

Universidad Militar Nueva Granada

***Manual de normas y procedimientos***

***POLICIES AND  
PROCEDURES\_REQUIREMENTS***

***DEIN***



**Compromiso granadino con la excelencia**



SC 4420-1



SC 4420-1



SA-CER502658



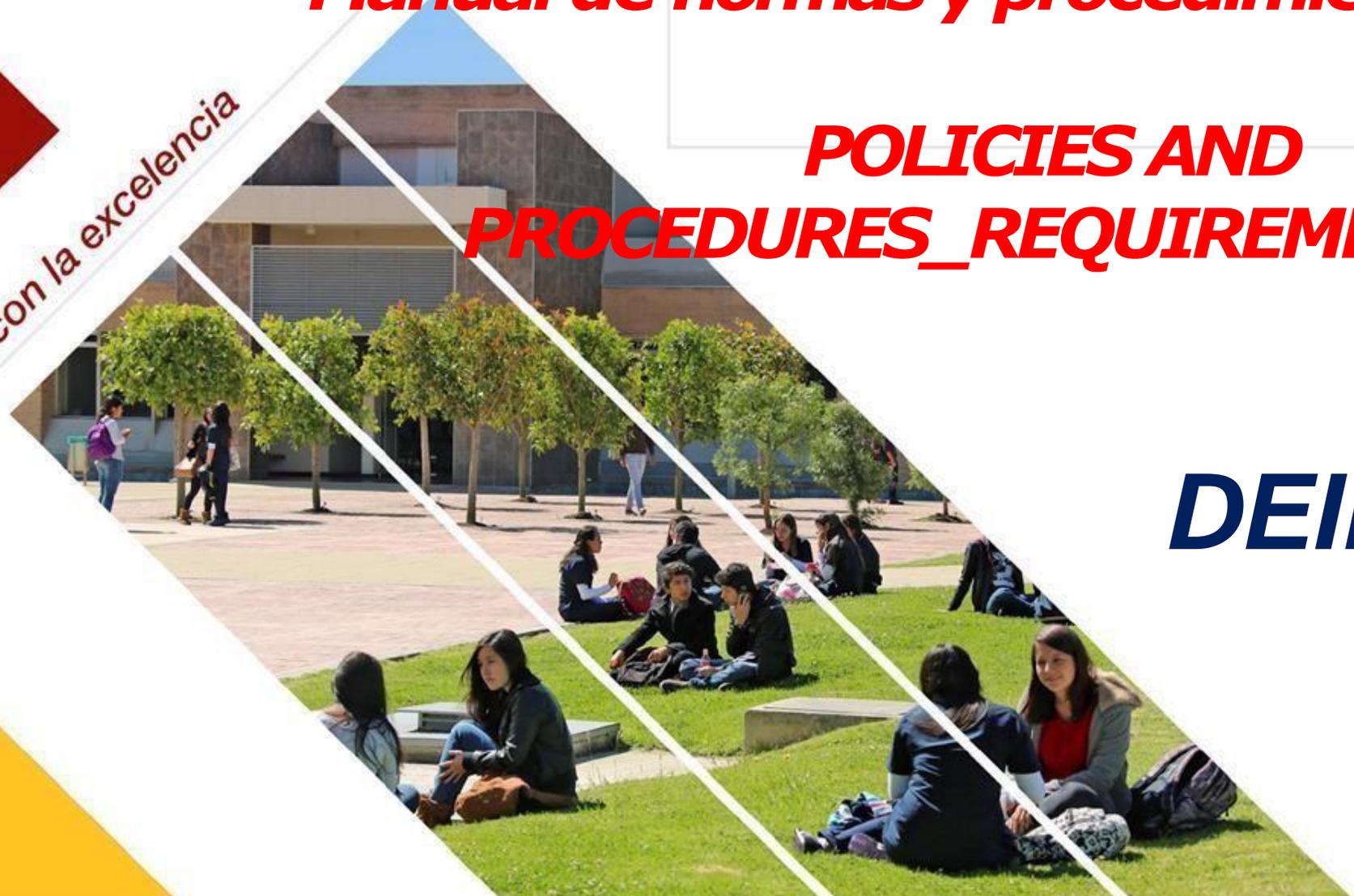
CO-SC 4420-1



OS-CER50440



CO-SC 4420-1



# CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA



# DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El programa de inglés de la Universidad Militar Nueva Granada ofrece a los estudiantes dos modalidades Presencial y Distancia con el fin de facilitar a los estudiantes el cumplimiento de segunda lengua indispensable para optar por el título profesional. Por lo anterior, a continuación, nos centraremos en describir lo pertinente al programa modalidad distancia, el cual se encuentra organizado de la siguiente forma: cinco cursos de inglés en modalidad virtual cada uno con duración de tres meses y ofertados en tres ciclos al año.

Cada curso virtual trabaja con la plataforma Evolve Digital, en ella el estudiante podrá practicar de manera autónoma sus conocimientos de inglés a través de actividades calificables (ASSIGNMENT), las cuales deberán ser realizadas teniendo en cuenta las fechas estipuladas en el cronograma, con el fin de obtener la calificación correspondiente (pasada la fecha no se tendrán en cuenta las actividades para la calificación).

**La nota mínima del libro virtual ( ASSIGNMENT ) debe ser 40.0 para convalidar el test de cada corte (Progress Test y Examen final).**

Los estudiantes deben desarrollar satisfactoriamente **TODAS** las actividades asignadas en cada unidad en las fechas establecidas según el cronograma. No se modifican fechas.

Ni el **PROGRESS** ni el **SCORE** se tiene en cuenta para sacar esta estadística, se considera el número de actividades reales desarrolladas por los estudiantes. \*Desarrollar satisfactoriamente: Es decir, que el promedio de las unidades evaluadas en el corte tenga como resultado una nota mínima **de 4.0.**



# DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Por otra parte durante el curso, el estudiante tendrá **TRES (3)** clases (2 de hora 1:30 hora y 1 de una hora(para estrategias) en vivo semanales; para lo cual se le enviará un link de teams para el encuentro,( este se encuentra en MY TUTOR'S DETAILS en el aula virtual) Estas sesiones estarán enfocadas en los temas de la plataforma Evolve Digital y contará con la presencia del docente encargado del curso, quien explicará los temas y resolverá las dudas que se presenten al respecto.

En estas clases recibirá por parte del docente explicaciones gramaticales, ejemplos de ejercicios, repasos, práctica oral y escrita, evaluaciones, ejercicios de vocabulario etc y se trabajaran las estrataegias de las habilidades. A su vez recibirá retroalimentación de su desempeño, haciendo uso de la plataforma de aprendizaje virtual Moodle. También tendrá acceso a las grabaciones de las clases cuantas veces quiera, en el Aula Virtual las encontrará en Medios de Comunicación en Netmeeting.

Adicional a las tres clases en vivo, el estudiante tendrá la posibilidad de tener **1 horas de tutoría semanales por medio del correo institucional , este horario esta publicado en my tutor details.** El estudiante debe contactar al docente e informarle que esta interesado en recibir la tutoría.

## El Programa de Inglés a Distancia de la Universidad Militar Nueva Granada está dividido en cinco niveles de la siguiente manera:

Nivel	Horas totales del nivel	Horas de clases semanales	Asistencia a estudiantes por el correo institucional
Curso libre de inglés 1	150 horas	4 horas	1 horas
Curso libre de inglés 2	150 horas	4 horas	1 horas
Curso libre de inglés 3	150 horas	4 horas	1 horas
Curso libre de inglés 4	150 horas	4 horas	1 horas
Curso libre de inglés 5	150 horas	4 horas	1 horas

# RECURSOS O HERRAMIENTAS A UTILIZAR EN CADA CURSO

## ○ Moodle

Los cursos de inglés a distancia se desarrollan a través de la plataforma Institucional Moodle, esta es una plataforma de aprendizaje diseñada para proporcionar un sistema integrado único y seguro para crear ambientes de enseñanza-aprendizaje.

