- <b>Comité de Logística y Finanzas:</b> Coordinador Administrativo Campus</li> </ul>

# SISTEMA DE GESTIÓN DE ORGANIZACIONES EDUCATIVAS

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

## NTC ISO 21001:2018

### ¿Que es la ISO 21001:2018?

**ISO 21001** es una estructura organizada que permite a las instituciones educativas **mejorar continuamente sus procesos y resultados**, asegurando que **satisfagan las necesidades y expectativas** de sus estudiantes y otras partes interesadas.

El SGOE se enfoca en **mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje**, y abarca desde la definición de **políticas y objetivos educativos hasta la implementación de procedimientos y la medición de resultados**. Este sistema promueve la **transparencia y la rendición de cuentas**, ayudando a las organizaciones educativas a demostrar su **compromiso con la excelencia educativa y la mejora continua**.



## ISO 21001:2018

### Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas

#### ¿QUÉ ES?

Es el estándar internacional que especifica los requisitos de un Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas con el propósito de atender a las diferentes necesidades de los estudiantes y otros beneficiarios, mejorando los procesos haciéndolos más eficientes y eficaces.

#### SABIAS QUE

La norma ISO 9001 tiene muchas similitudes con la norma ISO 21001, solo que esta última tiene su enfoque en organizaciones educativas. Es decir, ya tenemos un camino adelantado; pero necesitamos de tu aporte para cumplir con algunos temas clave.

#### ¿CÓMO?

ICONTEC nos visitará en los meses de septiembre donde buscaremos la certificación en la norma ISO 21001:2018

#### TEMAS CLAVE

<p>Requisitos sobre procesos educativos: desarrollo del plan de estudios, proceso de admisión, métodos de evaluación, etc.</p>	<p>Equidad y transparencia en los criterios de admisión</p>	<p>Orientación a las necesidades especiales de los estudiantes</p>
<p>Responsabilidad Social</p>	<p>Evaluación del desempeño del personal del centro</p>	<p>Gestión ética: códigos de conducta y protocolos contra el acoso escolar</p>
<p>Comunicación con todas las partes interesadas</p>	<p>Accesibilidad</p>	<p>Seguridad y protección de datos</p>

PRONTO ENVIAREMOS MÁS INFORMACIÓN

# SGOE ISO 21001:2018

## ISO 21001:2018

Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas  
SGOE

### 01 ¿CÚAL ES EL PROPOSITO DEL SGOE?

Responder ante la presencia del tema educativo en la agenda de los ODS Objetivo No. 4 EDUCACIÓN DE CALIDAD, en búsqueda de una educación de calidad y la promoción de una formación para la construcción de sociedades más humanas, equitativas y sostenibles El (ODS) No. 4 busca garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad, y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos

4 EDUCACIÓN DE CALIDAD

### 02 ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL SGOE?

Las organizaciones educativas deben determinar si las necesidades educativas de sus estudiantes y otros beneficiarios están siendo tenidas en cuenta y se les está dando respuesta adecuada

### 03 ¿CÚAL ES EL ENFOQUE PRINCIPAL DEL SGOE?

El enfoque principal del SGOE es cumplir con los requisitos del estudiante y otros beneficiarios y superar sus expectativas

### 04 ¿QUÉ BENEFICIOS TRAE A LA ORGANIZACIÓN EL SGOE?

- Mayor responsabilidad social al proporcionar una educación de calidad inclusiva y equitativa para todos
- Aprendizaje más personalizado y una respuesta eficaz para todos los estudiantes y, en particular, para los estudiantes con necesidades especiales de educación, estudiantes a distancia y oportunidades de formación continua
- Procesos y herramientas de evaluación coherentes para demostrar e incrementar la eficacia y la eficiencia
- Mayor credibilidad de la UMNG
- Aprendizaje más personalizado
- Armonización de las normas regionales, nacionales, abiertas, particulares y de otro tipo de normas dentro de un marco de referencia internacional
- Mayor participación de las partes interesadas
- Estimulación de la excelencia y la innovación



## Principios SGOE ISO 21001:2018

Enfoque a los  
estudiantes y  
otros  
beneficiarios.

Liderazgo  
Visionario

Compromiso de  
las Personas

Enfoque a  
Procesos

Mejora

Toma de  
decisiones basada  
en la evidencia

Gestión de las  
Relaciones

Responsabilidad  
Social

Accesibilidad y  
equidad

Conducta ética en  
educación

Seguridad y  
protección de  
datos

## PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

### 1. ENFOQUE A LOS ESTUDIANTES Y OTROS BENEFICIARIOS



#### ¿Qué es?

Es cumplir con los requisitos del estudiante y otros beneficiarios y superar sus expectativas. La Universidad Militar Nueva Granada debería involucrar activamente a los estudiantes en su propio aprendizaje, teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad, la visión y misión de la universidad y los objetivos y resultados de los cursos.