Los estudiantes podrán ingresar a esta plataforma a través de (<http://virtual2.umng.edu.co>)

**Usuario:** La primera parte de su **correo institucional** ejemplo: (**est.peter.pan**)

**Contraseña:** La misma que usa para ingresar a su correo institucional.

## ○ Teams

Todos los cursos del Programa de Inglés a Distancia toman sesiones de tutorías en línea por medio de la plataforma Teams o la indicada por el docente. **Es esencial que el estudiante cree y active su cuenta Office 365 para ingresar a Teams.** [Instructivo descarga Office 2016 Pro Plus Estudiantes](#)

## ○ Libro Virtual

El Programa de Inglés a Distancia utiliza para la práctica y evaluación de sus procesos de enseñanza-aprendizaje la plataforma correspondiente a la plataforma Evolve Digital de la Editorial Cambridge. Para el curso 2024 \_ 1 se trabajarán las unidades por semanas de acuerdo a las fechas publicadas en el cronograma, que el estudiante encuentra en las aulas virtuales en la plataforma Moodle . Una vez se cierren las fechas no se habilita la plataforma de Evolve Digital .

# RECURSOS O HERRAMIENTAS A UTILIZAR EN CADA CURSO

- **Correo institucional**

El estudiante matriculado en el programa de inglés distancia deberá utilizar su **correo institucional** ya que el envío de mensajes desde la Coordinación del programa o del docente del curso se hará a través de las plataformas institucionales, por tal razón es vital que la cuenta de correo institucional esté activa y funcionando correctamente.

- **Internet y Computador**

Debido a la naturaleza del curso, es fundamental contar **con un computador con micrófono y cámara**, además de una conexión estable a internet **para las sesiones de clase, de tutoría y actividades asignadas en el proyecto intercultural.**

- **Registro Biométrico**

El registro Biométrico se hace por medio de Smowl, esto es obligatorio para poder monitorear al estudiante durante la prueba de avance y el examen final. **SEGUIR LAS INSTRUCCIONES DEL VIDEO**

<https://youtu.be/6h6i45C6HYQ>

# REGISTRO BIOMÉTRICO

## ○ Registro Biométrico

**El estudiante debe identificarse en su perfil del curso con una foto tipo documento que deberá permanecer durante todo el nivel.**

Los estudiantes que han hecho el registro previamente encontrarán esta respuesta:



**¡ATENCIÓN!**

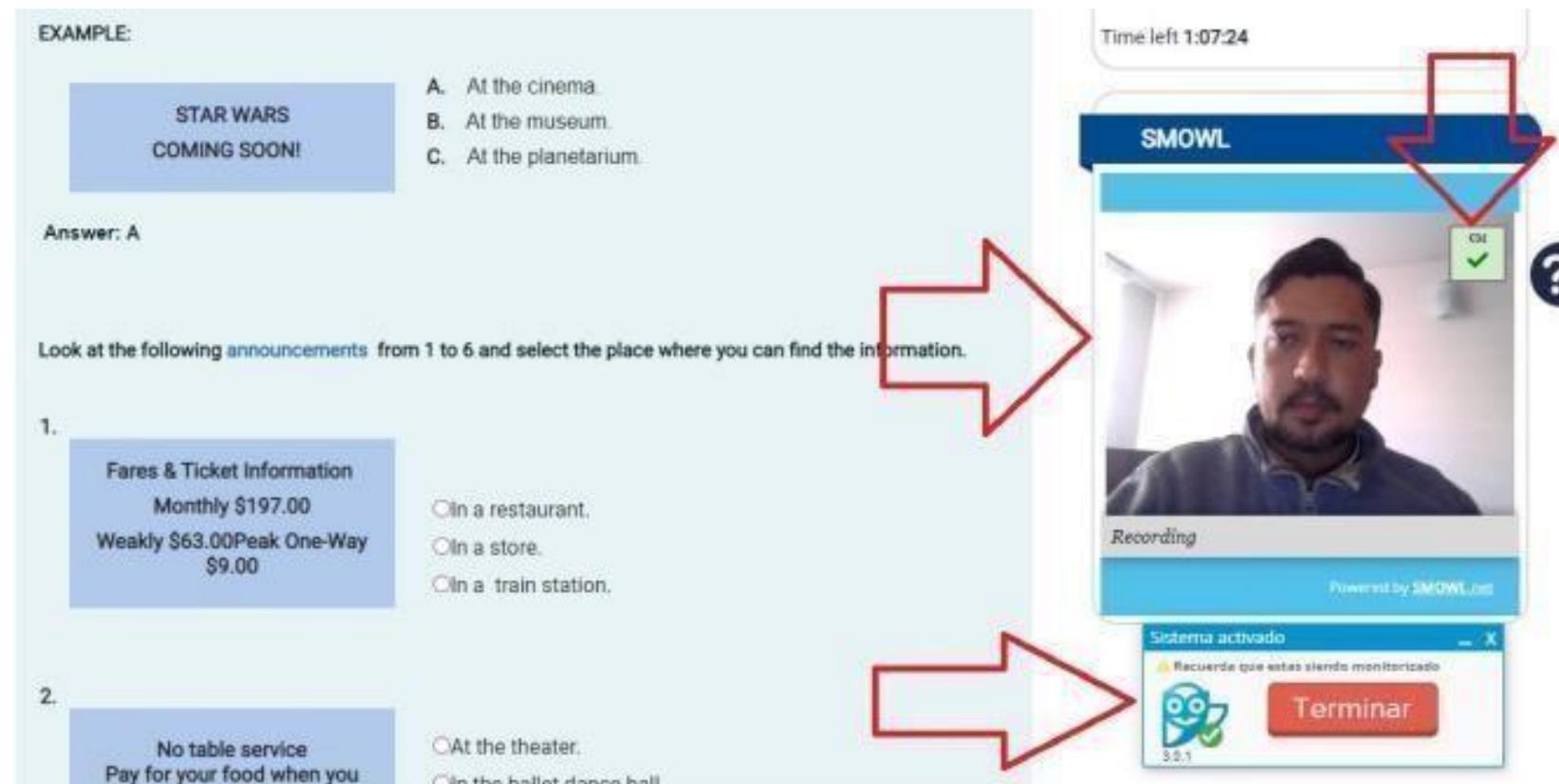
**El teléfono de soporte para inconvenientes con el sistema durante los exámenes**

**es el +57 313 8796622**

Por favor tener en cuenta que esta es una imagen. No indica que usted este registrado. Por favor realizar el procedimiento de registro en Smowl.

# SISTEMA DE MONITOREO DE EXÁMENES EN Moodle.

**Sistema de monitoreo de exámenes en Moodle.** Con el objetivo de continuar con la calidad de los procesos de aprendizaje en los programas académicos, la Universidad Militar Nueva Granada ha implementado un sistema de inteligencia artificial que permite verificar la identidad del estudiante y su comportamiento durante los exámenes en plataforma Moodle.



EXAMPLE:

STAR WARS COMING SOON!

A. At the cinema.  
B. At the museum.  
C. At the planetarium.

Answer: A

Look at the following announcements from 1 to 6 and select the place where you can find the information.

1.

Fares & Ticket Information  
Monthly \$197.00  
Weekly \$63.00 Peak One-Way \$9.00

In a restaurant.  
 In a store.  
 In a train station.

2.

No table service  
Pay for your food when you

At the theater.  
 In the hallet dance hall

Time left 1:07:24

SMOWL

CBI

Recording

Powered by SMOWL.com

Sistema activado

Recuerda que estás siendo monitoreado

Terminar

3.0.1

Verifique que la cámara y el micrófono están encendidos durante los exámenes. Los íconos deben estar en verde y el sistema de monitoreo activado.

Si se presenta algún inconveniente técnico con SMOWL, contáctelos y pida soporte antes de dar inicio al examen.

*Bloque del sistema de monitoreo en el que se activa la cámara web y el software SmowlCM.*



# INVALIDACIÓN DEL EXAMEN (Smowl)

Estos son los aspectos a tener en cuenta para que el **progresstesto examenfinal** no sea validado:

- El examen se reporta con incidencias si el estudiante no utiliza alguno de los elementos obligatorios: cámara web, micrófono y el software SmowlCM que supervisa el computador del estudiante.
- El uso de audífonos es posible **únicamente** durante las preguntas de Listening.

-El examen se reporta con incidencias si el estudiante permite que otra persona presente el examen, o si se detecta la presencia de otra persona que interviene en su presentación. Se aclara que el estudiante no debe estar en un sitio aislado, sino que no puede apoyarse en otra persona para la presentación del examen ya que es individual.

- El examen se reporta con incidencias si se detecta el uso de algún complemento que ayude a traducir las preguntas o subtítular los audios.
- El examen se reporta con incidencias si cambia de pestaña.
- El examen se reporta con incidencias si habla durante el examen.
- El examen se reporta con incidencias si cubre la cámara.
- El examen se reporta con incidencias si se detectan momentos con su mirada hacia abajo o hacia los lados.
- El examen se reporta con incidencias si la iluminación no es correcta.
- El examen se reporta con incidencias si usa dispositivos móviles.
- El examen se reporta con incidencias si usa sistemas de videoconferencia, chat, escritorio remoto durante su presentación.
- El examen se reporta con incidencias si usa pantalla extendida o teclado extendido durante la presentación del **progresstest o examen final**.
- El examen se reporta con incidencias si cubre su boca con la mano durante la presentación del **progresstest o examen final**.
- El examen se reporta con incidencias si abre documentos como Excel, pdf, entre otros durante su presentación.

**El examen se reporta con incidencias si utiliza inteligencia artificial como chat GPT entre otros.**

**El examen se reporta con incidencias si no descarga el plug-in SmowlCM**

W-tech entrega un análisis manual de los resultados del sistema de monitoreo y el profesor es quien debe validar esta información y validar o no el examen.



# CORTES Y COMPONENTES

**El Programa de Inglés a Distancia está dividido en dos cortes académicos y 5 componentes distribuidos de la siguiente manera:**



First Term 50%



Componentes y porcentajes Primer corte	
<b>Sesión introductoria</b>	
Evidencias	5 %
Video presentación	5 %
Test de sesión introductoria(normas y procedimientos)	5 %
<b>Primer corte</b>	
Proyecto del curso	10 %
Libro virtual_Evolve Digital	10 %
Prueba de avance	15 %



Componentes y porcentajes Segundo Corte	
Proyecto del curso	10 %
Libro virtual_Evolve Digital	15 %
Examen final	25 %

## DESCRIPCIÓN COMPONENTES INTRODUCTORY SECTION

El/la estudiante deberá responder a las preguntas que aparecen durante la lectura del Manual de Procedimientos con el fin de corroborar la comprensión de la metodología, los requisitos, los procesos y el sistema de evaluación para así evitar cualquier inconveniente durante el curso y así trabajar en el logro de los objetivos esperados.

Esta actividad se realizará la primera semana del curso para así garantizar que antes de comenzar con los contenidos y las actividades programadas el estudiante se ha familiarizado con los términos y condiciones del proceso de aprendizaje de inglés en la modalidad virtual en la Universidad militar Nueva Granada.

### **1. Evidencias 5%**

El estudiante debe seguir las instrucciones dadas para las evidencias y subir el archivo en formato pdf y hacer la entrega en la fecha correspondiente que es la primer semana de inicio del curso.

# DESCRIPCIÓN COMPONENTES INTRODUCTORY SECTION

## 2. Video introduce yourself 5%

Esta actividad tiene como fin que el estudiante dé a conocer su desempeño oral en inglés a manera de diagnóstico. El estudiante debe responder las preguntas que están en el aula virtual o presentarse y dar a conocer su información personal siguiendo las instrucciones impartidas por su docente, debe grabar lo anterior en un video en inglés y subirlo al aula virtual. No puede leer es una actividad oral **(Siempre debe mostrar su rostro)**.

Este video es obligatorio para poder presentar el Proyecto intercultural del primer corte.

## 3. Test de sesión introductoria 5%

El/la estudiante deberá tomar el test las dos primeras semanas de clase en la plataforma Moodle, para corroborar el conocimiento y entendimiento de todos los componentes académicos y administrativos del curso basado en las normas y procedimientos socializados y ubicados en la plataforma Moodle

## DESCRIPCIÓN COMPONENTES INTRODUCTORY SECTION

4. Aceptación de condiciones en Normas y Procedimientos: El estudiante deberá aceptar las normas y procedimientos establecidos para el curso, de lo contrario no podrá continuar con las actividades propuestas en el curso.

5. Aceptación de la metodología e instrucciones de la plataforma Evolve Digital: El estudiante deberá aceptar los requisitos, procesos y metodología considerados en la plataforma Evolve Digital, de lo contrario no podrá continuar con las actividades propuestas en el curso.



# DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES PRIMERO Y SEGUNDO CORTE

## 1. Proyecto 20%

Este componente tiene como meta final fortalecer el aprendizaje a través de tareas significativas, evaluando las habilidades productivas: escritura y habla. El componente está dividido en dos etapas durante el curso, cada una de ellas en cada corte. Cada entrega tiene un porcentaje del 10% de la nota final. **Estas actividades no son reprogramables, ni tienen una segunda opción para cumplir con lo establecido. El estudiante que no se presente obtendrá una calificación de 0.0**

## Requisitos

**El video de la sesión introductoria es requisito para presentar la primera etapa del proyecto intercultural.** El estudiante que no lo haya presentado no podrá presentar esta etapa del proyecto. Los estudiantes inscritos en Inglés Distancia en cualquier nivel **deben disponer de un espacio de 15 minutos en cada corte, para unirse con su profesor usando cámara abierta donde salga todo su rostro y micrófono** con el fin de sustentar, presentar, o conversar, sobre el proyecto Intercultural.

**A.** Estas actividades se presentan individualmente o en grupo, pero su calificación dependerá del desempeño individual: en algunos casos el estudiante puede tener ayudas audiovisuales determinadas por el tutor. Si hace uso de diapositivas, estas deben incluir **únicamente** imágenes, sin contenido escrito.



# DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES PRIMERO Y SEGUNDO CORTE

## Requisitos

B. Recuerde que estas actividades tienen como objetivo evaluar las habilidades orales del estudiante, no las habilidades de lectura, por lo tanto, el estudiante debe asegurarse de preparar y practicar con anterioridad a la grabación, lo que va a decir, debe mantener siempre la cámara abierta mostrando su rostro y permitiendo observar que él/ella sea quien está realizando la producción oral. De lo contrario, su calificación será 0.0

C. Debe seguir las instrucciones dadas a través de la plataforma MOODLE.

D. El estudiante deberá agendar la cita con su docente para poder presentar o responder a la entrevista.

E. Si el proyecto intercultural se trata de una presentación, el grupo de estudiantes deberá ponerse de acuerdo sobre la forma de trabajar el tema de su elección de acuerdo con las opciones dadas por el profesor.