#### ¿Qué hacer para lograrlo?

- Comprender las necesidades y expectativas actuales y futuras de los estudiantes y otros beneficiarios.
- Vincular los objetivos de la Universidad Militar Nueva Granada con las necesidades y expectativas de los estudiantes y otros beneficiarios.
- Comunicar las necesidades y expectativas de los estudiantes y otros beneficiarios en toda la Universidad Militar Nueva Granada.
- Planear, diseñar, desarrollar, producir, entregar y apoyar productos y servicios educativos para cumplir las necesidades y expectativas de los estudiantes y otros beneficiarios.
- Medir y controlar la satisfacción del estudiante y otros beneficiarios y tomar las medidas adecuadas.
- Gestionar activamente las relaciones con los beneficiarios para lograr un éxito sostenido.
- Desglosar los servicios educativos en ofertas modulares, con los estudiantes y poder elegir su propio camino
- Ofrecer cursos en diferentes modalidades, como a tiempo completa, a tiempo parcial y a través de e-learning.
- Crear una política curricular que enfatice el aprendizaje activo.
- Crear espacios colaborativos en las instalaciones.
- Asegurar una formación del personal centrada en el aprendizaje.
- Crear una estructura para experimentar e implementar nuevas técnicas curriculares.

#### ¿Cuáles son sus beneficios?

- Incremento del valor para los estudiantes y otros beneficiarios.
- Incremento de la capacidad para responder a las demandas de los grupos de interés.
- Incremento de la satisfacción de los estudiantes y otros beneficiarios.
- Mejora de la reputación de la Universidad Militar Nueva Granada.
- Mejora de la motivación y compromiso del estudiante.
- Mejora de la adquisición y desarrollo de competencias.
- Amplio acceso a la educación para los estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje, con diferentes necesidades y de diferentes orígenes.
- Mejora del desarrollo personal, iniciativas y creatividad del estudiante.

## PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

### 2. LIDERAZGO VISIONARIO



#### ¿Qué es?

Es involucrar a todos los estudiantes y otros beneficiarios en la creación, redacción e implementación de la misión, visión y objetivos de la Universidad Militar Nueva Granada.

#### ¿Qué hacer para lograrlo?

- Comunicar en toda la universidad la misión, visión, estrategia, políticas y procesos de la organización.
- Crear y mantener valores compartidos, equidad y modelos éticos para el comportamiento en todos los niveles de la universidad.
- Establecer una cultura de confianza e integridad.
- Fomentar un compromiso de la universidad con la calidad.
- Asegurar que los líderes a todos los niveles sean ejemplos positivos para las personas de la universidad.
- Proporcionar a las personas los recursos requeridos, formación y la autoridad para actuar con responsabilidad.
- Inspirar, alentar y reconocer la contribución de las personas.
- Asegurar que los líderes tengan la competencia para gestionar el cambio.

#### ¿Cuáles son sus beneficios?

- Incremento de la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos de la Universidad.
- Mejor coordinación de los procesos de la universidad.
- Mejora de la comunicación entre los niveles y funciones de la universidad.
- Alineación entre los requisitos de las personas contratadas por la universidad y aquellos que sirven a ella.
- Desarrollo y mejorara de la capacidad de la universidad y sus personas para alcanzar resultados esperados.

## PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

### 3. COMPROMISO DE LAS PERSONAS



#### ¿Qué es?

Es esencial para la Universidad Militar Nueva Granada que todas las personas involucradas sean competentes, empoderadas y comprometidas para proporcionar valor.

#### ¿Qué hacer para lograrlo?

- Comunicarse con las personas para promover la comprensión de la importancia de su contribución personal.
- Promover la colaboración en toda la universidad.
- Facilitar la discusión abierta y el intercambio de conocimiento y experiencia.
- Capacitar a las personas para determinar las limitaciones al rendimiento y tomar iniciativas sin represalias.
- Reconocer y conocer las contribuciones de las personas.
- Asignar recursos para que las personas aprendan, mejoren y se mantengan actualizadas.
- Permitir la autoevaluación del rendimiento frente a objetivos personales.
- Realizar encuestas para evaluar la satisfacción de las personas, comunicar los resultados y tomar las medidas de comportamiento apropiadas.

#### ¿Cuáles son sus beneficios?

- Mejora de la comprensión de los objetivos de la universidad por parte de las personas y mayor motivación para lograrlos.
- Incremento de la participación de las personas en las actividades de mejora.
- Incremento del desarrollo personal, iniciativas y creatividad.
- Incremento de la satisfacción de las personas.
- Incremento de la confianza y colaboración en la universidad.
- Incremento de la atención a los valores compartidos y la cultura en toda la universidad.

## PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

### 4. ENFOQUE DEL PROCESO

#### ¿Qué es?

Resultados consistentes y predecibles se logran de manera más eficaz y eficiente cuando las actividades son entendidas y gestionadas como procesos interrelacionados que funcionan como un sistema coherente, incluyendo entradas y salidas.

#### ¿Cuáles son sus beneficios?

- Incremento de la capacidad para concentrar el esfuerzo en procesos clave y oportunidades de mejora.
- Resultados consistentes y predecibles a través de un sistema de procesos alineados.
- Optimización del desempeño a través de una gestión eficaz de procesos, el uso eficiente de recursos y reducir las barreras multifuncionales.
- Permitir que la Universidad Militar Nueva Granada brinde confianza a las partes interesadas en relación con su coherencia, eficacia y eficiencia.
- Permitir que la Universidad Militar Nueva Granada demuestre su cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios.