El desempeño del estudiante será evaluado de acuerdo con la rúbrica establecida para ello.



# DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES PRIMER Y SEGUNDO CORTE

## 2. Libro virtual 25%

El manejo del libro en cada curso está dividido para los dos cortes , para cada uno de ellos se trabajan tres (3) unidades **(6 en total)** equivalentes al 10% en el primer corte y al 15% en el segundo, para un total de 25% de porcentaje en la nota final. Al terminar cada corte el estudiante debe obtener **una nota mínima de 40.00 para que tanto el examen de progreso (Progress test) como el examen final (Final exam) sean validados. En caso de no obtener esta nota, el examen será invalidado** en cada corte. **Ninguna actividad extra reemplaza las ya establecidas para el curso de igual manera, no se otorgarán extensiones de tiempo.**

## 3. Prueba de avance 15%(primer corte)

Esta prueba se realizará a través de la plataforma Moodle y evaluará las tres primeras unidades del libro virtual. Se enfoca en las habilidades de comprensión lectora, escucha, gramática, y vocabulario.

## 4. Examen final 25%(segundo corte)

Esta prueba se realizará a través de la plataforma Moodle y evaluará las tres últimas unidades del libro virtual. Se enfoca en las habilidades de comprensión lectora, escucha, gramática, y vocabulario.

**Se realizará una verificación manual de la nota obtenida por el estudiante tanto en la prueba de avance como en el examen final, luego de revisar el reporte emitido por la plataforma de Evolve Digital (nota mínima de 40.0 en las actividades asignadas para el corte) y SMOWL (Monitoreo exitoso durante todo el examen y ninguna incidencia reportada). Si se incumple con alguno de dichos requisitos, la nota del examen será 0.0.**



# APROBACIÓN DEL CURSO

Durante el curso, el estudiante debe revisar en la plataforma de Moodle sus notas y debe obtener una **nota mínima de 30.00** para aprobar el nivel. **Solo la nota final será registrada en UNIVEX.**

**No se contemplan actividades de recuperación. Las notas son el resultado de las actividades propuestas para cada periodo durante el curso.**

## APROBACIÓN SEGUNDA LENGUA:

Para cumplir con el requisito de segunda lengua con el DEIN, todo estudiante tiene dos opciones:

**1. Cumplir** los siguientes requerimientos según su caso:

**a) Tecnólogos: 2 niveles cursados y aprobados**

**b) Pregrado: 5 niveles cursados y aprobados**

**c) Maestría: 3 niveles cursados y aprobado**

**2. Cumplir** los requisitos establecidos en la Resolución número 365 de 2022. [\(ver\)](#)



# LIBRO VIRTUAL

# HERRAMIENTAS



## **Libro Virtual**

El Programa de Inglés a Distancia utiliza una plataforma para la práctica y la evaluación de sus procesos de enseñanza-aprendizaje, esta plataforma corresponde a la plataforma Evolve Digital de Cambridge.

## **Para iniciar**

## **Recomendaciones del sistema**

Cambridge One es compatible con las últimas versiones de los sistemas operativos Windows y Mac OS X. Para dispositivos móviles, está optimizado para las dos versiones más recientes de Android e iOS.

Los navegadores compatibles con Cambridge One incluyen las últimas versiones de Chrome, Safari, Firefox y Edge. También se adapta a diferentes tamaños de pantalla, incluidos móviles, tabletas y computadoras de escritorio.

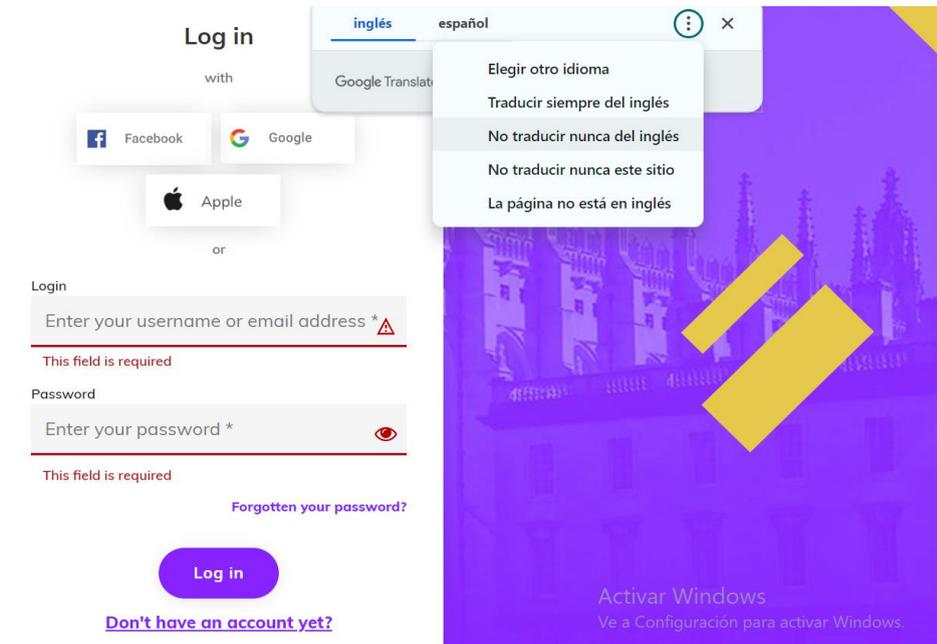
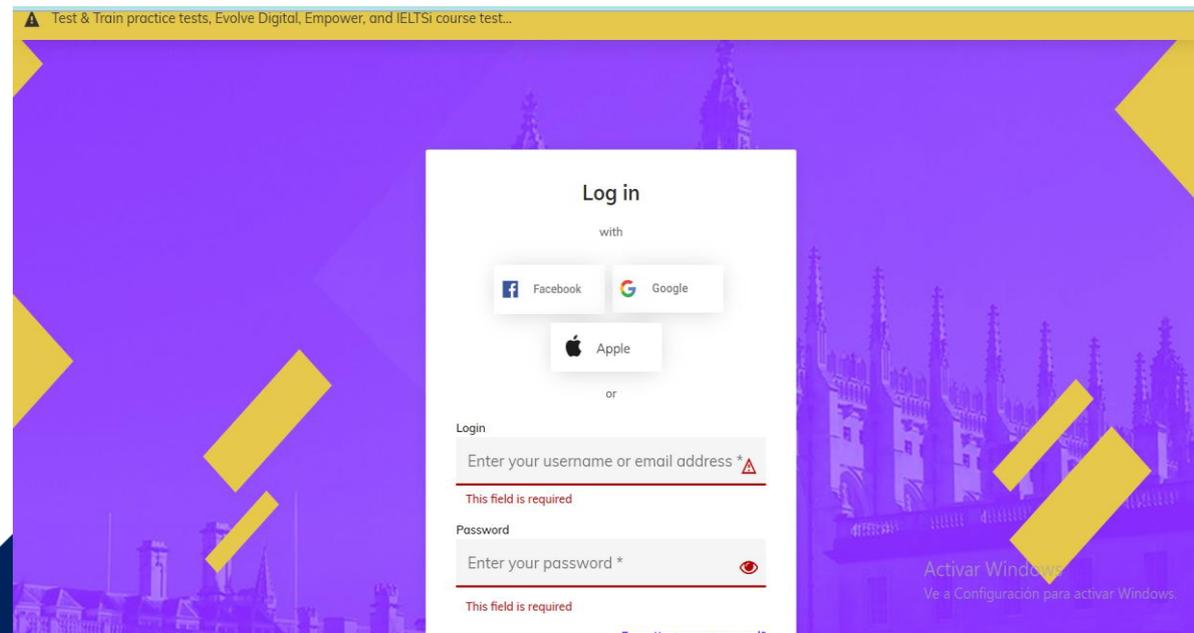
# HERRAMIENTAS



## ¿Cómo acceder?

Debes seguir estos sencillos pasos:

1. Desde el navegador ingresa a
2. <https://www.cambridgeone.org/login>
3. Asegúrate de desactivar la opción de Google Translate para tener una mejor experiencia.



# HERRAMIENTAS

A screenshot of a web browser showing the login page for Cambridge One. The browser's address bar displays "cambridgeone.org/login". The page has a purple background with a faint image of a building. In the center, there is a white box titled "Log in" with the following elements:

- Text: "with"
- Buttons for "Facebook", "Google", and "Apple".
- Text: "or"
- Text: "Login" above a text input field containing "Stephanielopor".
- Text: "Password" above a password input field with masked characters and an eye icon.
- Text: "Forgotten your password?" with a link.
- Text: "Log in" inside a purple button.
- Text: "Don't have an account yet?" with a link.

At the bottom right of the page, there is a Windows watermark: "Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows." The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the search bar with "Buscar", several application icons, and the system tray with the time "9:30" and date "09/02/2024".

# Panel Principal



Al ingresar en el Panel principal encontrarás lo siguiente:

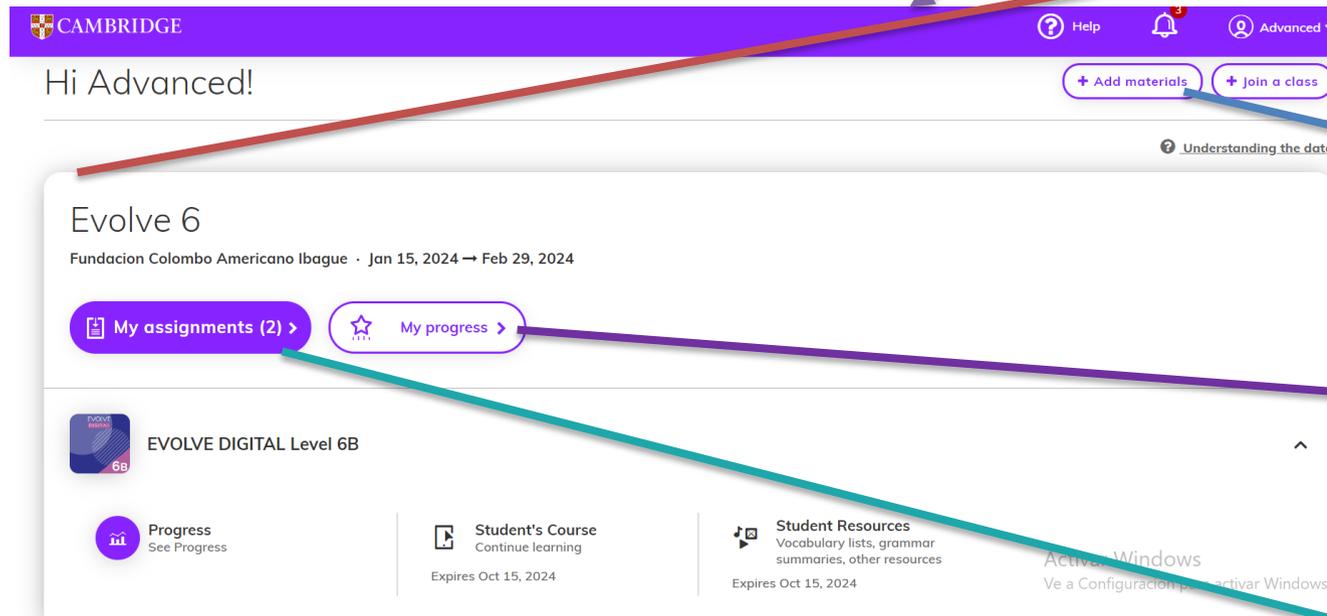
En la parte superior encontrarás el Help Centre, junto con tu perfil

Encontrarás todos los datos del curso

No es necesario adicionar materiales, ni unirte a una clase. Esto ha sido hecho previamente por parte del administrador

En **'My Progress'** puedes revisar tu progreso en general, y los reportes de cada assignment

En **'My assignments'** puedes acceder a las tareas correspondientes al nivel



# 'My Assignments'



CAMBRIDGE

Help Advanced

Back

## My assignments (2)

[Understanding the data](#)

### To do (2)

**Assignment 4, Evolve 6**  
Student's Course

Due Feb 9, 2024 at 23.59  
31 of 32 completed

Al ingresar a 'My assignments' puedes revisar las tareas pendientes en el 'To do' list

Desplegando el menú puedes revisar tu avance e iniciar o retomar haciendo clic en la actividad correspondiente

CAMBRIDGE

Help Advanced

### Assignment 4, Evolve 6

Student's Course

Due Feb 9, 2024 at 23.59  
31 of 32 completed

Unit introduction	✓	Viewed
Lesson introduction	✓	Viewed
Vocabulary presentation 1: Talking about...	✓	Viewed
Vocabulary presentation 2: Talking about...	✓	Viewed
Vocabulary practice 1: Talking about an...	★	First score: 79% Best score: 79% Attempts: 1
Vocabulary practice 2: Talking about an...	★	First score: 90% Best score: 90% Attempts: 1

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Window



# Resultados

CAMBRIDGE Listen and watch

1 2 Activity Help

Watch the video and choose the correct answer.

Correct answer:  
Crown Heights and Brownsville

Which two neighborhoods have a cultural celebration?

Crown Heights and Brownsville

Fort Green Park and Brownsville

Fort Green Park and Crown Heights

Next

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Help 3 Advanced

CAMBRIDGE Listen and watch

Good effort!  
You scored 5 out of 36

Start again

Review answers

Al completar las actividades la plataforma reflejará tu puntaje

## My assignments (2)

### To do (1)

Assignment 5, Evolve 6  
Student's Course  
Due Feb 29, 2024 at 23:59  
0 of 31 completed

### Completed (1)

Assignment 4, Evolve 6  
Student's Course  
On time - Due Feb 9, 2024 at 23:59  
Score: 84%