#### ¿Qué hacer para lograrlo?

- Definir los objetivos del sistema y los procesos necesarios para lograrlos.
- Establecer la autoridad, la responsabilidad y la rendición de cuentas para los procesos de gestión.
- Comprender las capacidades de la Universidad Militar Nueva Granada y determinar las limitaciones de recursos antes de la acción.
- Determinar las interdependencias del proceso y analizar el efecto de las modificaciones en los procesos individuales en todo el sistema.
- Gestionar los procesos y sus interrelaciones como un sistema para lograr los objetivos de la calidad de la universidad de manera eficaz y eficiente.
- Asegurar que se dispone de la información necesaria para operar y mejorar los procesos y para supervisar, analizar y evaluar el rendimiento del sistema en general.
- Gestionar los riesgos que pueden afectar los resultados de los procesos y los resultados generales del SGOE.



## PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

### 5. MEJORA

#### ¿Qué es?

La mejora es esencial para que una universidad mantenga los niveles actuales de rendimiento, para reaccionar ante los cambios en sus condiciones internas y externas y para crear nuevas oportunidades. Las universidades exitosas tienen un enfoque continuo en la mejora.

#### ¿Qué hacer para lograrlo?

- Promover el establecimiento de objetivos de mejora en todos los niveles de la universidad.
- Educar y capacitar a personas de todos los niveles sobre cómo aplicar herramientas y metodologías básicas para lograr objetivos de mejora.
- Asegurar que las personas sean competentes para promover y completar proyectos de mejora con éxito.
- Desarrollar y desplegar procesos para implementar proyectos de mejora en toda la universidad.
- Tener trazabilidad, revisar y auditar la planificación, implementación, finalización y resultados de la mejora de proyectos.
- Integrar las consideraciones de mejora de los procesos y en el desarrollo de productos y servicios nuevos o modificados.
- Reconocer y conocer la mejora.

#### ¿Cuáles son sus beneficios?

- Mejora en el desempeño del proceso, capacidad de organización y satisfacción del cliente.
- Enfoque centrado en la investigación y determinación de la raíz del problema, seguido de prevención y acciones correctivas.
- Incremento en la capacidad para anticipar y reaccionar a los riesgos y oportunidades internos y externos.
- Incremento en la consideración de la mejora gradual y su avance.
- Mejora en el uso del aprendizaje para la mejora.
- Incremento en el manejo de la innovación.



## PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

### 6. DECISIONES BASADAS EN EVIDENCIA

#### ¿Qué es?

Las decisiones y los planes de estudio basados en el análisis y evaluación de datos e información son más propensos a producir los resultados deseados.

#### ¿Qué hacer para lograrlo?

- Determinar, medir y hacer seguimiento a indicadores clave para demostrar el desempeño de la universidad.
- Hacer que todos los datos necesarios estén disponibles para las personas relevantes.
- Asegurar que los datos, la información y los recursos de aprendizaje sean lo suficientemente precisos, confiables y seguros.
- Analizar y evaluar datos e información utilizando métodos adecuados.
- Asegurar que las personas sean competentes para analizar y evaluar los datos según sea necesario.
- Tomar decisiones y tomar acciones basadas en la evidencia, equilibradas con la experiencia y la intuición.

#### ¿Cuáles son sus beneficios?

- Mejora de los procesos de toma de decisiones.
- Mejora de la evaluación del rendimiento y la capacidad del proceso para lograr los objetivos.
- Mejora de la eficacia y eficiencia operacional.
- Incremento de la capacidad para revisar, desafiar y cambiar opiniones y decisiones.
- Incremento de la capacidad para demostrar la eficacia de las decisiones pasadas.



## PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

### 7. GESTIÓN DE RELACIONES

#### ¿Qué es?

Para un éxito sostenido, las organizaciones gestionan sus relaciones con las partes interesadas, tales como los proveedores.

#### ¿Qué hacer para lograrlo?

- Determinar los grupos de interés pertinentes y su relación con la universidad.
- Determinar y priorizar las relaciones de los grupos de interés que necesitan ser administradas.
- Establecer relaciones que equilibren las ganancias a corto plazo con consideraciones a largo plazo.
- Recopilar y compartir información, experiencia y recursos con las partes interesadas pertinentes.
- Medir el rendimiento y proporcionar retroalimentación sobre el rendimiento a las partes interesadas, según corresponda, para mejorar las iniciativas de mejora.
- Establecer actividades colaborativas de desarrollo y mejora con proveedores, socios y otras partes interesadas.
- Alentar y reconocer las mejoras y los logros de los proveedores y socios.

#### ¿Cuáles son sus beneficios?

- Incremento del desempeño de la universidad y sus partes interesadas pertinentes a través de la respuesta a las oportunidades y limitaciones relacionadas con cada parte interesada.
- Comprensión común de los objetivos y valores entre las partes interesadas.
- Incremento de la capacidad para crear valor para las partes interesadas mediante el intercambio de recursos y competencia y la gestión de los riesgos relacionados con la calidad.
- Una cadena de suministro bien gestionada que proporciona una cantidad estable de productos y servicios.

## PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

### 8. RESPONSABILIDAD SOCIAL

#### ¿Qué es?

Una organización educativa es responsable por los impactos de sus decisiones y actividades en la sociedad, la economía y el medio ambiente, a través de la transparencia y comportamiento ético

#### ¿Qué hacer para lograrlo?

- Sensibilizar y desarrollar la competencia para la responsabilidad social.
- Incluir en la estrategia de la universidad una referencia a la forma en que se propone aplicar responsabilidad social.
- Adoptar códigos de conducta o ética escritos que especifiquen el compromiso de la universidad con la responsabilidad social al traducir los principios y valores en declaraciones sobre el comportamiento apropiado
- Asegurar que las prácticas de gestión establecidas reflejen y aborden los aspectos de la universidad en responsabilidad social.
- Identificar las formas en que los principios de responsabilidad social, las materias y cuestiones claves se aplican en las diversas partes de la universidad.
- Tener en cuenta la responsabilidad social al realizar operaciones en la universidad.
- Incorporar la responsabilidad social en las funciones y procesos de la universidad, como las prácticas de compra e inversión, la gestión de recursos humanos.

#### ¿Cuáles son sus beneficios?

- Mejora de la reputación en toda la sociedad.
- Incremento de las relaciones con todas las partes interesadas.
- Ahorro de costos debido a un uso más responsable y eficiente de los recursos.
- Mejora de la gestión de riesgos debido a prácticas sostenibles.
- Habilidad para atraer, retener y mantener personal satisfecho.

## PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

### 9. ACCESIBILIDAD Y EQUIDAD

#### ¿Qué es?

Las organizaciones educativas deben garantizar que el grupo de personas más amplio posible tenga acceso a sus productos y servicios educativos, sujetos a sus limitaciones y recursos. También necesitan garantizar que todos los estudiantes puedan usar y beneficiarse de esos productos y servicios de manera equitativa.

#### ¿Qué hacer para lograrlo?

- Introducción de una metodología de enseñanza y aprendizaje centrada en el estudiante y el aprendizaje
- Trabajo con organizaciones comunitarias para mejorar el atractivo de los productos y servicios educativos
- Recopilar datos sobre el acceso, la participación y la finalización de los estudiantes con diferentes antecedentes, y usar esto para potenciar la toma de decisiones
- Proporcionar apoyo cultural, lingüístico, psicológico, educativo y de otro tipo a los estudiantes según sea necesario para ayudar a su desempeño.

#### ¿Cuáles son sus beneficios?

- Grupo más amplio de estudiantes potenciales
- Incremento de la satisfacción de los estudiantes con necesidades especiales
- Incremento de la capacidad para cumplir los requisitos de otros beneficiarios
- Una población diversa de estudiantes que a través del intercambio de ideas mejore la innovación y aprendizaje.

## PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

### 10. CONDUCTA ÉTICA EN EDUCACIÓN

**¿Qué es?**

Se relaciona con la capacidad de la universidad para crear un ambiente profesional ético donde todas las partes interesadas son tratadas de manera equitativa, se evitan conflictos de intereses y las actividades son llevadas a cabo en beneficio de la sociedad

**¿Cuáles son sus beneficios?**

- Reducción de pérdidas por actividades corruptas.
- Incremento de la imagen de la universidad.
- Mejora de la motivación y la moral del personal
- Incremento de las relaciones con todas las partes interesadas.
- Asegurar la integridad del proceso de investigación y los resultados.

**¿Qué hacer para lograrlo?**

- Instituir una política de conducta ética universitaria, a la cual todos los miembros de la universidad se suscriban.
- Alinear todas las políticas con los principios éticos.
- Incluir la ética como un aporte de la revisión de la gestión.
- Seguir las pautas éticas para la investigación e implementar las estructuras apropiadas para hacerlo.
- Sesiones de sensibilización sobre los beneficios de la conducta ética.
- Instituir un sistema de disciplina al romper las reglas de conducta ética
- Alentar al personal a reportar conducta no ética a los directores
- Instituir medidas para evitar el soborno y los conflictos de intereses.

## PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

### 11. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

**¿Qué es?**

La universidad crea un ambiente donde todas las partes interesadas pueden interactuar con la organización con plena confianza en que mantienen el control sobre el uso de sus propios datos, y que la organización educativa tratará sus datos con el cuidado y la confidencialidad adecuados.

**¿Cuáles son sus beneficios?**

- Proteger la información documentada de la eliminación o modificación no autorizada
- Prevenir pérdidas debido a la necesidad de restablecer los datos eliminados
- Ganar confianza de los estudiantes y otras partes interesadas, debido a políticas claras de divulgación
- Incremento de la toma de decisiones basada en la evidencia, debido a la confianza en las fuentes de datos
- Facilidad de recuperación de información cuando sea necesario
- Incremento de la respuesta a situaciones de emergencia.

**¿Qué hacer para lograrlo?**

- Establecer, implementar y mantener una política de seguridad de datos que describa los roles, responsabilidades y autoridades con respecto a la seguridad de los datos
- Establecer, implementar y mantener reglas sobre confidencialidad, integridad y disponibilidad de datos
- Publicar políticas claras para las partes interesadas sobre cómo maneja la universidad sus datos
- Establecer sistemas de respaldo de múltiples etapas, sistemas de disponibilidad continua y sistemas de recuperación de datos
- Identificar amenazas y vulnerabilidades con respecto a la seguridad de los datos y establecer controles para mitigarlos
- Educar a los estudiantes, el personal y otras partes interesadas sobre cómo garantizar la privacidad y la seguridad de los datos, así como también sobre cómo evitar posibles amenazas a la seguridad de los datos y cómo mitigarlos.