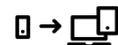
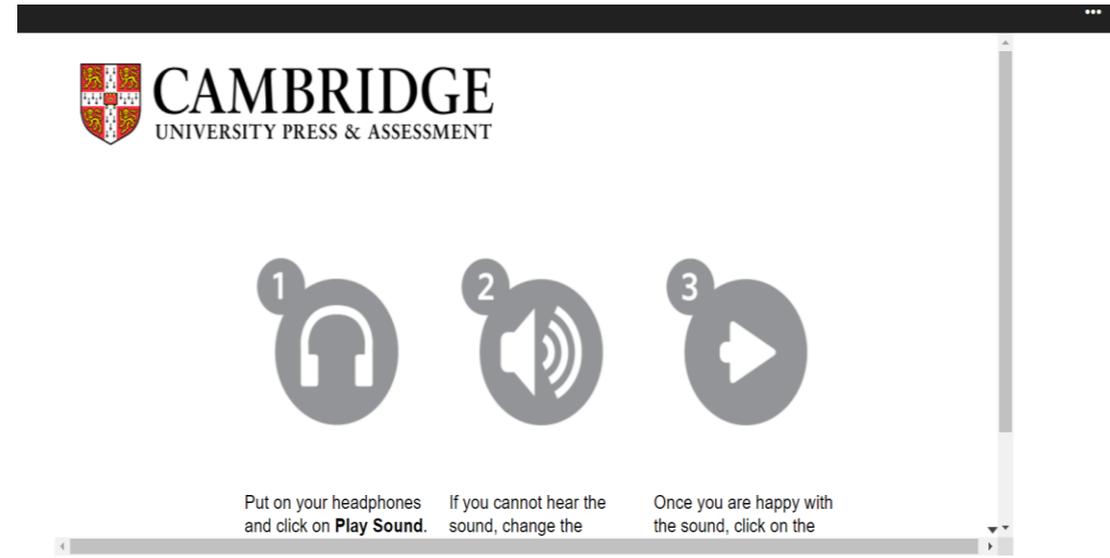
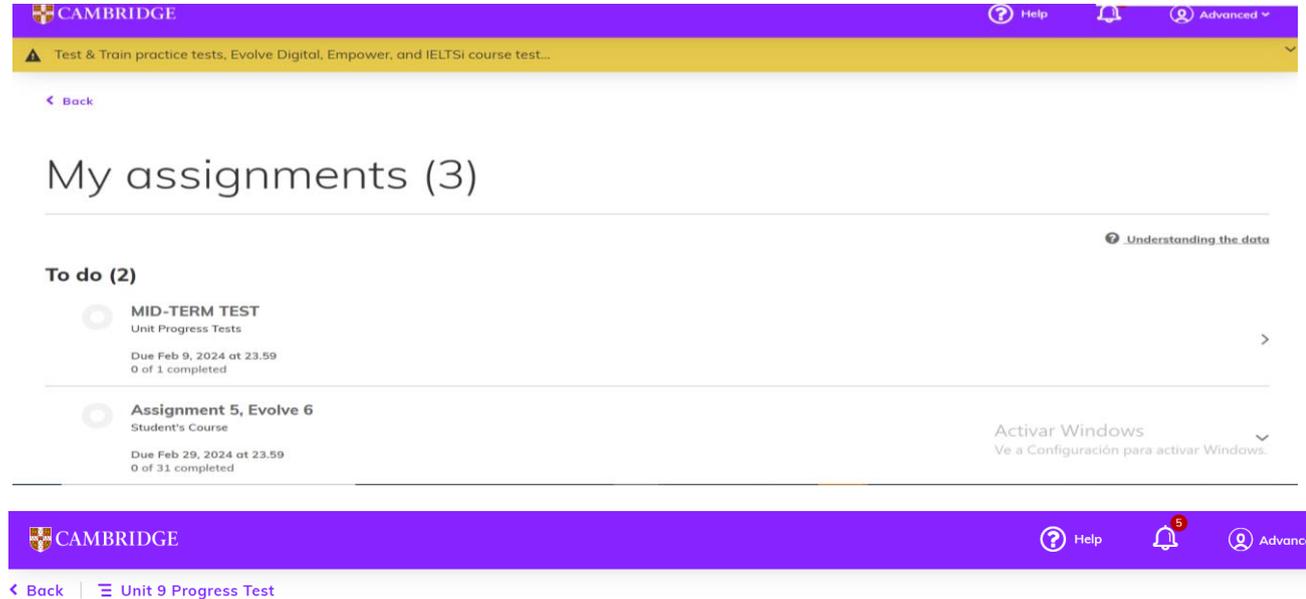
Unit introduction	✓	Viewed
Lesson introduction	✓	Viewed
Vocabulary presentation 1: Talking about...	✓	Viewed
Vocabulary presentation 2: Talking about...	✓	Viewed
Vocabulary practice 1: Talking about anc...	★	Viewed

First score	Best score	Attempts
79%	79%	1

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

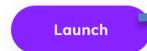
# Mid-term and Final tests

El administrador te asignará el test. En la sección de 'My assignments' puedes acceder a este dando clic en el título:



This test is designed for desktop

To begin Unit 9 Progress Test, choose 'Launch', and it will open in a new window.



Clic en 'Launch'

# Mid- term and Final tests



## Evolve Digital Unit Progress Test

### INFORMATION FOR CANDIDATES

You will have two attempts at doing the test.

For your first attempt:

- click the play button to hear the audio.
- you can listen to the recording twice.
- you cannot go back when you have completed a part.

For your second attempt:

- click the play button to hear the audio.
- you can complete the parts in any order.
- you only need to answer the questions you got wrong in your first attempt.

Click on **Start** below to start your test.

Encontrarás estas instrucciones para el manejo del audio durante el listening:

1. Darle clic al botón de 'play' para oír el audio
2. Se puede escuchar el audio dos veces
3. No puedes volver a una sección que ya hayas completado

En la segunda vez que escuches

1. Darle clic al botón de 'play' para oír el audio
2. Puedes completar las partes en cualquier orden

# Mid- term and Final tests



Instructions ▲ End Section ⋮  
End Section

Complete the conversation with the words.

**Elizabeth** How was your doctor's appointment, Anthony?  
**Anthony** I went there initially because I was worried about my  
1 , particularly the  
2  I was feeling in my knees.  
But the doctor insisted on giving me a complete check-up.  
He took my 3 , which was  
quite high. I think one of my problems is that I have a very  
4 ; I'm probably sitting down  
about seven hours each day.  
**Elizabeth** Yes, I've noticed your 5  is not  
always good – your shoulders are very rounded.  
**Anthony** Well, according to the doctor, I'm also overweight. The  
tests showed my 6  are very

blood pressure  
cholesterol levels  
chronic pain  
circulation  
digestion  
joints

Section B ▼ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows →

Presiona 'End Section' al finalizar. Recuerda que no puedes regresar una vez lo hagas

Usa las flechas cuando desees moverte Hacia la siguiente pregunta

Indica en que sección del examen te encuentras, y el numero de preguntas que debes contestar

# Mid- term and Final tests

**Well done!**

You have successfully completed **Unit 9 Progress Test (Attempt No. 1)**  
Keep learning and we'll notify you when your results are ready



After this, you have **1** more attempt(s)

Al terminar recibirás esta notificación

**IMPORTANTE: A PESAR DE TENER UN SEGUNDO INTENTO DENTRO DE LA PLATAFORMA, SOLO SE TENDRÁ EN CUENTA EL RESULTADO DEL PRIMER INTENTO.**

# CONTENIDOS POR CADA NIVEL

NIVEL E S	UNIDADES	AMERICAN LANGUAGE HUB		
1	EVOLVE DIGITAL 2A: Units 1 - 6	Primer corte:	ASSIGNMENTS y test	Units 1, 2, 3
		Segundo corte:	ASSIGNMENTS y test	Units 4, 5, 6
2	EVOLVE DIGITAL 2B: Units 7 - 12	Primer corte:	ASSIGNMENTS y test	Units 7, 8, 9
		Segundo corte:	ASSIGNMENTS y test	Units 10,11,12
3	EVOLVE DIGITAL 3A: Units 1 – 6	Primer corte:	ASSIGNMENTS y test	Units 1, 2 ,3
		Segundo corte:	ASSIGNMENTS y test	Units 4, 5, 6
4	EVOLVE DIGITAL 3B: Units 7 - 12	Primer corte:	ASSIGNMENTS y test	Units 7, 8 , 9
		Segundo corte:	ASSIGNMENTS y test	Units 10, 11, 12
5	EVOLVE DIGITAL 4A: Units 1 - 6	Primer corte:	ASSIGNMENTS y test	Units 1, 2 , 3
		Segundo corte:	ASSIGNMENTS y test	Units 4, 5, 6