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

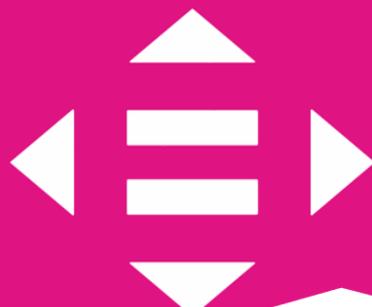
## Objetivos de Desarrollo Sostenible impactados por el SGOE

### 4 EDUCACIÓN DE CALIDAD



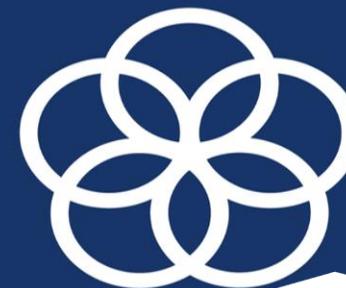
Esta norma está específicamente diseñada para mejorar la calidad en las organizaciones educativas, asegurando que se cumplan las necesidades y expectativas de los estudiantes y otras partes interesadas.

### 10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES



Al implementar un enfoque centrado en el estudiante y promover la inclusión, las organizaciones educativas pueden ayudar a reducir las desigualdades en el acceso a la educación.

### 17 ALIANZAS PARA LOS OBJETIVOS



Fomenta la colaboración entre diferentes partes interesadas (gobiernos, instituciones educativas, empresas) para mejorar la calidad educativa..



## Beneficios SGOE ISO 21001:2018

### Mejora de la calidad educativa:

- Permite establecer procesos claros y eficientes que garantizan una enseñanza de mayor calidad y satisfacción de los estudiantes y partes interesadas.

### Enfoque en el cliente (estudiantes y comunidad):

- Facilita entender y atender mejor las necesidades y expectativas de los estudiantes, promoviendo su éxito y bienestar.

### Eficiencia y organización:

- Optimiza los procesos internos, reduciendo errores, duplicidades y mejorando la gestión de recursos.

### Reconocimiento internacional:

- La certificación ISO 21001:2018 puede fortalecer la reputación de la universidad a nivel nacional e internacional, atrayendo más estudiantes y alianzas estratégicas.

### Mejora continua:

- Fomenta una cultura de evaluación y mejora constante, adaptándose a los cambios y necesidades del entorno educativo.

### Cumplimiento normativo:

- Ayuda a garantizar que la universidad cumple con los requisitos legales y normativos aplicables en el sector educativo.

### Innovación y competitividad:

- Promueve la innovación en metodologías y procesos, manteniendo a la universidad a la vanguardia en educación superior.

Implementar este sistema puede ser una excelente estrategia para fortalecer la calidad, eficiencia y reconocimiento de la Universidad Militar Nueva Granada, beneficiando a toda su comunidad académica y a la sociedad en general.

# SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

**Liderazgo estratégico con visión neogranadina**



**UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA**



## NTC ISO 27001:2022

### ¿Que es la ISO 27001:2022?

**ISO 27001** es una norma internacional que permite el aseguramiento, la confidencialidad e integridad de los datos y de la información, así como de los sistemas que la procesan.

El estándar **ISO 27001:2022** para los **Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información** permite a las organizaciones la evaluación del riesgo y la aplicación de los controles necesarios para mitigarlos o eliminarlos.

La aplicación de **ISO-27001** significa una diferenciación respecto al resto, que mejora la competitividad y la imagen de una organización.

La **Gestión de la Seguridad de la Información** se complementa con las buenas prácticas o controles establecidos en la norma **ISO 27002**.



## ¿Qué es la seguridad de la información?

- Es el conjunto de medidas y prácticas que se implementan para proteger la información de accesos no autorizados, alteraciones, pérdidas o daños. Su objetivo principal es garantizar que la información sea confiable y esté disponible cuando se necesite.

## Confidencialidad

- Asegura que la información solo sea accesible a las personas autorizadas.
- Evita que datos sensibles sean divulgados a personas no autorizadas.

## Integridad

- Garantiza que la información sea precisa, completa y no haya sido alterada sin autorización.
- Es fundamental para mantener la confianza en los datos y decisiones basadas en ellos.

## Disponibilidad

- La información debe estar accesible y usable cuando se requiera.
- Implica mantener los sistemas y datos operativos en buen estado.



# Conceptos básicos SGSI ISO 27001

## Autenticación y autorización

- La autenticación verifica quién es la persona o sistema que intenta acceder a la información.
- La autorización determina qué acciones puede realizar esa persona o sistema una vez autenticado.

## Amenazas:

- Son posibles eventos o acciones que pueden dañar la información (como hackers, virus, errores humanos).

## Vulnerabilidades:

- Son debilidades en los sistemas o procesos que pueden ser explotadas por las amenazas.

## Controles de seguridad

- Son las medidas implementadas para proteger la información, como contraseñas, firewalls, cifrado, copias de seguridad, entre otros.

## Gestión de riesgos

- Es el proceso de identificar, evaluar y tratar los riesgos que puedan afectar la seguridad de la información.



## Principios Fundamentales SGSI ISO 27001

### Confidencialidad:

- La información solo debe ser accesible a quienes tienen autorización.

### Integridad:

- La información debe mantenerse precisa y completa.

### Disponibilidad:

- La información debe estar accesible cuando se necesite.





## Beneficios de implementar ISO 27001



Mejora en la protección de la información.

Cumplimiento legal y regulatorio.

Mayor confianza de los grupos de valor e interés

Reducción de riesgos y costos asociados a incidentes de seguridad.



## Recomendaciones para proteger la información

### Usa contraseñas fuertes y únicas:

- Asegurar cada que cuenta tenga una contraseña diferente, combinando letras, números y símbolos. Evita usar información personal fácil de adivinar.

### Implementa la autenticación de dos factores (2FA):

- Esto añade una capa extra de seguridad, solicitando un código adicional además de la contraseña.

### Capacita al personal:

- Capacitar a los colaboradores sobre buenas prácticas de seguridad, como reconocer correos sospechosos y evitar compartir información confidencial.

### Realiza copias de seguridad regularmente:

- Guardar copias de la información importante en lugares seguros para poder recuperarla en caso de pérdida o ataque.

### Mantén el software actualizado:

- Instalar las actualizaciones y parches de seguridad en todos los sistemas y programas para protegerte contra vulnerabilidades conocidas.

### Controla el acceso a la información:

- Limitar el acceso a datos sensibles solo a quienes realmente lo necesitan y usa permisos adecuados.

### Utiliza herramientas de seguridad:

- Implementar antivirus, firewalls y sistemas de detección de intrusiones para proteger la red.

Recuerda que la seguridad es un proceso continuo,  
¡Cada pequeño paso cuenta para mantener la  
información protegida!



# OPERATIVIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA UMNG

**Liderazgo estratégico con visión neogranadina**



**UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA**



<b>POLÍTICA INTEGRAL UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA</b>	<b>Fecha de emisión: 2024/02/29</b>	<b>GI-PR-F-8</b>
	<b>Versión N.º 8</b>	<b>Página 1 de 1</b>

La Universidad Militar Nueva Granada ente autónomo del orden nacional, que desarrolla las funciones de **docencia, investigación y extensión**, en cumplimiento de las disposiciones legales y de su direccionamiento estratégico, se compromete a **cumplir** con los **requisitos aplicables** asociados a sus **grupos de interés pertinentes** con responsabilidad social, asumiendo la **autoevaluación y autorregulación** de los procesos, el mejoramiento continuo, la **gestión de riesgos e impactos** y el fomento de una cultura para el **cuidado** de la salud y de la sostenibilidad ambiental.



## POLÍTICA INTEGRAL

La Universidad Militar Nueva Granada institución pública del orden nacional, que desarrolla las funciones de **docencia, investigación y extensión<sup>(5)</sup>, en concordancia con su direccionamiento estratégico <sup>(2,5)</sup>, se compromete a cumplir con los requisitos aplicables asociados a sus grupos de interés pertinentes <sup>(1,2,3,4,5)</sup> con responsabilidad social <sup>(5)</sup> , asumiendo la autoevaluación y autorregulación de los procesos <sup>(2,5)</sup>, el mejoramiento continuo <sup>(1,2,3,4,5)</sup>, la gestión de riesgos <sup>(1,2,3,4,5)</sup> e impactos <sup>(3,4)</sup> y el fomento de una cultura para el cuidado de la salud <sup>(1)</sup> y de la sostenibilidad ambiental. <sup>(3,4)</sup>**

(1) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo

(2) Sistema de Gestión de Calidad

(3) Sistema de Gestión Ambiental

(4) Sistema de Gestión Basura Cero

(5) Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas



## Anexo Política Integral 2024

La Universidad Militar Nueva Granada en función a su Política Integral, se compromete a cumplir los lineamientos definidos para su **Sistema de Gestión de la Calidad**, así:

<b>CUMPLIMIENTO DE SU DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	Comprende la alineación del Direccionamiento Estratégico de la UMNG frente al Sistema de Gestión de Calidad
<b>REQUISITOS APLICABLES</b>	Comprende las actividades que garanticen el cumplimiento de los requisitos aplicables a los grupos de interés pertinentes y al Sistema de Gestión de la Calidad.
<b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b>	Comprende las actividades que permitan mejorar continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad.
<b>ASUMIENDO LA AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN DE LOS PROCESOS</b>	Comprende la implementación de estrategias que permiten garantizar el seguimiento y evaluación de los procesos, en cumplimiento a los objetivos de calidad formulados.
<b>GESTIÓN DE RIESGOS</b>	Comprende la implementación de las medidas de control que permitan abordar los riesgos con el fin de asegurar el cumplimiento de los resultados previstos, aumentar los efectos deseables, prevenir los efectos no deseados y lograr la mejora.