# ACTIVIDADES CALIFICABLES DE LA PLATAFORMA ALH



Las actividades realizadas para cada corte arrojarán los resultados de la siguiente forma: porcentajes plataforma Evolve Digital

Nivel 1 Unimilitar		Nivel 2 Unimilitar		Nivel 3 Unimilitar		Nivel 4 Unimilitar		Nivel 5 Unimilitar	
Evolve digital									
2A		2B		3A		3B		4A	
CORTE 1		CORTE 1		CORTE 1		CORTE 1		CORTE 1	
UNIDAD 1	25%	UNIDAD 7	25%	UNIDAD 1	25%	UNIDAD 7	25%	UNIDAD 1	25%
UNIDAD 2	25%	UNIDAD 8	25%	UNIDAD 2	25%	UNIDAD 8	25%	UNIDAD 2	25%
UNIDAD 3	25%	UNIDAD 9	25%	UNIDAD 3	25%	UNIDAD 9	25%	UNIDAD 3	25%
TEST CORTE 1	25%								
CORTE 2		CORTE 2		CORTE 2		CORTE 2		CORTE 2	
UNIDAD 4	25%	UNIDAD 10	25%	UNIDAD 4	25%	UNIDAD 10	25%	UNIDAD 4	25%
UNIDAD 5	25%	UNIDAD 11	25%	UNIDAD 5	25%	UNIDAD 11	25%	UNIDAD 5	25%
UNIDAD 6	25%	UNIDAD 12	25%	UNIDAD 6	25%	UNIDAD 12	25%	UNIDAD 6	25%
TEST CORTE 2	25%								



# Contacto



[asistenciaevolvedigital@gmail.com](mailto:asistenciaevolvedigital@gmail.com)

Horario

Lunes a domingo 8:00 am a 6:00 pm



# LIBRO VIRTUAL PLATAFORMA



CAMBRIDGE  
UNIVERSITY PRESS

- El **Graded Score** se calcula teniendo en cuenta la escala de notas de la universidad y el peso otorgado a cada parte del contenido en la clase:

UNIDAD 1	25%
UNIDAD 2	25%
UNIDAD 3	25%
TEST CORTE 1	25%

Las actividades tienen 2 intentos y se tiene en cuenta el puntaje mas alto.

El test de cada corte tendrá una fecha de apertura diferente al de las unidades (finalizando el corte) y **se tendrá en cuenta solo el primer intento.**

**\*Las unidades evaluadas en el corte deben tener como resultado una nota mínima de 40.000, así su prueba de avance y examen final serán validados.**

# ACADÉMICO



# REQUERIMIENTOS

- Tener **buena conexión a Internet**: somos un curso virtual por lo cual se sugiere no utilizar dispositivos móviles para el desarrollo del mismo.
- Dedicar mínimo **(2) horas diarias** al curso para mejorar el desempeño y desarrollo de las actividades del libro virtual y cumplir con **todas** las condiciones del curso.
- Asistir a los **dos encuentros virtuales semanales: Son 2 por semana**, la asistencia no es obligatoria, puede consultar las grabaciones en **Netmeeting Recording en el aula virtual**.
- **Registrar su información** en el sistema biométrico. Seguir las indicaciones para validar su examen por parte de **Smowl**.
- La revisión de notas se hará dentro del tiempo establecido, luego de ser presentada cada actividad.
- Para efecto de las calificaciones, **en el primer y segundo corte** se publicarán las notas en el **Bulletin Board**. La calificación definitiva del curso se publicará en el sistema UNIVEX en concordancia con el cronograma publicado en el curso. En caso de reclamos informar las inconsistencias inmediatamente a su docente a través del correo institucional, en un **plazo máximo de 3 días** calendario de acuerdo al reglamento estudiantil **ARTÍCULO 72. Después de ese tiempo no se atenderá ninguna reclamación o aclaraciónal respecto.**

# PRIMEROS PASOS EN EL AULA VIRTUAL

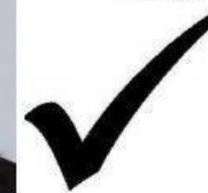
## Actualice su perfil



## Agregue su fotografía



- Fotografía tipo documento
- Completa
- +50% debe ser el rostro



**Debe tener su foto de perfil actualizada en el aula virtual y en su correo institucional, durante todo el desarrollo del curso, para poder identificarlo y así calificar sus actividades. Es necesario mantener la misma foto durante todo el nivel.**



En el aula virtual, el estudiante encontrará permanentemente las siguientes secciones:

- **Calendario de actividades:** Contiene fechas de actividades, exámenes parciales y examen final.
- **Sesión introductoria:** Contempla las instrucciones y procedimientos para tener en cuenta durante el desarrollo de los cursos de inglés modalidad Distancia y están las primeras tres actividades evaluativas de inicio del curso.
- **Bulletin board:** donde el estudiante encontrará semanalmente información relevante al desarrollo del curso.
- **NetMeetingRecording:** Aquí encontrará el link de las grabaciones de las reuniones.
- **Vínculo de ingreso plataforma Evolve Digital.**
- **Aula virtual:** Lugar de trabajo del estudiante dividida en **tres secciones:**

**Sesión introductoria:** hay 3 actividades por realizar.

**Primer corte:** proyecto intercultural, plataforma American Language Hub y examen de progreso.

**Segundo corte:** proyecto intercultural, plataforma American Language Hub y examen final.

- **Sistema biométrico de uso obligatorio** para presentar cada examen de progreso. (SMOWL)



# MUY IMPORTANTE

- Revise el funcionamiento de su PC, antes de presentar sus pruebas académicas.
- Contacte a su docente durante la primera semana de clases. Mantenga comunicación permanente con él-ella.
- **Sea constante en el desarrollo del curso. Revise a menudo el tablón de noticias (Bulletin/Board), así como su correo. El desconocimiento o la no lectura de la información no lo exime de la responsabilidad de cumplir con las actividades asignadas y las fechas establecidas.**
- Revise el cronograma y desarrolle las actividades de acuerdo a la programación enviada por su tutor.
- En caso de tener dudas académicas o sobre sus calificaciones, consulte a su tutor.
- Cuando se presenten inconvenientes técnicos (SMOWL o ALH), solicite soporte. Tome evidencias y envíelas.
- Los correos electrónicos deben ser respetuosos.
- Siga el conducto regular.

# ADMINISTRATIVO

# CÓMO REVISAR SUS NOTAS EN UNIVEX

Ingresa por el siguiente link: <https://www.umng.edu.co/departamento-de-estudios-interculturales-dein/inscripciones/distancia>

1. Seleccione la opción portal de estudiante:

Para hacer la carga académica para estudiantes antiguos, puede hacer clic en el siguiente enlace:



Portal del estudiante

3. Después, en la parte que está en negro donde dice ACCESO POR USUARIO/CLAVE DE UNIVEX: Ingresa el código de inglés, la contraseña es su cédula.

Portal de Estudiantes

**Acceso por DIRECTORIO ACTIVO**



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

Ingrese su usuario del Gestor de Identidad : \*

Ingrese su clave: \*

Ingresar

[Acceso al gestor de identidades](#)

**Acceso por usuario/clave de univex**

UNIVEX IV - Binary Tools  
2022

Portal de Estudiantes

**Acceso Usuario/Clave de UNIVEX**



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

Ingrese su usuario (código estudiante): \*

Ingrese su clave: \*

Ingresar

[¿Olvido Su Contraseña? o ¿tiene problemas de acceso?, presione aqui.](#)

[Acceso al gestor de identidades](#)

**Acceso por usuario/clave del directorio activo**

Univex IV - Binary Tools  
2022



# REQUERIMIENTOS ESPECIALES, CONDUCTO REGULAR Y TRÁMITES CON LA COORDINACIÓN

El Centro de Lenguas pertenece a la Facultad de Educación y Humanidades y dentro de su programación ofrece los cursos de Inglés modalidad Distancia y Presencial.