La Universidad Militar Nueva Granada en función a su Política Integral, se compromete a cumplir los lineamientos definidos para su **Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo**, así:

<b>GESTIÓN DE RIESGOS</b>  <b>FOMENTO DE UNA CULTURA PARA EL CUIDADO DE LA SALUD</b>	Comprende la Implementación de las medidas de control o intervención frente a los peligros identificados con el propósito de garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables, lo que conlleva a eliminar los peligros y reducir los riesgos para SST conforme a la jerarquía de controles establecida.
<b>REQUISITOS APLICABLES</b>	Comprende las actividades que garanticen el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos asociados a Seguridad y Salud en el Trabajo y a las partes interesadas.
<b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b>	Comprende las actividades que permitan mejorar el desempeño de SST, promover una cultura de apoyo para el SGSTT, fomentar la participación de los trabajadores para la implementación de las acciones de mejora y comunicar los resultados pertinentes a la mejora continua.
<b>REQUISITOS ASOCIADOS A SUS GRUPOS DE INTERÉS PERTINENTES</b>	Comprende la implementación de estrategias que permitan fomentar el compromiso para la consulta y participación de los trabajadores, y sus representantes.



La Universidad Militar Nueva Granada en función a su Política Integral, se compromete a cumplir los lineamientos definidos para su **Sistema de Gestión Ambiental**, así:

<b>FOMENTO DE UNA CULTURA PARA LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.</b>	Comprende las actividades definidas e implementadas que permitan la protección del ambiente, la prevención de la contaminación, el uso sostenible de los recursos, la protección de la biodiversidad y de los ecosistemas.
<b>GESTIÓN DE RIESGOS (Impactos)</b>	Comprende la Implementación de las medidas de control o intervención frente a la gestión de los riesgos para el Sistema de Gestión Ambiental.
<b>REQUISITOS APLICABLES</b>	Comprende las actividades que garanticen el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos asociados a la Gestión Ambiental y a las partes interesadas.
<b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b>	Comprende las actividades que permitan mejorar continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del Sistema de Gestión Ambiental.



La Universidad Militar Nueva Granada en función a su Política Integral, se compromete a cumplir los lineamientos definidos para su **Sistema de Gestión Basura Cero** componentes del Sistema de Gestión Ambiental, así:

<b>FOMENTO DE UNA CULTURA PARA LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.</b>	Comprende las actividades definidas e implementadas que permitan el cumplimiento de objetivos, metas e indicadores enfocados a la eliminación de los residuos destinados a disposición final, garantizando una tasa de aprovechamiento mínima del 34% de los residuos sólidos generados en la Universidad.
<b>GESTIÓN DE RIESGOS (Impactos)</b>	Comprende la Implementación de las medidas de control o intervención frente a la gestión de los riesgos para el Sistema de Gestión de Basura Cero.
<b>REQUISITOS APLICABLES</b>	Las actividades definidas e implementadas tendrán en cuenta la normatividad legal aplicable en la gestión integral de residuos sólidos propias de la actividad económica de la Universidad.
<b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b>	Comprende las actividades que permitan mejorar continuamente la eliminación de los residuos sólidos destinados a disposición final a través de las estrategias de reducción, reutilización y aprovechamiento.



## Anexo Política Integral 2024

La Universidad Militar Nueva Granada en función a su Política Integral, se compromete a cumplir los lineamientos definidos para su **Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas**, así:

<b>CUMPLIMIENTO DE SU DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	Comprende la alineación del Direccionamiento Estratégico (contexto, misión, visión y propósitos) de la UMNG frente al Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas. Comprende lo descrito en el PEI, el cual describe el sello de la comunidad neogranadina, articulando el Direccionamiento Estratégico con el quehacer institucional, funciones sustantivas y liderazgo visionario.
<b>REQUISITOS APLICABLES</b>	Comprende las actividades que garanticen el cumplimiento de los requisitos aplicables a los grupos de interés pertinentes, (estudiantes y otros beneficiarios) adicionalmente los relacionados con los científicos, técnicos, de propiedad intelectual, la seguridad y la protección de los datos (confidencialidad, integridad y disponibilidad) y otros relacionados con el SGOE.
<b>DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN</b>	Comprende las actividades propias de las funciones sustantivas de la Universidad y los desarrollos educativos, científicos y técnicos y de innovación relevantes, a fin de garantizar un ambiente educativo pertinente y de calidad que apunte al cumplimiento del objetivo de desarrollo sostenible No. 4
<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL</b>	Comprende las actividades relacionadas con la responsabilidad social, accesibilidad, equidad (inclusión) y conducta ética en la educación, contribuyendo al desarrollo sostenible (actividades sociales, económicas y ambientales).
<b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b>	Comprende las actividades que permitan mejorar continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del SGOE Entendiendo a las personas como el recurso más importante, buscando que sean competentes, empoderadas y comprometidas, promoviendo la gestión del conocimiento y la comunicación en doble vía.
<b>ASUMIENDO LA AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN DE LOS PROCESOS</b>	Comprende la implementación de estrategias que permiten garantizar el seguimiento y evaluación de los procesos, en cumplimiento a los objetivos relacionados con el SGOE.
<b>GESTIÓN DE RIESGOS</b>	Comprende la implementación de las medidas de control que permitan abordar los riesgos con el fin de asegurar el cumplimiento de los resultados previstos, aumentar los efectos deseables, prevenir los efectos no deseados y lograr la mejora.