**CONDUCTO REGULAR :** Ante cualquier inquietud el estudiante debe comunicarse con su tutor quien le guiará y apoyará buscando resolver su caso. Si considera que no recibió la respuesta adecuada o no queda conforme, podrá enviar su requerimiento a la Coordinación del Programa ([ingles.distancia@unimilitar.edu.co](mailto:ingles.distancia@unimilitar.edu.co)) enviando las evidencias del caso para su análisis.





# CANCELACION DEL CURSO

**Resolución número 1248 del 29 de diciembre del 2022, ARTICULO TERCERO: CANCELACIÓN DEL CURSO.** Para los estudiantes matriculados que pagaron un curso de idiomas y desean retirarse, la Universidad abonará el 70% del valor cancelado del curso, siempre y cuando el estudiante pase la solicitud durante la primera semana de clases, lo anterior se debe cumplir para las modalidades presencial y distancia. La solicitud de retiro debe ser radicada por la página Web de la Universidad - Departamento de Estudios Interculturales DEIN, en la sección de devoluciones y abonos, antes de cumplirse el periodo en mención, posteriormente el estudiante no tendrá derecho ni a devolución, ni a abono de ningún valor y por ningún motivo.

SEMANA	DEVOLUCION
SEMANA 1 (1) habil	Abono 70%



## Artículo 68. (hoja 19) Escala de calificaciones

**a)** Las calificaciones serán numéricas y estarán dadas en la escala de cero punto cero (0.0) a cinco punto cero (5.0) en unidades y décimas. Si en el cómputo de la calificación resultare alguna centésima y su valor fuere de cinco o más, se aproxima a la décima siguiente y si fuere inferior, no se tiene en cuenta.

**b)** La calificación mínima aprobatoria es de tres punto cero (3.0).

**c)** Cada calificación tiene equivalencia conceptual de acuerdo con la siguiente tabla:

0.0 a 0.9	Incompetente
1.0 a 1.9	Muy deficiente
2.0 a 2.9	Deficiente
3.0 a 3.4	Aceptable
3.5 a 4.0	Bueno
4.1 a 4.5	Muy bueno
4.6 a 5.0	Excelente

**d)** La ausencia no justificada a una prueba, será calificada con nota de cero punto cero (0.0).

**e)** La comprobación de fraude o intento de fraude, en cualquier tipo de prueba acarreará al estudiante y a su(s) colaborador(es), una calificación de cero punto cero (0.0) en la prueba respectiva. Como quiera que el fraude o el intento de cometerlo es una falta disciplinaria, el profesor debe informar de este hecho al Director del Programa respectivo, quien enviará el informe a la Decanatura de la Facultad, con el fin de iniciar los trámites correspondientes para adelantar el proceso disciplinario dispuesto en este Reglamento.



# RETROALIMENTACIÓN Y PUBLICACIÓN DE NOTAS

Los docentes tendrán una semana para revisar, retroalimentar las actividades de producción oral, las observaciones y calificaciones serán publicadas únicamente en la plataforma Moodle. **El estudiante que tenga alguna inquietud debe contactar a su tutor inmediatamente.**

**RECOMENDACIÓN:** Es importante leer previamente la rúbrica de evaluación para identificar las **condiciones de evaluación.**

El cuestionario proporciona la nota inmediatamente a menos que exista una actividad abierta. En caso de presentar alguna dificultad o inconformidad debe comunicarse inmediatamente con su tutor **(dentro de las 72 horas hábiles siguientes)(tres días).**

Las notas correspondientes a cada corte (**2 durante el curso**) serán socializadas por el tutor y publicadas en la plataforma **MOODLE**. Después de esto el **estudiante tendrá 3 días hábiles** para aclarar dudas al respecto por medio del correo institucional; pasado este tiempo se procederá a publicarlas en el sistema **UNIVEX**. En caso de encontrar alguna inconsistencia en este sistema el estudiante contará con 5 días hábiles para solicitar su corrección. **Posterior a estos periodos de tiempo, no se aceptarán reclamos al respecto.** Al finalizar el curso, el estudiante podrá consultar su nota definitiva en el sistema **UNIVEX**, por medio del vínculo **GRADES/CALIFICACIONES**.

Nuestros cursos no contemplan actividades de recuperación. Las notas son el resultado de las actividades propuestas para cada periodo durante el curso.

## **Solicitud de exámenes supletorios**

El examen supletorio se puede solicitar únicamente si el estudiante presenta un caso de **incapacidad o calamidad** motivo por el cual no pudo realizar el examen parcial del corte o el examen final, en las fechas establecidas en el calendario académico. Este examen es opcional y en ningún momento será una obligación para el estudiante, este tiene un costo de **89.000 y su pago es en ITAU con código 1820**. Esta opción puede ser tomada **solamente una vez en el curso** y exclusivamente para el examen de progreso y examen final.

Después del cierre del examen correspondiente, el estudiante tiene **3 días hábiles para hacer la solicitud** a su tutor y a la coordinación, adjuntando los soportes (licencias médicas o incapacidades debidamente convalidadas por la **EPS**, certificado de defunción) que indiquen el motivo por el cual no presentó el examen. Se deben enviar escaneadas a su docente con copia a [ingles.distancia@unimilitar.edu.co](mailto:ingles.distancia@unimilitar.edu.co)

**NO SON VÁLIDAS LAS CERTIFICACIONES LABORALES**, ya que estas no están contempladas en el reglamento estudiantil.

## RECLAMOS POR CALIFICACIONES ARTICULO 72

**ARTÍCULO 72. RECLAMOS POR CALIFICACIONES.** Cuando se presente un reclamo por la calificación de una prueba en la metodología presencial, el estudiante debe observar el siguiente procedimiento:

- a) En primera instancia, debe presentar su reclamo de manera respetuosa y verbal ante el profesor de la asignatura, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de la nota. Si continúa la inconformidad, el estudiante puede presentar la reclamación por escrito, ante el Director del Programa correspondiente, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha cuando tuvo respuesta del profesor.
- b) Si la reclamación es por la calificación de un examen oral, sólo puede hacerse en el momento mismo de la comunicación de la nota. La prueba oral que requiera un segundo evaluador, deberá realizarse en las mismas condiciones como se efectuó la primera.
- c) En el caso de la metodología a distancia, el reclamo por la calificación de una evaluación debe ser presentado por el estudiante en forma escrita y en términos respetuosos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío de la calificación por parte de la Facultad. Si pasado este tiempo, la Facultad no recibe alguna inconformidad por parte del estudiante, se procederá a registrar la calificación correspondiente en el sistema informático de la Universidad. En el evento de que se reciba alguna reclamación, se procederá al nombramiento de un segundo evaluador.
- d) El Director del Programa designará el segundo evaluador.
- e) La calificación asignada por el segundo evaluador será la definitiva.



# CONTACTO

Correo electrónico:

[ingles.distancia@unimilitar.edu.co](mailto:ingles.distancia@unimilitar.edu.co)

Teléfono:

650 0000-EXT: 3065

# Universidad Militar Nueva Granada

## ***CENTRO DE LENGUAS***

40  
AÑOS  
UNIDOS POR LA EXCELENCIA



*Compromiso granadino con la excelencia*



SC 4420-1



SC 4420-1



SA-CER502658



CO-SC 4420-1



OS-CER50440



CO-SC 4420-1