# Objetivos Integrales 2024

- 1 Lograr y mantener estándares de alta calidad para los programas con fines de acreditación por primera vez o renovación
- 2 Optimizar la generación de ingresos y manejo del presupuesto para satisfacer las necesidades académico administrativas que permitan el fortalecimiento institucional
- 3 Ampliar la oferta académica garantizando estándares de calidad en los programas, considerando las necesidades especiales de la comunidad académica
- 4 Ampliar la cobertura de los servicios de extensión y proyección social a los Grupos de Interés y el Sector Defensa
- 5 Promover actividades que permitan el fortalecimiento de la cultura investigativa, innovadora y emprendedora en la UMNG
- 6 Producir publicaciones de carácter editorial especializado, asociadas a la generación de conocimiento en la UMNG
- 7 Realizar la actualización y seguimiento periódico de los riesgos asociados a los procesos institucionales para evitar y/o disminuir los efectos negativos de su materialización



## Objetivos Integrales 2024

8

Desarrollar la internacionalización en las funciones sustantivas de la Institución

9

Desarrollar las actividades del Sistema Institucional de acreditación y aseguramiento de la calidad SIAAC para proponer acciones de mejoramiento continuo en aras de proyectar las fortalezas, superar las debilidades e innovar en las funciones sustantivas de la Universidad

10

Fortalecer el bienestar institucional

11

Mantener y fortalecer el vínculo con los egresados como miembros activos de la vida institucional

12

Controlar la materialización de incidentes y prevenir enfermedades laborales en la comunidad neogranadina, fomentando una cultura de autocuidado

13

Prevenir, mitigar y atender la materialización de impactos ambientales negativos y potenciar los impactos ambientales positivos con el fin de fomentar la sostenibilidad ambiental

14

Medir el cumplimiento de los requisitos de los grupos de interés internos y externos de la UMNG



## Enmienda Cambio Climático normas ISO

### ENMIENDA DE CAMBIO CLIMÁTICO

- La inclusión de esta enmienda para las normas de sistema de gestión busca **garantizar que las cuestiones relativas al cambio climático se consideren por la universidad dentro del análisis de su contexto**. Por un lado, como una cuestión externa más con el fin de que sean analizadas por la organización para determinar si se trata de una cuestión pertinente.

**Cláusula 4.1.:** “las organizaciones deben evaluar la relevancia del cambio climático para sus operaciones”.

**Cláusula 4.2.:** “las partes interesadas pueden poseer requisitos relacionados con el cambio climático”.

El cambio climático en las Normas ISO, condensado en estas dos notas, persigue objetivos claros:

1. Garantizar que las organizaciones y las partes interesadas en cada área de gestión entiendan que **el cambio climático es un factor determinante con capacidad para impedir el logro de objetivos**.
2. Es resultado del compromiso que asumió ISO en la Declaración de Londres en el año 2021 sobre acciones para combatir el cambio climático. De esta forma, ISO recuerda a todas las organizaciones que **tienen una responsabilidad ambiental, en todas sus actuaciones y todas las áreas de gestión**, también en aquellas que, en apariencia, no tienen relación directa con el tema.



## Recomendaciones para mitigar el cambio climático

### Reducir el consumo de energía:

- Apagar las luces y aparatos electrónicos cuando no los uses, y opta por bombillas de bajo consumo o LED.

### Utilizar energías renovables:

- En lo posible, elegir fuentes de energía limpia como la solar o la eólica.

### Moverse de manera sostenible:

- Caminar, usar bicicleta o transporte público en lugar de vehículos particulares para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero.

### Practicar el consumo responsable:

- Comprar productos locales, evitar el desperdicio de alimentos y reducir el uso de plásticos de un solo uso.

### Conservar los recursos naturales:

- Proteger los bosques, mares y otros ecosistemas que absorben carbono y mantienen el equilibrio del planeta.

### Capacitar y concientizar

- Socializar información sobre el cambio climático y fomentar acciones sostenibles en la universidad.

### Apoyar políticas ambientales:

- Participa en iniciativas y apoya leyes que promuevan la protección del medio ambiente.
- Participar en los programas de Gestión Ambiental de la Universidad

Cada pequeña acción cuenta y juntas, pueden marcar una gran diferencia para nuestro planeta



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

# Recuerda...



**Evidenciar su compromiso y liderazgo con el SIG, promoviendo y participando en actividades, campañas, capacitaciones, protegiendo el ambiente y fomentando el autocuidado.**

**Gestionar los riesgos de tu proceso: prevenir o reducir los efectos indeseados y potencializar efectos deseados.**

**Gestionar el cambio: Planificar los cambios, considerando el propósito de los cambios, las consecuencias, disponibilidad de recursos y la asignación y reasignación de responsabilidades y autoridades.**

**Gestionar el conocimiento: Identificar, crear o adquirir, organizar, desarrollar, compartir/transferir, utilizar y retener el conocimiento.**



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA



<https://forms.office.com/r/Dnp8uJ4xDw?origin=lprLink>  
**Generalidades del SIG**  
**2025**



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

Sistema Integrado  
de Gestión  
SIG

# ¡Gracias!



**Liderazgo estratégico con visión neogranadina**